

УТВЕРЖДАЮ
Председатель правления-ректор
НАО «Западно-Казахстанский аграрно-
технический университет
имени Жангир Жына



А.М. Наматов
«05» *09* 20*22*

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОДРАЗДЕЛЕНИИ
ОБ УПРАВЛЕНИИ МЕНЕДЖМЕНТА
И МОНИТОРИНГА ОБРАЗОВАНИЯ**

СМК.07.ПП.06.

Редакция № 08

Экземпляр № ____

Разработано: <i>02.09.2025 г.</i> Алмагамбетова М.Д. <i>[Signature]</i>	Согласовано: <i>04.09.2025 г.</i> Губашев Н.М. <i>[Signature]</i> Ихсанов Е.Б. <i>[Signature]</i>	Введено: <i>08.09.2025 г.</i> Взамен: СМК.07.ПП.06. от 07.09.2022 г. Пересмотр: <i>08.09.2028 г.</i>
--	---	---

Содержание

1. Общие положения
2. Структура и штат
3. Цель и основные задачи
4. Функции
5. Права
6. Организация работы
7. Взаимоотношения с другими подразделениями
8. Ответственность
9. Ссылки

Изменения				
№	Дата введения	Номера страниц	Разработчик	
			ФИО	Подпись

1. Общие положения

1.1. Управление менеджмента и мониторинга образования (далее УМиМО) – структурное подразделение, обеспечивающее функционирование эффективной системы управления образовательным процессом и развитие в университете инновационных направлений, методов и форм образовательной деятельности.

1.2. УМиМО создается и ликвидируется приказом председателя правления-ректора на основании соответствующего решения правления университета.

1.3. В своей деятельности УМиМО руководствуется Законом РК «Об образовании», нормативными документами МНВО РК, Уставом университета, решениями Ученого Совета университета, приказами ректора, стандартами ИСО серии 9000, внутренними документами университета и настоящим Положением.

1.4. Непосредственное руководство УМиМО осуществляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом председателя правления-ректора на контрактной основе из числа опытных доцентов.

2. Структура и штат

2.1. Структура и штат управления утвержден приказом ректора .

2.2. Штатный состав:

- начальник управления – 1 ед.
- ведущий эксперт – 3 ед.
- эксперт – 1 ед.

3. Цель и основные задачи

3.1. Цель УМиМО состоит в разработке, внедрении и поддержании эффективной системы управления образовательным процессом в университете.

3.2. Основные задачи:

- развитие и улучшение менеджмента качества образования;
- координация действий структурных подразделений университета, направленных на обеспечение качества образования;
- обеспечение согласованности показателей внутривузовской системы образовательного процесса с критериальными показателями внешней оценки;
- осуществление системы мероприятий по мониторингу и обеспечению возможности использования его результатов для принятия управленческих решений по совершенствованию образовательного процесса;
- поддержание в рабочем состоянии и постоянное улучшение качества образовательных услуг, процессов и систем управления университета;
- осуществление организационных мероприятий по внутреннему и внешнему контролю требований СМК, анализу и оценке деятельности всех подразделений;
- организационно-аналитическое сопровождение формирования инновационной университетской инфраструктуры и системы управления инновациями;
- представление результатов анализа и оценки состояния качества услуг, процессов и систем менеджмента на рассмотрение Ученого совета.

4. Функции

4.1. Разработка нормативной документации по организации и совершенствованию образовательного процесса.

4.2. Планирование, организация и мониторинг выполнения корректирующих действий для достижения стратегических целей и реализации миссии университета.

4.3. Реализация административно-управленческой деятельности, направленных на обновление учебного процесса на принципах модульного, компетентности и практико-ориентированного обучения.

4.4. Проведение информационно-методической и вспомогательной работы со структурными подразделениями по реализации процесса повышения профессиональной компетентности преподавателей, сотрудников и обучающихся.

4.5. Сбор и подготовка статистических отчетных данных об университете.

4.6. Координация деятельности структурных подразделений университета по прохождению институциональной и специализированной аккредитации.

4.7. Организация и контроль мониторинга удовлетворенности всех участников (обучающиеся, ППС, работодатели и др.) образовательного процесса различными сторонами процесса образования, их социального настроения и отношения к социальной реальности, а также активности в различных сферах социальной реальности.

4.8. Обработка и анализ результатов мониторинга удовлетворенности внутренних и внешних потребителей образовательных услуг университета.

4.9. Координация и управление деятельностью Академических комитетов/Подкомитетов по образовательным программам и Комитетов по обеспечению качества образования институтов, координация учебно-методической работы институтов/факультета.

4.10. Проведение обучающих семинаров для ППС, административно-управленческого, учебно-вспомогательного персонала по вопросам стратегического планирования, аккредитации и системе оценки деятельности субъектов образовательного процесса.

4.11. Содействие эффективному функционированию и постоянному улучшению СМК университета.

4.12. Разработка, реализация и обеспечение планирования и управления деятельностью по обеспечению качества образования в университете.

4.13. Организация мониторинга образовательного процесса в университете.

4.14. Содействие в проведении оценки показателей деятельности участников образовательного процесса по оказанию образовательных услуг в университете.

4.15. Организация разработок образовательных программ и рабочих учебных планов, каталога элективных дисциплин, учебно-методических комплексов, учебно-методических пособий, дидактических материалов.

4.16. Внедрение в учебный процесс современных учебно-методических и дидактических материалов и программного обеспечения автоматизированных систем обучения, систем информационного обеспечения, информационно-библиотечных систем.

4.17. Проведение мероприятий по обобщению и распространению передового педагогического опыта, информатизации образования.

4.18. Участие в разработке, организации и проведении мероприятий по развитию в университете инновационных направлений, методов и форм образовательной деятельности.

4.19. Осуществление инновационно-методического сопровождения образовательной деятельности.

4.20. Анализ инновационных образовательных технологий и возможности их внедрения в учебный процесс университета.

4.21. Осуществление мониторинга обеспеченности образовательного процесса учебной литературой и методическими разработками.

4.22. Контроль и анализ качества преподавания.

4.23. Проведение анализа системы менеджмента и представление отчетов высшему руководству о функционировании СМК и необходимости ее улучшения.

4.24. Обеспечение распространения понимания требований потребителей образовательных услуг во всех подразделениях.

4.25. Проведение обучения и оказание методической помощи руководителям подразделений по вопросам системы менеджмента качества, инновационным технологиям на внутривузовских курсах и в повседневной деятельности.

4.26. Обеспечение совершенствования и актуализации внутренней документации СМК в связи с изменениями внешней нормативной документации МНВО РК и МСХ РК.

4.27. Проведение экспертизы проектов внутренних нормативных документов на соответствие требованиям СМК.

4.28. Подготовка Информационных карт по группам образовательных программ бакалавриата, магистратуры, докторантуры для подачи Конкурсной заявки университета в МНВО РК на получение Госзаказа.

5. Права

5.1. Полномочия УМиМО осуществляются начальником управления, которые определяются его должностной инструкцией.

5.2. Управления имеет право:

- запрашивать от всех подразделений необходимую для работы информацию;
- проводить экспертизу качества внутренних нормативных документов;
- контролировать процесс функционирования учебно-методической, инновационной деятельности и улучшения СМК в подразделениях;
- вносить на рассмотрение Ученого совета предложения по улучшению услуг, процессов, СМК;
- предлагать меры поощрения сотрудников за качественную работу и взыскания за нарушение требований СМК.

6. Организация работы

6.1. УМиМО осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением и на основе планов университета по реализации стратегического развития университета, управления и отчитывается о своей деятельности на заседаниях Ученого совета.

6.2. Распределение обязанностей между сотрудниками осуществляется на основе должностных инструкций с учетом их взаимозаменяемости: начальник, ведущий эксперт, эксперт.

6.3. Управления ведет документацию в соответствии с утвержденной номенклатурой дел.

6.4. Управления обеспечивается всеми необходимыми ресурсами для осуществления его деятельности (помещение, мебель, оргтехника и др.).

7. Взаимоотношения с другими подразделениями

УМиМО взаимодействует со всеми подразделениями по вопросам функционирования и улучшения образовательных и научно-технических услуг, руководящих, основных, вспомогательных инновационно-методических процессов в рамках университетской СМК.

8. Ответственность

Сотрудники управления несут ответственность:

8.1. За неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, в пределах, определенных действующим законодательством Республики Казахстан.

8.2. За совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения – в пределах, определенных действующим законодательством Республики Казахстан.

8.3. За причинение материального ущерба – в пределах, определенных действующим законодательством Республики Казахстан.

9. Ссылки

Трудовой кодекс РК от 23.11.2015 г. №414-V.

Закон РК «Об образовании» (с изм. и доп.).

Закон РК «О науке» от 18.02.2011 г. №407-IV.

Закон РК «О языках в Республике Казахстан» от 11.07.1997 г. №151.

Закон РК «О противодействии коррупции» от 18.11.2015 г. №410-V.

Концепция развития высшего образования и науки в РК на 2023-2029 годы, утвержденной постановлением Правительства РК №248 от 28.03.2023 г. (с изм. и доп.).

Приказ МОН РК от 20.04.2011 г. №152. Об утверждении Правил организации учебного процесса по кредитной технологии обучения (с изм. и доп.).

Приказ МОН РК №583 от 29.11.2007 г. Правила организации и осуществления учебно-методической работы.

Программа развития Западно-Казахстанского аграрно-технического университета имени Жангир хана на 2024-2029 годы от 29.12.2023 г.

Устав Западно-Казахстанского аграрно-технического университета имени Жангир хана.

СТ РК ИСО 9001-2015. Системы менеджмента качества. Требования.

СМК.08.ПД.28. – Академическая политика.

СМК.08.ПД.06. – Правила внутреннего распорядка университета.