

БЕКІТЕМІН
«Жәңгір хан атындағы Батыс-Қазақстан
аграрлық-техникалық университеті»
КеАҚ басқарма төрағасы - ректор
А. М. Наметов
«14» 12 2024 ж.



ҚАУІПСІЗДІКТІ БАҚЫЛАУ ҚЫЗМЕТКЕРІНІҢ

ЛАУАЗЫМДЫҚ НҰСҚАУЛЫҒЫ

СМЖ.07.ЛН.132

№ 08 басылым

№ _____ дана

Дайындалды: 20.12.2024 ж. Мусадиев Ж.Н.	Келісілді: 23.12.2024 ж. Тагаев О.О. Таскалиев Е.К. Алмагамбетова М.Ж. Ихсанов Е.Б.	Енгізілді: 24.12.2024 ж. СМЖ.07.ЛН.132 24.12.2021 ж орнына Қайта каралуы: 24.12.2024 ж.
--	---	---

Мазмұны:

- 1. Бағыты**
- 2. Қолдану саласы**
- 3. Лауазымдық міндеттері**
- 4. Бағыныштылығы мен біліктілік талаптары**
- 5. Жауапкершілігі мен өкілеттігі**
- 6. Сілтемелер**

Өзгерістер				
№	Енгізілген мерзімі	Беттер нөмірі	Дайындаушы	
			Тегі, аты, әкесінің аты	Қолы

1. Бағыты

Бұл нұсқаулық ҚР «Еңбек кодексіне» және ҚР Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрінің 21.05.2012 жылғы № 201-ө-м «Басшылардың, мамандардың және басқа да қызметкерлер лауазымының біліктілік анықтамалына» сәйкес дайындалды;

2. Қолдану саласы

Бұл нұсқаулық қауіпсіздік және тәртіп сақтау бөлімі қызметкерлеріне (бұдан әрі қызметтеріне) арналған.

3. Лауазымдық міндеттері:

3.1. Қауіпсіздік және тәртіп сақтау қызметкері:

- 3.1. Университеттің немесе оның нысандарының күндізгі, түнгі қауіпсіздік жұмыстарын қамтамасыз етуге;
- 3.2. Университеттің басшылығымен бекітілген тәртіпке сәйкес нысанға кіруді жеке басты куәландыру құжатымен немесе әмбебап карта арқылы ұйымдастыруға;
- 3.3. Бөгде адамдарды басшылардың арнайы рұқсатымен кіргізуге;
Жұмыстан тыс уақытта, демалыс және мейрам күндері қызмет орындарына жұмысшылардың кіруіне шектеу қоюға (қызметтік жазбамен);
- 3.4. Мүлік пен материалдық құндылықтарды жоғары оқу орнының басшылығының рұқсатынсыз ғимараттар мен университет аумағынан шығаруға рұқсат етпеуге;
- 3.5. Өрт шыққан кезде өрт сөндірушілерді шақыртып, алғашқы өрт сөндіру шараларын қолдануға;
- 3.6. Күзетілетін нысанға кезекшілік ауысқанға дейін 15 минут бұрын келуге және ауыстырылатын қызметкердің қатысуымен ғимаратты, нысан аумағын төмендегілерге назар аударып отырып, қабылдап алуға және
 - терезелер мен есіктердің бүтіндігіне;
 - күзеттік - өрт сөндіргіш дабыл жүйесінің дұрыстығына;
 - бөгде адамдардың аумақта, ғимарат ішінде болмауына;
 - қоршау жүйелерінің дұрыстығына;
 - мөрлер мен пломбалардың бүтіндігіне;
 - өрт сөндіру инвентарларының болуына назар аударуға.
- 3.7. Нысанды күзетуге ауысатын қызметші болмай қалған кезде басшылыққа хабарлап, одан әрі солардың нұсқауымен әрекет етуге;
- 3.8. Есік, терезе мен құлыптар сынған, пломбалар мен мөрлер жұлынған басқа да бұзылу жағдайларында, сонымен қатар, күзеттік-өрт сөндіргіш дабылды іске қосылуын мұқият тексеріп, бөлім жетекшісіне дереу хабарлап, соның нұсқауымен әрекет етуге;
- 3.9. Кезекшілік кезінде жұмыс орнын тастамауға, күзетілетін нысанның жарықпен қамтамасыз етілуін қадағалауға;
- 3.10. Кезекшілік уақыты аяқталар алдында, сонымен қатар, кезекшілік уақыт ішінде барлық күзетілетін аймақты әлсін-әлсін түнгі мезгілде 1 сағат сайын қарап тексеріп, олардың бүтіндігіне көз жеткізіп, журнал бойынша ауысатын қызметкерге тапсыруға;
- 3.11. Университет аумағын абаттандыру және қала бойынша сенбіліктерге қатысуға;
- 3.12. Басшылықтың өзге де тапсырмаларын уақтылы және тиісінше орындауға.

Кезекшілік кезінде рұқсат етілмейді:

- өз бетінше (әкімшіліктің рұқсатынсыз) нысанның есік және терезелерін ашуға

немесе құлыптауға; пломбалар мен мөрлерді қондыруға, өрт сөндіру инвентарларының орнын ауыстыруға;

- беймезгіл уақытта нысандарға бөтен адамдарды жіберуге;
- нысанды күзетуді өзге адамдарға тапсыруға;
- нысанды күзету аумағынан (патрульдік маршруттан) кетуге;
- ұйықтауға, жазуға, оқуға, шылым шегуге, аспаптарда ойнауға, ән айтуға, спирттік ішімдіктер пайдалануға;

3.13. Бекітілген аймақтарды, бөлмелерді таза ұстауға; (кезекшілікті атқару кезінде түнгі мезгілде қар жауғанда күзетілетін ғимараттың, бекеттердің есік алдын қардан тазалауға);

3.14. Өзінің лауазымдық міндеттерін адал, сапалы және уақытылы орындауға;

3.15. Еңбек және қауіпсіздік техникасы нормаларын, университет жарғысын, ішкі тәртіп ережелерін және жұмыс тәртібін сақтауға, денсаулығын қажетті деңгейде ұстау мақсатында жыл сайын Президенттік нормативтерді тапсыруға;

3.16. Қауіпсіздік шараларын қолдана отырып, берілген ереже бойынша дер кезінде өзіне бекітілген аумақты күзетуге;

3.17. Керек болған жағдайда мүліктің жоғалуына күдікті болған қызметкерлердің заттарын заңға сәйкес қарауға;

3.18. Университет аумағына мас, киім үлгілері келмейтін киінген адамдарды (спорттық, шорты, сланцы, майка т.б.) улы заттарды, оқ атушы және суық қаруды жібермеуге;

3.19. Қызмет көрсету кезінде әдептілік танытып, заңдылыққа сәйкес ережелерді қадағалауға;

3.20. Оқу ғимараттары мен жатақханаларда және университет аумағында шылым шегуге жол бермеуге;

3.21. Қызметкерлермен, ПОҚ және білім алушылармен сыйластық қарым-қатынасты сақтауға міндетті.

4. Бағыныштылығы мен біліктілік талаптары:

4.1 Қызметкер Қауіпсіздік және тәртіп сақтау және бөлімінің басшысына және оның орынбасарына бағынады.

4.2. Қауіпсіздік және тәртіп сақтау қызметкері:

4.2.1. Университет Жарғысын, университеттің Ішкі тәртіп ережелерін, ЖОО нормативтік құжаттарын;

4.2.2. Осы лауазымдық нұсқаулықты, қауіпсіздік және тәртіп сақтау қызметінің ережесін;

4.2.3. Өз өкілеттігі шегінде сапа менеджменті жүйесі құжаттарын.

4.2.4. Терроризмге қарсы күрес талаптарын, өрт сөндіру құралдарын пайдалану тәртібін, адамдарды қауіпті жағдайларда ғимараттардан шығару ережелерін білуі қажет

4.3. Біліктілік талаптары:

4.3.1. Орташа білімі, әскердегі қызметінің болуы;

4.3.2. Адал, әдепті, жауапты, талап еткіш; жедел түрде шешім қабылдай алуы;

4.3.3. Іскерлік деңгейде мемлекеттік тілді білуі;

4.3.4. Терроризмге қарсы әрекет ету талаптарын білуі;

4.3.5. Үнемі өзінің біліктілік деңгейін арттырып отыруы;

4.3.6. Өртке қарсы өшіру әрекет талаптарын білуі.

5. Жауапкершілігі мен өкілеттігі

5.1. Қауіпсіздік және тәртіп сақтау қызметкері:

5.1.1.Өзінің лауазымдық нұсқаулығында көзделген лауазымдық міндеттерін тиісті орындамаған немесе орындамаған жағдайда ҚР Еңбек кодексі шегінде;

5.1.2.Өз қызметін жүзеге асыру барысында құқық бұзғандығы үшін ҚР әкімшілік, қылмыстық және азаматтық кодекстері шегінде;

5.1.3.Материалдық залал келтіргені үшін ҚР Еңбек кодексі шегінде жеке жауапты.

5.2 Қауіпсіздік және тәртіп сақтау қызметкерлері :

5.2.1.Жұмыстағы жетістігі үшін марапатталуға;

5.2.2. Қажетті еңбек жағдайларымен қамтамасыз етілуін талап етуге;

5.2.3.Жылына 30 күн күнтізбелік мерзім көлеміндегі ақылы еңбек демалысын алуға құқылы.

6. Сілтемелер

ҚР Еңбек кодексі 23.11.2015 ж. № 414-V;

ҚР «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» Заңы 18.11.2015 жыл. №410-V;

ҚР «Терроризмге қарсы іс-қимыл туралы» Заңы 13.07.1999 жыл. № 416-I;

«Жәңгір хан атындағы БҚАТУ» Жарғысы;

СМЖ 08.ҚЕ.06 Университеттің ішкі тәртіп ережесі;

ЖОО ішіндегі нормативтік құжаттары;

Қызметкерлердің лауазымдық нұсқаулықтары.