

БЕКІТЕМІН  
«Жәңгір хан атындағы Батыс  
Қазақстан аграрлық-техникалық  
университеті» КеАҚ  
Басқарма төрағасы-ректор  
А.М.Наметов  
« 03 » 10 ж.



## ХАЛЫҚАРАЛЫҚ ҮНТЫМАҚТАСТЫҚ БӨЛІМІНІҢ ЖЕТЕКШІ САРАПШЫСЫНЫҢ

ЛАУАЗЫМДЫҚ НҰСҚАУЛЫҒЫ

СМЖ.07.ЛН.199

№ 01 басылым

№ \_\_\_ дана

Дайындалды: 01.10.2024м	Келісілді: 02.10.2024м	Енгізілді: 04.10.2024м
Султанова З.Х.	Таубаев У.Б. Алмагамбетова М.Ж. Таскалиев Е.К. Ихсанов Е.Б.	Орнына: СМЖ.07.ЛН.199 01.09.2022м. Қайта қаралуы: 04.10.2024м.

**Мазмұны:**

1. Бағыты
2. Қолданылу саласы
3. Лауазымдық міндеттері
4. Жауапкершілігі мен өкілеттілігі
5. Құжаттама
6. Сілтемелер

Өзгерістер				
№	Енгізілген мерзімі	Беттер нөмері	Дайындаушы	
			Тегі, аты, әкесінің аты	Қолы

**1. Бағыты**

Осы нұсқаулық Қазақстан Республикасының Еңбек кодексі мен Қазақстан Республикасының «Білім туралы» заңына сәйкес дайындалды.

## **2. Қолданылу саласы**

Осы нұсқаулық халықаралық ынтымақтастық бөлімінің (ХЫБ) жетекші сарапшысына арналған.

## **3. Лауазымдық міндеттері**

### **3.1. ХЫБ жетекші маманының міндеттері:**

3.1.1. Оқытушылар мен ғалымдарға арналған ғылыми бағыты бойынша шетелдік курстар, тағылымдамалар іздестіру және оларды ұсыну;

3.1.2. «Болашақ» халықаралық бағдарламасы арқылы тағылымдамадан өтуге қажетті құжаттарды дайындау үрдісін қадағалау, тәжірибе нәтижелерін енгізу жоспарларының орындалауын қадағалау;

3.1.3. «Халықаралық бағдарламалар отралығы» АҚ бірлесіп оқытушылар мен қызметкерлердің шетелдік тағылымдама сұрақтары бойынша кеңес беру, түсіндірме жұмыстарын беру үшін жиналыстар өткізіп, шынайы ақпаратпен қамтамасыз ету;

3.1.4. Жәңгір хан атындағы Батыс Қазақстан аграрлық-техникалық университетінде (әрі қарай – БҚАТУ) халықаралық қызметті жандандыру бойынша іс-шараларды әзірлеуге, ұйымдастыруға және өткізуге қатынасуға;

3.1.5. Университетте шетелдік делегациялардың болуын ұйымдастыруға қатынасуға;

3.1.6. Университет басшылығы өкілдерінің, оқытушылар, ғалымдар мен білім алушылардың шетелдік сапарларын ұйымдастыруға қолдау көрсету;

3.1.7. Бөлім жұмысының жылдық жоспарын қалыптастыруға қатынасу, қызметтік міндеттеріне сәйкес оны орындау үшін дербес жауапкершілік алу;

3.1.8. Әріптестік қарым-қатынас қалыптастыру үшін шетелдік жоғары оқу орындарымен, ғылыми мекемелермен байланыс орнату;

3.1.9. Университет білім алушыларының ішкі академиялық оралымдылығы бойынша қызметті ұйымдастыру;

3.1.10. Жәңгір хан атындағы БҚАТУ эдвайзерлерінің жұмысын үйлестіру;

3.1.11. Академиялық оралымдылық сұрақтары бойынша іс-әрекет жүргізу, қаржылық жоспарлау, бөлінген қаражатты игеру;

3.1.12. Шет елдерге іссапарларды, оралымдылық мәселелері бойынша білім алушылардың сапарларын визалық қолдау;

3.1.13. Академиялық оралымдылық бағдарламасы бойынша отандық және шетелдік университеттермен байланыста білім алушыларға қолдау көрсету;

3.1.14. Шетелдік ұйымдармен шарт бойынша жасалған қаржылық міндеттемелерді ұйымдастыру;

3.1.15. Халықаралық және өңірлік деңгейлерде ғылыми-зерттеу кооперациясын, ғылыми жобалар мен ынтымақтастықты әзірлеу және оған қатысу;

3.1.16. Академиялық оралымдылық бойынша халықаралық, отандық гранттарды, шетелдік қорларды, стипендияларды іздестіру, ұсыну;

3.1.17. Тілдерді дамыту орталығы және Білімді тарату орталығымен бірлесіп, білім алушылардың, оқытушылар мен қызметкерлердің тілдік даярлығын арттыру үшін ағылшын тілі курстарын ана тілінде сөйлейтіндермен ұйымдастыру үшін шетелдік оқытушылар мен жаттықтырушыларды тарту қызметін жүзеге асыруға.

### **3.2. Бағыныштылығы:**

3.2.1. ХЫБ жетекші маманы лауазымына ХЫБ басшысының ұсынуымен ректордың бұйрығымен тағайындалады және босатылады.

3.2.2. ХЫБ жетекші сарапшысы ХЫБ басшысына бағынышты.

### **3.3. ХЫБ жетекші сарапшысы білуі тиіс:**

3.3.1. Жоғары оқу орындарының қызметін реттейтін Қазақстан Республикасының заңнамалық және нормативтік актілерін;

3.3.2. Қазақстан Республикасының жоғары білім беруді дамытудың келешегін, орта мерзімді келешектегі университет дамуының басым бағыттары және оларды жүзеге асырудың негізгі шараларын;

3.3.3. Жоғары оқу орнындағы халықаралық қызметті ұйымдастырудың әдістемелік негіздерін;

3.3.4. Шетелдік оқытушылар мен білім алушылардың шақыру және олардың келуін құжаттық қолдау мәселелерін;

3.3.5. Осы лауазымдық нұсқаулықты;

3.3.6. Еңбек заңнамаларының негіздерін;

3.3.7. Еңбекті қорғау ережелері мен нормаларын;

3.3.8. ХЫБ жетекші сарапшысының құзыретіне кіретін барлық мәселелерді білуге міндетті, ұйымдастырушылық қабілет, жауапкершілік пен патриотизм сезімі, ыждағаттылық, адамдармен жұмыс істеу қабілетін болуы тиіс;

3.3.9. Мемлекеттік, орыс және ағылшын тілдерін іскерлік деңгейде білуі және дербес компьютерде жұмыс жасай білуі тиіс;

3.3.10. Үнемі өз біліктілігін арттырып отыруы тиіс.

### **3.4. Біліктілік талаптары:**

3.4.1. Мамандығы бойынша жоғары білімі, еңбек өтілі кемінде 1 жылдан кем болмауы, магистр немесе философия докторы академиялық дәрежесі болуы тиіс. Ағылшын тілі деңгейін растайтын халықаралық сертификаты болуы құпталады әрі артықшылық болып саналады: TOEFL IBT кемінде 46, IELTS кемінде 5,5, Duolingo English Test кемінде 95. Жетекші сарапшы лауазымына үміткерлерді конкурстық іріктеу кезінде қытай және басқа да шет тілдерінің болуы және шетелдік жоғары оқу орны дипломының болуы басымдық болып табылады.

## **4. Жауапкершілігі мен өкілеттілігі**

4.1. ХЫБ жетекші сарапшысы:

4.1.1. Өзінің лауазымдық нұсқаулығында қарастырылған лауазымдық міндеттерін орындамаған немесе тиісінше орындамаған жағдайда Қазақстан Республикасының қолданыстағы еңбек заңнамасында анықталған заң шегінде;

4.1.2. Өз қызметін жүзеге асыру барысында құқық бұзғандығы үшін Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында анықталған заң шегінде;

4.1.3. Материалдық залал келтіргені үшін Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында анықталған заң шегінде жауапты болады.

### **4.2. ХЫБ жетекші сарапшысы өкілетті:**

4.2.1. Университеттің құрылымдық бөлімшелерімен өзара қарым-қатынаста ХЫБ басшысының мүдделерін білдіруге.

### **4.3. ХЫБ жетекші сарапшы:**

4.3.1. Өзіне жүктелген лауазымдық міндет пен құқығын орындауға қажетті еңбек жағдайларымен университет басшылығынан қамтамасыз етілуін талап етуге;

- 4.3.2. Кәсіби біліктілік деңгейін арттыруға;
- 4.3.3. Кәсіби жағынан өзінің ар-намысы мен қадір-қасиетін қорғауға ;
- 4.3.4. Кәсіби қызметінің жетістігі үшін өзін материалдық және моральдық жағынан көтермеленуге;
- 4.3.5. Жылына 30 күнтізбелік күн көлемінде ақылы еңбек демалысын алуға құқылы.

## **5. Құжаттама**

-

## **6. Сілтемелер**

Қазақстан Республикасының Еңбек кодексі 23 қараша 2015 жыл №414-V ЗРК.

Қазақстан Республикасының «Білім туралы» Заңы 27.07.2007 №319.

Қазақстан Республикасының «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» Заңы, 18 қараша 2015 ж. №410-V.

Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің 2018 жылғы 18 қазандағы №548 «Шәкіртақы бағдарламаларына қатысуға үміткерлерді іріктеу ережесін бекіту туралы» бұйрығы.

ҚР СТ ИСО 9001-2016 Сапа менеджменті жүйелері. Талаптар.

«Жәңгір хан атындағы Батыс Қазақстан аграрлық-техникалық университеті» КеАҚ Жарғысы.

Университеттің ішкі тәртіп ережелері.

Қызметкерлердің лауазымдық нұсқаулықтары.

УТВЕРЖДАЮ  
Председатель правления-ректор  
НАО «Западно-Казахстанский аграрно-  
технический университет имени  
Жангир хана»

А.М. Наметов

« 03 »



**ДОЛЖНОСТНЫЕ ИНСТРУКЦИИ**  
**ВЕДУЩЕГО ЭКСПЕРТА ОТДЕЛА**  
**МЕЖДУНАРОДНОГО СОТРУДНИЧЕСТВА**

СМК.07.ДИ.199

Издание № 01  
шт. № \_\_

Подготовлено: 01.10.2024г. Султанова З.Х. <i>З.Х.</i>	Согласовано: 02.10.2024г. Таубаев У.Б. <i>У.Б.</i> Алмагамбетова М.Ж. <i>М.Ж.</i> Таскалиев Е.К. <i>Е.К.</i> Ихсанов Е.Б. <i>Е.Б.</i>	Внедрено: 04.10.2024г. Взамен: СМК.07.ДИ.199 01.09.2022г. Пересмотрено: 04.10.2024г.
--	---	---

**Содержание:**

1. Направление
2. Область применения
3. Должностные обязательства
4. Ответственность и полномочия
5. Документация
6. Ссылки

Изменения				
№	Дата внедрения	Номера страниц	Подготовил(а)	
			ФИО	Подпись

**1. Направление**

Настоящая инструкция разработана в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан и Законом Республики Казахстан «Об образовании».

## **2. Область применения**

Настоящая инструкция предназначена для ведущего эксперта отдела международного сотрудничества (ОМС).

## **3. Должностные обязанности**

### **3.1. Обязанности ведущего специалиста ОМС:**

3.1.1. Поиск и предоставление зарубежных курсов, стажировок по научному направлению для преподавателей и ученых;

3.1.2. Контроль за процессом подготовки документов, необходимых для прохождения стажировки по международной программе «Болашак», контроль за выполнением планов внедрения результатов стажировки;

3.1.3. Совместно с АО «Отдел международных программ» проведение совещаний для консультирования, разъяснительной работы по вопросам зарубежной стажировки обучающихся и сотрудников, обеспечение претендентов достоверной информацией;

3.1.4. Участие в разработке, организации и проведении мероприятий по активизации международной деятельности в Западно-Казахстанском аграрно-техническом университете имени Жангир хана (далее-ЗКАТУ) ;

3.1.5. Участие в организации пребывания иностранных делегаций в университете;

3.1.6. Оказание поддержки в организации зарубежных визитов представителей руководства университета, преподавателей, ученых и обучающихся;

3.1.7. Участие в формировании годового плана работы отдела, персональная ответственность за его выполнение в соответствии с возложенными должностными обязанностями;

3.1.8. Налаживание связей с зарубежными вузами, научными учреждениями для формирования партнерских отношений;

3.1.9. Организация деятельности по академической мобильности обучающихся ЗКАТУ имени Жангир хана;

3.1.10. Координация работы эдвайзеров ЗКАТУ имени Жангир хана;

3.1.11. Проведение действий по вопросам академической мобильности, финансового планирования, освоения выделенных средств;

3.1.12. Визовое сопровождение командировок в зарубежные страны, поездок сотрудников, преподавателей и обучающихся, выезжающих за рубеж;

3.1.13. Поддержка обучающихся в контакте с отечественными и зарубежными университетами по программе академической мобильности;

3.1.14. Организация финансовых обязательств, заключенных по договорам с иностранными организациями;

3.1.15. Разработка и участие в научно-исследовательской кооперации, научных проектах и сотрудничестве на международном и региональном уровнях;

3.1.16. Поиск, предоставление международных, отечественных грантов, зарубежных фондов, стипендий по академической мобильности;

3.1.17. Совместно с Центром развития языков и центром распространения знаний осуществление деятельности по привлечению иностранных преподавателей и тренеров для организации курсов английского языка с носителями языка для повышения языковой подготовки обучающихся, преподавателей и сотрудников.

### **3.2. Подчиненность:**

3.2.1. На должность ведущего эксперта ОМС назначается и освобождается приказом ректора по представлению руководителя ОМС.

3.2.2. Ведущий эксперт ОМС подчиняется руководителю ОМС.

### **3.3. Ведущий эксперт (ОМС) должен знать:**

3.3.1. Законодательные и нормативные акты Республики Казахстан, регулирующие деятельность высших учебных заведений;

3.3.2. Перспективы развития высшего образования Республики Казахстан, приоритетные направления развития университета в среднесрочной перспективе и основные меры их реализации;

3.3.3. Методические основы организации международной деятельности в высшем учебном заведении;

3.3.4. Вопросы документального сопровождения приглашения и явки иностранных преподавателей и обучающихся;

3.3.5. Положения настоящей должностной инструкции;

3.3.6. Основы трудового законодательства;

3.3.7. Правила и нормы охраны труда;

3.3.8. Ведущий эксперт ОМС должен знать все вопросы, входящие в его компетенцию, обладать организаторскими способностями, чувством ответственности и патриотизма, коммуникабельностью, пунктуальностью, способностью работать с людьми;

3.3.9. Знать государственного, русского и английского языков на деловом уровне и уметь работать на персональном компьютере;

3.3.10. Постоянно повышать свою квалификацию.

### **3.4. Квалификационные требования:**

3.4.1. Высшее образование по специальности, стаж работы не менее 1 года, наличие академической степени магистра или доктора философии. Приветствуется наличие международного сертификата, подтверждающего уровень английского языка: TOEFL IBT не менее 46, IELTS не менее 5,5, Duolingo English Test не менее 95. Знание китайского и других иностранных языков и наличие диплома зарубежного вуза является приоритетом при конкурсном отборе кандидатов на позицию ведущего эксперта.

## **4. Ответственность и полномочия**

4.1. Ведущий эксперт ОМС несет ответственность:

4.1.1. В пределах закона, определенного действующим трудовым законодательством Республики Казахстан, в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения должностных обязанностей, предусмотренных его должностной инструкцией;

4.1.2. За правонарушения в ходе осуществления своей деятельности в пределах закона, определенного действующим законодательством Республики Казахстан;

4.1.3. За причинение материального ущерба несет ответственность в пределах закона, определенного действующим законодательством Республики Казахстан.

**4.2. Ведущий эксперт ОМС уполномочен:**

4.2.1. Представлять интересы руководителя ОМС во взаимоотношениях со структурными подразделениями университета.

**4.3. Ведущий эксперт ОМС:**

4.3.1. Имеет право требовать от руководства университета обеспечения условий труда, необходимых для выполнения возложенных на него должностных обязанностей и прав;

- 4.3.2. На повышение уровня профессиональной квалификации;
- 4.3.3. Профессионально защищать свою честь и достоинство;
- 4.3.4. На материальное и моральное поощрение за успехи в профессиональной деятельности;
- 4.3.5. На оплачиваемый отпуск в размере 30 календарных дней в году.

## **5. Документация**

-

## **6. Ссылки**

Трудовой кодекс Республики Казахстан №414-V ЗРК от 23 ноября 2015 года.  
Закон «Об образовании» Республики Казахстан №319 от 27.07.2007г.  
Закон Республики Казахстан №410-V «О противодействии коррупции» от 18 ноября 2015г.  
Приказ Министерства образования и науки Республики Казахстан №548 от 18 октября 2018 года «Об утверждении Правил отбора претендентов на участие в стипендиальных программах».  
СТ РК ИСО 9001-2016 Системы менеджмента качества. Требования.  
Устав НАО "Западно-Казахстанский аграрно-технический университет имени Жангир хана".  
Правила внутреннего распорядка университета.  
Должностные инструкции работников.