



БЕКІТЕМІН
«Жәңгір хан атындағы Батыс
Қазақстан аграрлық-техникалық
университеті» КеАҚ
басқарма төрағасы - ректор
А.М.Наметов
« 24 » 08 2022 ж.

ПРОЦЕСС КАРТАСЫ

ҚҰЖАТТАР ҚОРЫН ТОЛЫҚТЫРУ

СМЖ.07.ПК.03

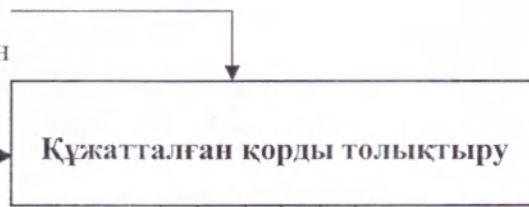
Басылым № 09
Дана № _____

Дайындалды: 22.08.2022 ж. А. Б. Есенаманова	Келісілді: 25.08.2022 ж. Б.Ж. Сахиев М. Ж. Алмагамбетова Е.Б. Ихсанов	Енгізілді: 27.08.2022 ж. 05.09.2019ж. СМЖ.07.ПК.03 орнына. Қайта қаралуы: 27.08.2025 ж.
--	--	---

Процесс мақсаты: Құжаттар қорын құру

Басқару: ҚР Білім және ғылым министрлігінің мемлекеттік білім ұйымдарындағы кітапхана қорын қалыптастыру, пайдалану және сақтау ережесі

Кіріс мәліметтер:
Өтінім



Шығыс мәліметтер:

Қорды жүйелі-әріптік түрде орналастыру

Ресурстар:

- қаржы
- басылымдар
- «Парасат» АББО жабдықтау
- «Парасат» АББО қызметкерлері
- кеңсе тауарлары
- компьютерлік техника

Жауапкершілік және өкілеттік: Кітапхана-ақпараттық ресурстарды қалыптастыру қызметі жоғары мектептердің өтінімдері бойынша әдебиеттерді сатып алады; құжаттарды тіркейді және "Парасат" АББО бөлімдері бойынша бөледі.

Үдерістің нәтижелік критерийлері	Толық және уақытында толықтыру
Үдеріс мониторингі және өлшеу әдістері	Аға кітапханашы жағынан бақылау
Тәуекел деңгейі	Талап еткен басылымдардың жоқтығы

Өзгерістер			
Енгізілген мерзімі	Беттер нөмері	Дайындаушы	
		Аты, жөні, тегі	Қолы



УТВЕРЖДАЮ
Председатель правления - ректор
НАО Западно-Казахстанского
аграрно-технического университета
имени Жангир хана


_____ А.М. Наметов
« 27 » _____ 08 2022 г.

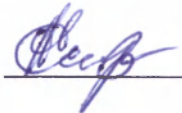
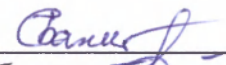

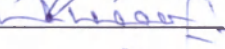


КАРТА ПРОЦЕССА

КОМПЛЕКТОВАНИЕ ДОКУМЕНТНОГО ФОНДА

СМК.07.КП.03

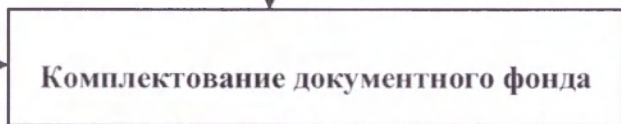
Редакция № 09
Экземпляр № ___

Разработано: 22.08.2022 г. А. Б. Есенаманова 	Согласовано: 25.08.2022 г. Б. Ж. Сахиев  М. Ж. Алмагамбетова  Е. Б. Ихсанов 	Введено: 27.08.2022 г. Взамен: СМК.07.КП.03 от 05.09.2019 г. Пересмотр: 27.08.2025 г.
---	---	---

Цель процесса: Формирование документного фонда

Управление: Правила по формированию, использовании и сохранению фонда библиотеки государственной организации образования Республики Казахстан

Входные данные:
Заявки



Выходные данные:
систематически –
алфавитная расстановка
фонда

Ресурсы:

- финансы
- издания
- оборудование ИОЦ «Парасат»
- сотрудники ИОЦ «Парасат»
- канцелярские товары
- компьютерная техника

Ответственность и полномочия: Служба формирования библиотечно-информационных ресурсов принимает заявки на литературы от высших школ; регистрирует документы и распределяет по отделам ИОЦ «Парасат».

Критерии результативности процесса	Полнота и своевременность комплектования
Методы мониторинга и измерений процесса	Контроль со стороны старшего библиотекаря
Уровень риска	Отсутствие требуемых изданий

Изменения				
№	Дата введения	Номера страниц	Разработчик	
			ФИО	Подпись