БЕКІТЕМІН
«Жәңгір хан атындағы Батыс-Қазақстан аграрлық-техникалық университеті» КеАҚ басқарма төрағасы - ректор
_____________ А.М.Наметов
«24» ____12____ 2021 ж.

ҚАУІПСІЗДІКТІ ЖӘНЕ ТӘРТІП САҚТАУ ҚЫЗМЕТКЕРЛЕРІНІҢ

ЛАУАЗЫМДЫҚ НҰСҚАУЛЫҒЫ

СМЖ.07.ЛН.132

№ 07 басылым
№ _____ дана

Дайындалды: 20.12.2021ж Мусадиев Ж.Н_________	Келісілді: 22.12.2021ж Тагаев О.О. ________ Ундаганова А.Г. ________ Ихсанов Е.Б ________	Енгізілді: 24.12.2021ж СМЖ.07.ЛН.132 24.12.2018 ж орнына Қайта қаралуы: 24.12.2024ж

Мазмұны:

1. Бағыты
2. Қолдану саласы
3. Лауазымдық міндеттері
4. Бағыныштылығы мен біліктілік талаптары
5. Жауапкершілігі мен өкілеттігі
6. Сілтемелер

Өзгерістер				
№	Енгізілген мерзімі	Беттер нөмірі	Дайындаушы	
			Тегі, аты, әкесінің аты	Қолы

1. Бағыты

Бұл нұсқаулық ҚР «Еңбек кодексіне» және ҚР Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрінің 21.05.2012 жылғы № 201-ө-м «Басшылардың, мамандардың және басқа да қызметкерлер лауазымының біліктілік анықтамалына» сәйкес дайындалды;

2. Қолдану саласы

Бұл нұсқаулық қауіпсіздік және тәртіп сақтау бөлімі қызметкерлеріне (бұдан әрі қызметтеріне) арналған.

3. Лауазымдық міндеттері:

3.1. Қауіпсіздік және тәртіп сақтау қызметкері:

3.1. Университеттің немесе оның нысандарының күндізгі, түнгі қауіпсіздік жұмыстарын қамтамасыз етуге;
3.2. Университеттің басшылығымен бекітілген тәртіпке сәйкес нысанға кіруді жеке басты куәландыру құжатымен немесе әмбебап карта арқылы ұйымдастыруға;
3.3. Бөгде адамдарды басшылардың арнайы рұқсатымен кіргізуге;
Жұмыстан тыс уақытта, демалыс және мейрам күндері қызмет орындарына жұмысшылардың кіруіне шектеу қоюға (қызметтік жазбамен);
3.4. Мүлік пен материалдық құндылықтарды жоғары оқу орнының басшылығының рұқсатынсыз ғимараттар мен университет аумағынан шығаруға рұқсат етпеуге;
3.5. Өрт шыққан кезде өрт сөндірушілерді шақыртып, алғашқы өрт сөндіру шараларын қолдануға;
3.6. Күзетілетін нысанға кезекшілік ауысқанға дейін 15 минут бұрын келуге және ауыстырылатын қызметкердің қатысуымен ғимаратты, нысан аумағын төмендегілерге назар аудара отырып, қабылдап алуға және

- терезелер мен есіктердің бүтіндігіне;
- күзеттік - өрт сөндіргіш дабыл жүйесінің дұрыстығына;
- бөгде адамдардың аумақта, ғимарат ішінде болмауына;
- қоршау жүйелерінің дұрыстығына;
- мөрлер мен пломбалардың бүтіндігіне;
- өрт сөндіру инвентарларының болуына назар аударуға.

3.7. Нысанды күзетуге ауысатын қызметші болмай қалған кезде басшылыққа хабарлап, одан әрі солардың нұсқауымен әрекет етуге;
3.8. Есік, терезе мен құлыптар сынған, пломбалар мен мөрлер жұлынған басқа да бұзылу жағдайларында, сонымен қатар, күзеттік-өрт сөндіргіш дабылды іске қосылуын мұқият тексеріп, бөлім жетекшісіне дереу хабарлап, соның нұсқауымен әрекет етуге;
3.9. Кезекшілік кезінде жұмыс орнын тастамауға, күзетілетін нысанның жарықпен қамтамасыз етілуін қадағалауға;
3.10. Кезекшілік уақыты аяқталар алдында, сонымен қатар, кезекшілік уақыт ішінде барлық күзетілетін аймақты әлсін-әлсін түнгі мезгілде 1 сағат сайын қарап тексеріп, олардың бүтіндігіне көз жеткізіп, журнал бойынша ауысатын қызметкерге тапсыруға;
3.11. Университет аумағын абаттандыру және қала бойынша сенбіліктерге қатысуға;
3.12. Басшылықтың өзге де тапсырмаларын уақтылы және тиісінше орындауға.

Кезекшілік кезінде рұқсат етілмейді:
- өз бетінше (әкімшіліктің рұқсатынсыз) нысанның есік және терезелерін ашуға немесе құлыптауға; пломбалар мен мөрлерді қондыруға, өрт сөндіру инвентарларының орнын ауыстыруға;
- беймезгіл уақытта нысандарға бөтен адамдарды жіберуге;
- нысанды күзетуді өзге адамдарға тапсыруға;
- нысанды күзету аумағынан (патрульдік маршруттан) кетуге;
- ұйықтауға, жазуға, оқуға, шылым шегуге, аспаптарда ойнауға, ән айтуға, спирттік ішімдіктер пайдалануға;

3.13.Бекітілген аймақтарды, бөлмелерді таза ұстауға;(кезекшілікті атқару кезінде түнгі мезгілде қар жауғанда күзетілетін ғаимараттың, бекттердің есік алдын қардан тазалауға);

3.14. Өзінің лауазымдық міндеттерін адал, сапалы және уақытылы орындауға;

3.15. Еңбек және қауіпсіздік техникасы нормаларын, университет жарғысын, ішкі тәртіп ережелерін және жұмыс тәртібін сақтауға, денсаулығын қажетті деңгейде ұстау мақсатында жыл сайын Президенттік нормативтерді тапсыруға;

3.16. Қауіпсіздік шараларын қолдана отырып, берілген ереже бойынша дер кезінде өзіне бекітілген аумақты күзетуге;

3.17. Керек болған жағдайда мүліктің жоғалуына күдікті болған қызметкерлердің заттарын заңға сәйкес қарауға;

3.18. Университет аумағына мас, киім үлгілері келмейтін киінген адамдарды (спорттық, шорти, сланцы, майка т.б.) улы заттарды, оқ атушы және суық қаруды жібермеуге;

3.19. Қызмет көрсету кезінде әдептілік танытып, заңдылыққа сәйкес ережелерді қадағалауға;

3.20. Оқу ғимараттары мен жатақханаларда және университет аумағында шылым шегуге жол бермеуге;

3.21. Қызметкерлермен, ПОҚ және білім алушылармен сыйластық қарым-қатынасты сақтауға міндетті.

4. Бағыныштылығы мен біліктілік талаптары:

4.1 Қызметкер Қауіпсіздік және тәртіп сақтау және бөлімінің басшысына және оның аға қызметкеріне бағынады.

4.2. Қауіпсіздік және тәртіп сақтау қызметкері:

4.2.1. Университет Жарғысын, университеттің ішкі тәртіп ережелерін, ЖОО нормативтік құжаттарын;

4.2.2.Осы лауазымдық нұсқаулықты, қауіпсіздік және тәртіп сақтау қызметінің ережесін;

4.2.3. Өз өкілеттігі шегінде сапа менеджменті жүйесі құжаттарын.

4.2.4.Терроризмге қарсы күрес талаптарын, өрт сөндіру құралдарын пайдалану тәртібін, адамдарды қауіпті жағдайларда ғимараттардан шығару ережелерін білуі қажет

4.3. Біліктілік талаптары:

4.3.1. Орташа білімі, әскердегі қызметінің болуы;
4.3.2. Адал, әдепті, жауапты, талап еткіш; жедел түрде шешім қабылдай алуы;
4.3.3. Іскерлік деңгейде мемлекеттік тілді білуі;
4.3.4. Терроризмге қарсы әрекет ету талаптарын білуі;
4.3.5. Үнемі өзінің біліктілік деңгейін арттырып отыруы;
4.3.6. Өртке қарсы өшіру әрекет талаптарын білуі.

5. Жауапкершілігі мен өкілеттігі

5.1. Қауіпсіздік және тәртіп сақтау қызметкері:

5.1.1.Өзінің лауазымдық нұсқаулығында көзделген лауазымдық міндеттерін тиісті орындамаған немесе орындамаған жағдайда ҚР Еңбек кодексі шегінде;
5.1.2.Өз қызметін жүзеге асыру барысында құқық бұзғандығы үшін ҚР әкімшілік, қылмыстық және азаматтық кодекстері шегінде;
5.1.3.Материалдық залал келтіргені үшін ҚР Еңбек кодексі шегінде жеке жауапты.

5.2 Қауіпсіздік және тәртіп сақтау қызметкерлері :

5.2.1.Жұмыстағы жетістігі үшін марапатталуға;
5.2.2. Қажетті еңбек жағдайларымен қамтамасыз етілуін талап етуге;
5.2.3.Жылына 30 күн күнтізбелік мерзім көлеміндегі ақылы еңбек демалысын алуға құқылы.

6. Сілтемелер

ҚР Еңбек кодексі 23.11.2015 ж. № 414-V;
ҚР «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» Заңы 18.11.2015 жыл. №410-V;
ҚР «Терроризмге қарсы іс-қимыл туралы» Заңы 13.07.1999 жыл. № 416-I;
«Жәңгір хан атындағы БҚАТУ» Жарғысы;
СМЖ 08.ҚЕ.06 Университеттің ішкі тәртіп ережесі;
ЖОО ішіндегі нормативтік құжаттары;
Қызметкерлердің лауазымдық нұсқаулықтары.

3. Лауазымдық міндеттері:

3.1. Қауіпсіздік және тәртіп сақтау қызметкері:

3.1. Университеттің немесе оның нысандарының күндізгі, түнгі қауіпсіздік жұмыстарын қамтамасыз етуге;

3.2. Университеттің басшылығымен бекітілген тәртіпке сәйкес нысанға кіруді жеке басты куәландыру құжатымен немесе әмбебап карта арқылы ұйымдастыруға;

3.3. Бөгде адамдарды басшылардың арнайы рұқсатымен кіргізуге;

Жұмыстан тыс уақытта, демалыс және мейрам күндері қызмет орындарына жұмысшылардың кіруіне шектеу қоюға (қызметтік жазбамен);

3.4. Мүлік пен материалдық құндылықтарды жоғары оқу орнының басшылығының рұқсатынсыз ғимараттар мен университет аумағынан шығаруға рұқсат етпеуге;

3.5. Өрт шыққан кезде өрт сөндірушілерді шақыртып, алғашқы өрт сөндіру шараларын қолдануға;

3.6. Күзетілетін нысанға кезекшілік ауысқанға дейін 15 минут бұрын келуге және ауыстырылатын қызметкердің қатысуымен ғимаратты, нысан аумағын төмендегілерге назар аудара отырып, қабылдап алуға және

- терезелер мен есіктердің бүтіндігіне;
- күзеттік - өрт сөндіргіш дабыл жүйесінің дұрыстығына;
- бөгде адамдардың аумақта, ғимарат ішінде болмауына;
- қоршау жүйелерінің дұрыстығына;
- мөрлер мен пломбалардың бүтіндігіне;
- өрт сөндіру инвентарларының болуына назар аударуға.

3.7. Нысанды күзетуге ауысатын қызметші болмай қалған кезде басшылыққа хабарлап, одан әрі солардың нұсқауымен әрекет етуге;

3.8. Есік, терезе мен құлыптар сынған, пломбалар мен мөрлер жұлынған басқа да бұзылу жағдайларында, сонымен қатар, күзеттік-өрт сөндіргіш дабылды іске қосылуын мұқият тексеріп, бөлім жетекшісіне дереу хабарлап, соның нұсқауымен әрекет етуге;

3.9. Кезекшілік кезінде жұмыс орнын тастамауға, күзетілетін нысанның жарықпен қамтамасыз етілуін қадағалауға;

3.10. Кезекшілік уақыты аяқталар алдында, сонымен қатар, кезекшілік уақыт ішінде барлық күзетілетін аймақты әлсін-әлсін түнгі мезгілде 1 сағат сайын қарап тексеріп, олардың бүтіндігіне көз жеткізіп, журнал бойынша ауысатын қызметкерге тапсыруға;

3.11. Университет аумағын абаттандыру және қала бойынша сенбіліктерге қатысуға;

3.12. Басшылықтың өзге де тапсырмаларын уақтылы және тиісінше орындауға.

Кезекшілік кезінде рұқсат етілмейді:
- өз бетінше (әкімшіліктің рұқсатынсыз) нысанның есік және терезелерін ашуға
немесе құлыптауға; пломбалар мен мөрлерді қондыруға, өрт сөндіру инвентарларының орнын ауыстыруға;
- беймезгіл уақытта нысандарға бөтен адамдарды жіберуге;
- нысанды күзетуді өзге адамдарға тапсыруға;
- нысанды күзету аумағынан (патрульдік маршруттан) кетуге;
- ұйықтауға, жазуға, оқуға, шылым шегуге, аспаптарда ойнауға, ән айтуға, спирттік ішімдіктер пайдалануға;

3.13.Бекітілген аймақтарды, бөлмелерді таза ұстауға;(кезекшілікті атқару кезінде түнгі мезгілде қар жауғанда күзетілетін ғаимараттың, бекттердің есік алдын қардан тазалауға);

3.14. Өзінің лауазымдық міндеттерін адал, сапалы және уақытылы орындауға;

3.15. Еңбек және қауіпсіздік техникасы нормаларын, университет жарғысын,
ішкі тәртіп ережелерін және жұмыс тәртібін сақтауға, денсаулығын қажетті деңгейде ұстау мақсатында жыл сайын Президенттік нормативтерді тапсыруға;

3.16. Қауіпсіздік шараларын қолдана отырып, берілген ереже бойынша дер кезінде өзіне бекітілген аумақты күзетуге;

3.17. Керек болған жағдайда мүліктің жоғалуына күдікті болған қызметкерлердің заттарын заңға сәйкес қарауға;

3.18. Университет аумағына мас, киім үлгілері келмейтін киінген адамдарды (спорттық, шорти, сланцы, майка т.б.) улы заттарды, оқ атушы және суық қаруды жібермеуге;

3.19. Қызмет көрсету кезінде әдептілік танытып, заңдылыққа сәйкес ережелерді қадағалауға;

3.20. Оқу ғимараттары мен жатақханаларда және университет аумағында шылым шегуге жол бермеуге;

3.21. Қызметкерлермен, ПОҚ және білім алушылармен сыйластық қарым-қатынасты сақтауға міндетті.