

БЕКІТЕМІН

«Жәңгір хан атындағы Батыс
Қазақстан аграрлық-техникалық
университеті» КеАҚ
басқарма төрағасы-ректор

А.М.Наметов

« 09 » / 09 2021 ж.



**ХАЛЫҚАРАЛЫҚ ҮНТЫМАҚТАСТЫҚ БӨЛІМІНІҢ
ЖЕТЕКШІ МАМАНЫНЫҢ**

ЛАУАЗЫМДЫҚ НУСҚАУЛЫҒЫ

СМЖ.07.ЛН.187

№ 01 басылым

№ ___ дана

Дайындалды: 03.09.2021	Келісілді: 08.09.2021	Енгізілді: 10.09.2021
Л.Ж. Душаева <i>Л.Ж. Душаева</i>	У.Б. Таубаев <i>У.Б. Таубаев</i> М.Ж. Алмағамбетова <i>М.Ж. Алмағамбетова</i> А. Ундаганова <i>А. Ундаганова</i> Е. Ихсанов <i>Е. Ихсанов</i>	Орнына: 10.09.2018 ж. СМЖ.07.ЛН.187 Қайта қаралуы: 10.09.2024 ж.

Мазмұны:

1. Бағыты
2. Қолданылу саласы
3. Лауазымдық міндеттері
4. Жауапкершілігі мен өкілеттілігі
5. Құжаттама
6. Сілтемелер

Өзгерістер				
№	Енгізілген мерзімі	Беттер нөмері	Дайындаушы	
			Тегі, аты, әкесінің аты	Қолы

1. Бағыты

Осы нұсқаулық Қазақстан Республикасының «Еңбек кодексі» мен Қазақстан Республикасының «Білім туралы» заңына сәйкес дайындалды.

2. Қолданылу саласы

Осы нұсқаулық халықаралық ынтымақтастық бөлімінің (ХЫБ) жетекші маманына арналған.

3. Лауазымдық міндеттері

3.1. Халықаралық ынтымақтастық бөлімінің жетекші маманының міндеттері:

3.1.1. Басшылықтың шет елдерге сапарлары, шетелдерге оралымдылық мәселелері бойынша баратын қызметкерлер, оқытушылар мен білім алушылардың сапарларына визалық қолдау көрсету;

3.1.2. Бөлім жұмысының жылдық жоспарын қалыптастыруға қатынасу, қызметтік міндеттеріне сәйкес оларды орындау үшін дербес жауапкершілік алу;

3.1.3. Әріптестік қарым-қатынас қалыптастыру үшін шетелдік жоғары оқу орындарымен, ғылыми мекемелермен байланыс орнату;

3.1.4. Жәңгір хан атындағы Батыс Қазақстан аграрлық-техникалық университетінде (әрі қарай – Университет) халықаралық қызметті жандандыру бойынша іс-шараларды әзірлеуге, ұйымдастыруға және өткізуге қатынасуға;

3.1.5. Шетелдік серіктестермен ынтымақтастық туралы меморандумдар мен халықаралық ынтымақтастық туралы келісімге қол қоюға дайындық жасауға;

3.1.6. Тілдерді дамыту орталығы және Білімді тарату орталығымен бірлесіп, білім алушылардың, оқытушылар мен қызметкерлердің тілдік даярлығын арттыру үшін ағылшын тілі курстарын ана тілінде сөйлейтіндермен ұйымдастыру үшін шетелдік оқытушылар мен жаттықтырушыларды тарту қызметін жүзеге асыруға;

3.1.7. Білім және ғылым саласындағы ынтымақтастық туралы келісімдерді және шетелдік жоғары оқу орындарымен ынтымақтастық туралы меморандумдарды дайындауға, келісімшарт жасасуға;

3.1.8. Университет басшылығы өкілдерінің, оқытушылар, ғалымдар мен білім алушылардың шетелдік сапарларын ұйымдастыруға қолдау көрсетуге;

3.1.9. Университетте шетелдік делегациялардың болуын ұйымдастыруға қатынасуға;

3.1.10. Білім алушыларға, оқытушыларға академиялық оралымдылық бағдарламасы бойынша шет ел университеттерімен байланыстыруда қолдау көрсету.

3.2. Бағыныштылығы:

3.2.1. (ХЫБ) жетекші маманы лауазымына ХЫБ басшысының ұсынуымен ректордың бұйрығымен тағайындалады және босатылады.

3.2.2. ХЫБ жетекші маманы ХЫБ басшысына бағынышты.

3.3. (ХЫБ) жетекші маманы білуі тиіс:

3.3.1. Жоғары оқу орындарының қызметін реттейтін Қазақстан Республикасының заңнамалық және нормативтік актілерін;

3.3.2. Қазақстан Республикасының жоғары білім беруді дамытудың келешегін, орта мерзімді келешектегі университет дамуының басым бағыттары және оларды жүзеге асырудың негізгі шараларын;

3.3.3. Жоғары оқу орнындағы халықаралық қызметті ұйымдастырудың әдістемелік негіздерін;

3.3.4. Шетелдік оқытушылар мен білім алушылардың шақыру және олардың келуін құжаттық қолдау мәселелерін;

3.3.5. Осы лауазымдық нұсқаулықты;

3.3.6. Еңбек заңнамаларының негіздерін;

3.3.7. Еңбекті қорғау ережелері мен нормаларын;

3.3.8. ХЫБ жетекші маманының құзыретіне кіретін барлық мәселелерді білуге міндетті, ұйымдастырушылық қабілет, жауапкершілік пен патриотизм сезімі, ыждағаттылық, адамдармен жұмыс істеу қабілетін болуы тиіс;

3.3.9. Мемлекеттік, орыс және ағылшын тілдерін іскерлік деңгейде білуі және дербес компьютерде жұмыс жасай білуі тиіс;

3.3.10. Үнемі өз біліктілігін арттырып отыруы тиіс.

3.4. Біліктілік талаптары:

3.4.1. Мамандағы бойынша жоғары білімі, жоғары оқу орнындағы басшылық лауазымындағы еңбек өтілі кемінде 1 жылдан кем болмауы, магистрдің академиялық дәрежесі болуы тиіс.

4. Жауапкершілігі мен өкілеттілігі

4.1. ХЫБ жетекші маманы:

4.1.1. Өзінің лауазымдық нұсқаулығында қарастырылған лауазымдық міндеттерін орындамаған немесе тиісінше орындамаған жағдайда Қазақстан Республикасының қолданыстағы еңбек заңнамасында анықталған заң шегінде;

4.1.2. Өз қызметін жүзеге асыру барысында құқық бұзғандығы үшін Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында анықталған заң шегінде;

4.1.3. Материалдық залал келтіргені үшін Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында анықталған заң шегінде жауапты болады.

4.2. ХЫБ жетекші маманы өкілетті:

4.2.1. Университеттің құрылымдық бөлімшелерімен өзара қарым-қатынаста ХЫБ басшысының мүдделерін білдіруге.

4.3. ХЫБ жетекші маманы:

4.3.1. Өзіне жүктелген лауазымдық міндет пен құқығын орындауға қажетті еңбек жағдайларымен университет басшылығынан қамтамасыз етілуін талап етуге;

4.3.2. Кәсіби біліктілік деңгейін арттыруға;

4.3.3. Кәсіби жағынан өзінің ар-намысы мен қадір-қасиетін қорғауға ;

4.3.4. Кәсіби қызметінің жетістігі үшін өзін материалдық және моральдық жағынан көтермеленуге;

4.3.5. Жылына 30 күнтізбелік күн көлемінде ақылы еңбек демалысын алуға құқылы.

5. Құжаттама

-

6. Сілтемелер

Қазақстан Республикасының Еңбек кодексі 23 қараша 2015 жыл №414-V ЗРК.

Қазақстан Республикасының «Білім туралы» Заңы 27.07.2007 №319.

Қазақстан Республикасының «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» Заңы, 18 қараша 2015 ж. №410-V.

Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2019 жылғы 27 желтоқсандағы № 988 қаулысы «Қазақстан Республикасында білім беруді және ғылымды дамытудың 2020 – 2025 жылдарға арналған мемлекеттік бағдарламасын бекіту туралы».

Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің 2018 жылғы 18 қазандағы №548 «Шәкіртақы бағдарламаларына қатысуға үміткерлерді іріктеу ережесін бекіту туралы» бұйрығы.

ҚР СТ ИСО 9001-2016 Сапа менеджменті жүйелері. Талаптар.

«Жәңгір хан атындағы Батыс Қазақстан аграрлық-техникалық университеті» КеАҚ Жарғысы.

Университеттің ішкі тәртіп ережелері.

Қызметкерлердің лауазымдық нұсқаулықтары.

УТВЕРЖДАЮ

Председатель правления-ректор
НАО «Западно-Казахстанский
аграрно-технический университет
имени Жангир хана»

 А.М. Наметов
« 09 » 09 2021ж.

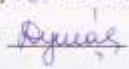

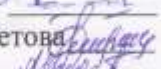
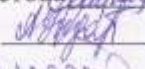
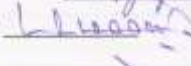


ДОЛЖНОСТНЫЕ ИНСТРУКЦИИ

**ВЕДУЩЕГО СПЕЦИАЛИСТА ОТДЕЛА
МЕЖДУНАРОДНОГО СОТРУДНИЧЕСТВА**

СМК.07.ДИ.187

Издание № 01
шт. №

Подготовлено: 03.09.2021 Л.Ж. Душаева 	Согласовано: 08.09.2021 У.Б. Таубаев  М.Ж. Алмагамбетова  А. Ундаганова  Е. Ихсанов 	Внедрено: 10.09.2021 Взамен: 10.09.2018 г. СМК.07.ДИ.187 Пересмотрено: 10.09.2024 г.
--	---	--

Содержание:

1. Направление
2. Область применения
3. Должностные обязательства
4. Ответственность и полномочия
5. Документация
6. Ссылки

Изменения				
№	Дата внедрения	Номера страниц	Подготовил(а)	
			ФИО	Подпись

1. Направление

Настоящая инструкция разработана в соответствии с «Трудовым кодексом» Республики Казахстан и Законом «Об образовании» Республики Казахстан.

2. Область применения

Настоящая инструкция предназначена для ведущего специалиста отдела международного сотрудничества (ОМС).

3. Должностные обязанности

3.1. Обязанности ведущего специалиста отдела международного сотрудничества:

3.1.1. Визовая поддержка командировок в зарубежные страны, визитов сотрудников, преподавателей и обучающихся, выезжающих за рубеж по вопросам мобильности;

3.1.2. Участвовать в формировании годового плана работы отдела, нести персональную ответственность за их выполнение в соответствии с должностными обязанностями;

3.1.3. Установление связей с зарубежными высшими учебными заведениями, научными учреждениями для формирования партнерских отношений;

3.1.4. Участвовать в разработке, организации и проведении мероприятий по активизации международной деятельности в Западно-Казахстанском аграрно – техническом университете имени Жангир хана (далее-Университет) ;

3.1.5. Подготовка к подписанию меморандумов о сотрудничестве с иностранными партнерами и соглашений о международном сотрудничестве;

3.1.6. Осуществлять совместно с Центром развития языков и центром распространения знаний деятельность по привлечению иностранных преподавателей и тренеров для организации курсов английского языка с носителями языка для повышения языковой подготовки обучающихся, преподавателей и сотрудников;

3.1.7. Подготовка соглашений о сотрудничестве в области образования и науки и меморандумов о сотрудничестве с зарубежными высшими учебными заведениями, заключение контрактов;

3.1.8. На оказание поддержки в организации зарубежных визитов представителей руководства университета, преподавателей, ученых и обучающихся;

3.1.9. Участвовать в организации пребывания иностранных делегаций в университете;

3.1.10. Оказание поддержки обучающимся, преподавателям в увязке с зарубежными университетами по программе академической мобильности.

3.2. Подчиненность::

3.2.1. На должность ведущего специалиста ОМС назначается и освобождается приказом ректора по представлению руководителя ОМС.

3.2.2. Ведущий специалист ОМС подчиняется руководителю ОМС.

3.3. Ведущий специалист (ОМС) должен знать:

3.3.1. Законодательные и нормативные акты Республики Казахстан, регулирующие деятельность высших учебных заведений;

3.3.2. Перспективы развития высшего образования Республики Казахстан, приоритетные направления развития университета в среднесрочной перспективе и основные меры их реализации;

- 3.3.3. Методические основы организации международной деятельности в высшем учебном заведении;
- 3.3.4. Вопросы документального сопровождения приглашения и явки иностранных преподавателей и обучающихся;
- 3.3.5. Настоящей должностной инструкции;
- 3.3.6. Основ трудового законодательства;
- 3.3.7. Правила и нормы охраны труда;
- 3.3.8. Ведущий специалист ОМС должен знать все вопросы, входящие в его компетенцию, обладать организаторскими способностями, чувством ответственности и патриотизма, коммуникабельностью, способностью работать с людьми;
- 3.3.9. Знание государственного, русского и английского языков на деловом уровне и умение работать на персональном компьютере;
- 3.3.10. Постоянно повышать свою квалификацию.

3.4. Квалификационные требования:

3.4.1. Высшее образование по специальности, стаж работы на руководящей должности в высшем учебном заведении не менее 1 года, наличие академической степени магистра.

4. Ответственность и полномочия

4.1. Ведущий специалист ОМС:

- 4.1.1. В пределах закона, определенного действующим трудовым законодательством Республики Казахстан, в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения должностных обязанностей, предусмотренных его должностной инструкцией;
- 4.1.2. За правонарушения в ходе осуществления своей деятельности в пределах закона, определенного действующим законодательством Республики Казахстан;
- 4.1.3. За причинение материального ущерба несет ответственность в пределах закона, определенного действующим законодательством Республики Казахстан.

4.2. Ведущий специалист ОМС уполномочен:

4.2.1. Представлять интересы руководителя ОМС во взаимоотношениях со структурными подразделениями университета.

4.3. Ведущий специалист ОМС:

- 4.3.1. **Имеет право** требовать от руководства университета обеспечения условий труда, необходимых для выполнения возложенных на него должностных обязанностей и прав;
- 4.3.2. На повышение уровня профессиональной квалификации;
- 4.3.3. Профессионально защищать свою честь и достоинство;
- 4.3.4. На материальное и моральное поощрение за успехи в профессиональной деятельности;
- 4.3.5. На оплачиваемый отпуск в размере 30 календарных дней в году.

5. Документация

-

6. Ссылки

Трудовой кодекс Республики Казахстан №414-V ЗРК от 23 ноября 2015 года.

Закон «Об образовании» Республики Казахстан №319 от 27.07.2007г.

Закон Республики Казахстан №410-V «О противодействии коррупции» от 18 ноября 2015г.

Постановление Правительства Республики Казахстан от 27 декабря 2019 года № 988 «Об утверждении Государственной программы развития образования и науки Республики Казахстан на 2020 - 2025 годы».

Приказ Министерства образования и науки Республики Казахстан №548 от 18 октября 2018 года «Об утверждении Правил отбора претендентов на участие в стипендиальных программах».

СТ РК ИСО 9001-2016 Системы менеджмента качества. Требования.

Устав НАО "Западно-Казахстанский аграрно-технический университет имени Жангир хана".

Правила внутреннего распорядка университета.

Должностные инструкции работников.