



БЕКІТЕМІН  
«Жәңгір хан атындағы Батыс Қазақстан  
аграрлық-техникалық университеті» КеАҚ  
басқарма төрағасы-ректор  
А.М. Наметов  
«26» 08 2022 ж.



ПРОЦЕСС КАРТАСЫ

**КОМПЬЮТЕРЛЕР МЕН ОРГТЕХНИКАЛАРДЫ ЖӘНЕ ЖЕЛІЛІК  
ҚҰРЫЛҒЫЛАРДЫ ЖӨНДЕУ ЖӘНЕ ЖҮЙЕГЕ КЕЛТІРУ**

СМЖ.07.ПК. 04

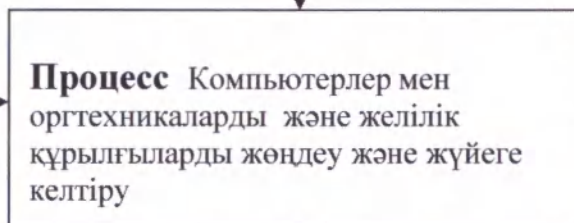
Басылым № 07  
№ \_\_\_\_\_ дана

Дайындаған: 22.08.2022 ж.	Келісілді: 25.08.2022 ж.	Енгізілді: 27.08.2022 ж.
Камалова Г.А. <u>[Signature]</u>	Таубаев Ө.Б. <u>[Signature]</u>	СМЖ.07.ПК.04 05.09.19 ж. орнына
Даньшин А.А. <u>[Signature]</u>	Алмағамбетова М.Ж. <u>[Signature]</u>	Қайта қаралуы: 27.08.2025 ж.
	Ихсанов Е.Б. <u>[Signature]</u>	

**Процесс мақсаты:** Компьютерлер, оргтехникалар және желі жүйесінің үздіксіз жұмыс жасауын қамтамасыз ету

**Басқару:** Бөлім туралы ереже  
ТБҚ туралы

**Кіріс мәліметтер:**  
Тапсырыс



**Шығыс мәліметтер:**  
Қондыру акті

**Ресурстар:** ЦДО, ТЖБҚБ, құралдар, қосалқы бөлшектер, бағдарламалық қамтамасыздандыру

<b>Процесс нәтижесінің өлшеуіштері</b>	Университеттің құрылымдық бөлімшелері, факультеттері, жоғары мектептердің тапсырыстарының өз уақытында 100 пайызға орындалуы. Орындалатын жұмыстарға сапасы бойынша жарнама жасалынбайды.
<b>Мониторинг әдістері мен процестің өлшемдері</b>	ЦДО директоры, ТЖБҚБ басшысының бақылауы
<b>Тәуекел деңгейі</b>	Қажетті қосалқы бөлшектерді ауыстырғанда ескі ақпаратты көшіруіне байланысты өз уақытынан кешігуі

**Жауапкершілігі мен өкілеттілігі**

Құруға, дамытуға, техникалық қызмет көрсетуге және техникалық қолдауға жауапты. Жабдықтарды пайдалану тиімділігін арттыру және сенімділігін арттыру, білім беру, ғылыми, басқару қызметін ақпараттандыру және автоматтандыру саласындағы инновациялық қызмет Цифрлық даму орталығы болып табылады.

Өзгеріс				
№	Енгізілген күні	Бет нөмірі	Дайындаған	
			ТӘА	Қолы

Тіркеу нөмірі  
\_\_\_\_\_

Цифрлық даму орталығының  
директоры

\_\_\_\_\_  
(аты-жөні, тегі)

### Тапсырыс

\_\_\_\_\_ құралдарды жөндеу, картриджін толтыру және, бағдарламамен қамтамасыз етуіңізді сұраймын  
(техниканың атауы) (астын сызып көрсетіңіз)

Инвентарлық номері: № \_\_\_\_\_ маркасы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(бөлімнің толық атауы)

Бөлімнің жетекшісі:

\_\_\_\_\_  
(қызметі)

\_\_\_\_\_  
(колы)

\_\_\_\_\_  
(аты-жөні, тегі)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ ж.

Тапсырыстың орындалған белгісі: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Тапсырысты орындаған: \_\_\_\_\_  
(колы) (аты-жөні, тегі)

Жұмысты қабылдаған: \_\_\_\_\_  
(колы) (аты-жөні, тегі)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ ж.

## БЕКІТЕМІН

«Жәңгір хан атындағы Батыс Қазақстан  
аграрлық-техникалық университеті» КеАҚ  
басқарма төрағасы-ректор

\_\_\_\_\_ (қолы) \_\_\_\_\_ (аты-жөні, тегі)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ ж.

## АҚАУ АКТІ

Комиссия құрамы: Цифрлық даму орталығының директоры \_\_\_\_\_, Техникалық және бағдарламалық қамтамасыздандыру бөлімінің басшысы \_\_\_\_\_, жүйелік техника инженері \_\_\_\_\_, материалдық үстел бухгалтері \_\_\_\_\_, материалды жауапты \_\_\_\_\_ осы актіні құрастырды:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

ЦДО директоры:

\_\_\_\_\_ (аты-жөні, тегі) \_\_\_\_\_ (қолы) «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ ж. \_\_\_\_\_ (күні)

ТжБҚБ басшысы:

\_\_\_\_\_ (аты-жөні, тегі) \_\_\_\_\_ (қолы) «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ ж. \_\_\_\_\_ (күні)

Жүйелік техника инженері

\_\_\_\_\_ (аты-жөні, тегі) \_\_\_\_\_ (қолы) «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ ж. \_\_\_\_\_ (күні)

Бухгалтер

\_\_\_\_\_ (аты-жөні, тегі) \_\_\_\_\_ (қолы) «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ ж. \_\_\_\_\_ (күні)

Материалды жауапты

\_\_\_\_\_ (аты-жөні, тегі) \_\_\_\_\_ (қолы) «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ ж. \_\_\_\_\_ (күні)



БЕКІТЕМІН  
«Жәңгір хан атындағы Батыс  
Қазақстан аграрлық-техникалық  
университеті» КеАҚ басқарма  
төрағасы-ректор

\_\_\_\_\_ (қолы)

\_\_\_\_\_ (аты-жөні, тегі)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ ж.

### ҚОНДЫРУ АКТІ

Комиссия құрамы: Цифрлық даму орталығының директоры \_\_\_\_\_, Техникалық және бағдарламалық қамтамасыздандыру бөлімінің басшысы \_\_\_\_\_, жүйелік техника инженері \_\_\_\_\_, материалдық үстел бухгалтері \_\_\_\_\_ осы актіні құрастырды:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

ЦДО директоры:	_____	_____	« ____ » _____	202_ ж.
	(аты-жөні, тегі)	(қолы)	(күні)	
ТЖБҚБ басшысы:	_____	_____	« ____ » _____	202_ ж.
	(аты-жөні, тегі)	(қолы)	(күні)	
Жүйелік техника инженері	_____	_____	« ____ » _____	202_ ж.
	(аты-жөні, тегі)	(қолы)	(күні)	
Бухгалтер	_____	_____	« ____ » _____	202_ ж.
	(аты-жөні, тегі)	(қолы)	(күні)	
Материалды жауапты	_____	_____	« ____ » _____	202_ ж.
	(аты-жөні, тегі)	(қолы)	(күні)	



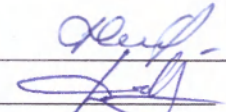
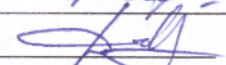

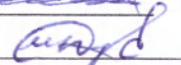
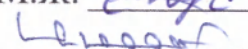
УТВЕРЖДАЮ  
Председатель правления -ректор  
НАО «Западно-Казахстанского  
аграрно-технического  
университета им. Жангир хана»  
А.М. Наметов  
«26» \_\_\_\_\_ 2022 г.

КАРТА ПРОЦЕССА

**РЕМОНТ, НАСТРОЙКА КОМПЬЮТЕРОВ И ОРГТЕХНИКИ, СЕТЕВОГО  
ОБОРУДОВАНИЯ**

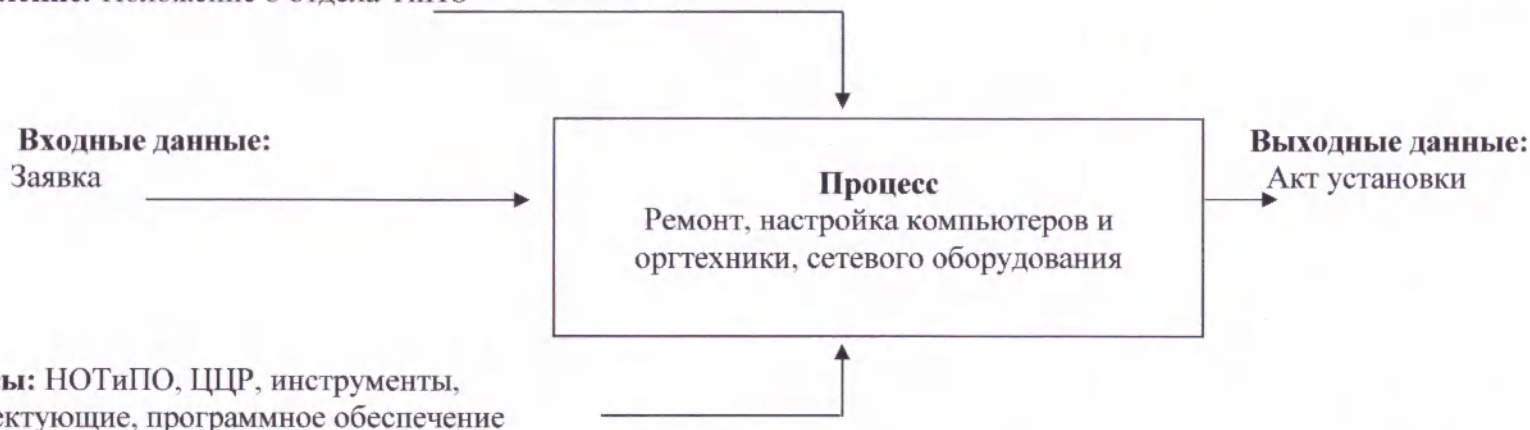
СМК.07.КП. 04

Редакция № 07  
Экземпляр № \_\_

Разработано: 22.08.2022 г. Камалова Г.А.  Даньшин А.А. 	Согласовано: 25.08.2022 г. Таубаев У.Б.  Алмагамбетова М.Ж.  Ихсанов Е.Б. 	Введено: 27.08.2022 г. Взамен СМК.07.КП.04 от 05.09.19 г. Пересмотр: 27.08.2025 г.
---	--	---

**Цель процесса:** Обеспечение бесперебойной работы программного обеспечения, компьютерной и оргтехники, локальной сети

**Управление:** Положение о отдела ТиПО



**Ресурсы:** НОТиПО, ЦЦР, инструменты, комплектующие, программное обеспечение

<b>Критерии результативности процесса</b>	Своевременность выполнения на 100 % заявок высших школ, факультетов, структурных подразделений университета поступающих в отдел ТиПО. Отсутствие рекламаций по качеству выполняемых работ.
<b>Методы мониторинга и измерений процесса</b>	Контроль со стороны директора центра цифрового развития, начальник отдела ТиПО.
<b>Уровень риска</b>	Несвоевременное обслуживание из-за задержки поставки необходимых зап. частей, комплектующих и расходных материалов

**Ответственность и полномочия**

Ответственность за создание, развитие, поддержание в действии и техническое обеспечение, повышение эффективности использования и увеличение надежности оборудования, инновационную деятельность в сфере информатизации и автоматизации учебной, научной, административной деятельности, является Центр цифрового развития.

Изменения				
№		Номер страниц	Разработчик	
			ФИО	Подпись



№ \_\_\_\_\_

Директору ЦЦР

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

ЗАЯВКА

Просим произвести ремонт/настройку оборудования, обновление/установку ПО, заправку картриджа

(нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_, модель/марка \_\_\_\_\_, инвентарный номер \_\_\_\_\_,  
(наименование оборудования)

\_\_\_\_\_  
(наименование структурного подразделения, подавшего заявку)

\_\_\_\_\_  
(должность заявителя)

\_\_\_\_\_  
(роспись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. Г.

Описание выполненных работ: \_\_\_\_\_

Выполнил работу: \_\_\_\_\_  
(роспись) (ФИО)

Принял работу: \_\_\_\_\_  
(роспись) (ФИО) \_\_\_\_\_ Г.

УТВЕРЖДАЮ  
 Председатель правления-ректор НАО «Западно-  
 Казахстанского аграрно-технического университета  
 им. Жангир хана»

\_\_\_\_\_  
 (подпись) (Ф.И.О.)  
 «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.

ДЕФЕКТНЫЙ АКТ

Комиссия в составе: директор центра цифрового развития \_\_\_\_\_, начальник отдела ТиПО \_\_\_\_\_, инженер-системотехник \_\_\_\_\_, бухгалтер материального стола \_\_\_\_\_, материально-ответственного лица \_\_\_\_\_ составили настоящий акт в том, что:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Директор ЦЦР	_____	_____	«__» _____	202_ г.
	(ФИО)	(подпись)	(дата)	
Начальник отдела ТиПО	_____	_____	«__» _____	202_ г.
	(ФИО)	(подпись)	(дата)	
Инженер - системотехник	_____	_____	«__» _____	202_ г.
	(ФИО)	(подпись)	(дата)	
Бухгалтер	_____	_____	«__» _____	202_ г.
	(ФИО)	(подпись)	(дата)	
Материально-ответственное лицо	_____	_____	«__» _____	202_ г.
	(ФИО)	(подпись)	(дата)	

**Журнал выполненных работ**

№	Дата поступления заявки	ФИО заявителя	Наименование подразделения	Наименование расходных и комплектующих материалов	Инвентарный номер ремонтируемого оборудования	Дата окончания ремонтных работ	Выполняющий ремонтных работ

УТВЕРЖДАЮ

Председатель правления-ректор НАО  
«Западно-Казахстанского аграрно-  
технического университета им. Жангир  
хана»

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г.

АКТ УСТАНОВКИ

Комиссия в составе: директор центра цифрового развития \_\_\_\_\_, начальник отдела ТиПО \_\_\_\_\_, инженер - системотехни \_\_\_\_\_, бухгалтер материального стола \_\_\_\_\_, материально-ответственного лицо \_\_\_\_\_ составили настоящий акт в том, что:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Директор ЦЦР	_____	« ____ » _____ 202_ г.
	(ФИО)	(подпись) (дата)
Начальник отдела ТиПО	_____	« ____ » _____ 202_ г.
	(ФИО)	(подпись) (дата)
Инженер - системотехник	_____	« ____ » _____ 202_ г.
	(ФИО)	(подпись) (дата)
Бухгалтер	_____	« ____ » _____ 202_ г.
	(ФИО)	(подпись) (дата)
Материально-ответственное лицо	_____	« ____ » _____ 202_ г.
	(ФИО)	(подпись) (дата)