БЕКІТЕМІН
«Жәңгір хан атындағы Батыс Қазақстан аграрлық-техникалық университеті» КеАҚ
басқарма төрағасы-ректор
_______________ А.М. Наметов
«04» ____09____ 2025 ж.

«МАНСАП ЖӘНЕ БИЗНЕС-СЕРІКТЕСТІК» ОРТАЛЫҒЫ САРАПШЫСЫНЫҢ

ЛАУАЗЫМДЫҚ НҰСҚАУЛЫҒЫ

СМЖ.07.ЛН.144

№ 01 басылым
№ __ дана

Дайындалды: 02.09.2025ж.	Келісілді: 03.09.2025ж.	Енгізілді: 05.09.2025ж.
А.М.Нургалиев ________	Губашев Н.М. ________ Ихсанов Е.Б. ________ Алмагамбетова М.Ж. ________ Ундаганова А.Г. ________	02.09.2022ж. СМЖ.07.ЛН.144 орнына Қайта қаралуы: 05.09.2028ж.

Мазмұны:

1. Бағыты

2. Қолданылу саласы

3. Лауазымдық міндеттері

4. Жауапкершілігі мен өкілеттілігі

5. Құжаттама

6. Сілтемелер

Өзгерістер				
№	Енгізілген мерзімі	Беттер нөмері	Дайындаушы	
			Тегі, аты, әкесінің аты	Қолы

1. Бағыты

Осы нұсқаулық Қазақстан Республикасының «Еңбек кодексі» мен Қазақстан Республикасының «Білім туралы» заңына сәйкес дайындалды.

2. Қолданылу саласы

Осы нұсқаулық мансап және бизнес-серіктестік орталығы сарапшысына арналған.

3. Лауазымдық міндеттері

3.1. «Мансап және бизнес-серіктестік» орталығы сарапшысының міндеттері:

3.1.1. Орталық жұмысының жылдық жоспарын қалыптастыруға қатынасу, қызметтік міндеттеріне сәйкес оларды орындау үшін дербес жауапкершілік алуға;

3.1.2. Университетте бизнес-серіктестікпен байланысты кеңейту бойынша іс-шараларды әзірлеуге, ұйымдастыруға және өткізуге қатынасуға;

3.1.3. Бизнес-серіктестермен ынтымақтастық туралы меморандумдар мен келісім шарттарға қол қоюға дайындық жасауға;

3.1.4. Жәңгір хан атындағы Батыс Қазақстан аграрлық-техникалық университетінде жұмыс берушілермен қызметті жандандыру бойынша іс-шараларды әзірлеуге, ұйымдастыруға және өткізуге қатынасу;

3.1.5. Түлектерді жұмысқа орналастыру мәселелері бойынша жұмыстар жүргізу;

3.1.6. Бекітілген институттардың тіүлектеріне қатысты мәліметтерді «Қаржы орталығы» АҚ-ның «Жас мамандар есебі» базасына енгізу;

3.1.7. Қаржы орталығымен бірлесіп мемлекеттік білім гранты негізінде білім алып жатқан түлектерге жұмыс өтелімін өту туралы түсіндіру жұмыстарын ұйымдастыруға қатынасу;

3.1.8. Бекітілген білім беру бағдарламалары бойынша жұмыс берушілермен байланыс орналатып, олармен келісім шарттар дайындау, жоғары курс студенттерінің практика мен тағылымдамаға сол базаларға жіберілуін ұйымдастыру;

3.1.9. Бекітілген білім беру бағдарламалары бойынша түлектер үшін «Бос орындар жәрмеңкесін» ұйымдастыру;

3.1.10. Жәңгір хан атындағы Батыс Қазақстан аграрлық-техникалық университетінің түлектер және қамқоршылар қауымдастығының шараларын ұйымдастыруға қатысу;

3.1.11. Университеттің ресми сайтына қажетті мәліметтер дайындау;

3.1.12. Бөлім қызметінің бағыттары бойынша іс қағаздарын жүргізу;

3.1.13. Ұйымдармен, кәсіпорындармен, мекемелермен іскерлік байланыс орнатуға;

3.1.14. Түлектер туралы жалпы мәліметтерді жинақтау және сараптама жасау;

3.1.15. Кадрлық қажеттілік талдауын жүргізу үшін түлектердің мәліметтер базасын қалыптастыру;

3.1.16. Мансап және бизнес-серіктестік орталығының қызметі саласына жататын басшылықтың әртүрлі тапсырмаларын орындауға.

3.2. Бағыныштылығы:

3.2.1. Мансап және бизнес-серіктестік орталығының сарапшысы лауазымына Басқарма төрағасы-ректордың бұйрығымен тағайындалады және босатылады.

3.2.2. «Мансап және бизнес серіктестік» орталығының сарапшысы орталық директорына бағынышты.

3.3. Мансап және бизнес-серіктестік орталығының сарапшысы білуі тиіс:

3.3.1. Жоғары оқу орындарының қызметін реттейтін Қазақстан Республикасының заңнамалық және нормативтік актілерін;

3.3.2. Қазақстан Республикасының жоғары білім беруді дамытудың келешегін, орта мерзімді келешектегі университет дамуының басым бағыттары және оларды жүзеге асырудың негізгі шараларын;

3.3.3. Жоғары оқу орнындағы түлектердің жұмыспен өтеу және ол бойынша міндеттемеден босатудың әдістемелік негіздерін;

3.3.4. Осы лауазымдық нұсқаулықты;

3.3.5. Еңбек заңнамаларының негіздерін;

3.3.6. Еңбекті қорғау ережелері мен нормаларын;

3.3.7. Мансап және бизнес-серіктестік орталығы сарапшысының құзыретіне кіретін барлық мәселелерді білуге міндетті, ұйымдастырушылық қабілет, жауапкершілік пен патриотизм сезімі, ыждағаттылық, адамдармен жұмыс істеу қабілеті болуы тиіс;

3.3.8 Әр түрлі мәселелерді салыстырмалы бағалап, оңтайлы шешім қабылдай білу;

3.3.9. Мемлекеттік, орыс тілдерін іскерлік деңгейде білуі және дербес компьютерде жұмыс жасай білуі тиіс;

3.3.10. Үнемі өз біліктілігін арттырып отыруы тиіс.

3.4. Біліктілік талаптары:

3.4.1. Мамандығы бойынша жоғары білімі, магистрдің немесе PhD докторының академиялық дәрежесі болуы тиіс.

4. Жауапкершілігі мен өкілеттілігі

4.1. «Мансап және бизнес-серіктестік» орталығының сарапшысы:

4.1.1. Өзінің лауазымдық нұсқаулығында қарастырылған лауазымдық міндеттерін орындамаған немесе тиісінше орындамаған жағдайда Қазақстан Республикасының қолданыстағы еңбек заңнамасында анықталған заң шегінде;

4.1.2. Өз қызметін жүзеге асыру барысында құқық бұзғандығы үшін Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында анықталған заң шегінде;

4.1.3. Материалдық залал келтіргені үшін Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында анықталған заң шегінде жауапты болады.

4.2. «Мансап және бизнес-серіктестік» орталығының сарапшысы өкілетті:

4.2.1. Университеттің құрылымдық бөлімшелерімен өзара қарым-қатынаста Мансап және бизнес-серіктестік орталығы басшысының мүдделерін білдіруге.

4.3. «Мансап және бизнес-серіктестік» орталығының сарапшысы:

4.3.1. Өзіне жүктелген лауазымдық міндет пен құқығын орындауға қажетті еңбек жағдайларымен университет басшылығынан қамтамасыз етілуін талап етуге;

4.3.2. Кәсіби біліктілік деңгейін арттыруға;

4.3.3. Кәсіби жағынан өзінің ар-намысы мен қадір-қасиетін қорғауға ;

4.3.4. Кәсіби қызметінің жетістігі үшін өзін материалдық және моральдық жағынан көтермеленуге;

4.3.5. Жылына 30 күнтізбелік күн көлемінде ақылы еңбек демалысын алуға.

5. Құжаттама

-

6. Сілтемелер

Қазақстан Республикасының Еңбек кодексі 23 қараша 2015 жыл №414-V ЗРК.

Қазақстан Республикасының «Білім туралы» Заңы.

Қазақстан Республикасының «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» Заңы, 18 қараша 2015 ж. №410-V.

ҚР СТ ИСО 9001-2016 Сапа менеджменті жүйелері. Талаптар.

«Жәңгір хан атындағы Батыс Қазақстан аграрлық-техникалық университеті» КеАҚ Жарғысы.

Университеттің ішкі тәртіп ережелері.

Қызметкерлердің лауазымдық нұсқаулықтары.