

УТВЕРЖДАЮ

Председатель правления-ректор
НАО «Западно-Казахстанского аграрно-
технического университета им. Жангир хана»

А. М. Наметов А.М.Наметов

« 01 » 09 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

**ОБ ОТДЕЛЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ,
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

СМК.07.ПП.63

Редакция № 01

Экземпляр № ____

Разработано: <u>25.08.2020</u> Таршилова Л.С. <u>[подпись]</u>	Согласовано: <u>28.08.2020</u> Губашев Н.М. <u>[подпись]</u> Таскалиев Е.К. <u>[подпись]</u> Ихсанов Е.Б. <u>[подпись]</u>	Введено: <u>01.09.2020</u> Пересмотр: <u>01.09.2023</u>
---	---	--

Содержание:

1. Общие положения
2. Структура и штат
3. Цель и основные задачи
4. Функции
5. Права
6. Организация работы
7. Взаимоотношения с другими подразделениями
8. Ответственность
9. Ссылки

Изменения				
№	Дата введения	Номера страниц	Разработчик	
			ФИО	Подпись

1. Общие положения

1.1. Управление дополнительного образования, повышения квалификации (далее УДО, ПК) является структурным подразделением университета, обеспечивающим:

- организацию и проведение повышения квалификации, переподготовки ППС и сотрудников, а также специалистов и работников различных отраслей экономики Западного региона;
- организацию и проведение специальных курсов по дополнительным образовательным программам для обучающихся университета;
- учебно-методическое, информационное, техническое и консультационное обеспечение преподавателей и обучающихся, участвующих в учебном процессе с использованием дистанционных технологий.

1.2. В своей деятельности УДО, ПК руководствуется: Законом РК «Об образовании», нормативными документами МОН РК, Уставом ЗКАТУ им. Жангир хана, стандартами ИСО серии 9000, приказами, распоряжениями и другими нормативно-правовыми актами, настоящим Положением, решениями Ученого Совета и ректората.

1.3. УДО, ПК создается и ликвидируется приказом преседателя правления-ректора.

1.4. Деятельность УДО, ПК основывается на принципах профессиональной компетенции, законности и делового взаимодействия с другими структурными подразделениями университета.

1.5. УДО, ПК подчиняется проректору по учебной работе университета.

2. Структура и штат

2.1. Структура и штат управления утверждена приказом ректора.

2.2. Штатный состав:

1. Начальник – 1 ед.
2. Ведущий специалист – 2 ед.
3. Специалист – 2 ед.

3. Цель и основные задачи

3.1 Цели УДО, ПК:

– удовлетворение социальной потребности в непрерывном развитии ППС, студентов, сотрудников университета, работников и специалистов других учреждений образования, а также персонала хозяйствующих субъектов основных отраслей экономики Западного региона Казахстана путем оказания дополнительных образовательных услуг.

- внедрение, развитие и совершенствование обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

3.2 Основные задачи УДО, ПК О:

3.2.1. Организация и систематическое проведение курсов для преподавателей, работников, а также специальных курсов для студентов.

3.2.2. Информирование, апробация, подготовка ППС университета к внедрению современных технологий, методик и средств обучения;

3.2.3. Организация и реализация дополнительных профильных образовательных услуг;

3.2.4. Координирование работы по разработке учебно-методических материалов, направленных на повышение качества процесса получения дополнительного образования;

3.2.5. Разработка и реализация перспективных и годовых планов по УДО, ПК;

3.2.6. Внедрение массовых открытых онлайн-курсов с учетом современных требований к подготовке квалифицированных, конкурентоспособных кадров;

- 3.2.7. Координация деятельности участников процесса дистанционного обучения;
- 3.2.8. Консультация и техническая помощь кафедрам и разработчикам в создании электронных учебно-методических комплексов по дисциплинам дистанционного обучения;
- 3.2.9. Технологическое сопровождение процесса дистанционного обучения, обеспечение взаимодействия обучающихся и сетевых преподавателей;
- 3.2.10. Организация подготовки тьюторов и повышения квалификации специалистов по применению инновационных технологий в учебном процессе;
- 3.2.11. Предоставление аналитических сведений руководству вуза для осуществления поиска соответствующих технологий в обучении и организации воспитательного процесса.

4. Функции

- 4.1. Диагностика потребности персонала университета в курсах дополнительного образования;
- 4.2. Организация систематического повышения квалификации, переподготовки ППС, сотрудников университета;
- 4.3. Организация и проведение специальных курсов для студентов;
- 4.4. Планирование, организация и контроль учебного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий;
- 4.5. Оказание консультационных и информационных услуг предприятиям, организациям, частным лицам, ППС и сотрудникам университета;
- 4.6. Совершенствование и развитие видов и форм образовательных услуг дополнительного образования;
- 4.7. Организация сотрудничества с отечественными и зарубежными партнерами в области дополнительного образования;
- 4.8. Техническое сопровождение учебного процесса с применением ДОТ;
- 4.9. Поиск, выявление и распространение информации о международных образовательных грантах, конкурсах и программах в университете;
- 4.10. Содействие обмену профессорско-преподавательского состава, обучающимися между университетом и его партнерами;
- 4.11. Подготовка предложений по совершенствованию образовательной политики управления и представление отчетности о деятельности управления руководству вуза.

5. Права

- 5.1. Полномочия УДО, ПК осуществляются его начальником, которые определяются его должностной инструкцией.
- 5.2. Управление имеет право:
 - 5.2.1. Запрашивать и получать от всех подразделений университета необходимые для работы информацию и документы;
 - 5.2.2. Контролировать соответствующее проведение занятий в соответствии с учебным планом и программой, посещаемость слушателями курсов и соблюдение ими правил внутреннего распорядка университета и положений Устава вуза;
 - 5.2.3. Устанавливать по согласованию с руководством университета и в соответствии с СМК правила оформления и составления форм необходимой документации;
 - 5.2.4. Разрабатывать и вносить на рассмотрение руководства университета проекты распорядительных документов, приказов, другой документации в пределах компетенции УДО, ПК;
 - 5.2.5. Участвовать в семинарах и конференциях университета и совещаниях, посвященных дополнительному образованию;

5.2.6. Привлекать для осуществления программ дополнительного образования, высококвалифицированных зарубежных и отечественных ученых и специалистов, в том числе на договорной основе;

5.2.7. Взаимодействовать с предприятиями и учреждениями Западного региона по вопросам, входящим в компетенцию УДО, ПК;

5.2.8. Предлагать меры поощрения сотрудников центра за качественную работу и взыскания за нарушение требований СМК;

5.2.9. Устанавливать связи с вузами и НИИ, оказывающих услуги по повышению квалификации, переподготовки.

6. Организация работы

6.1. УДО, ПК осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением и на основе перспективных и годовых планов университета, плана работы подразделений на учебный год.

6.2. Управление ведет документацию в соответствии с утвержденной номенклатурой дел.

6.3. Управление обеспечивается всеми необходимыми ресурсами для осуществления его деятельности (помещения, мебель, оргтехника и др.).

7. Взаимоотношения с другими подразделениями

УДО, ПК взаимодействует со всеми подразделениями университета по вопросам функционирования и улучшения образовательных, научно-технических услуг, руководящих, основных и вспомогательных процессов в рамках университетской СМК.

8. Ответственность

Сотрудники управления несут ответственность:

8.1. За неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Республики Казахстан;

8.2. За совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения – в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Республики Казахстан.

8.3. За причинение материального ущерба – в пределах, определенных действующим трудовым, уголовным и гражданским законодательством Республики Казахстан.

9. Ссылки

Закон РК «Об образовании» от 27.06.2007 г. № 319

Закон РК «О противодействии коррупции» от 18.11.2015 г. № 410-V

Трудовой кодекс Республики Казахстан от 23.11.2015г. № 414

СТ РК ИСО 9001-2016 Системы менеджмента качества. Требования

СМК.08.ПД.06 Правила внутреннего распорядка университета