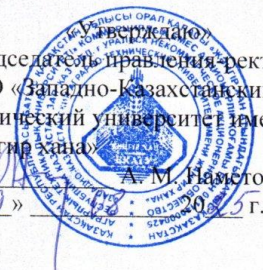


Председатель правления ректор
НАО «Западно-Казахстанский аграрно-
технический университет имени
Жангир хана»

А.М. Наметов
« 29 » 09 2025 г.



**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ СПЕЦИАЛИСТА СЕКТОРА
КОММЕРЦИАЛИЗАЦИИ ТЕХНОЛОГИЙ И
БИЗНЕС-ИНКУБАЦИИ
СМК.07. ДИ.41**

Издание № 02
Штук №

Подготовлено: <u>27-08-2025 г.</u> И.С. Бейшова <u>[Signature]</u>	Согласовано: <u>28-08-2025 г.</u> Э.С. Шәмшідін <u>[Signature]</u> М.Ж. Алмагамбетова <u>[Signature]</u> А.Г. Ундаганова <u>[Signature]</u> Е.Б. Ихсанов <u>[Signature]</u>	Введен: <u>02-09-2025 г.</u> Вместо: СМК.07. ДИ.41 от 24.02.2025 г. Пересмотр: <u>02-09-2028 г.</u>
---	---	---

Содержание:

1. Направление
2. Область применения
3. Должностные обязанности
4. Ответственность и полномочия
5. Документация
6. Ссылки

Изменения				
№	Внесенный срок	Номер страницы	Изготовитель	
			Фамилия, имя, отчество	Подпись

1. Направление

Настоящая инструкция разработана в соответствии с законами Республики Казахстан «О трудовом кодексе», «О науке и технологической политике» и «Об образовании».

2. Область применения

Это руководство предназначено для специалиста сектора коммерциализации технологий и бизнес-инкубации.

3. Должностные обязанности

3.1. Задачи специалиста сектора коммерциализации технологий и бизнес-инкубации:

3.1.1. Содействие и контроль за исполнением утвержденных планов, приказов ректора, решений Ученого совета и ректората по вопросам коммерциализации результатов научной и (или) научно-технической деятельности.

3.1.2. Анализ перспективных и готовых к коммерциализации результатов научной и (или) научно-технической деятельности, в целях их отбора.

3.1.3. Консультировать заявителей (ученых, докторантов, магистрантов университета) и потенциальных партнеров, участвующих в конкурсах грантового финансирования по коммерциализации технологий, об условиях, формах и механизмах.

3.1.4. Консультировать заявителей (ученых, докторантов, магистрантов университета), участвующих в различных конкурсах по коммерциализации инновационных проектов.

3.1.5. Организация и проведение бизнес-инкубационных программ для ученых и обучающихся университета и других заинтересованных лиц ЗКО и/или РК.

3.1.6. Осуществлять в установленном порядке подготовку, выпуск и распространение информационных и других материалов о результатах коммерциализации инновационных проектов.

3.1.7. Консультировать сотрудников университета по подаче заявлений и документов, необходимых для получения патента.

3.1.8. Проводить работы по подаче заявок на патенты, опубликованию в Государственном реестре сведений о регистрации и выдаче охранных документов, подготовке документа на выдачу свидетельства автора, а также по поддержанию в силе охранных документов и хранению указанных документов.

3.1.9. Проведение работ по заключению лицензионных договоров по объектам интеллектуальной собственности

3.1.10. Своевременно составлять и представлять вышестоящему руководству отчеты и другие документы.

3.1.11. Соблюдать правила безопасности, пожарную безопасность, санитарные условия и трудовую дисциплину.

3.1.12. Соблюдать чистоту и порядок рабочих мест.

3.2. Подчиненность:

3.2.1. По представлению ведущего специалиста сектора коммерциализации и бизнес-инкубации технологий и директора департамента коммерциализации технологий Департамента науки и технологий, по согласованию с проректором по науке назначается и освобождается от должности председателем правления-ректором университета.

3.2.2. Специалист сектора коммерциализации и бизнес-инкубации технологий подчиняется директору департамента науки и коммерциализации технологий и в своей работе руководствуется:

- нормативными документами о результатах научной и (или) научно-технической деятельности в Республике Казахстан.

- настоящей должностной инструкцией.

3.2.3. Специалист сектора коммерциализации технологий и бизнес-инкубации

обеспечивает выполнение возложенных на него задач и услуг.

3.3. Специалист сектора коммерциализации и бизнес-инкубации технологий должен знать:

3.3.1. Законы и нормативные правовые акты РК, постановления республиканских и местных государственных органов управления, международные соглашения в области образования и науки, другие документы, устанавливающие деятельность учебных заведений и приоритетные направления их развития;

3.3.2. Устав университета, правила внутреннего распорядка, действующие внутренние нормативные документы университета по технологическим вопросам;

3.3.3. В пределах своего представительства оформлять документы СМК;

3.3.4. Выполнять свою должностную инструкцию;

3.3.5. Основы трудового права;

3.3.6. Правила охраны труда, техники безопасности.

3.4. Квалификационные требования:

3.4.1. Образование высшее, ведение активной творческой деятельности, престижность в коллективе, наличие стажа работы в сфере своей профессии не менее 3 лет;

3.4.2. Из всех вопросов, входящих в обязанности специалиста сектора коммерциализации технологий и бизнес-инкубации, в полном объеме иметь знания, организаторские способности, большую ответственность, требовательность, быструю исполнительность, дисциплинированность, умение работать с людьми;

3.4.3. Работа с персональным компьютером, знание государственного языка и английского языка в рамках делопроизводства;

3.4.4. Постоянно повышать свой уровень квалификации.

4. Ответственность и полномочия

4.1. Специалист сектора коммерциализации технологий и бизнес-инкубации ответственен:

4.1.1. Полностью выполнять свои должностные обязанности по основной должностной инструкции в соответствии с действующим трудовым законодательством РК;

4.1.2. Соблюдать нормы и требования правил трудового распорядка, техники безопасности и производственной санитарии, инструкций в области своей специальности;

4.1.3. Соблюдать конфиденциальность информации;

4.1.4. Представлять интерес университета во взаимоотношениях с различными отечественными и зарубежными предприятиями (организациями), органами местного самоуправления, Министерством науки и высшего образования РК, другими министерствами, ведомствами;

4.1.5. Запрашивать у структурных подразделений необходимую информацию и документы для выполнения должностных обязанностей по вопросам, относящимся к его обязанностям.

4.2. Специалист сектора коммерциализации и бизнес-инкубации технологий имеет право:

4.2.1. Требовать от руководства вуза обеспечения необходимыми условиями для исполнения должностных обязанностей и прав;

4.2.2. На повышение уровня профессиональной квалификации;

4.2.3. Знакомиться с проектами решений руководства вуза;

4.2.4. На получение ежегодного трудового отпуска;

4.2.5. Защищать свою профессиональную честь и нравственность;

4.2.6. На материальное и моральное вознаграждение за успехи в организационной деятельности;

4.2.7. Вносить предложения по улучшению организации работы, разработке новых методик и видов работ.

СМК.07. ДИ.41 СПЕЦИАЛИСТ СЕКТОРА КОММЕРЦИАЛИЗАЦИИ ТЕХНОЛОГИЙ И БИЗНЕС-ИНКУБАЦИИ ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ИЗМЕНЕНИЕ: 02 СО СТРАНИЦЫ 4 -5

5. Документация

6. Ссылки

- 6.1. Трудовой кодекс от 23.11.2015 г. № 414-V;
- 6.2. Закон РК «Об образовании». От 27.07.2007 г. № 319-III;
- 6.3. Закон РК «О противодействии коррупции» от 18.11.2015 г. №410-V ЗРК;
- 6.4. Закон РК "О науке и технологической политике" от 01.07.2024 г. № № 103-VIII;
- 6.5. патентный закон РК от 16.07.1999 г. № 427-I;
- 6.6. системы менеджмента качества СТ РК ИСО 9001-2016. Требования;
- 6.7. Устав ЗКАТУ им. Жангир хана;
- 6.8. правила внутреннего распорядка университета. СМК.08. ке.06;
- 6.9. внутренние нормативные документы университета.

