






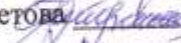
БЕКІТЕМІН  
«Жәңгір хан атындағы Батыс Қазақстан  
аграрлық-техникалық университеті»  
КеАҚ басқарма төрағасы - ректор  
А.М. Наметов  
« 15 » 04 2022ж.

ҚЫЗМЕТ ТУРАЛЫ ЕРЕЖЕ

## КОНТИНГЕНТТІ ҚАЛЫПТАСТЫРУ ТУРАЛЫ

СМЖ.08.ҚЕ.08

№ 06 басылым  
№ \_\_\_ дана

Дайындалды: 11.04.2022 Б.К. Рахимғалиев 	Келісілді: 14.04.2022 ж. Ө.Б. Таубаев  Н.М. Губашев  М.Ж. Алмағамбетова  Е.Б. Ихсанов 	Енгізілді: 18.04.2022 ж. СМЖ.08.ҚЕ.08 05.09.2019 ж орнына Қайта қаралуы: 18.04.2025 ж.
--	--	---

## Мазмұны

1. Мақсаты
2. Қолданылуы
3. Терминдер және қысқартулар
4. Жауапкершілігі және өкілеттігі
5. Сипаттама
6. Құжаттама
7. Сілтемелер

Өзгерістер				
№	Енгізілген мерзімі	Беттер нөмері	Дайындаушы	
			Тегі, аты, әкесінің аты	Қолы

## 1. Мақсаты

Бұл ереже Жәңгір хан атындағы Батыс Қазақстан аграрлық-техникалық университетіндегі (әрі қарай университет) контингентті қалыптастыру және қабылдау үрдістері бойынша іс-әрекетті реттейді және контингентті қалыптастырудың нәтижелі жүйесін қамтамасыз етуді мақсат етеді.

## 2. Қолданылуы

Бұл ереже осы үдеріске қатысушы барлық қызметкерлерге, ПОҚ, құрылымдық бөлімшелер басшыларына арналған.

## 3. Терминдер және қысқартулар

3.1. Бұл процестегі қолданылатын терминдер мен түсініктер ИСО 9000-2015 Сапа менеджмент жүйесі талаптары. Негізгі ережелер және сөздік сәйкес келеді.

3.2. Процесті сипаттау кезінде орфография тәртібі бойынша қаралған және СМЖ.07.ҚР.01 Ақпараттарды құжаттау рәсімінде келтірілген қысқартулар қолданылады.

3.3. Процесті сипаттау кезінде сонымен қатар төмендегі қысқартулар қолданылады:

**БР** – Басқарма төрағасы-ректор;

**СДҚЖ** – стратегиялық даму және қаржы жөніндегі проректор;

**СКҚОД** – студенттер контингентін қалыптастыру орталығы директоры;

**СКҚОДО** – студенттер контингентін қалыптастыру орталығы директорының орынбасары;

**СКҚОМ** - студенттер контингентін қалыптастыру орталығы маманы

**ЖХ** – қабылдау комиссиясының жауапты хатшысы;

**Д** – директорлар;

**ЖМЖ** – жоғары мектеп жетекшілері.

## 4. Жауапкершілігі және өкілеттігі

Контингентті қалыптастыру жұмыстары бойынша жауапкершілік орталық директорына жүктеледі.

## 5. Сипаттама

### 5.1. Жалпы ережелер

5.1.1. Бұл ереже университетте талапкерлерді тарту үшін кәсіптік бағдар беру жұмыстарын сапалы ұйымдастыру, бакалавриат, магистратура және докторантура бағдарламаларына білім алушыларды қабылдауды қамтамасыз ету мақсатында қолданылады.

### 5.2. Үрдістің кіріс және шығыс мәліметтері құрылымына қойылатын талаптар

5.2.1. Кіріс мәліметтері:

- жұмыс жоспары

5.2.2. Шығыс мәліметтері:

- қабылдау туралы бұйрықтау;

- есеп.

5.2.3. Контингентті қалыптастыру үрдісіне қажетті уақыт пен еңбек сиымдылығына қойылатын талаптар үдерісті жүзеге асыру барысында жекелеген жұмыстарға жауаптылармен белгіленеді.

### 5.3. Жұмысты орындау тәртібі

5.3.1. БАҚ арналған жарнамалық материалдарды даярлау және қала, облыс мектептерінде, колледждерде, мекемелерде, сондай-ақ көршілес облыстарда жарнамалық материалдарды тарату;

5.3.2. Қала, облыс мектептерінде, колледждерде, мекемелерде, сондай-ақ көршілес облыстарда кәсіптік бағдар беру жұмыстарын ұйымдастыру және жүргізу, есеп беру (1 қосымша);

5.3.3. Жарнамалық акциялар, «Ашық есік күні» шарасын ұйымдастырып, өткізу;

5.3.4. Мемлекеттік білім гранты конкурсына қатысу үшін талапкерлерден өтініштер қабылдауды ұйымдастыру;

5.3.5. Шығармашылық даярлықты талап ететін білім беру бағдарламалары бойынша шығармашылық емтихандарды ұйымдастыру және өткізу;

5.3.6. Орта арнаулы және жоғары білімі бар талапкерлермен әңгімелесуді ұйымдастыру;

5.3.7. Докторантура бағдарламалары бойынша талапкерлерге емтихан сұрақтары мен бағдарламаларын әзірлеу және тексеруді ұйымдастыру;

5.3.8. Білім алушылар қатарына қабылдау;

5.3.9. Есеп қалыптастыру (талдау және ұсынбалар әзірлеу).

### 5.4. Үрдістің сәйкестендірілген тәуекелдер

№	Белгіленген тәуекелдер	Ескерту шаралары
1	Талапкерлердің құжаттарының толық болмауы	Қабылдау комиссиясының сапалы жұмысын ұйымдастыру, қамтамасыз ету
2	Кейбір білім беру бағдарламаларына талапкерлердің аз болуы	Осы білім беру бағдарламаларына оқытушыларының кәсіптік бағдар беру жұмыстарын күшейту

### 5.5. Нәтижелік критерийлері

Университеттің барлық білім беру бағдарламаларына талапкерлердің толық қабылдануы, талапкерлер тарапынан шағымдардың болмауы.

### 5.6. Үрдісті басқару және мониторинг (бағалау) әдістері

Басқарма төрағасы-ректордың бірінші орынбасары тарапынан бақылау.

## 6. Құжаттама

Жоспар;

Кәсіптік бағдар беру жұмыстары жөніндегі есеп;

Шығармашылық емтихан хаттамалары мен ведомостылары;

Әңгімелесу хаттамалары;

Докторантура бағдарламалары, емтихандар хаттамалары;

Бұйрықтар;

«Бірінші курс білім алушысы» сауалнамасы;

Есеп.

## **7.Сілтемелер**

ҚР Еңбек кодексі, 23.11.2015 ж, № 414-V;

ҚР «Білім туралы» заңы, 27.07.2007 ж, № 319;

ҚР «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» заңы, 18.11.2015 ж, № 410-V;

ҚР СТ ИСО 9001-2015 Сапа менеджменті жүйесі.Талаптар;

ҚР Білім және ғылым министрінің 31.10.2018ж. № 604 бұйрығымен бекітілген. Жоғары білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарты. Жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарты.

«Жәңгір хан атындағы БҚАТУ» КеАҚ-ның 2019-2023 жылдарға арналған даму бағдарламасы;

СМЖ.08.ҚЕ.06. Ішкі тәртіп ережелері.

**Кәсіптік бағдар беру жұмыстары бойынша есеп  
(өткізілу уақыты)**

**1. Жұмыстың мақсаты**

**2. Міндеттері**

**3. Орындалу қорытындысы**

Кәсіптік бағдар беру кезінде қандай жұмыстар атқарылды

Түлектер және ата-аналар тарапынан берілген сұрақтар

Түлектер саны

**4. Кәсіптік бағдар беру жұмыстарын жүргізген оқытушы туралы мәлімет**

**5. Фото материалдар, сайта және әлеуметтік жүйелер материалдары**

**Құрметті бірінші курс студенті!**

«Студенттер контингентті қалыптастыру және мансап» орталығы кәсіптік бағдар беру жұмысының нәтижесін тексеру мақсатында сауалнама өткізеді.

Сұраққа жауап берген кезде таңдаған жауабыңызды белгілеңіз.

**САУАЛНАМА**

1. Сіздің аты-жөніңіз \_\_\_\_\_
2. Тобыңыз \_\_\_\_\_
3. Неліктен Сіз біздің университетті таңдадыңыз?
  - білімнің сапалылығы, жоғары кәсіптік білімді оқытушылар құрамы;
  - дәл осы Жәңгір хан атындағы БҚАТУ-не түсуді армандадым;
  - университеттің абыройы, аймақтағы ең таңдаулы университет болып табылады;
  - таңдаған мамандығыма қызығушылығыма байланысты;
  - себебі бұл университетте ата-анам, туыстарым білім алды;
  - ата-анамның ақыл беруіне байланысты;
  - достарымның ақыл-кеңесі бойынша;
  - дайындық бөлімін бітіргеннен соң;
  - жарнама әсерінен;
  - оқудан кейін жақсы жұмыс орнын табу мақсатында;
  - ҰБТ қорытындысына сәйкес белгілеуіме байланысты;
  - басқа жоғары оқу орнына түсе алмадым;
  - үйден алыс жаққа кеткім келмеді;
  - әскер қатарына бармау үшін оқуға түстім;
  - қандай жоғары оқу орнында оқысам да, әйтеуір оқу орнына түстім.
4. Сіздің осы мамандықты таңдауыңызға не себеп болды?
  - дәл осы мамандықты иемденгім келді;
  - кездейсоқ таңдадым;
  - осы мамандықты ең абыройлы мамандықтың бірі деп есептеймін;
  - ең жеңіл мамандық болғасын;
  - дәл осы мамандық бойынша колледжде оқыдым, сондықтан да осы білімімді жалғастырғым келді;
  - болашақ жұмысыма керек мамандық.
5. Сіз Жәңгір хан атындағы БҚАТУ туралы толық ақпаратты қандай бастаулардан алдыңыз?
  - газеттердегі жарнама;
  - «Ашық есік күні»;
  - мектептегі университет оқытушыларының қатысуымен өткен әңгімелесу барысында;
  - Жәңгір хан атындағы БҚАТУ сайты;
  - туыстарымның, таныстарымның, достарымның ақыл-кеңестері;
  - мектеп мұғалімдерінің ақыл-кеңестері;
  - кітапшалар, бүктемелер, плакаттар және басқа да үлестірме материалдары;
  - теледидардағы жарнама – жүгіртпелі жол;
  - теледидардағы жарнама – дыбысты хабарлама;
  - радиодағы жарнама;
  - мектептегі университет туралы ақпараттық стендтер;
  - мектеп мұғалімдерінің кәсіби бағыттағы жұмысы (кездесулер);

- университет студенттерінің ақыл-кеңестері;
  - университет түлектерінің ақыл-кеңестері.
6. Сіз мектептегі соңғы оқу жылында Жәңгір хан атындағы БҚАТУ-нің қандай курстары мен шараларына қатыстыңыз?
- Ашық есік күні;
  - дайындық курстары;
  - университетке экскурсия.
7. Сіз университет оқытушыларынан кәсіби бағыт беру жұмысы барысында алынған ақпараттарды қалай бағалайсыз?
- жақсы;
  - қанағаттанарлық;
  - нашар.
8. Сізге университет оқытушыларының кәсіби бағдар беру бағыттағы ақпараттары Жәңгір хан атындағы БҚАТУ таңдауыңызға көмектесті ме?
- иә;
  - жоқ.
9. Сізге университет оқытушыларының кәсіби бағдар беру бағыттағы ақпараттары мамандық таңдауыңызға көмегін тигізді ме?
- иә;
  - жоқ.
10. Сіздің мектептер мен колледждердегі кәсіби бағыттағы жұмыстарды жақсарту үшін ұсынысыңыз:

---

---

---

---

---

---

---

Сауалнамаға қатысқаныңыз үшін алғыс білдіреміз!  
Сіз үшін біздің оқу орнында оқу жылы жарқын және қызықты болады деп үміттенеміз!







УТВЕРЖДАЮ  
Председатель правления-ректор  
НАО «Западно-Казахстанский  
аграрно-технический  
университет им. Жангир хана»  
А.М. Наметов  
«15» / 04 2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
О ФОРМИРОВАНИИ КОНТИНГЕНТА  
СМК.08.ПД.08

Редакция № 06  
Экземпляр № \_\_\_\_

Разработано: 11.04.2022	Согласовано: 14.04.2022г.	Введено: 18.04.2022г.
Б.К. Рахимгалиев	У.Б. Таубаев Н.М. Губашев М.Ж. Алмагамбетова Е.Б. Ихсанов	Взамен: СМК.08.ПД.08 от 05.09.2019 г. Пересмотр: 18.04.2022г.

## Содержание:

1. Цель
2. Применение
3. Термины и сокращения
4. Ответственность и полномочия
5. Описание
6. Документация
7. Ссылки

Изменения				
№	Дата введения	Номера страниц	Разработчик	
			ФИО	Подпись

## **1. Цель**

Настоящее положение регламентирует деятельность по формированию контингента студентов и организации приема обучающихся в Западно-Казахстанском аграрно-техническом университете имени Жангир хана (далее университет) и имеет своей целью содействие эффективному набору контингента обучающихся.

## **2. Применение**

Настоящее положение действительно для всех руководителей структурных подразделений, ППС и сотрудников, участвующих в процессе формирования контингента и приема обучающихся в университет.

## **3. Термины и сокращения**

3.1 Термины и определения, применяемые в настоящей процедуре, соответствуют ИСО 9000-2015 Система менеджмента качества. Основные положения и словарь.

3.2 При описании процесса используются сокращения, предусмотренные правилами орфографии и приведенные в процедуре СМК 07.ДП.01 Документирование информации.

3.3 При управлении записями системы менеджмента качества используются термины, приведенные в процедуре СМК.07.ДП.01. Документирование информации, а также:

**ПР** – Председатель правления-ректор;

**ПСРФ** – проректор по стратегическому развитию и финансам;

**ДЦФСК** – директор центра формирования студенческого контингента;

**ЗДЦФСК** – заместитель директора центра формирования студенческого контингента;

**СЦФСК**-специалист центра формирования студенческого контингента;

**ОС** – ответственный секретарь приемной комиссии;

**Д** – директоры;

**РВШ** – руководители высшей школы.

## **4. Ответственность и полномочия**

Ответственность за работу по формированию студенческого контингента возлагается на директора Центра.

## **5. Описание**

### **5.1. Общие положения**

5.1.1. Настоящее положение применяется университетом в целях качественного проведения профориентационных работ по привлечению абитуриентов и работ по приему обучающихся в программы бакалавриата, магистратуры и докторантуры университета.

### **5.2. Требования к составу входных и выходных данных процесса, к ресурсам**

5.2.1. Входными данными являются:

- план работы.

5.2.2. Выходными данными являются:

- приказы о зачислении;

- отчет.

5.2.3. Требования к необходимым времени и трудоемкости процесса устанавливается в ходе осуществления процесса ответственными за отдельные работы.

### **5.3. Порядок проведения работ**

5.3.1. Подготовка и размещение рекламных материалов в СМИ, школах, колледжах, предприятиях города и области, а также а также распространение рекламных материалов в соседних областях;

5.3.2. Проведение профориентационной работы школах, колледжах, предприятиях города и области, а также в соседних областях и сдача отчета (приложение 1);

5.3.3. Проведение рекламных акций, организация и проведение «Дня открытых дверей»;

5.3.4. Организация приема заявлений абитуриентов для участия в конкурсе на государственный образовательный грант;

5.3.5. Организация и проведение творческих экзаменов по образовательным программам, требующим творческой подготовки;

5.3.6. Организация и проведение собеседований для абитуриентов, имеющих среднее специальное и высшее образование;

5.3.7. Разработка и организация проверки экзаменационных вопросов и программ для абитуриентов по программам докторантуры;

5.3.8. Зачисление в число обучающихся университета;

5.3.9. Формирования отчёта (анализ и разработка рекомендации).

### **5.4. Идентифицированные риски процесса**

№	Идентифицированные риски	Меры по предупреждению рисков
1	Некачественный прием документов абитуриентов	Организация и усиление качественной работы приемной комиссии
2	Недобор обучающихся на определенные образовательные программы университета	Усиление профориентационной работы преподавателями по этим образовательным программам

### **5.5. Критерии результативности**

Поступление абитуриентов на образовательные программы университета и отсутствие претензий со стороны абитуриентов.

### **5.6. Методы мониторинга (оценки) и управления процессом**

Контроль со стороны первого заместителя председателя правления - ректора.

## **6. Документация**

План;

Отчеты по проведенной профориентационной работе;

Протокола и ведомости творческого экзамена;

Протоколы собеседования;

Протоколы экзаменов по программам докторантуры;

Приказы о зачислении;

Анкета "Первокурсник";

Отчет.

## **7. Ссылки**

Трудовой кодекс РК от 23.11.2015 г. № 414-V;

Закон РК «Об образовании» от 27.07.2007 г. № 319;

Закон РК «О противодействии коррупции» от 18.11.2015 г. № 410-V;

СТ РК ИСО 9001-2015 Системы менеджмента качества. Требования;

«Государственный общеобязательный стандарт высшего образования», «Государственный общеобязательный стандарт послевузовского образования». Приказ Министра образования и науки РК от 31.10.2018г № 604;

Программа развития НАО «ЗКАТУ имени Жангир хана» на 2019-2023 годы;

Правила внутреннего распорядка университета СМК.08.ПД.06.

**Отчет о проделанной профориентационной работе  
в школах города и области  
(дата проведения)**

**1. Цель профориентационной работы**

**2. Задачи профориентационной работы**

**3. Результаты исполнения**

Какие работы выполнены в ходе проведения профориентационной работы

Вопросы, заданные школьниками и родителями преподавателям университета

Количество выпускников по классам

**4. ФИО и название кафедры преподавателей, проводивших профориентационную работу**

**5. Фото материалы, материалы сайта и социальных сетей**

**Уважаемый студент – первокурсник!**  
**Центр формирования студенческого контингента и карьеры проводит опрос первокурсников с целью выяснения результативности профориентационной работы**

**При ответах на вопросы подчеркните выбранные варианты ответов!**

**АНКЕТА**

1. Ваше имя, фамилия, отчество \_\_\_\_\_
2. Группа \_\_\_\_\_
3. Почему Вы выбрали наш университет (мотивы выбора):
  - высокопрофессиональный преподавательский состав, качество образования;
  - мечтал поступить именно в ЗКАТУ имени Жангир хана;
  - престижность университета, он лучший в регионе;
  - наличие интересной мне специальности;
  - потому что здесь обучались родители, родственники;
  - по совету родителей;
  - по совету друзей;
  - после окончания подготовительных курсов;
  - под воздействием рекламы;
  - возможность найти хорошую работу после окончания вуза;
  - подошел тот набор ЕНТ, что у меня был;
  - не смог (ла) поступить в другой вуз;
  - не хотел(а) уезжать далеко от дома;
  - поступил, чтобы не попасть в армию;
  - не безразлично, в каком вузе учиться, лишь бы поступить.
4. Что привлекло Вас в выбранной Вами специальности:
  - хотел (а) приобрести именно эту специальность;
  - выбрал (а) случайно;
  - считаю ее одной из самых престижных;
  - считаю ее одной из самых легких;
  - я обучался (ась) по этой специальности в колледже и хочу закончить образование;
  - специальность понадобится для будущей работы.
5. Из каких источников Вы получили наиболее полную информацию о ЗКАТУ имени Жангир хана?
  - реклама в газетах;
  - День открытых дверей;
  - во время беседы в школе с участием преподавателей университета;
  - сайт ЗКАТУ имени Жангир хана;
  - советы родственников, знакомых, друзей;
  - советы учителей школы;
  - буклеты, брошюры, плакаты и другие раздаточные материалы;



- реклама на телевидении – бегущая строка;

продолжение приложения 2

- реклама на телевидении – озвученное объявление;
- реклама на радио;
- информационные стенды об университете в школе;
- профориентационная работа (выступление, встречи) преподавателей в школе;
- советы студентов (волонтеров) университета;
- советы выпускников университета.

6. Какие мероприятия и курсы в ЗКАТУ имени Жангир хана Вы посещали за последний год учебы в школе?

- День открытых дверей;
- подготовительные курсы;
- экскурсии по университету.

7. Как Вы оцениваете информацию, полученную напрямую от преподавателей университета во время профориентационной работы?

- хорошо;
- удовлетворительно;
- плохо;

8. Помогла ли Вам информация преподавателей университета проводившие профориентационную работу с выбором ЗКАТУ имени Жангир хана?

- да;
- нет.

9. Помогла ли Вам информация преподавателей университета проводившие профориентационную работу с выбором специальности?

- да;
- нет.

10. Ваши предложения по улучшению проф. ориентационной работы в школах и колледжах:

---

---

---

---

---

**Благодарим Вас за участие в анкетировании!**  
**Надеемся, что годы учебы в нашем вузе станут для Вас яркими и интересными!**