

БЕКІТЕМІН

«Жәңгір хан атындағы Батыс Қазақстан аграрлық-техникалық университеті» КеАҚ басқарма төрағасы-ректор

А.М.Наметов  
«09» / «09» 2021 ж.



БӨЛІМ ЕРЕЖЕСІ

ХАЛЫҚАРАЛЫҚ ҮНТҮМАҚТАСТЫҚ  
БӨЛІМІ ТУРАЛЫ

СМЖ.07.БЕ.35

№ 01 басылым  
№ — дана

Дайындалды: 03.09.2021	Келісілді: 08.09.2021	Енгізілді: 10.09.2021
Л.Ж. Душаева <u>Душаева</u>	У.Б. Таубаев <u>Таубаев</u> М.Ж. Алмагамбетова <u>Алмагамбетова</u> А. Ундаганова <u>Ундаганова</u> Е. Ихсанов <u>Ихсанов</u>	Орнына: 10.09.2018 ж. СМЖ.07.БЕ.35 Қайта қаралуы: 10.09.2024 ж.

## Мазмұны:

1. Жалпы ережелер
2. Құрылымы мен штатты
3. Мақсаты мен негізгі міндеттері
4. Қызметтері
5. Құқықтары
6. Жұмысты ұйымдастыруы
7. Басқа құрылымдық бөлімдермен өзара қарым-қатынасы
8. Жауапкершілігі
9. Сілтемелер

Өзгерістер				
№	Енгізілген мерзімі	Беттер нөмері	Дайындаушы	
			Тегі, аты, әкесінің аты	Қолы

## **1. Жалпы ережелер**

1.1. Халықаралық ынтымақтастық бөлімі (бұдан әрі - ХЫБ) университеттің құрылымдық бөлімшесі болып табылады және университеттің басқа құрылымдық бөлімшелерімен білім және ғылым саласындағы халықаралық ынтымақтастық туралы өзара іс-қимыл жасайды.

1.2. ХЫБ өз қызметінде Қазақстан Республикасының «Білім туралы» Заңына, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің нормативтік құжаттарына, «Жәңгір хан атындағы Батыс Қазақстан аграрлық-техникалық университеті» КеАҚ (бұдан әрі – Университет) Жарғысына, ISO 9000 стандарттарына, бұйрықтарына, нормативтік құқықтық актілеріне және басқа да нормативтік-құқықтық актілерге осы Ережеге, Ғылыми кеңестің және ректораттың шешімдеріне сәйкес әрекет етеді.

1.3. ХЫБ Басқарма төрағасы - ректордың бұйрығымен құрылды және таратылады.

1.4. ХЫБ қызметі кәсіптік құзыреттілік, заңдылық және университеттің басқа құрылымдық бөлімшелерімен іскерлік қарым-қатынас қағидаттарына негізделген.

1.5. ХЫБ Басқарма Төрағасының орынбасары - ғылым жөніндегі проректорға бағынады.

## **2. Құрылымы мен штатты**

2.1. Халықаралық ынтымақтастық бөлімінің құрылымы мен штаттық кестесі Басқарма төрағасы-ректордың бұйрығымен бекітіледі.

2.2. Штат құрамы:

1. Басшы – 1 бірлік.

2. Халықаралық ынтымақтастық бөлімінің бас маманы – 2 бірлік.

3. Халықаралық ынтымақтастық бөлімінің маманы – 1 бірлік.

## **3. Мақсаты мен негізгі міндеттері**

3.1. Қызметінің мақсаты – шетелдік университеттермен және халықаралық ұйымдармен қарым-қатынастарды дамыту арқылы университеттің халықаралық ғылыми және білім беру кеңістігіне интеграциялануын қамтамасыз ету болып табылады.

3.2. ХЫБ негізгі міндеттері:

3.2.1. Шетелдік білім беру және ғылыми мекемелермен тиімді өзара тиімді серіктестікті құру және дамыту, ғылым мен білім саласындағы екі жақты және көп жақты ынтымақтастық бағдарламаларын дайындау;

3.2.2. Университеттің халықаралық іс-қимыл стратегиясын әзірлеу және оны әлемдік білім беру және ғылыми жүйелерге интеграциялау;

3.2.3. Халықаралық байланыстарды жандандыру арқылы академиялық оралымдықты кеңейту;

3.2.4. ЖОО-да және шет елдерде шетелдік жоғары оқу орындарымен бірігіп ғылыми зерттеу және білім беру жобаларын ұйымдастыруда көмек көрсету;

3.2.5. Университеттің халықаралық қызметін бағалау үшін аналитикалық жұмыстарды жүргізу;

3.2.6. Университетте шетелдік оқытушылар мен ғалымдардың жұмысын ұйымдастыру;

3.2.7. Жоғары оқу орындарында білім беру және ғылыми үдерістерді жетілдіру үшін шетел университеттерімен, ғылыми ұйымдармен, халықаралық қорлармен және гранттық ұйымдармен өзара қарым-қатынас орнату.

## 4. Қызметтері

- 4.1. Шетелдік серіктес жоғары оқу орындарын іздеу және олармен серіктестік орнату;
- 4.2. Университеттің оқу-тәрбие және білім беру үдерістеріне тарту үшін шетелдік ғалымдар мен мамандарды шақыру;
- 4.3. Білім алушылар мен оқытушылардың академиялық оралымдылығын жүзеге асыру;
- 4.4. Халықаралық ұйымдармен және қорлармен ынтымақтастықты ұйымдастыру;
- 4.5. Тілдерді дамыту орталығы және Білімді тарату орталығымен бірігіп білім алушылардың, оқытушылар мен қызметкерлердің тілдік даярлығын жақсарту үшін шетелдік оқытушылар мен жаттықтырушыларды шақыру арқылы ағылшын тілін меңгеру курстарын ұйымдастыру;
- 4.6. Білім және ғылым саласындағы ынтымақтастық туралы келісімдерді дайындау, келісу және шетелдік жоғары оқу орындарымен ынтымақтастық туралы меморандумдар жасау;
- 4.7. Халықаралық ынтымақтастық мәселелері бойынша республика аумағында халықаралық ұйымдармен және шет мемлекеттердің басқа өкілдіктерімен өзара қарым-қатынас орнату;
- 4.8. Бірлескен білім беру бағдарламалары мен ғылыми жобаларды әзірлеу және іске асыру үшін шетелдік серіктестерді іздестіруге қатысу;
- 4.9. Университеттің шетелдік серіктестермен келісімшарттары мен келісімдерінің орындалуын бақылау мониторингі;
- 4.10. Университеттің студенттері, ғалымдары мен оқытушылары үшін шетелдік қорлар, гранттар және стипендиялар туралы ақпараттарды іздестіру және тарату;
- 4.11. Университеттің басшылық өкілдерінің, оқытушылар, ғалымдар мен білім алушыларының шетелге сапарларын ұйымдастыруға көмектесу;
- 4.12. Шетелдік делегациялардың Жәңгір хан атындағы БҚАТУ-да болуын ұйымдастыру;
- 4.13. Шетелдік әріптестерді іздеуде университет құрылымдық бөлімшелеріне көмек көрсету;
- 4.14. Университеттің халықаралық қызметі туралы жылдық есептерді дайындау;
- 4.15. Университеттің халықаралық қатынастарын дамыту жөніндегі іс-шараларын ұйымдастыру;
- 4.16. Университеттің оқытушылары, қызметкерлері мен студенттерінің академиялық оралымдылық бойынша шетелдерге сапары үшін визалық қолдау көрсетуді ұйымдастыру;
- 4.17. Халықаралық тәжірибені іздеу, жинақтау және тарату.

## 5. Құқықтары

- 5.1. ХЫБ өкілеттіктері бөлім басшысымен жүзеге асырылады, ол оның лауазымдық нұсқаулығымен анықталған.
- 5.2. Бөлімнің құқықтары:
  - 5.2.1. Университеттің барлық құрылымдық бөлімшелерінен жұмыс істеу үшін қажетті ақпарат пен құжаттарды сұратуға және алуға;
  - 5.2.2. Университетті интернационализациялауды күшейту мақсатында шетелдік ЖОО-мен өзара әрекеттесуге;
  - 5.2.2. Шетелдік жоғары оқу орындарының өкілдерімен ресми өткізілетін іс-шаралар мен кездесулерде университетті көрсетуге;
  - 5.2.3. ХЫБ өкілеттігі шеңберінде құжаттарды университет басшылығына дайындау және ұсынуға;

5.2.4. ХЫБ құзыретіне қатысты мәселелер бойынша семинарларға, жиналыстарға, конференцияларға және форумдарға қатысуға ;

5.2.5. Университеттің білім беру және ғылыми үдерістеріне білікті шетелдік ғалымдар мен мамандарды тартуға;

5.2.6. Қызметкерлердің жұмысын ынталандыру бойынша шаралар алуға.

## **6. Жұмысты ұйымдастыруы**

6.1. ХЫБ осы Ережеге және университеттің стратегиялық, болашақ және жылдық жоспарларына сәйкес, бөлім жұмысының оқу жылына арналған жұмыс жоспарына сәйкес жұмыс істейді.

6.2. Бөлімнің құжаттары бекітілген істер номенклатурасына сәйкес жүргізіледі.

6.3. Бөлім жұмысын тиімді жүргізу үшін қажетті барлық қажетті ресурстармен қамтамасыз етіледі (орын, жиһаздар, кеңсе жабдықтары, кеңсе тауарлары, Интернетке кіру мүмкіндігі).

## **7. Басқа құрылымдық бөлімдермен өзара қарым-қатынасы**

7.1. ХЫБ университеттің барлық құрылымдық бөлімшелерімен білім беру саласындағы халықаралық ынтымақтастықты ұйымдастыру және университетте СМЖ шеңберінде білім беру, ғылыми-техникалық, негізгі және көмекші үдерістерді жетілдіру бойынша өзара қарым-қатынас жасайды.

## **8. Жауапкершілігі**

ХЫБ қызметкерлері:

8.1. Өзінің лауазымдық нұсқаулығында қарастырылған лауазымдық міндеттерін орындамаған немесе тиісінше орындамаған жағдайда Қазақстан Республикасының қолданыстағы еңбек заңнамасында анықталған заң шегінде;

8.2. Өз қызметін жүзеге асыру барысында құқық бұзғандығы үшін – Қазақстан Республикасының қолданыстағы әкімшілік, қылмыстық және азаматтық заңдарында белгіленген шектерде;

8.3. Материалдық залал келтіргені үшін Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында анықталған заң шегінде жауапты болады.

## **9. Сілтемелер**

Қазақстан Республикасының Еңбек кодексі 23 қараша 2015 жыл №414-V ЗРК.

Қазақстан Республикасының «Білім туралы» Заңы 27.07.2007 №319.

Қазақстан Республикасының «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» Заңы, 18 қараша 2015 ж. №410-V.

Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2019 жылғы 27 желтоқсандағы № 988 қаулысы «Қазақстан Республикасында білім беруді және ғылымды дамытудың 2020 – 2025 жылдарға арналған мемлекеттік бағдарламасын бекіту туралы».

Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің 2018 жылғы 18 қазандағы №548 «Шәкіртақы бағдарламаларына қатысуға үміткерлерді іріктеу ережесін бекіту туралы» бұйрығы.

ҚР СТ ИСО 9001-2016 Сапа менеджменті жүйелері. Талаптар.

«Жәңгір хан атындағы Батыс Қазақстан аграрлық-техникалық университеті» КеАҚ Жарғысы.

Университеттің ішкі тәртіп ережелері.

Қызметкерлердің лауазымдық нұсқаулықтары.

УТВЕРЖДАЮ  
Председатель правления-ректор  
НАО «Западно-Казахстанский  
аграрно-технический университет  
имени Жангир хана»  
\_\_\_\_\_ А.М. Наметов  
« 09 » 09 2021ж.



ПОЛОЖЕНИЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ  
ОТДЕЛА МЕЖДУНАРОДНОГО СОТРУДНИЧЕСТВА  
СМК.07.П.35

№ 01 издание  
№ \_\_\_\_\_

Подготовлен: 03.09.2021 Л.Ж. Душаева <u>Душаева</u>	Согласовано: 08.09.2021 У.Б. Таубаев <u>Таубаев</u> М.Ж. Алмагамбетова <u>Алмагамбетова</u> А. Ундаганова <u>Ундаганова</u> Е. Ихсанов <u>Ихсанов</u>	Внедрено: 10.09.2021 Взамен: 10.09.2018 СМК.07.П.35 Пересмотрено: 10.09.2024
--	---	--

## Содержание:

1. Общие положения
2. Структура и штат
3. Цель и основные задачи
4. Услуги
5. Права
6. Организация работы
7. Взаимодействие с другими структурными подразделениями
8. Ответственность
9. Ссылки

Изменения				
№	Дата	Номера страниц	Подготовил	
			ФИО	Подпись

## **1. Общие положения**

1.1. отдел международного сотрудничества (далее-ОМС) является структурным подразделением университета и взаимодействует с другими структурными подразделениями университета о международном сотрудничестве в области образования и науки.

1.2.отдел международного сотрудничества в своей деятельности действует в соответствии с Законом Республики Казахстан «Об образовании», нормативными документами Министерства образования и науки Республики Казахстан, Уставом НАО «Западно-Казахстанский аграрно – технический университет имени Жангир хана» (далее- Университет), стандартами ISO 9000, приказами, нормативными правовыми актами и другими нормативно-правовыми актами в соответствии с настоящим Положением, решениями Ученого совета и ректората.

1.3. отдел международного сотрудничества создан и ликвидируется приказом Председателя Правления-ректора.

1.4. деятельность отдела международного сотрудничества основана на принципах профессиональной компетентности, законности и делового общения с другими структурными подразделениями университета.

1.5.отдел международного сотрудничества подчиняется заместителю председателя управления - проректору по науке.

## **2. Структура и штат**

2.1. структура и штатное расписание отдела международного сотрудничества утверждаются приказом Председателя Правления-ректора.

2.2. штатный состав:

1. Руководитель-1 единица.

2. главный специалист отдела международного сотрудничества - 2 единицы.

3. специалист отдела международного сотрудничества - 1 единица.

## **3. Цель и основные задачи**

3.1. целью деятельности является обеспечение интеграции университета в международное научное и образовательное пространство посредством развития отношений с зарубежными университетами и международными организациями.

3.2. основные задачи ОМС:

3.2.1. создание и развитие эффективного взаимовыгодного партнерства с зарубежными образовательными и научными учреждениями, подготовка программ двустороннего и многостороннего сотрудничества в области науки и образования;

3.2.2. разработка международной стратегии действий университета и ее интеграция в мировые образовательные и научные системы;

3.2.3. расширение академической мобильности через активизацию международных связей;

3.2.4. оказание помощи в организации научно-исследовательских и образовательных проектов в вузе и за рубежом совместно с зарубежными вузами;

3.2.5. проведение аналитической работы для оценки международной деятельности университета;

3.2.6. организация работы зарубежных преподавателей и ученых в Университете;

3.2.7. взаимодействовать с зарубежными университетами, научными организациями, международными фондами и грантовыми организациями для совершенствования образовательного и научного процессов в высших учебных заведениях.



## 4. Услуги

- 4.1. поиск и партнерство с зарубежными вузами-партнерами;
- 4.2. приглашение зарубежных ученых и специалистов для вовлечения в учебно-воспитательный и образовательный процесс Университета;
- 4.3. осуществление академической мобильности обучающихся и преподавателей;
- 4.4. организация сотрудничества с международными организациями и фондами;
- 4.5. совместно с Центром развития языков и центром распространения знаний организовать курсы по изучению английского языка с приглашением иностранных преподавателей и тренеров для улучшения языковой подготовки обучающихся, преподавателей и сотрудников;
- 4.6. подготовка, согласование соглашений о сотрудничестве в области образования и науки и заключение меморандумов о сотрудничестве с зарубежными вузами;
- 4.7. взаимодействие с международными организациями и другими представительствами иностранных государств на территории республики по вопросам международного сотрудничества;
- 4.8. участие в поиске зарубежных партнеров для разработки и реализации совместных образовательных программ и научных проектов;
- 4.9. мониторинг исполнения контрактов и соглашений университета с зарубежными партнерами;
- 4.10. поиск и распространение информации о зарубежных фондах, грантах и стипендиях для студентов, ученых и преподавателей университета;
- 4.11. содействие в организации поездок руководящих представителей Университета, преподавателей, ученых и обучающихся за рубеж;
- 4.12. организация пребывания иностранных делегаций в ЗКАТУ им. Жангир хана;
- 4.13. оказание помощи структурным подразделениям университета в поиске зарубежных партнеров;
- 4.14. подготовка годовых отчетов о международной деятельности университета;
- 4.15. организация мероприятий по развитию международных отношений Университета;
- 4.16. организация визовой поддержки преподавателей, сотрудников и студентов университета для поездок за рубеж по академической мобильности;
- 4.17. поиск, обобщение и распространение международного опыта.

## 5. Права

- 5.1. полномочия отдела международного сотрудничества осуществляются руководителем отдела, который определен его должностной инструкцией.
- 5.2. права отдела:
  - 5.2.1. запрашивать и получать от всех структурных подразделений университета информацию и документы, необходимые для работы;
  - 5.2.2. взаимодействие с зарубежными вузами в целях усиления интернационализации университета;
  - 5.2.2. представлять университет на официальных мероприятиях и встречах с представителями зарубежных вузов;
  - 5.2.3. подготовка и представление документов руководству университета в рамках полномочий отдела международного сотрудничества;
  - 5.2.4. участвовать в семинарах, совещаниях, конференциях и форумах по вопросам, относящимся к компетенции отдела международного сотрудничества ;
  - 5.2.5. привлекать к образовательному и научному процессу университета квалифицированных зарубежных ученых и специалистов;
  - 5.2.6. принимать меры по стимулированию работы сотрудников.

## **6. Организация работы**

6.1. отдел международного сотрудничества функционирует в соответствии с настоящим Положением и стратегическим, будущим и годовым планами университета, планом работы отдела на учебный год.

6.2. документы Отдела ведутся в соответствии с утвержденной номенклатурой дел.

6.3.отдел обеспечивается всеми необходимыми ресурсами, необходимыми для эффективного ведения работы (место, мебель, оргтехника, канцтовары, доступ в интернет).

## **7. Взаимодействие с другими структурными подразделениями**

7.1. отдел международного сотрудничества взаимодействует со всеми структурными подразделениями университета по организации международного сотрудничества в области образования и совершенствованию образовательных, научно-технических, основных и вспомогательных процессов в университете в рамках СМК.

## **8. Ответственность**

Сотрудники отдела международного сотрудничества:

8.1. в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения должностных обязанностей, предусмотренных своей должностной инструкцией, в пределах закона, определенного действующим трудовым законодательством Республики Казахстан;

8.2. за правонарушения в ходе осуществления своей деятельности – в пределах, установленных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Республики Казахстан;

8.3. несет ответственность за причинение материального ущерба в пределах закона, определенного действующим законодательством Республики Казахстан.

## **9. Ссылки**

Трудовой кодекс Республики Казахстан №414-V ЗРК от 23 ноября 2015 года.

Закон «Об образовании» Республики Казахстан №319 от 27.07.2007г.

Закон Республики Казахстан №410-V «О противодействии коррупции» от 18 ноября 2015г.

Постановление Правительства Республики Казахстан от 27 декабря 2019 года № 988 «Об утверждении Государственной программы развития образования и науки Республики Казахстан на 2020 - 2025 годы».

Приказ Министерства образования и науки Республики Казахстан №548 от 18 октября 2018 года «Об утверждении Правил отбора претендентов на участие в стипендиальных программах».

СТ РК ИСО 9001-2016 Системы менеджмента качества. Требования.

Устав НАО "Западно-Казахстанский аграрно-технический университет имени Жангир хана".

Правила внутреннего распорядка университета.

Должностные инструкции работников.