



БЕКІТЕМІН
Жәңгір хан атындағы Батыс Қазақстан
аграрлық-техникалық университетінің
басқарма төрағасы - ректоры
А. М. Наметов
« 24 » 08 2022 ж.

ҚЫЗМЕТ ТУРАЛЫ ЕРЕЖЕ
РЕПОЗИТОРИЙ ТУРАЛЫ
СМЖ.08.ҚЕ.22

Басылым № 00

№ ____ дана

Дайындаған: 22.08.2022 ж. А. Б. Есенаманова	Келісілді: 25.08.2022 ж. Б. Ж. Сахиев М. Ж. Алмагамбетова Е. Б. Ихсанов	Енгізілді: 27.08.2022 ж. СМЖ.08.ҚЕ.22 Алғашқы Қайта қаралуы: 27.08.2025 ж.
--	--	--

Мазмұны:

1. Мақсаты
2. Қолдану
3. Терминдер мен қысқартулар
4. Жауапкершілігі мен өкілеттігі
5. Сипаттама
6. Құжаттама
7. Сілтемелер

Өзгерістер				
№	Енгізілген мерзімі	Беттер нөмірі	Дайындаушы	
			Тегі, аты, әкесінің аты	Қолы

1. Мақсаты

Бұл ереже Жәңгір хан атындағы Батыс Қазақстан аграрлық-техникалық университеті оқырмандарға репозиторий (бұдан әрі Университет репозитории) ресурстарының жалпы қызмет көрсету жұмысын ұйымдастыруды көздейді.

2. Қолдану

Қазіргі ереже Жәңгір хан атындағы БҚАТУ «Парасат» ақпараттық-білім беру орталығының барлық құрылымдық бөлімшелері үшін жарамды.

3. Терминдер мен қысқартулар

3.1. Терминдер

3.1.1 Осы рәсімде пайдаланылатын терминдер мен анықтамалар ISO90000-2015 сапа менеджменті жүйелеріне сәйкес келеді. Негізгі ережелер мен сөздік СМК.07.ДП.01-Құжатталған ақпарат.

3.1.2. Келесі терминдер процестерді сипаттау үшін қолданылады:

Репозиторий (сақтау) — қандай да бір деректер сақталатын орын. Көбінесе репозиторийдегі деректер желі арқылы әрі қарай тарату үшін қолжетімді файлдар түрінде сақталады. Репозиторий – ғылыми, оқу - әдістемелік мақсаттағы толық мәтінді басылымдарды ұзақ мерзімді сенімді сақтауды, таратуды және еркін қолжетімділікті қамтамасыз ететін электрондық мұрағат.

Жәңгір хан атындағы БҚАТУ репозиторийі – бұл, университеттің кез келген құрылымдық бөлімшесінің қызметкерлерінің еңбектері, сондай-ақ Жәңгір хан атындағы БҚАТУ басылымдарында өз материалдарын жариялаған және университетке оларды Интернетте орналастыру құқығын берген, білім беру немесе өзге де мақсаттағы құжаттардың электрондық мұрағаты.

Электронды ресурстар - компьютерлік және сандық электрондық құжаттар мен жарияланымдар.

Электронды ресурстарды каталогтандыру - Библиографиялық сипаттама және электронды каталогтар деректер базасын құру.

3.2. Қысқартулар

3.2.1 Процесті сипаттау барысынла орфографиялық ережелермен қарастырылған және СМЖ07.ҚР.01 Ақпараттарды құжатталған рәсінде келтірілген қысқартулар қолданылады

3.2.2 Қелесі қысқартулар процесстің сипаттамасында қолданылады:

ӘАҒӨҚ – әдебиеттерді алу және ғылыми өңдеу қызметі

ЭРҚ – электрондық ресурстар қызметі

4. Жауапкершілігі мен өкілеттігі

«Парасат» АББО-ның Электронды ресурстар қызметтері Репозиторийге авторлық келісім-шарт негізінде Жәңгір хан атындағы БҚАТУ-нің ОПҚ еңбектерін және университеттің «Ғылым және білім» журналы мен «Заңғар» газетіне қол жетімділікті қамтамасыз етеді.

5. Сипаттама

5.1. Жалпы ережесі

5.1.1 Университет репозиторийі - электрондық құжаттар мен басылымдарды жасауға және сақтауға арналған, оларға сайт арқылы қол жеткізуді қамтамасыз ететін ақпараттық жүйе <http://rep.wkau.kz/>.

5.1.2. Университет репозиторийі Жәңгір хан атындағы БҚАТУ «Парасат» ақпараттық-білім беру орталығының құрамына кіреді.

5.2. Репозиторийді құрудың негізгі міндеттері:

5.2.1. Интернет желісінде оның ғылыми өнімдерін ұсыну, университет мәртебесінің өсуі үшін қолайлы жағдайлар жасау

5.2.2. Интернет желісі арқылы басылымдарға еркін қолжетімділікті қамтамасыз ету арқылы, университет қызметкерлерінің ғылыми басылымдарына сілтеме жасауды арттыру;

5.2.3. Университет қызметкерлерінің еңбектерінің электронды нұсқаларын орталықтандырылған ұзақ мерзімді сақтау мен есепке алудың сенімді және қолжетімді жүйесін құру, ғылыми коммуникациялардың сапасын және әлемдік академиялық қоғамдастық үшін ашықтығын арттыру.

5.3. Процестің кіріс және ішкі деректерінің құрамына, университет репозиторийінің ресурстарына қойылатын талаптар

5.2.1 Енгізу деректері - «Парасат» АББО жоспары

5.2.2 Шығыс деректері:

-Электрондық ресурстар

- мәліметтер базасы «ПОҚ еңбектері»

5.3.3. Университеттің репозиторийін ұйымдастыру процесінің қажетті уақыты мен еңбек сыйымдылығына қойылатын талаптар жұмыстың жекелеген кезеңдеріне жауапты жүзеге асыру барысында белгіленеді

5.3. Жұмыс тәртібі

5.3.1. Университет репозиторийінің құрылымы

5.3.1.1 Университет репозиторийі электронды ресурстардың келесі түрлерін қамтиды:

Меншік түрінде:

- басылым жоспарына сәйкес оқытушылар мен қызметкерлер дайындаған және редакциялық-баспа бөлімімен шығарылатын баспа басылымдарының электрондық ресурстары (нұсқалары). Жоспарланған басылымдар Жәңгір хан атындағы БҚАТУ меншігі болып табылады;

- Жәңгір хан атындағы БҚАТУ меншігі болып табылмайтын, оларға меншік құқығы (соның ішінде авторлық құқық) бар тұлғалар беретін электрондық ресурстар.

Ақпаратты тасымалдаудың түрлері:

pdf, html, jpeg форматындағы компьютерлік файлдар түріндегі электрондық ресурстар.

5.3.1.2 Университет репозиторийі мынадай топтамалардан тұрады:

- жақын және алыс шетел журналдарында жарияланған ғылыми мақалалардың толық мәтіндері.

- Жәңгір хан атындағы БҚАТУ-да жарияланған ғылыми мақалалардың толық мәтіндері, басылымдар.

- Жәңгір хан атындағы БҚАТУ-да шығатын газеттердің толық мәтіндері.

- «Ғылым және білім» мерзімді басылымының электронды аналогтары.

- сканерлеу әдістерін қолдану арқылы жасалған электрондық басылымдар

5.3.2 Университет репозиторийінің ресурстарын қалыптастыру тәртібі

5.3.2.1 Жәңгір хан атындағы БҚАТУ-ң электрондық ресурстарының басылымдары басылымдар шығару жоспарына сай ақпарат тасымалдайтын құралдың кез-келген түрлері арқылы РББ-дан қабылданады.

5.3.2.2 «Авторлық келісім-шарт» негізінде, автордан компьютерлік файл түрінде берілетін электрондық ресурстар.

5.3.2.3 Сандық файл түріндегі Интернетте еркін орналастырылған электрондық ресурстар.

5.3.2.4 Жәңгір хан атындағы БҚАТУ «Парасат» АББО қорындағы басылымдарды сканерлеу арқылы жасалған электрондық ресурстар.

5.3.3. Электрондық ресурстарды каталогтау

Жәңгір хан атындағы БҚАТУ ЭК құжаттарды библиографиялық сипаттауға арналған халықаралық және отандық нормативтеріне сай электрондық ресурстарды каталогтау.

ГОСТ 7.1-2003. Библиографиялық жазба. Библиографиялық сипаттау. Құрастырудың жалпы ережелері мен талаптары.

ГОСТ 7.12-93. Библиографиялық жазба. Орыс тілінде қысқартылған сөздер. Жалпы талаптар мен ережелер.

ГОСТ 7.60-2003. Басылым. Негізгі түрлері. Терминдер және анықтамалар.

ГОСТ 7.68-95. Видеокұжаттар және фондар. Мұрағаттық сақтаудың жалпы талаптары.

ГОСТ 7.69-95. Аудиовизуалдық құжаттар. Негізгі терминдер және анықтамалар.

ГОСТ 7.76-96. Құжаттардың қорын жинақтау. Библиографиялау. Каталогтау. Терминдер және анықтамалар.

5.3.4. Ақпараттық материалдарды беру тәртібі

5.3.4.1. Жәңгір хан атындағы БҚАТУ «Парасат» Ақпараттық білім беру орталығының серверіне электрондық ресурстар әртүрлі тасымалдаулар арқылы орналасады, немесе РЖОЭК сервері арқылы және Жәңгір хан атындағы БҚАТУ-ң паролі арқылы кіреді.

5.3.4.2. Университет репозиторийінде орналастырылған материалдарды қолдануға тек коммерциялық емес мақсатта авторлық құқыққа сай (Авторлық құқық және аралас құқық туралы ҚР Заңы) жүзеге асады.

5.3.5. Пайдаланушының қол жеткізу әдісі

Мәтіндерге қолжетімділік ашық – материалдарды көшіру және дәйексөз келтіру мүмкіндігімен.

2.1.1. Университет репозиторийінің орналастыру

5.3.6.1. Университет репозиторийі DSpace ашық қолжетімді бағдарламалық қамтамасыз ету арқылы жасалады.

5.3.6.2. Университет репозиторийінде ұсынылған ақпарат авторлық құқыққа сәйкес орналастырылған.

5.4 Үдерістердің сәйкестендірілген тәуекелдері

№ п/п	Сәйкестендірілген тәуекелдер	Тәуекелдердің алдын алу бойынша шаралар
1	Университет репозиторийі жоспарын орындамау	«Парасат» АББО директорымен бақылауды күшейту

5.5 Нәтижелік критерийлері

Университет репозиторийі кестесіне және мерзімдеріне сәйкестігі. ЖОО-дағы электронды жарияланымдардың саны оқу жылында 50-ден кем болмауы керек.

5.6 Үдерісті басқару және мониторинг (бағалау) әдістері міндетті болу керек.

Ішкі тексерулердің қызметін ұйымдастыру.

«Парасат» АББО директорының бақылауында.

6. Құжаттама

- 6.1. ҚР мемлекеттік білім ұжымының кітапхана қорын түзу, пайдалану, сақтау туралы ереже;
- 6.2. ҚР Білім және ғылым министрлігінің білім ұжымында кітапхана қорының есебі туралы Әдістемелік құралы;
- 6.3. Авторлық кесте. Кітапханалық-библиографиялық жіктеу кестесі;
- 6.4. ГОСТ 7.1-2003 Библиографиялық жазба. Библиографиялық сипаттау;
- 6.5. Ақпараттық білім беру орталығы пайдалану ережесі.

7. Сілтемелер

«Білім туралы» ҚР заңы 2007 жылдың 27 шілдесіндегі № 319-III;
«Мәдениет туралы» ҚР заңы. 15.12.2006 ж. № 207;
«Авторлық құқық және сабақтас құқықтар туралы» Қазақстан Республикасының 1996 жылғы 10 маусымдағы № 6-І Заңы;
ҚР СТ ИСО 9001-2016 Сапа менеджменті жүйелері. Талаптар;
Жәңгір хан атындағы Батыс Қазақстан аграрлық-техникалық университетінің «Парасат» Ақпараттық білім беру орталығы туралы ереже;
ҚР Білім және ғылым министрлігінің 2000 жылғы 17 тамыз «Білім жүйесінің кітапханаларына арналған кітапхана ісі жөніндегі құжаттарды бекіту туралы» № 827 бұйрығы;
ҚР Білім және ғылым министрлігінің 2016 жылғы 19 қаңтардағы «Мемлекеттік білім ұйымдарының кітапхана қорының түзілуі, пайдаланылуы және сақталуы туралы ережені бекіту туралы» № 44 бұйрығы.
Жәңгір хан атындағы БҚАТУ Жарғысы;
Университеттің ішкі тәртібі. СМЖ 07.ҚЕ.07;
ЖОО ішіндегі нормативтік құжаттар;



УТВЕРЖДАЮ

Председатель правления -ректор
Западно-Казахстанского
аграрно-технического
университета им.Жангир хана

А.М. Наметов

« 24 » 08 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

О РЕПОЗИТОРИИ

СМК.08.ПД.22

Редакция № 00

Экземпляр № ____

Разработано: 22.08.2022 г. А. Б Есенаманова	Согласовано: 25.08.2022 г. Б. Ж. Сахиев М. Ж. Алмагамбетова Е. Б. Ихсанов	Введено: 27.08.2022 г. Взамен: Впервые Пересмотр: 27.08.2025 г.
--	--	---

Содержание:

1. Цель
2. Применение
3. Термины и сокращения
4. Ответственность полномочия
5. Описание
6. Документация
7. Ссылки

Изменения				
№	Дата введения	Номера страниц	Разработчик	
			ФИО	Подпись

1. Цель

Настоящее положение регламентирует общий порядок деятельности организации обслуживания читателей ресурсами Репозитория Западно-Казахстанского аграрно-технического университета имени Жангир хана (далее Репозиторий университета)

2. Применение

Настоящее положение действительно для всех структурных подразделений Информационно-образовательного центра «Парасат» ЗКАТУ имени Жангир хана.

3. Термины и сокращения

3.1. Термины

3.1.1 Термины и определения, применяемые в настоящей процедуре соответствуют ИСО 90000-2015 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь СМК.07.ДП.01-Документирование информации.

3.1.2. При описании процессов используются следующие термины:

Репозиторий (хранилище) — место, где хранятся и поддерживаются какие-либо данные. Чаще всего данные в Репозитории хранятся в виде файлов, доступных для дальнейшего распространения по сети. Репозиторий представляет собой электронный архив, обеспечивающий долговременное надёжное хранение, распространение и бесплатный доступ к полнотекстовым публикациям научного, образовательного и методического назначения.

Репозиторий ЗКАТУ имени Жангир хана – это электронный архив документов научного, образовательного или иного назначения, произведенных сотрудниками любого структурного подразделения университета, а также работниками сторонних организаций, которые опубликовали свои материалы в изданиях ЗКАТУ имени Жангир хана и передали университету право на их размещение в Интернете.

Электронные ресурсы – компьютерные и цифровые электронные документы и издания.

Каталогизация электронных ресурсов - Библиографическое описание и создание Электронного каталога и Баз данных.

3.2. Сокращения

3.2.1 При описании процессов используются сокращения, предусмотренные правилами орфографии и приведенные в документированной процедуре СМК.07.ДП.01 документирование информации.

3.2.2 При описании процессов также используются следующие сокращения:

СКНОЛ – служба комплектования и научной обработки литературы

СЭР – служба электронных ресурсов

4. Ответственность и полномочия

Служба электронных ресурсов ИОЦ «Парасат» предоставляет доступ к Репозиторию на основании авторского договора к трудам ППС ЗКАТУ им. Жангир хана и к университетскому журналу «Наука и образование» и газете «Зангар».

5. Описание

5.1. Общие положения

5.1.1 Репозиторий университета - это информационная система, предназначенная для создания и хранения электронных документов и изданий, обеспечивающая доступ к ним через сайт <http://rep.wkau.kz/>.

5.1.2. Репозиторий университета является частью Информационно-образовательного центра «Парасат» ЗКАТУ имени Жангир хана.

5.2. Основными задачами создания Репозитория являются:

5.2.1. Создание благоприятных условий для роста известности, видимости и статуса общественного значения университета представлением его научной продукции в сети Интернет

5.2.2. Увеличение цитируемости научных публикаций сотрудников университета путем обеспечения свободного доступа к публикациям через сеть Интернет;

5.2.3. Создание надежной и доступной системы централизованного долговременного хранения и учета электронных версий произведений сотрудников университета, повышение качества научных коммуникаций и открытости мировому академическому сообществу

5.3. Требования к составу входных и внутренних данных процесса, к ресурсам Репозитория университета

5.3.1 Входными данными являются - План ИОЦ «Парасат»

5.3.2 Выходными данными являются:

-электронные ресурсы

-база данных «Труды ИПС»

5.3.3. Требования к необходимым времени и трудоемкости процесса организации Репозитория университета устанавливаются в ходе осуществления процесса ответственными за отдельные этапы работ.

5.3. Порядок проведения работ

5.3.1. Структура Репозитория университета

5.3.1.1 Репозиторий университета включает следующие виды электронных ресурсов:

По форме собственности:

- электронные ресурсы (версии) печатных изданий, подготовленные преподавателями и сотрудниками и изданных редакционно-издательским отделом, в соответствии с планом изданий. Плановые издания являются собственностью ЗКАТУ имени Жангир хана;

- электронные ресурсы, не являющиеся собственностью ЗКАТУ имени Жангир хана, предоставленные лицами, имеющими на них права собственности (в т.ч. авторское право).

По видам носителей информации:

электронные ресурсы в виде компьютерных файлов формата pdf , html, jpeg.

5.3.1.2 Репозиторий университета включает коллекции:

- полных текстов научных статей, изданных в журналах ближнего и дальнего зарубежья.

- полных текстов научных статей, изданий, изданных в ЗКАТУ имени Жангир хана.

- полных текстов газет, изданных в ЗКАТУ имени Жангир хана.

- электронных аналогов периодического издания «Ғылым және білім».

- электронных изданий, созданных с использованием методов сканирования

5.3.2 Порядок формирования ресурсов Репозитория университета

5.3.2.1 Электронные ресурсы изданий ЗКАТУ имени Жангир хана на любом виде носителя информации принимаются из типографии, в соответствии с планом изданий ЗКАТУ.

5.3.2.2 Электронные ресурсы в виде компьютерных файлов передаются автором на основе «Договора с автором».

5.3.2.3 Электронные ресурсы в виде цифровых файлов, свободно размещенных в Интернете.

5.3.2.4 Электронные ресурсы, созданные посредством сканирования изданий из фонда ИОЦ «Парасат» ЗКАТУ имени Жангир хана.

5.3.3. Каталогизация электронных ресурсов

Каталогизация электронных ресурсов, включаемых в Репозиторий университета осуществляется в соответствии с международными и отечественными нормативами, действующими в сфере библиографического описания документов.

ГОСТ 7 1-2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления,

ГОСТ 7.12-93. Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила.

ГОСТ 7.60-2003. Издания. Основные виды Термины и определения.

ГОСТ 7.68-95. Фоно- и видеодокументы. Общие требования к архивному хранению.

ГОСТ 7.69-95. Аудиовизуальные документы. Основные термины и определения.

ГОСТ 7.76-96. Комплектование фонда документов. Библиографирование. Каталогизация. Термины и определения.

5.3.4. Порядок предоставления информационных материалов

5.3.4.1. Электронные ресурсы, поступившие на различных видах носителей, размещаются на сервере Информационно-образовательного центра «Парасат» ЗКАТУ имени Жангир хана

5.3.4.2. Материалы, размещенные в Репозитории университета допускается использовать, цитировать исключительно в некоммерческих целях, с соблюдением соответствующих положений действующего авторского законодательства (Закона РК «Об авторском праве и смежных правах») с обязательным указанием имени автора произведения и источника заимствования.

5.3.5. Способ доступа пользователей

Доступ к текстам является открытым - с возможностью копировать и цитировать материалы.

5.3.6 Размещение Репозитория университета

5.3.6.1. Репозиторий университета создается с помощью программного обеспечения открытого доступа DSpace.

5.3.6.2. Информация, представленная в Репозитории университета, размещается с соблюдением авторских прав.

5.4 Идентифицированные риски процесса

№ п/п	Идентифицированные риски	Меры по предупреждению рисков
1	Невыполнение плана Репозитория университета	Усиление контроля со стороны директора ИОЦ «Парасат»

5.5 Критерии результативности

Соответствие Репозитория университета плану по срокам и количествам. Количество размещенных электронных изданий в Репозитории университета – не менее 50 в учебном году.

5.6 Методы мониторинга (оценки) и управления процессов.

Организация внутренних проверок деятельности.

Контроль со стороны директора ИОЦ.

6. Документация

6.1. Правила по формированию, использованию и сохранению фонда библиотек государственных организаций образования РК;

- 6.2. Методические пособие об учете библиотечного фонда библиотек организации образования МОН РК;
- 6.3. ГОСТ 7.1-2003 Библиографическая запись. Библиографическое описание
- 6.4. Авторские таблицы. Библиотечно-библиографическая таблица классификации.
- 6.5. Правила пользования информационно-образовательным центром;

7. Ссылки

- Закон Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 года № 319-III;
- Закон Республики Казахстан «О культуре» от 15.12.2006 г. № 207 - III;
- Закон Республики Казахстан «Об авторском праве и смежных правах» от 10.06.1996 г. № 6-I;
- СТ РК ИСО 9001-2016 Системы менеджмента качества. Требования;
- Положение о Информационно-образовательном центре «Парасат» ЗКАТУ им. Жангир хана;
- Приказ Министерства образования и науки РК «Об утверждении документов по библиотечному делу для библиотек системы образования» от 17 августа 2000г. № 827;
- Приказ Министерства образования и науки РК «Об утверждении правил по формированию, использованию и сохранению фонда библиотек государственных организаций образования» от 19 января 2016 г. №44 .
- Правила внутреннего распорядка университета. СМК 07.ПД.07;
- Внутривузовские нормативные документы;