



БЕКІТЕМІН  
«Жәнгір хан атындағы Батыс  
Қазақстан аграрлық-техникалық  
университеті» КеАҚ басқарма  
төрағасы + ректор

А.М. Наметов  
«26» \_\_\_\_\_ 2022 ж.

ҚЫЗМЕТ ТУРАЛЫ ЕРЕЖЕ

## СТУДЕНТТІК ПӘНДІК ОЛИМПИАДАНЫ ҰЙЫМДАСТЫРУ ЖӘНЕ ӨТКІЗУ ТУРАЛЫ

СМЖ.08.ҚЕ.17

Басылым № 06  
Дана № \_\_\_\_\_

Дайындалған: 27.08.2022 ж.	Келісілді: 25.08.2022 ж.	Енгізілді: 27.08.2022 ж.
М.Ж. Алмагамбетова	Н.М. Губашев	05.09.2019ж.
А.У. Сәбыржанов	Е.Б.Ихсанов	СМЖ.08.ҚЕ.17
А.М.Губашева		орнына.
		Қайта қаралуы: 27.08.2022 ж.

**Мазмұны:**

1. Мақсаты
2. Қолданылуы
3. Терминдер және қысқартулар
4. Жауапкершілігі және өкілеттілігі
5. Сипаттама
6. Құжаттама
7. Сілтемелер

Өзгерістер				
№	Енгізілген мерзімі	Беттер нөмірі	Дайындаушы	
			ТАӘ	Қолы

## 1. Мақсаты

Осы ереже Жәңгір хан атындағы Батыс Қазақстан аграрлық-техникалық университетінде (бұдан әрі-Университет) студенттер арасындағы Республикалық пәндік олимпиаданың (бұдан әрі - олимпиада) ЖОО ішіндегі кезеңін ұйымдастыру және өткізу жөніндегі қызметті регламенттейді және білім алушылар арасындағы пәндік олимпиаданы ұйымдастыруға және өткізуге әдістемелік жәрдемдесу мақсатында әзірленді.

## 2. Қолданылуы

Бұл ереже олимпиаданы ұйымдастыру мен өткізуге қатысушы университеттің барлық құрылымдық бөлімдеріне арналған.

## 3. Терминдер және қысқартулар

### 3.1 Терминдер

3.1.1. Үдерісте қолданылатын терминдер мен анықтамалар ҚР СТ ИСО 9001-2016 Сапа менеджментінің жүйелері. Талаптарына сәйкес келеді.

3.1.2 Үдерісті сипаттау барысында төмендегідей терминдер қолданылады:

**Бітіруші жоғары мектеп** - өзінің бейіні бойынша мамандарды даярлау және шығаруды жүзеге асыратын жоғары мектеп.

3.1.3 Сапа менеджментінің жүйелері жазбаларын басқару барысында, сонымен қатар СМЖ.07.ҚР.01. Ақпараттарды құжаттау рәсімінде көрсетілген терминдер қолданылады.

### 3.2 Қысқартулар

3.2.1.Процесті сипаттау барысында орфографиялық ережелерге сәйкес және СМЖ.07.ҚР.01 Ақпараттарды құжаттау рәсімінде келтірілген қысқартулар қолданылады.

3.2.2. Процесті сипаттау барысында төмендегідей қысқартулар пайдаланылады:

- БП – базалық пәндер
- БП – бейіндік пәндер

## 4. Жауапкершілігі және өкілеттілігі

Білім беру бағдарламасы (ББ) бойынша студенттік олимпиаданы ұйымдастыру және өткізу сапасын қамтамасыз ету институт, жоғары мектеп, университеттен пәндік олимпиаданың жетекшісі және білім алушылардың тәлімгері арасындағы жалпы жауапкершілік болып табылады.

## 5. Сипаттама

### 5.1 Жалпы ережелер

5.1.1 Бұл ереже университетте студенттер арасында олимпиаданы ұйымдастыру және өткізу ретін анықтайды.

5.1.2 Ереже ҚР ҒЖБМ, ҚР АШМ нормативті құжаттарына сәйкестендіріліп жасалған. Жаңадан қабылданған нормативтік құжаттар мен Ғылыми кеңестің шешімдері негізінде Ережеге өзгерістер мен толықтырулар енгізілуі мүмкін.

### 5.2 Үдерістің кіріс және шығыс деректерінің құрамына, ресурстарға қойылатын талаптар

5.2.1 Олимпиаданың Республикалық кезеңін өткізу бойынша базалық ЖОО-ның хаты кіріс деректері болып табылады.

5.2.2 Шығыс деректеріне:

- олимпиаданың ЖОО ішіндегі нәтижелері туралы хаттама;
- ЖОО ішіндегі кезеңнің қорытындылары туралы ректордың қолы қойылған жолдама-хат.

5.2.3 Олимпиаданы ұйымдастыру мен өткізуге қажетті уақыт пен еңбек сыйымдылығын қойылатын талаптар үрдісті іске асыру кезінде жұмыстың әр жеке кезеңіне жауапты адамдармен анықталады.

### **5.3 Жұмысты орындау тәртібі**

#### **5.3.1 Олимпиаданы ұйымдастыру тәртібі**

5.3.1.1. Олимпиада жыл сайын университеттің жоғары мектептерінде білім беру бағдарламалары бойынша білім алушылардың дайындық сапасын анықтау, білім мен дағдыларды бекіту және тереңдету, білім алушылардың болашақ кәсіби қызметіне қызығушылығын арттыру мақсатында өткізіледі.

5.3.1.2. Олимпиаданы ұйымдастыру мақсатында Жоғары мектеп басшысы Ұйымдастыру комитетін құрады, оның құрамына мыналар кіреді:

- төраға (жоғары мектеп басшысы немесе институт директоры);
- ұйымдастыру комитетінің мүшелері (бұдан әрі – жұмыс тобы) (жоғары білікті ПОҚ-1-2 адам);
- ұйымдастыру комитетінің хатшысы (хатшы, оқытушы, жоғары мектептің аға оқытушысы).

5.3.1.3. Ұйымдастыру комитеті мынадай функцияларды жүзеге асырады:

- олимпиадаға дайындық бойынша іс-шаралар тізімін жасайды.;
- қазылар алқасының, апелляциялық комиссияның құрамын қалыптастырады (университеттің жетекші ғалымдарынан, ПОҚ, ЖОО басшыларынан, басқа ЖОО басшылары мен оқытушыларынан, қалалық ұйымдар мен өндіріс өкілдерінен құралады) және оларды жоғары мектеп отырысының хаттамасымен бекітеді;
- осы Ережеге сәйкес Олимпиаданы өткізуді ұйымдастырады.;
- туралы хабарлайды және олимпиадаға қатысушылардың тізімін жасайды, қажет болған жағдайда қатысушыларды командаларға бөлу әдістемесін әзірлейді;
- олимпиадалық тапсырмалардың (конкурстық тапсырманың, тесттердің және т. б.) мазмұнын және олимпиаданы өткізу сценарийін әзірлейді.;
- үлестірме материалды қалыптастырады;
- аудиторияларға, компьютерлік сыныптарға өтінімдерді рәсімдейді.;
- олимпиаданы өткізу туралы есеп жасайды.;
- олимпиаданың абсолютті жеңімпазы мен жүлдегерлерін марапаттауды ұйымдастырады және өткізеді.

5.3.1.4. Олимпиаданың уақтылы және сапалы өтуіне ұйымдастыру комитеттері, жоғары мектеп директорлары мен басшылары жауапты болады.

5.3.1.5. Қазылар алқасының функциялары:

- олимпиада қатысушыларының жазбаша жұмыстары мен ауызша жауаптарын бағалау критерийлерін әзірлеу;
- олимпиадаға қатысушылардың жазбаша жұмыстары мен жауаптарын тексеру және бағалау;
- жеке сынақта жинаған балл негізінде олимпиада жеңімпаздары мен жүлдегерлерін анықтау.

5.3.1.6. Апелляциялық комиссияның негізгі міндеті олимпиадаға қатысушылардың апелляциясын қарау болып табылады.

5.3.1.7. Білім алушылардан апелляция 1 күнтізбелік күн ішінде алдын ала нәтижелер жарияланғаннан кейін бірден қабылданады.

5.3.1.8. Мәселелерді қарау кезінде апелляциялық комиссия апелляцияланатын мәселе бойынша бағалауды арттыруға (немесе оны бұрынғы күйінде қалдыруға), сондай-ақ бастапқы тексеру кезінде байқалмаған қателер анықталған жағдайда оны төмендетуге құқылы.

5.3.1.9. Апелляциялық комиссияның шешімі түпкілікті болып табылады және қазылар алқасы орындарды бөлу кезінде балдардың жалпы сомасын айқындау кезінде ескереді.

5.3.1.10. Қазылар алқасы мен апелляциялық комиссиялардың барлық шешімдері хаттамаланады және ұйымдастыру комитетінің төрағасы қол қояды.

5.3.1.11. Апелляциялық комиссия мен қазылар алқасының құрамындағы өзгерістер объективті жағдайларға байланысты жоғары мектеп отырысының хаттамасы негізінде жүргізіледі.

5.3.1.12. Олимпиада олимпиаданың республикалық кезеңінің кестесіне сәйкес өткізіледі. Білім беру бағдарламасының ерекшелігіне байланысты олимпиада жеке пәндер бойынша, ауызша, тестілеу түрінде, конкурстық жұмысты орындау түрінде өткізілуі мүмкін.

5.3.1.13. Олимпиадаға университеттің GPA - 2,67 және одан жоғары орташа балы бар білім алушылары қатыса алады.

5.3.1.14. ЖБП циклінің пәндері бойынша олимпиадаларға 1-2 курс студенттері, ал бітіруші жоғары мектептерде - жоғары курс студенттері (3-4) қатысады.

5.3.1.15. Олимпиаданың жұмыс тілдері - қазақ, орыс, ағылшын.

### **5.3.2 Олимпиаданы ұйымдастырушылық-әдістемелік қамтамасыз ету**

5.3.2.1. Жұмыс тобы конкурстық тапсырманы дайындау бойынша әдістемелік жұмысты орындайды: тапсырмалар мәтіндерін, тест және ауызша сұрақтарды әзірлейді, сондай-ақ ұйымдастырушылық сипаттағы мәселелерді шешеді (өткізу уақыты, аудитория, қазылар алқасы мүшелерінің және олимпиадаға қатысушылардың келуі, хабарландырулар және т. б.).

5.3.2.2. Тест сұрақтары қорын әзірлеу және дайындау кезінде ББ пәндері бойынша кемінде 25 сұрақ дайындау ұсынылады.

5.3.2.3. Бірінші кезеңдегі тест сұрақтарының әр нұсқасында кемінде 50 сұрақ болуы керек. Пәндер мен базалық және бейіндік цикл бойынша нұсқаларға енгізілген сұрақтар санының арақатынасын ұйымдастыру комитеті мен қазылар алқасы дербес айқындайды.

5.3.2.4. Ауызша кезеңді өткізу үшін ауызша жауап беруге арналған сұрақтар қоры жасалады, сұрақтар санын ұйымдастыру комитеті анықтайды.

5.3.2.5. Олимпиаданы өткізу хаттамаларына (1-3-қосымшалар) қазылар алқасының барлық мүшелері қол қояды.

5.3.2.6. Олимпиаданы өткізу қорытындысын ұйымдастыру комитеті мен қазылар алқасы шығарады. Қорытынды шығару кезінде конкурстық тапсырма жауаптарының толықтығы мен толықтығы, шешімнің бірегейлігі, орындау реттілігі, тапсырма бөліктері арасындағы логикалық байланыс, алынған нәтижелер бойынша қорытындылар ескеріледі.

5.3.2.7. Конкурстық тапсырманы ресімдеудің анықтығы мен дәлдігі тең жағдайлары бар үміткерлерді іріктеудің қосымша критерийі болып табылады. Олимпиаданы қорытындылау жеке сипатқа ие (жеке біріншілік).

5.3.2.8. Олимпиаданы ұйымдастыру және оның қорытындысы бойынша даулы мәселелерді апелляциялық комиссия шешеді.

5.2.2.9. Әрбір білім беру бағдарламасы (пәні) бойынша алғашқы үш орын марапатталады.

5.3.2.10. Олимпиада жеңімпаздары құрмет грамоталарымен марапатталады және мүмкіндігінше оқу орны мен демеушілер есебінен ақшалай сыйлықтармен, бағалы сыйлықтармен марапатталады.

5.3.2.11. Олимпиада аяқталғаннан кейін әрбір жоғары мектеп республикалық пәндік студенттік олимпиадаға қатысу үшін олимпиада жүлдегерлері (2-5 студент) қатарынан тұратын әрбір білім беру бағдарламасы бойынша командаларды дайындау бойынша жұмыс жүргізуі тиіс, жұмыс тілдері қазақ және орыс тілдері болуы мүмкін.

### **5.4 Үдерістің сәйкестендірілген тәуекелдері**

№	Сәйкестендірілген тәуекелдер	Тәуекелдердің алдын алу бойынша шаралары
1.	Олимпиаданың өткізілмеуі	ЖМЖ, Д, институттар бойынша БАҒЗЖ жетекшілері, ОЖЖП тарапынан бақылауды күшейту

### **5.5 Нәтижелік критерийлері**

Жоғары мектептегі олимпиаданың өткізілуі – оқу жылына 1-ден кем болмауы;

Жоғары оқу орындарының білім алушылары арасындағы Республикалық пәндік олимпиада кезеңінде жоғары мектеп білім алушыларының жүлделі орындар саны (1,2,3 – орын) – оқу жылына 1-ден кем болмауы.

## **5.6 Үдерісті басқару және мониторинг (бағалау) әдістері**

Оқу жұмыстары жөніндегі проректор және институттар директорлары тарапынан бақылау жүргізіледі.

## **6. Құжаттама**

Олимпиаданың университетшілік кезеңінің 1-турын өткізу хаттамасы

Олимпиаданың университетшілік кезеңінің 2-турын өткізу хаттамасы

Олимпиаданың университетшілік кезеңінің 2 тур қорытындылары бойынша хаттамасы

## **7. Сілтемелер**

ҚР «Білім туралы» (01.09.2022 ж. жағдай бойынша өзгерістермен және толықтырулармен);

ҚР «Ғылым туралы» Заңы, 8 ақпан 2011 ж. № 407-IV;

ҚР «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» заңы, 18.11.2015 ж, № 410-V (29.12.2021 ж. жағдай бойынша өзгерістер мен толықтырулармен);

Оқу процесін кредиттік оқыту технологиясы бойынша ұйымдастыру қағидалары, ҚР Білім және ғылым министрлігінің № 152 бұйрығы 20 сәуір 2011 ж.;

Негізгі жоғарғы оқу орындарындағы ЖОО-ры студенттері арасындағы Республикалық пәндік олимпиаданы ұйымдастыру және өткізілуі туралы ҚР БЖҒМ-нің ұсыныстары 2010 жылдан.

ҚР СТ ИСО 9001-2016 Сапа менеджментінің жүйелері. Талаптар.

Білім беру бағдарламасы бойынша (пән бойынша) олимпиаданың ЖОО ішіндегі кезеңінің 1-турын  
өткізу хаттамасы \_\_\_\_\_  
(шифры, атауы)

Сұрақтың реттік номері	Білім алушының Т.А.Ә., балл саны*								
1									
2									
3									
4									
5									
-									
45									
46									
47									
48									
49									
50									
Барлығы:									

Әділқазылар алқасы: \_\_\_\_\_ (қолы) \_\_\_\_\_ (Т.А.Ә.)

\_\_\_\_\_ (қолы) \_\_\_\_\_ (Т.А.Ә.)

\_\_\_\_\_ (қолы) \_\_\_\_\_ (Т.А.Ә.)

\*Максимальды - 2 балл

Білім беру бағдарламасы бойынша (пән бойынша) олимпиаданың ЖОО ішіндегі кезеңінің 1-турын  
өткізу хаттамасы \_\_\_\_\_  
(шифры, атауы)

Сұрақтың реттік номері	Білім алушының Т.А.Ә., жинаған балы **								
1									
2									
3									
4									
5									
Барлығы:									

Әділқазылар алқасы: \_\_\_\_\_ (қолы) \_\_\_\_\_ (Т.А.Ә.)

\_\_\_\_\_ (қолы) \_\_\_\_\_ (Т.А.Ә.)

\_\_\_\_\_ (қолы) \_\_\_\_\_ (Т.А.Ә.)

\*25 баллдан жоғары емес



Олимпиаданың екі тур қорытындылары бойынша хаттамасы

\_\_\_\_\_ білім беру бағдарламасы бойынша (пәні бойынша)  
(шифры, атауы)

\_\_\_\_\_ өткізілді  
(2 тур өткізу күні)

Құрамында \_\_\_\_\_ адамы бар әділқазылар алқасы,  
(саны)

қорытындыларын бағалай отырып төмендегідей балл қойды:

Білім алушының Т.А.Ә.	Тобы	Балл саны		
		1 турдағы	2 турдағы	Барлығы

Екі тур қорытындылары бойынша олимпиадаға қатысушылар арасында орын келесідей бөлінді:

- 1 орын – Білім алушының Т.А.Ә., тобы;
- 2 орын – Білім алушының Т.А.Ә., тобы;
- 3 орын – Білім алушының Т.А.Ә., тобы;

Әділқазылар алқасы: \_\_\_\_\_  
(қолы) (Т.А.Ә.)

\_\_\_\_\_  
(қолы) (Т.А.Ә.)

\_\_\_\_\_  
(қолы) (Т.А.Ә.)



УТВЕРЖДАЮ

Председатель правления - ректор  
НАО Западно-Казахстанского  
аграрно-технического университета  
имени Жангир хана

А.М. Наметов

«26»

2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

## ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ СТУДЕНЧЕСКОЙ ПРЕДМЕТНОЙ ОЛИМПИАДЫ

СМК.08.ПД.17

Редакция № 06

Экземпляр №

Разработано: 22.08.2022 г.	Согласовано: 25.08.2022 г.	Введено: 27.08.2022 г.
Алмагамбетова М.Ж.	Губашез Н.М.	Взамен: СМК.08.ПД.17
Сабыржанов А.У.	Ихсанов Е.Б.	от 05.09.2019 г.
Губашева А.М.		Пересмотр:
		27.08.2025 г.

## Содержание:

- 1 Цель
- 2 Применение
- 3 Термины и сокращения
- 4 Ответственность и полномочия
- 5 Описание
- 6 Документация
- 7 Ссылки

Изменения				
№	Дата введения	Номер страниц	Разработчик	
			ФИО	Подпись

## 1. Цель

Настоящее положение регламентирует деятельность по организации и проведению в Западно-Казахстанском аграрно-техническом университете имени Жангир хана (далее - университет) внутривузовского этапа Республиканской предметной олимпиады среди студентов (далее – олимпиада) и разработано в целях методического содействия в организации и проведении предметной олимпиады среди обучающихся.

## 2. Применение

Настоящее положение действительно для всех структурных подразделений университета, участвующих в организации и проведении олимпиады.

## 3. Термины и сокращения

### 3.1 Термины

3.1.1 Термины и определения, применяемые в настоящей процедуре, соответствуют СТ РК ИСО 9001-2016 Система менеджмента качества. Требования.

3.1.2 При описании процесса используются следующие термины:

**Выпускающая высшая школа** - высшая школа, осуществляющая подготовку и выпуск специалистов по своему профилю.

3.1.3. При управлении записями системы менеджмента качества также используются термины, приведенные в процедуре СМК.07.ДП.01. Документирование информации.

### 3.2 Сокращения

3.2.1. При описании процесса используются сокращения, предусмотренные правилами орфографии и приведенные в процедуре СМК.07.ДП.01. Документирование информации.

3.2.2. При описании процесса также используются следующие сокращения:

БД - базовые дисциплины

ПД - профилирующие дисциплины

## 4. Ответственность и полномочия

Обеспечение качества организации и проведение студенческой олимпиады по образовательной программе (ОП), является общей ответственностью между институтом, высшей школой, руководителем предметной олимпиады от университета и наставником обучающихся.

## 5 Описание

### 5.1 Общие положения

5.1.1 Настоящее положение определяет порядок организации и проведения олимпиады среди обучающихся университета.

5.1.2 Положение разработано в соответствии с действующими нормативными документами МНВО РК, МСХ РК. В положение могут быть внесены дополнения и изменения на основании вновь введенных нормативов, решений Ученого совета университета.

### 5.2. Требования к составу входных и внутренних данных процесса, к ресурсам

5.2.1 Входными данными является письмо от базового вуза по проведению Республиканского этапа олимпиады.

5.2.2 Выходными данными являются:

- протокол результатов внутривузовского этапа олимпиады;

- письмо-направление за подписью ректора об итогах внутривузовского этапа.

5.2.3. Требования к необходимому времени и трудоемкости процесса организаций и проведения олимпиады устанавливаются в ходе осуществления процесса ответственными за отдельные этапы работ.

### **5.3 Порядок проведения работ**

#### **5.3.1. Порядок организации олимпиады**

5.3.1.1. Олимпиада проводится ежегодно в высших школах университета по образовательным программам с целью выявления качества подготовки обучающихся, закрепления и углубления знаний и умений, повышения интереса обучающихся к будущей профессиональной деятельности.

5.3.1.2. С целью организации олимпиады руководитель высшей школы формирует организационный комитет, в состав которого входят:

- председатель (руководитель высшей школы или директор института);
- члены оргкомитета (далее – рабочая группа) (ППС высокой квалификации–1-2 человек);
- секретарь оргкомитета (секретарь, преподаватель, старший преподаватель высшей школы).

5.3.1.3. Организационный комитет осуществляет следующие функции:

- составляет Перечень мероприятий по подготовке к олимпиаде;
- формирует составы жюри, апелляционной комиссий (формируются из числа ведущих ученых университета, ППС, руководителей вуза, руководителей и преподавателей других вузов, представителей городских организаций и производств) и утверждает их протоколом заседания высшей школы;
- организует проведение олимпиады в соответствии с настоящим положением;
- информирует студентов о проведении олимпиады и составляет список участников олимпиады, при необходимости разрабатывает методику деления участников на команды;
- разрабатывает содержание олимпиадных заданий (конкурсного задания, тесты и т.д.) и сценария проведения олимпиады;
- формирует раздаточный материал;
- оформляет заявки на аудитории, компьютерные классы;
- составляет отчет о проведении олимпиады;
- организует и проводит награждение абсолютного победителя и призеров олимпиады.

5.3.1.4. За своевременное и качественное проведение олимпиады несут ответственность организационные комитеты, директора и руководители высшими школами.

5.3.1.5. Функциями жюри являются:

- разработка критериев оценки письменных работ и устных ответов участников олимпиады;
- проверка и оценка письменных работ и ответов участников олимпиады;
- определение победителей и призеров олимпиады в личном зачете на основе набранных баллов

5.3.1.6. Основной задачей апелляционной комиссии является рассмотрение апелляции участников олимпиады.

5.3.1.7. Апелляции от обучающихся принимаются сразу после объявления предварительных результатов в течении 1 календарного дня.

5.3.1.8. При рассмотрении вопросов апелляционная комиссия имеет право, как повысить оценку по апеллируемому вопросу (или оставить ее прежней), так и понизить ее в случае обнаружения ошибок, не замеченных при первоначальной проверке.

5.3.1.9. Решение апелляционной комиссии является окончательным и учитывается жюри при определении общей суммы баллов при распределении мест.

5.3.1.10. Все решения жюри и апелляционной комиссий протоколируются и подписываются председателем оргкомитета.

5.3.1.11. Изменения в составе апелляционной комиссии и жюри в связи с объективными обстоятельствами производятся на основании протокола заседания высшей школы.

5.3.1.12. Олимпиада проводится согласно графика проведения Республиканского этапа олимпиады. В зависимости от специфики образовательной программы олимпиада может

проводиться: по отдельным дисциплинам, устно, в форме тестирования, в виде выполнения конкурсной работы.

5.3.1.13. В олимпиаде могут принимать участие обучающиеся университета, имеющие средний балл GPA - 2,67 и выше.

5.3.1.14. В олимпиадах по дисциплинам цикла ООД участвуют студенты 1-2 курсов, а на выпускающих высших школах - обучающиеся старших курсов (3-4).

5.3.1.15. Рабочие языки олимпиады - казахский, русский, английский.

### **5.3.2 Организационно-методическое обеспечение олимпиады**

5.3.2.1. Рабочая группа выполняет методическую работу по подготовке конкурсного задания: разрабатывает тексты заданий, тестовые и устные вопросы, а также решает вопросы организационного характера (время проведения, аудитория, явку членов жюри и участников олимпиады, объявления и т.д.)

5.3.2.2. При разработке и подготовке фонда тестовых вопросов рекомендуется подготовить не менее 25 вопросов по дисциплинам ОП.

5.3.2.3. Каждый вариант тестовых вопросов первого этапа должен включать не менее 50 вопросов. Соотношение количество вопросов, включенных во варианты по дисциплинам и базового и профилирующего цикла, время для ответов определяются оргкомитетом и жюри самостоятельно.

5.3.2.4. Для проведения устного этапа составляется фонд вопросов для устного ответа, количество вопросов определяется оргкомитетом.

5.3.2.5. Протоколы проведения олимпиады (Приложения 1-3) подписываются всеми членами жюри.

5.3.2.6. Итоги проведения олимпиады подводит оргкомитет и жюри. При подведении итогов учитывается полнота и законченность ответов конкурсного задания, оригинальность решения, последовательность выполнения, логическая связь между частями задания, выводы по полученным результатам.

5.3.2.7. Дополнительным критерием отбора претендентов, имеющих равные условия, является четкость и аккуратность оформления конкурсного задания. Подведение итогов олимпиады носит индивидуальный характер (личное первенство).

5.3.2.8. Решение спорных вопросов по организации и итогам олимпиады осуществляет апелляционная комиссия.

5.3.2.9. По каждой образовательной программе (дисциплине) награждаются первые три места.

5.3.2.10. Победители олимпиады награждаются почетными грамотами и, по возможности, поощряются денежными премиями, ценными призами за счет средств учебного заведения и спонсоров.

5.3.2.11. После окончания олимпиады каждая высшая школа должна вести работу по подготовке команд по каждой образовательной программе, состоящих из числа призеров олимпиады (2-5 студентов) для участия в республиканской предметной студенческой олимпиаде, рабочие языки могут быть казахский и русский.

## **5.4 Идентифицированные риски процесса**

№ п/п	Идентифицированные риски	Меры по предупреждению рисков
1	Срыв олимпиады	Усиление контроля со стороны РВШ, Д, руководителей НИРО по институтам, ПУР

## **5.5 Критерии результативности**

Количество проведенных олимпиад на высших школе – не менее 1 на учебный год;

Количество занятых обучающимися высших школой призовых мест (1,2,3 – места) в этапе Республиканской предметной олимпиады среди обучающихся высших учебных заведений – не менее 1 на учебный год.

## **5.6 Методы мониторинга (оценки) и управления процессом**

Контроль со стороны проректора по учебной работе и директоров институтов.

## **6. Документация**

Протокол проведения 1 тура внутривузовского этапа олимпиады.

Протокол проведения 2 тура внутривузовского этапа олимпиады.

Протокол проведения внутривузовского этапа олимпиады по итогам двух туров.

## **7. Ссылки**

Закон РК «Об образовании» (с изменениями и дополнениями по состоянию на 01.09.2022 г.)

Закон РК «О науке» от 8 февраля 2011 г. № 407-IV;

Закон РК о противодействии коррупции (с изменениями и дополнениями по состоянию на 29.12.2021 г.);

Приказ МОН РК от 20 апреля 2011 г. № 152 об утверждении Правил организации учебного процесса по кредитной технологии обучения (с изменениями и дополнениями по состоянию на 12.10.2018 г.);

СТ РК ИСО 9001-2016 Системы менеджмента качества. Требования;

Протокол проведения 1 тура внутривузовского этапа олимпиады  
 по образовательной программе (по дисциплине) \_\_\_\_\_  
 (шифр, наименование)

№ вопросов	Ф.И.О. обучающегося, количество баллов*								
1									
2									
3									
4									
5									
-									
45									
46									
47									
48									
49									
50									
Итого									

Члены жюри: \_\_\_\_\_  
 (подпись) (Ф.И.О.)  
 \_\_\_\_\_  
 (подпись) (Ф.И.О.)  
 \_\_\_\_\_  
 (подпись) (Ф.И.О.)

\*Максимально 2 балла



Протокол проведения 2 тура внутривузовского этапа олимпиады  
по образовательной программе (по дисциплине) \_\_\_\_\_  
(шифр, наименование)

№ вопросов	Ф.И.О. обучающегося, количество баллов**								
1									
2									
3									
4									
5									
Итого									

Члены жюри: \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
 \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
 \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\*Максимально 25 баллов

Протокол проведения олимпиады по итогам двух туров  
по образовательной программе (по дисциплине) \_\_\_\_\_  
(шифр, наименование)

проведенный \_\_\_\_\_  
(дата)

Жюри в составе \_\_\_\_\_ человек, оценив результаты выставило следующие баллы:

Ф.И.О.обучающегося	Группа	Количество баллов		
		в 1 туре	во 2 туре	Итого

По итогам двух туров места между участниками олимпиады распределились следующим образом:

- 1 место – Ф.И.О. обучающегося, группа;
- 2 место – Ф.И.О. обучающегося, группа;
- 3 место – Ф.И.О. обучающегося, группа;

Члены жюри: \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
 \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
 \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)