




БЕКТЕМІН
«Жәңгір хан атындағы Батыс Қазақстан
аграрлық-техникалық университеті» КеАҚ
басқарма төрағасы – ректор
 А.М.Наметов
« 05 » 02 2024 ж.

**ПСИХОЛОГТЫҢ
ЛАУАЗЫМДЫҚ НУСҚАУЛЫҒЫ**

СМЖ.07.ЛН.63

№ 00 басылым
№ ____ дана

Дайындалды: 01.02.2024ж.		Келісілді: 02.02.2024ж.	Енгізілді: 06.02.2024ж.
Байдалиев Қ.А. 	Губашев Н.М. Алмагамбетова М. Ж. Ихсанов Е.Б. Таскалиев Е.К. Ержанова Ж.К.	 	Алғашқы рет Қайта қаралуы: 06.02.2024ж.

Мазмұны

1. Бағыты
2. Қолдану саласы
3. Лауазымдық міндеттері
4. Жауапкершілігі мен өкілеттігі
5. Құжаттама
6. Сілтемелер

Өзгерістер				
№	Енгізілген мерзімі	Беттер нөмірі	Дайындаушы	
			Тегі, аты, әкесінің аты	Қолы

СМЖ.07.ЛН.63 ПСИХОЛОГТЫҢ ЛАУАЗЫМДЫҚ НҮСҚАУЛЫҚ ӨЗГЕРІСТЕР 00 2 БЕТ 5 БЕТТЕН

1. Бағыты

Бұл нұсқаулық Қазақстан Республикасының «Еңбек кодексі» және «Білім туралы» заңдарына сәйкес дайындалды.

2. Қолдану саласы

Бұл нұсқаулық университет психологына арналған.

3. Лауазымдық міндеттері

3.1 Психолог міндетті:

3.1.1 Университет профессорлық-оқытушылар құрамы мен қызметкерлеріне, білім алушыларға психодиагностикалық, дамытушылық-түзетушілік, ағартушылық және кеңес берушілік қызмет көрсету;

3.1.2 Білім алушылар тобындағы мен жеке өзекті әлеуметтік-психологиялық мәселелерді талдау мен оны шешуде психологиялық қолдау көрсету;

3.1.3 Инклюзивті білім беру бойынша есеп беру;

3.1.4 Өзінің кәсіби білімін үнемі арттырып отыру;

3.1.5 Кәсіптік құпияны жарияламау;

3.1.6 Психологиялық жұмыстарды арнайы құжаттарға тіркеу;

3.1.7 Білім алушылардың психологиялық көмекті қажет ету деңгейін анықтау, жеке және топтық жұмыстар нәтижесінде психологиялық қолдау көрсету;

3.1.8 Ерекше білім беру қажеттіліктері бар білім алушылардың табысты әлеуметтенуіне психологиялық көмек көрсету;

3.1.9 Студенттердің эмоционалдық-психологиялық қиындықтары мен мәселелерін шешу үшін психокоррекциялық жұмыстарды жүзеге асыру;

3.1.10 Профессорлық-оқытушылар құрамы мен университет қызметкерлерінің бойында корпоративтік құндылықтарды қалыптастыру, жас оқытушылардың жаңа ортаға бейімделуі, кәсіби күүдің алдын алу бойынша психологиялық жұмыстар жүргізу;

3.1.11 Білім беру үдерісіне қатысушылардың тұлғалық, зияткерлік дамуына ықпал ету, өзін-өзі дамыту мен тәрбиелеуге, әлемге оң көзқарасқа және әлеуметтенуге жағдай жасау;

3.1.12 «Тәуекел тобының» студенттеріне психологиялық қолдау көрсету;

3.1.13 Білім алушылар мен профессорлық-оқытушылар құрамы, қызметкерлерге өз құзыреті шеңберінде кеңес беру;

3.1.14 Білім алушылардың бойында салауатты өмір салтын қалыптастыру мақсатында психологиялық ағарту жұмыстарын жүргізу;

3.1.15 Өз құзіретіндегі бекітілген номенклатуралық іс-қағаздарының сапалы жүргізілуін қамтамасыз етуге;

3.1.16 Ішкі тәртіп ережесі мен санитарлық және техникалық қауіпсіздік шараларын білу және сақтауға міндетті.

СМЖ.07.ЛН.63 ПСИХОЛОГТЫҢ ЛАУАЗЫМДЫҚ НҮСҚАУЛЫҚ ӨЗГЕРІСТЕР 00 3 БЕТ 5 БЕТТЕН

3.2. Бағыныштылығы:

3.2.1. Университет психологын жұмысқа ректор қабылдайды және шығарады;

3.2.2 Экономика, ақпараттық технологиялар және кәсіптік білім беру институтының директорына бағынады;

3.3. Психолог білуі қажет:

3.3.1 Қазақстан Республикасының заңдары мен нормативтік-құқықтық актілерін;

3.3.2 Осы лауазымдық нұсқаулықты;

3.3.3 Еңбек туралы заң негіздерін;

3.3.4 Еңбекті қорғау ережесі мен нормасын;

3.3.5 Университет жарғысы, ішкі тәртіп ережесі және университетішілік орындалатын жұмыстардың нормативтік құжаттарын;

3.3.6 «Психологтың этикалық кодексі» Заңын;

3.3.7 Жеке тұлға психологиясын;

3.3.8 Жалпы психология, еңбек және басқару, инженерлік және әлеуметтік, педагогикалық және жас ерекшелік психологиясын;

3.3.9 Психологиялық зерттеу әдістері және әдістемелерін;

3.3.10 Әлеуметтік-психологиялық тренинг әдістерін;

3.3.11 Жеке және топтық кеңес беру әдістемелері мен құралдарын.

3.4. Біліктілік талаптары:

3.4.1 Арнайы кәсіби жоғары (бакалавр) және жоғары оқу орнынан кейінгі білімінің (магистратура) болуы;

3.4.2 Мемлекеттік тілді іскерлік деңгейінде және компьютерде жұмыс жасай білуі;

3.4.3 Өз қызметі жөнінде білім деңгейінің жеткіліктілігі, ұйымдастыру қабілеті, жауапкершілігі, талап қоюшылығы, жинақылығы, ұқыптылығы және адамдармен жұмыс жасай білуі;

3.4.4 Өз біліктілігін үнемі жетілдіріп отыруы тиіс.

4. Жауапкершілігі және өкілеттілігі:

4.1. Психолог жауапты:

4.1.1. Өзінің лауазымдық нұсқаулығында көзделген лауазымдық міндеттерін орындаған (тиісінше орындамаған) жағдайда ҚР-ның еңбек заңдарында анықталған заң шегінде;

4.1.2. Өз қызметін жүзеге асыру барысында құқық бұзғандығы үшін ҚР-ның әкімшілік, қылмыстық және азаматтық заңдарында анықталған заң шегінде;

4.1.3. Материалдық залал келтіргені үшін ҚР-ның еңбек, қылмыстық және азаматтық заңдарында анықталған заң шегінде.

4.2. Психолог:

4.2.1 Кәсіптік қызметіне қажетті жағдай туғызуға;

4.2.2 Кәсіптілік біліктілігін артыруға;

4.2.3 Маркетинг жүйесі сапасын жақсарту жөнінде ұсыныс енгізуге;

СМЖ.07.ЛН.63 ПСИХОЛОГТЫҢ ЛАУАЗЫМДЫҚ НҮСҚАУЛЫҚ ӨЗГЕРІСТЕР 00 4 БЕТ 5 БЕТТЕН

4.2.4 Өз қызметін ақтауға және қорғауға;

4.2.5 Өзінің қызметтік міндеттерін орындау үшін өзіне тиісті кіріс құжаттарымен мәліметтерді алуға және әкімшілікпен бірлесе әрекет етуді

жүзеге асыруға;

4.2.6 Профессорлық-оқытушылар құрамында оқытушылық іс-әрекетпен айналысуына байланысты осыған сәйкес ақылы еңбек демалысын алуға (56 күн);

4.2.7 Жетістіктері үшін моральдық және материалдық марапатталуға құқылы.

5. Құжаттама

6. Сілтемелер

ҚР «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы» Заңы, 18.11.2015 ж. № 410.

ҚР Еңбек кодексі, 15.05.2007 ж., №251.

ҚР «Білім туралы» Заңы, 27.07.2007 ж., № 319.

ҚР СТ ИСО 9001-2009 Сапа менеджментінің жүйелері. Талаптар. 14.08.2009ж., № 411;

Жәңгір хан атындағы БҚАТУ Жарғысы.

Жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарты, 20.07.2022 ж. №2.

СМЖ.07.ҚЕ.07. Университеттің ішкі тәртіп ережелері.

Қазақстан Республикасы психологтарының этикалық кодексі, 1999 ж.

Адам құқықтары мен негізгі бостандықтарын қорғау туралы Конвенция, 1950 ж.

Білім беру мекемелеріндегі педагогикалық-психологиялық сүйемелдеу ережелері, 12.01.2022 ж., № 6.

УТВЕРЖДАЮ
Председатель правления – ректор НАО
«Западно-Казахстанский
аграрно-технический университет
имени Жангир хана»

А. М. Наметов
« 05 » _____ 2024 г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ПСИХОЛОГА
СМК. 07.ЛН.63

№ 00 выпуск
№ _____ экземпляр

Подготовил (а): <u>06.02.2024г.</u> Байдалиев К.А. <u>К.А. Байдалиев</u>	Согласован (а): <u>02.02.2024г.</u> Губашев Н.М. Алмагамбетова М. Ж. Ихсанов Е.Б. Таскалиев Е.К. Ержанова Ж.К. <u>Н.М. Губашев</u> <u>М.Ж. Алмагамбетова</u> <u>Е.Б. Ихсанов</u> <u>Е.К. Таскалиев</u> <u>Ж.К. Ержанова</u>	Введен (а): <u>06.02.2024г.</u> Впервые Пересмотрено: <u>06.02.2024г.</u>
--	---	--

Содержание

1. Направление
2. Область применения
3. Должностные обязанности
4. Ответственность и полномочия
5. Документация
6. Ссылки

Изменения				
№	Дата ввода	Нумерация страниц	Подготовил	
			Фамилия, имя, отчество	Подпись

1. Направление

Данная инструкция подготовлена в соответствии с законами «Трудовой

кодекс» и «Об образовании» Республики Казахстан.

2. Область применения

Данная инструкция предназначена для психологов университета.

3. Должностные обязанности

3.1 Психолог должен:

3.1.1 Оказать психодиагностических, развивающе-коррекционных, просветительских, консультационных услуг профессорско-преподавательскому составу, сотрудникам, студентам университета;

3.1.2 Оказать психологическую поддержку при анализе и решении актуальных социально-психологических проблем в студенческих группах и индивидуально;

3.1.3 Предоставлять отчетность по инклюзивности образования;

3.1.4 Постоянно совершенствовать свои профессиональные знания;

3.1.5 Не разглашать профессиональной тайны;

3.1.6 Регистрировать психологические работы в специальных документах;

3.1.7 Определить уровень потребности студентов в психологической помощи, оказать психологическую поддержку в результате индивидуальной и групповой работы;

3.1.8 Оказать психологическую помощь для успешной социализации обучаемых с особыми образовательными потребностями;

3.1.9 Проводить психокоррекционные работы для решения эмоционально-психологических трудностей и проблем студентов;

3.1.10 Проводить психологические работы по формированию корпоративных ценностей у профессорско-преподавательского состава и сотрудников вуза, адаптации молодых преподавателей к новой среде, профилактике профессионального выгорания;

3.1.11 Содействовать личностному и интеллектуальному развитию участников образовательного процесса, созданию условий для саморазвития и самообразования, позитивного взгляда на мир, социализации;

3.1.12 Оказать психологическую поддержку студентам «группы риска»;

3.1.13 Проводить консультирование студентам и преподавателям, сотрудникам в пределах компетенции;

3.1.14 Проводить психологические просветительские работы с целью формирования здорового образа жизни среди обучаемых;

3.1.15 Обеспечивать качественное ведение утвержденных номенклатурных документов, находящихся в его компетенции;

3.1.16 Знать и соблюдать меры санитарно-технической безопасности согласно правилам внутреннего распорядка.

3.2. Подчинение:

3.2.1 Психолог назначается и освобождается от занимаемой должности

ректором университета;

3.2.2 Подчиняется директору института экономики, информационных технологии и профессионального образования.

3.3 Психолог должен знать:

3.3.1 Законы и нормативные правовые акты Республики Казахстан;

3.3.2 Должностную инструкцию;

3.3.3 Основы трудового права;

3.3.4 Правила и положения по охране труда;

3.3.5. Устав университета, правилу внутреннего распорядка и нормативные документы внутриуниверситетских работ.

3.3.6 Закон «Этический кодекс психолога»;

3.3.7 Психологию личности;

3.3.8 Общую психологию, психологию труда и управления, инженерную и социальную, педагогическую и возрастную психологию;

3.3.9 Психологические методы и методики исследования;

3.3.10 Методы социально-психологического тренинга;

3.3.11 Методику и инструментарий индивидуального и группового консультирования.

3.4 Квалификационные требования:

3.4.1 Специальное высшее профессиональное (бакалавриат) и послевузовское образование (магистратура);

3.4.2 Знание государственного языка на деловом уровне и работать на компьютере;

3.4.3 Достаточный уровень знаний о своей деятельности, организаторские способности, ответственность, требовательность, пунктуальность и умение работать с людьми;

3.4.4 Постоянно повышает свою квалификацию.

4. Ответственность и полномочия

4.1 Психолог ответственен:

4.1.1 За выполнение должностных обязанностей предусмотренные должностной инструкцией (в случае неисполнения) в пределах закона, определенного трудовым законодательством Республики Казахстан;

4.1.2 В пределах закона, определенного административным, уголовным и гражданским законодательством Республики Казахстан за нарушение закона при осуществлении своей деятельности;

4.1.3 За причинение материального ущерба в пределах закона, определенных трудовым, уголовным и гражданским законодательством Республики Казахстан.

4.2 Психолог:

4.2.1 Создать необходимые условия для профессиональной деятельности;

- 4.2.2 Повысить профессиональную квалификацию;
- 4.2.3 Внести предложение по улучшению качества системы маркетинга;
- 4.2.4 Оправдать и защитить свою деятельность;
- 4.2.5 В целях выполнения своих служебных обязанностей, получения информации с входящими соответствующими документами и осуществления совместных действий с администрацией;
- 4.2.6 В связи с преподавательской деятельностью в профессорско-преподавательском составе, получать оплачиваемый отпуск в соответствии с ними (56 дней);
- 4.2.7 Имеет право на моральное и материальное вознаграждение за свои достижения.

5. Документация

6. Ссылки

- Закон РК «О противодействии коррупции» № 410 от 18.11.2015 г.
- Трудовой кодекс РК, 15.05.2007. №251.
- Закон РК «Об образовании» от 27.07.2007 г. № 319.
- РК СТ ИСО 9001-2009 Системы менеджмента качества. Требования, 14.08.2009, №411;
- Устав ЗКАТУ имени Жангир хана.
- Государственный общеобязательный стандарт послевузовского образования, №2 от 20.07.2022 г.
- СМК.07.КЭ.07. Правила внутреннего распорядка университета.
- Этический кодекс психологов Республики Казахстан, 1999 г.
- Конвенция о защите прав человека и основных свобод, 1950 г.
- Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан №190 от 11.05.2020 г. «О некоторых вопросах педагогической этики».
- Правила педагогического и психологического сопровождения в образовательных учреждениях, 12.01.2022 г., № 6.