



БЕКІТЕМІН
Жәңгір хан атындағы Батыс Қазақстан
аграрлық-техникалық университетінің
басқарма төрағасы-ректор
А.М.Наметов.
« 18 » 04 2022 ж.

Процесс картасы

Мерзімді басылымды шығару

СМЖ.08.ПК.03

Басылым №07

Дана №

Дайындалды: 11.04.2022 ж. Б.Ж.Сахиев  Л.С.Кажимова 	Келісілді: 14.04.2022 ж. У.Б.Таубаев  Алмагамбетова М.Ж.  Е.К.Таскалиев  Е.Б.Ихсанов 	Енгізілді: 18.04.2022 ж. СМЖ.08.ПК.03 05.09.2019 жыл орнына Қайта қаралды: 18.04.2022 ж.
---	---	--

Мазмұны

1. Әрекет
2. Құжаттама
3. Жауапкершілік
4. Жазбалар
5. Процесс мақсаты
6. Басқару
7. Мерзімді басылымды шығару
8. Процесс өнімділігін бағалау шарттары
9. Процесс мониторингі және өлшеу әдістері
10. Тәуекел деңгейі

Өзгерістер				
	Енгізілген мерзімі	Беттер нөмірі	Дайындаушы	
			Аты, жөні, тегі	Қолы

1. Әрекет.

- Жұмыс жоспарын жасау: Жылдық, тоқсандық, айлық.
- Редакция портфелін қалыптастыру (мақалаларды дайындау және редакциялау).
- Басылымның электронды нұсқасын дайындау.
- Макет түпнұсқасын тексерту.
- Дайын беттерді жарнама-баспа орталығына тапсыру және тиражды электронды түрде дайындау жұмысы.
- Электронды газетті тарату.

2. Құжаттама.

- ҚР БАҚ туралы заңы 23.07 1999 жыл №451-І
- Баспа жұмысы бойынша халықаралық стандарттар МЕСТ-тер 7.4 –95; 9254-77
- Баспа жұмысы бойынша халықаралық стандарттар МЕСТ-тер 7.4 –95; 9254-77.
- Жыл басында қызметтік хат жіберу

3. Жауапкершілік.

Ұйымдастырушы: Барлық әрекеттерді Медиа орталығы ұйымдастырады.

Қатысушы: Редакция алқасы, Дизайнер, Медиа орталығы, Жарнама-баспа орталығы, оқытушы-профессорлар құрамы, «Парасат» ақпараттық білім беру орталығы.

Орындаушы: Медиа орталығы, Дизайнер

4. Жазбалар

- Жоспарлар (қосымша 1)
- Тіркеу журналы (қосымша 2)
- Басылымның электрондық нұсқасы
- Газет беттерінің арнайы түпнұсқа-макеті
- Тапсырысты жарнама-баспа орталығына беру
- Әлеуметтік желілер арқылы

5. Процесс мақсаты: Оқытушыларды, студенттерді, ЖОО қызметкерлерін университет жұмысы және ғылыми әрекеті туралы ақпаратпен қамтамасыз ету деңгейін арттыру

6. Басқару: ҚР БАҚ туралы заңы 23.07 1999 жыл №451-І

7. Мерзімді басылымды шығару

Кіріс мәліметтер: Мақалалар, ғылыми мақалалар, арнайы материалдар, фотосуреттер

Шығыс мәліметтер: Электронды газет.

Қорлар: Медиа орталығы штаты, қаржыландыру

8. Процесс өнімділігін бағалау шарттары: Мерзімді басылымдардың бекітілген мерзімде уақтылы шығуы.

9. Процесс мониторингі және өлшеу әдістері: Ақпараттық жұмыс басқармасы мен Медиа орталығының директоры тарапынан бақылап қадағалау.

10. Тәуекел деңгейі: Компьютердің істен шығуы, электр энергиясының айырылуы

Қосымша 1

БЕКІТЕМІН
Жәңгір хан атындағы БҚАТУ
басқарма төрағасы-ректор
_____ Т.А.Ә
«_____» _____ 20__ ж.

Жоспары

Өңделді:

Т.А.Ә. _____

Келісілді:

Т.А.Ә _____

Мазмұны:

Мақсаты: Университеттегі әкімшілік шараларды, бұйрықтар мен тапсырмаларды газет бетінде уақытында көрсетіп отыру.

Негізгі міндеттер: Еліміздегі болып жатқан түрлі жаңалықтарды, саяси, мәдени, әлеуметтік жағдайларды университет қызметкерлері мен студенттерге таныстыру, талдау жасау, хабарлау.

Жоспар

Мерзімі	Тақырыптар	Авторы

Материалдарды тіркеу журналы

№	Мерзімі	Автор	Атауы	Көлемі (бет)	Тіркеуші қолы



УТВЕРЖДАЮ
Председатель правления - ректор
НАО Западно-Казахстанского
аграрно-технического университета
имени Жангир хана
А.М. Наметов
« 15 » 04 2022 г.



Карта процесса
«Издание периодики»
СМК.08.КП.03

Редакция №07
Экземпляр № ____

Разработано: 11.04.2022 г. Сахиев Б.Ж. <u>Сахиев</u> Кажимова Л.С. <u>Кажимова</u>	Согласовано: 14.04.2022 г. Таубасв У.Б. <u>Таубасв</u> Алмагамбетова М.Ж. <u>Алмагамбетова</u> Таскалиев Е.К. <u>Таскалиев</u> Ихсанов Е.Б. <u>Ихсанов</u>	Введено: 18.04.2022 г. Взамен СМК.08.КП.03 от 05.09.2019 г. Пересмотр: 18.04.2022 г.
--	--	--

Содержание

1. Действие
2. Документация
3. Ответственность
4. Записи
5. Цель процесса
6. Управление
7. Издание периодики
8. Критерии результативности процесса
9. Методы мониторинга и измерений процесса
10. Уровень риска

Изменения				
№		Номер страницы	Разработчик	
			ФИО	

1. Действие

- Составление плана работы: годовой, квартальный, месячный.
- Формирование портфеля редакции (подготовка статей и редактирование).
- Подготовка электронной версии издания.
- Проверка оригинала макета.
- Работа по передаче готовых страниц в рекламно-издательский центр о подготовке тиража в электронном виде.
- Распространение электронной газеты.

2. Документация

Закон РК о СМИ от 23.07.1999 год №451-І

Международные стандарты по издательскому делу ГОСТ 7.4 –95; 9254-77.

Направление служебного письма в начале года

3. Ответственность

Все мероприятия организует Медиа центр.

Участник: Редколлегия, дизайнер, медиа центр, рекламно-издательский центр, профессорско-преподавательский состав, информационно-образовательный центр «Парасат».

Исполнитель: медиа центр, дизайнер

4. Записи

- Планы (Приложение 1)
- Журнал регистрации (Приложение 2)
- Специальный оригинал-макет газетных страниц
- Передача заказа в рекламно-издательский центр
- Через социальные сети

5. Цель процесса: Повышение уровня информативности преподавателей, обучающихся об учебно-методической, общественной и научной деятельности университета

6. Управление: Закон РК о СМИ от 23.07 1999 год №451-1 РК

7. Издание периодики

Входные данные: Статьи, научные статьи, специальные материалы, фотографии.

Выходные данные: Электронная газета

Ресурсы: Штат Медиа-центра, финансирование

8. Критерии результативности процесса: Регулярность выхода периодических изданий по утвержденным графикам.

9. Методы мониторинга и измерений процесса: Контроль со стороны директора управления информационной работы и Медиа центра

10. Уровень риска: Выход из строя компьютеров, отключение электроэнергии.

Утверждаю
Председатель правления-ректор
ЗКАТУ имени Жангир хана
_____ Ф.И.О.
«__» _____ 20__ г.

План

Обработано Ф.И.О. _____	Согласовано: Ф.И.О. _____
----------------------------	------------------------------

Содержание:

1. **Цель:** Своевременное публикация административных мероприятий, приказов и задач университета в газете.
2. **Основные задачи:** Ознакомление, анализ, информирование сотрудников и студентов университета о различных новостях, политических, культурных, социальных ситуациях, происходящих в стране.
3. **План**

Дата	Темы	Авторы

Журнал регистрации

№	Дата	Автор	Название	Объем (стр.)	Подпись