

БЕКІТЕМІН
«Жәңгір Хан атындағы Батыс
Қазақстан аграрлық-техникалық
университеті» КеАҚ
Басқарма төрағасы - ректоры
А.М. Наметов
« 29 » _____ 2022 ж.

**«ЖӘҢГІР ХАН АТЫНДАҒЫ БАТЫС ҚАЗАҚСТАН АГРАРЛЫҚ-
ТЕХНИКАЛЫҚ УНИВЕРСИТЕТІ» КеАҚ-ның ҰЖЫМДЫҚ ПАЙДАЛАНУ
ЗЕРТХАНАЛАРЫНЫҢ, ЖОҒАРЫ МЕКТЕПТЕРІ ЖАНЫНДАҒЫ ҒЫЛЫМИ
ЗЕРТХАНАЛАРЫНЫҢ ҒЫЛЫМИ ҚЫЗМЕТКЕРЛЕРІ ЛАУАЗЫМДАРЫНЫҢ
біліктілік сипаттамалары**

СМЖ. 07. БС.02

№ 00 басылым

№ ____ дана

Дайындалды: 25.04.2022 Казамбаева А.М. <i>[Signature]</i> Бейшова И.С. <i>[Signature]</i>	Келісілді: 29.04.2022 Таубаев У.Б. <i>[Signature]</i> Шамшидин А.С. <i>[Signature]</i> Ундаганова А.Г. <i>[Signature]</i> Ихсанов Е.Б. <i>[Signature]</i>	Енгізілді: 29.04.2022 Бірінші рет: Қайта қаралуы: 29.04.2022
---	---	--

Мазмұны:

1. Жалпы ережелер
2. Біліктілік талаптары
3. Құқықтары
4. Жауапкершілігі
5. Сілтемелер

Өзгерістер				
№	Енгізілген мерзімі	Беттер нөмірі	Дайындаушы	
			ТАӘ	Қолы

I. ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР

1.1 «Жәңгір хан атындағы Батыс Қазақстан аграрлық-техникалық университеті» КеАҚ зертханаларының (бұдан әрі – ҒЖ) ғылыми қызметкерлерінің лауазымдарына осы біліктілік сипаттамалары (бұдан әрі-біліктілік сипаттамалары; Университет) Қазақстан Республикасының 2015 жылғы 23 қарашадағы №414-V ҚРЗ Еңбек кодексіне, Қазақстан Республикасының «Білім туралы» 2007 жылғы 27 шілдедегі №319III Заңына, Қазақстан Республикасының 2011 жылғы 18 ақпандағы № 407 - IV ҚР «Ғылым туралы» Заңына, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 30 қазандағы № 595 «Тиісті үлгідегі және түрдегі білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидаларын бекіту туралы» бұйрығына, 2018 жылдың 28 тамызында университет ректорымен бекітілген қызметкерлерді аттестаттау туралы Ережесіне, университет Жарғысына сәйкес дайындалды.

1.2. Университет зертханаларының ғылыми қызметкерлерінің лауазымдарына қойылатын біліктілік сипаттамалары ішкі ұйымдастырушылық-өкімдік құжаттар базасын әзірлеу мақсатында университеттің штаттық кестесінде қарастырылған лауазымдардың тізбесін және оларға тиісті сипаттамалар мен қойылатын талаптарды белгілейді.

1.3. Біліктілік сипаттамалары кадрларды дұрыс іріктеу мен орналастыруға, олардың кәсіби біліктілігін арттыруға, еңбекті тиімді бөлуге, қызметкерлер арасындағы функцияларды, өкілеттіктер мен жауапкершіліктерді ажыратудың пәрменді тетігін құруға, сондай-ақ олардың лауазымдық міндеттерін және оларға қойылатын біліктілік талаптарын анықтау үшін бірыңғай тәсілдерін белгілеуге арналған.

1.4. Біліктілік сипаттамалары кадрларды іріктеу кезінде нормативтік құжаттар ретінде қолданылады және еңбек шартын жасаудың негізі болып табылады.

5. Осы біліктілік сипаттамалары ғылыми қызметкерлердің индикативтік жоспарларына сәйкес жүзеге асыратын еңбек қызметінің сипатын, бағытын және ерекшеліктерін, сондай-ақ тапсырылған жұмыстарды жеткілікті орындаудағы ғылыми қызметкерлердің біліктілік деңгейін белгілейді.

6. Осы біліктілік сипаттамаларында лауазымдарға қойылатын біліктілік талаптары айқындалған:

- аға ғылыми қызметкер (бұдан әрі - АҒҚ);
- ғылыми қызметкер (бұдан әрі - ҒҚ);
- кіші ғылыми қызметкер (бұдан әрі – КҒҚ)

II. БІЛІКТІЛІК ТАЛАПТАРЫ

2.1 Жалпы талаптар

1. Ғылыми қызметкерлер білуі тиіс:

-Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Білім туралы», «Ғылым туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Қазақстан Республикасындағы тіл туралы» Заңдарын, жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру жүйесінің жұмыс істеуі мен дамуы мәселелерін реттейтін басқа да нормативтік құқықтық актілерді; университеттің ішкі нормативтік құжаттарды;

-ғылыми проблемаларды, отандық және шетелдік ғылымның жетістіктерді, оның зерттеу бағыты бойынша дамуын;

- ғылыми зерттеулер мен әзірлемелерді жоспарлаудың, ұйымдастырудың, жүргізудің және енгізудің жаңа әдістерін, құралдары мен практикасын;

- ғылыми құжаттаманы, гранттар алуға өтінімдерді және ғылыми зерттеулерді қолдаудың өзге де нысандарын рәсімдеу тәртібі мен қағидаларын.

2. Ғылыми қызметкерлер міндетті:

- компьютерлік және мультимедиялық технологияларды, қашықтықтан және желілік технологияларды, кәсіби бағдарламалық қамтамасыз етуді пайдалануда базалық компьютерлік сауаттылығына ие болу;
- нормативтік құжаттардың талаптарына сәйкес зерттеу сапасын қамтамасыз ету;
- ғылыми этика нормаларын, этика және мәдениет нормаларын сақтау;
- еңбекті қорғау және техника қауіпсіздігі ережелері мен нормаларын сақтау;
- біліктілік деңгейін кемінде бес жылда бір рет арттыру;
- кемінде 3 жылда бір рет аттестаттаудан өту;
- алқалық басқару органдарының шешімдерін, өзге де өндірістік тапсырмаларды орындауға.

2.2 Аға ғылыми қызметкерге қойылатын талаптар

Біліктілік талаптары (талаптардың бәріне сәйкес болу):

1. Ғылыми немесе ғылыми-педагогикалық қызмет өтілі кемінде 5 жыл философия докторы (PhD), бейіндік бағыты бойынша доктор немесе ғылыми кандидаты немесе ғылым докторы дәрежесінің болуы.
2. Гранттық немесе бағдарламалық-нысаналы қаржыландыру шеңберінде ғылыми немесе ғылыми-техникалық жобаға немесе бағдарламаға жетекші немесе жауапты/негізгі орындаушы ретінде қатысу тәжірибесінің болуы.

Функционалдық міндеттері:

- зертхананың зерттеулері мен әзірлемелерінің жаңа бағыттарын тұжырымдайды, зерттеу жұмыстарының бағдарламасын жасауды ұйымдастырады, оларды жүргізу әдістері мен құралдарын айқындайды.
- ғылыми тақырыптың жекелеген бөлімдері (кезендері) бойынша жауапты орындаушы ретінде немесе ғылыми жетекшімен бірлесіп ғылыми зерттеулер мен әзірлемелер жүргізеді;
- күрделі эксперименттер мен бақылауларды жүзеге асырады;
- ішкі және сыртқы бақылау зерттеулерін жүргізуге қатысады;
- ғылыми-зерттеу жұмыстарын орындау кезінде құжаттаманың дұрыс жүргізілуін және ресімделуін тексереді;
- зертхананың жұмысын қамтамасыз ететін бастапқы материалдардың, жабдықтар мен қызметтердің номенклатурасын дайындайды;
- белгіленген зертханалық құжаттаманы жүргізуді ұйымдастырады;
- зертхананың ағымдағы және жылдық жұмыс жоспарларын әзірлеуге және орындауға қатысады;
- басым бағыттар бойынша ғылыми-зерттеу жұмыстарының конкурстарына қатысуға өтінімдер мен жобалық ұсыныстарды әзірлейді және дайындайды;
- Web of Science деректер базасына индекстелетін 1 (бір) мақаланы және (немесе) Scopus базасында citescore бойынша процентилі бар рецензияланатын ғылыми басылымдарда кемінде 25 (жиырма бес), сондай-ақ ҚР БҒССҚЕК ұсынған отандық немесе шетелдік ғылыми басылымдарда кемінде 3 (үш) мақаланы жариялау

2.3 Ғылыми қызметкерге қойылатын талаптар

Біліктілік талаптары (талаптардың біріне сәйкес болу):

1. Ғылым кандидаты ғылыми дәрежесінің немесе бейіні бойынша философия докторы (PhD) дәрежесінің болуы.

2. Ғылыми немесе ғылыми-педагогикалық қызмет өтілі кемінде 5 жыл және гранттық немесе бағдарламалық-нысаналы қаржыландыру шеңберінде ғылыми немесе ғылыми-техникалық жобаға немесе бағдарламаға қатысу тәжірибесі бар бейіні бойынша ғылым магистрі академиялық дәрежесінің болуы.

Функционалдық міндеттері:

- іргелі және қолданбалы сипаттағы аса маңызды ғылыми мәселелер бойынша, оның ішінде ғылыми-техникалық бағдарламалар бойынша зерттеулерге қатысады;
- зерттеулер мен әзірлемелерді жүргізудің жоспарлары мен әдістемелік бағдарламаларын әзірлейді;
- ғылыми-зерттеу жұмыстарының жоспарларын құруға қатысады;
- зертханалық құрылғыларды, жабдықтарды эксперименттер жүргізуге, зерттеуге сынамаалар алады, оларды әзірленген нұсқаулықтарға, нормативтік құжаттарға, әдістемелерге сәйкес тексеруді жүзеге асырады;
- жазбалар нысандарының тізіліміне және істер номенклатурасына сәйкес жазбаларды (журналдар, актілер, хаттамалар және т. б.), сәйкестендіруді жүргізеді;
- реагенттердің жарамдылық мерзімдері мен олардың мөлшеріне тұрақты бақылау жүргізеді;
- зертхана басшысына сынақтар жүргізу үшін қажетті шығын материалдары туралы хабарлау;
- ғылыми-техникалық ақпаратты, озық отандық және шетелдік тәжірибені, эксперименттер мен бақылаулардың нәтижелерін жинауды, өңдеуді, талдауды және жинақтауды жүзеге асырады;
- орындалатын критерийлердің белгісіздігін бағалауды жүргізеді (қажет болған жағдайда);
- зерттеулер мен әзірлемелердің жоспарлары мен әдістемелік бағдарламаларын, олардың нәтижелерін пайдалану бойынша практикалық ұсыныстарды әзірлеуге және енгізуге қатысады;
- тақырып немесе оның бөлімі (кезеңі, тапсырмасы) бойынша есептер дайындайды;
- зертхананың ағымдағы және жылдық жұмыс жоспарларын әзірлеуге және орындауға қатысады;
- басым бағыттар бойынша ғылыми-зерттеу жұмыстарының конкурстарына қатысуға өтінімдер мен жобалық ұсыныстарды әзірлейді және дайындайды;
- зерттеу тақырыптары бойынша халықаралық конференцияларға қатысады, ҚР БҒССҚЕК ұсынған халықаралық рецензияланатын журналдар мен журналдарда мақалалар жариялайды;
- Web of Science/Scopus халықаралық рецензияланатын ғылыми басылымдарында мақала немесе шолу жариялау.

2.4 Кіші ғылыми қызметкерге қойылатын талаптар

Біліктілік талаптары (талаптардың біріне сәйкес болу):

1. Мамандығы бойынша кемінде 3 жыл жұмыс өтілі бар бейіні бойынша жоғары білімінің болуы.
2. Бейіні бойынша ғылым магистрі академиялық дәрежесінің болуы.

Функционалдық міндеттері:

- зертхананың ғылыми зерттеулері мен әзірлемелерін жүргізуге қатысады;
- зертханалық эксперименттер жүргізуге қатысады;
- зерттеу тақырыбы бойынша есептер дайындайды;
- зерттеу тақырыптары бойынша халықаралық семинарлар мен конференцияларға қатысады.

III. ҚҰҚЫҚТАРЫ

Ғылыми қызметкерлер келесі құқықтарды пайдаланады:

- ғылыми, ғылыми-зерттеу, педагогикалық қызметпен, тәжірибелік-эксперименттік жұмыспен айналысуға;
- ғылыми практикаға жаңа әдістемелер мен технологияларды енгізу;
- зертханаларды, кабинеттерді, оқу залдарын, кітапханаларды пайдалану;
- ғылыми, ғылыми-зерттеу қызметіне байланысты құжаттардың жобаларын дайындауға қатысу;
- университеттің жоғары басшылығының қарауына ғылыми қызметті жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізуге;
- университеттің Ғылыми-техникалық кеңесіне және басқа алқалы органдарға сайлау және сайлану;
- университет басшылығының оның қызметіне қатысты шешімдерінің жобаларымен танысу;
- ҚР еңбек заңнамасына сәйкес жыл сайынғы ақылы еңбек демалысын алуға;
- жыл сайынғы сауықтыру жәрдемақысына;
- зияткерлік меншікке (ғылыми, әдістемелік еңбектер, патенттер, бағдарламалық қамтамасыз ету және т. б.);
- ғылыми қызметтегі жетістіктері үшін материалдық ынталандыруға;
- өзінің кәсіби ар-намысы мен абыройын қорғауға;
- университет басшылығынан өзінің функционалдық міндеттері мен құқықтарын орындауға жәрдемдесуді талап ету;
- өз құзыреті шегінде құжаттарға қол қою.

IV. ЖАУАПКЕРШІЛІГІ

Ғылыми қызметкерлер жауапты:

- алқалы басқару органдарының шешімдерін, тікелей басшылықтың өзге де өндірістік тапсырмаларын тиісінше орындамағаны және жұмыскерлер үшін қажетті еңбек жағдайларын сақтамағаны үшін;
- педагог қызметкер атағына кір келтіретін теріс қылық жасағаны үшін педагог қызметкер Қазақстан Республикасының заңдарында белгіленген жауаптылыққа тартылуы мүмкін;
- Қазақстан Республикасының қолданыстағы еңбек заңнамасында белгіленген шекте осы біліктілік сипаттамасында көзделген өзінің функционалдық міндеттерін орындамағаны үшін (тиісінше орындамау);
- өз қызметін жүзеге асыру процесінде жасалған құқық бұзушылықтар үшін Қазақстан Республикасының қолданыстағы әкімшілік, қылмыстық және азаматтық заңнамасында белгіленген шектерде;
- материалдық залал келтіргені үшін Қазақстан Республикасының қолданыстағы еңбек, қылмыстық және азаматтық заңнамасында белгіленген шектерде;
- көрсетілетін қызметтердің сапасын тиісінше қамтамасыз етпегені, сынақтарды жүргізбегені, хаттамалар мен сынақтар актілерді, ғылыми зерттеулердің нәтижелері бойынша жұмыс журналдарды толтырмағаны үшін;
- университеттің коммерциялық және қызметтік құпиясын құрайтын мәліметтерді жария еткені үшін;
- академиялық адалдықты, ғылыми этика нормаларын, этика және мәдениет нормаларын бұзғаны үшін.

V. СІЛТЕМЕЛЕР

1. ҚР Еңбек кодексі 23.11.2015 ж. № 414-V.
2. Қазақстан Республикасының «Білім туралы» Заңы 27.07.2007 № 319.
3. 2011 жылғы 18 ақпандағы № 407 – IV Қазақстан Республикасының «Ғылым туралы» Заңы.
4. 18.11.2015 ж. № 410-V Қазақстан Республикасының «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» Заңы.
5. Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 30 қазандағы № 595 «Тиісті үлгідегі және түрдегі білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидаларын бекіту туралы» бұйрығы.
6. Университеттің 2018 жылғы 28 тамыздағы «Қызметкерлерді аттестаттау туралы» Ережесі.
7. «Жәңгір хан атындағы БҚАТУ» КЕАҚ Жарғысы.

УТВЕРЖДАЮ

Председатель Правления – ректор
НАО «Западно-Казахстанский
аграрно-технический университет
им. Жангир хана»



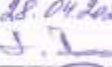
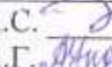


Наметов А.М.

« 29 » 04 2022 г.

**Квалификационные характеристики
ДОЛЖНОСТЕЙ НАУЧНЫХ РАБОТНИКОВ ЛАБОРАТОРИЙ
КОЛЛЕКТИВНОГО ПОЛЬЗОВАНИЯ, НАУЧНЫХ ЛАБОРАТОРИЙ ПРИ
ВЫСШИХ ШКОЛАХ НАО «ЗАПАДНО-КАЗАХСТАНСКИЙ АГРАРНО-
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ЖАНГИР ХАНА»**

СМК. 07. КХ.02

Редакция № 00
Экземпляр № __

Разработано: 29.04.2022 г. Казамбаева А.М.  Бейшова И.С. 	Согласовано: 29.04.2022 г. Таубаев У.Б.  Шамшидин А.С.  Ундаганова А.Г.  Ихсанов Е.Б. 	Введено: 29.04.2022 г. впервые Пересмотр: 29.04.2022 г.
---	--	---

Содержание:

1. Общие положения
2. Квалификационные требования
3. Права
4. Ответственность
5. ССЫЛКИ

Изменения				
№	Дата введения	Номера страниц	Разработчик	
			ФИО	Подпись

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие квалификационные характеристики к должностям научных работников лабораторий (далее – НР) НАО «Западно-Казахстанский аграрно-технический университет имени Жангир хана» (далее - Квалификационные характеристики; Университет) разработаны в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года №414-V ЗРК, Законом Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 года №319III ЗРК, Законом Республики Казахстан «О науке» № 407 - IV от 18 февраля 2011 г., Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан «Об утверждении Типовых правил деятельности организаций образования соответствующих типов и видов» от 30 октября 2018 года № 595, Положением об аттестации работников, утвержденным ректором университета от 28 августа 2018 года, Уставом университета.

1.2. Квалификационные характеристики к должностям научных работников лабораторий университета определяют перечень должностей, предусмотренных штатным расписанием университета и соответствующие им характеристики, требования, предъявляемые к ним с целью разработки базы внутренних организационно-распорядительных документов.

1.3. Квалификационные характеристики призваны способствовать правильному подбору и расстановке кадров, повышению их профессиональной квалификации, рациональному разделению труда, созданию действенного механизма разграничения функций, полномочий и ответственности между работниками, а также установлению единых подходов в определении их должностных обязанностей и предъявляемых к ним квалификационных требований.

1.4. Квалификационные характеристики применяются в качестве нормативных документов при подборе работников и служат основой для заключения трудового договора.

1.5. Настоящие квалификационные характеристики определяют характер, направленность и особенности трудовой деятельности, осуществляемой научными работниками в соответствии с индикативным планом, а также уровень квалификации научных работников, достаточный для выполнения порученных работ.

1.6. В настоящих Квалификационных характеристиках определены квалификационные требования для должностей:

- старший научный сотрудник (далее - СНС);
- научный сотрудник (далее - НС);
- младший научный сотрудник (далее - МНС)

II. КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ

2.1 Общие требования

1. Научные работники должны знать:

- Конституцию Республики Казахстан, законы Республики Казахстан: «Об образовании», «О науке», «О борьбе с коррупцией», «О языках в Республике Казахстан» и другие нормативные правовые акты, регулирующие вопросы функционирования и развития системы науки и образования; внутренние нормативные документы университета.

- научные проблемы, достижения отечественной и зарубежной науки, ее развитие по направлению исследования;

- новейшие методы, средства и практику планирования, организации, проведения и внедрения научных исследований и разработок;

-порядок и правила оформления научной документации, заявок на получение грантов и иных форм поддержки научных исследований.

2. Научные работники обязаны:

- обладать базовой компьютерной грамотностью, выражающейся в использовании компьютерных и мультимедийных технологий, дистанционных и сетевых технологий и профессионального ПО;

- обеспечивать качество исследований в соответствии с требованиями нормативных документов;

- соблюдать нормы научной этики, нормы этики и культуры;

- соблюдать правила и нормы охраны труда и техники безопасности;

- повышать уровень квалификации не менее одного раза в пять лет;

- проходить аттестацию не реже одного раза в 3 года.

- выполнять решения коллегиальных органов управления, иные производственные поручения непосредственного руководства.

2.2 Требования к старшему научному сотруднику

Квалификационные требования (соответствие всем требованиям):

1. Наличие степени доктора философии (PhD), доктора по профилю, либо ученой степени кандидата или доктора наук со стажем научной или научно-педагогической деятельности не менее 5 лет.

2. Наличие опыта участия в качестве руководителя или ответственного/основного исполнителя в научном или научно-техническом проекте или программе в рамках грантового или программно-целевого финансирования.

Функциональные обязанности:

- формулирует новые направления исследований и разработок лаборатории, организует составление программы исследовательских работ, определяет методы и средства их проведения.

-проводит научные исследования и разработки в качестве ответственного исполнителя по отдельным разделам (этапам) научной темы или совместно с научным руководителем;

-осуществляет сложные эксперименты и наблюдения;

- участвует в проведении внутренних и внешних контрольных испытаний;

-проверяет правильность ведения и оформления документации при выполнении научно-исследовательских работ;

-готовит номенклатуру исходных материалов, оборудования и услуг, обеспечивающих работу лаборатории;

- организывает ведение установленной лабораторной документации;

-участвует в разработке и выполнении текущих и годовых планов работы лаборатории;

- разрабатывает и готовит заявки и проектные предложения на участие в конкурсах научно-исследовательских работ по приоритетным направлениям;

- участвует в международных конференциях по темам исследований;

- осуществляет научное руководство исследовательской работой магистрантов и докторантов;

- публикация 1 (одной) статьи индексируемых в базы данных Web of Science, и (или) в рецензируемых научных изданиях, имеющих процентиль по CiteScore в базе Scopus не менее 25 (двадцати пяти), а также не менее 3 (трех) статей в отечественных или зарубежных научных изданиях, рекомендованных КОКСОН.

2.3 Требования к научному сотруднику

Квалификационные требования (соответствие одному из требований):

1. Наличие ученой степени кандидата наук или степени доктора философии (PhD) по профилю.

2. Наличие академической степени магистра наук по профилю со стажем научной или научно-педагогической деятельности не менее 5 лет и опытом участия в научном или научно-техническом проекте или программе в рамках грантового или программно-целевого финансирования.

Функциональные обязанности:

- принимает участие в исследованиях по важнейшим научным проблемам фундаментального и прикладного характера, в том числе по научно-техническим программам;

- разрабатывает планы и методические программы проведения исследований и разработок;

- участвует в формировании планов научно-исследовательских работ;

- готовит лабораторные устройства, оборудования к проведению экспериментов, отборов проб для исследования, осуществляет их проверку в соответствии с разработанными инструкциями, нормативными документами, методиками;

- ведет записи (журналы, акты, протоколы и т.д.), идентификацию в соответствии с реестром форм записей и номенклатурой дел;

- проводит постоянный контроль сроков годности реагентов и их количества;

- информировать руководителя лаборатории о расходных материалах, необходимых для проведения испытаний;

- осуществляет сбор, обработку, анализ и обобщение научно-технической информации, передового отечественного и зарубежного опыта, результатов экспериментов и наблюдений;

- проводит оценку неопределенности выполняемых критериев (при необходимости);

- участвует в разработке и внедрении планов и методических программ исследований и разработок, практических рекомендаций по использованию их результатов;

- готовит отчеты по теме или ее разделу (этапу, заданию);

- участвует в разработке и выполнении текущих и годовых планов работы лаборатории;

- разрабатывает и готовит заявки и проектные предложения на участие в конкурсах научно-исследовательских работ по приоритетным направлениям;

- осуществляет руководство выпускной работой, дипломной работой.

- участвует в международных конференциях по темам исследований, публикует статьи в отечественных или зарубежных научных изданиях, рекомендованных КОКСОН;

- публикация статьи или обзора в международных рецензируемых научных изданиях Web of Science/Scopus.

2.4 Требования к младшему научному сотруднику

Квалификационные требования (соответствие одному из требований):

1. Наличие высшего образования по профилю со стажем работы по специальности не менее 3 лет.

2. Наличие академической степени магистра наук по профилю.

Функциональные обязанности:

- принимает участие в проведении научных исследований и разработок лаборатории;
- принимает участие в проведении лабораторных экспериментов;
- подготавливает отчеты по теме исследований;
- участвует в международных конференциях по темам исследований.

III. ПРАВА

Научные работники пользуются следующими правами:

- на занятие научной, научно-исследовательской, педагогической деятельностью, опытно-экспериментальной работой;
- внедрение новых методик и технологий в научную практику;
- пользоваться лабораториями, кабинетами, читальными залами, библиотеками;
- участвовать в подготовке проектов документов, связанных с научной, научно-исследовательской деятельностью;
- на внесения на рассмотрение высшего руководства университета предложений по совершенствованию научной деятельности;
- избирать и быть избранным в Научно-технический совет университета и другие коллегиальные органы;
- знакомиться с проектами решений руководства университета, касающимися его деятельности;
- на получение оплачиваемого ежегодного трудового отпуска в соответствии с трудовым законодательством РК;
- на ежегодное пособие на оздоровление;
- на интеллектуальную собственность (научные, методические труды, патенты, программные обеспечение и т.д.);
- на материальное стимулирование за достижения в научной деятельности;
- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- требовать от руководства университета оказания содействия в исполнении своих функциональных обязанностей и прав.
- подписывать документы в пределах своей компетенции.

IV. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Научные работники несут ответственность за:

- ненадлежащее исполнение решений коллегиальных органов управления, иных производственных поручений непосредственного руководства, и несоблюдение необходимых условий труда для работников;
- совершение проступка, дискредитирующего степень или звание научного работника, научный работник может быть привлечен к ответственности, установленной законами Республики Казахстан;
- неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих функциональных обязанностей, предусмотренных настоящей квалификационной характеристикой, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Республики Казахстан;
- совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Республики Казахстан;
- причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым, уголовным и гражданским законодательством Республики Казахстан;

-ненадлежащее обеспечение качества оказываемых услуг, проведения испытаний, заполнения протоколов и актов испытаний, рабочих журналов по результатам научных исследований;

-разглашение сведений, составляющих коммерческую и служебную тайну университета;

-нарушение академической честности, нормы научной этики, нормы этики и культуры.

V. ССЫЛКИ

1. Трудовой кодекс РК 23.11.2015 г. № 414-V;
2. Закон Республики Казахстан «Об образовании» 27.07.2007 № 319;
3. Закон РК «О науке» № 407 - IV от 18 февраля 2011 г.;
4. Закон Республики Казахстан «О противодействии коррупции» 18.11.2015 г. № 410-V;
5. Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан «Об утверждении Типовых правил деятельности организаций образования соответствующих типов и видов» от 30 октября 2018 года № 595;
6. Положение об аттестации работников от 28 августа 2018 г.;
7. Устав НАО «ЗКАТУ имени Жангир хана».