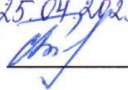
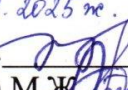
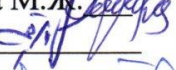
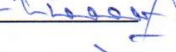



БЕКІТЕМІН
«Жәңгір хан атындағы Батыс
Қазақстан аграрлық-техникалық
университеті» КеАҚ
Басқарма төрағасы-ректоры
А.М. Наметов
« 29 » 2025 ж.

**«ЖӘҢГІР ХАН АТЫНДАҒЫ БАТЫС ҚАЗАҚСТАН АГРАРЛЫҚ-
ТЕХНИКАЛЫҚ УНИВЕРСИТЕТ» КеАҚ-ның ҰЖЫМДЫҚ ПАЙДАЛАНУ
ЗЕРТХАНАЛАРЫНЫҢ, ЖОҒАРЫ МЕКТЕПТЕРІ ЖАНЫНДАҒЫ ҒЫЛЫМИ
ЗЕРТХАНАЛАРЫНЫҢ ҒЫЛЫМИ ҚЫЗМЕТКЕРЛЕРІ ЛАУАЗЫМДАРЫНЫҢ
біліктілік сипаттамалары**

СМЖ. 07. КХ.02

№ 01 басылым
Көшіру №__

Дайындалды: 25.04.2025 м. Бейшова И.С. 	Келісілді: 28.04.2025 м. Шәмшідін Ә.С.  Алмагамбетова М.Ж.  Таскалиев Е.К.  Ихсанов Е.Б. 	Енгізілді: 29.04.2025 м. СМЖ.07. КХ.02 29.04.2022 м. Қайта қаралуы: 28.04.2028 м.
---	---	---

Мазмұны:

1. Жалпы ережелер
2. Біліктілік талаптары
3. Құқықтар
4. Жауапкершілік
5. Сілтемелер

Өзгерістер				
№	Енгізу күні	Бет нөмірлері	Әзірлеуші	
			ТАӘ	Қолы
1		3,7	Бейшова И.С.	

I. ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР

1.1. Жәңгір хан атындағы Батыс Қазақстан аграрлық-техникалық университеті КЕАҚ зертханаларының ғылыми қызметкерлерінің (бұдан әрі – ҒҚ) лауазымдарына осы біліктілік сипаттамалары (бұдан әрі – Біліктілік сипаттамалары; Университет) Қазақстан Республикасының 2015 жылғы 23 қарашадағы №414-V ҚРЗ Еңбек кодексіне, Қазақстан Республикасының «Білім туралы» 2007 жылғы 27 шілдедегі №319III Заңына, Қазақстан Республикасының «Ғылым туралы» № 407 Заңына сәйкес әзірленді – 2011 жылғы 18 ақпандағы IV, «Тиісті үлгідегі білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 30 қазандағы № 595 Бұйрығымен, 2018 жылғы 28 тамыздағы университет ректоры бекіткен қызметкерлерді аттестаттау туралы Ережемен, университет Жарғысымен.

1.2. Университет зертханаларының ғылыми қызметкерлерінің лауазымдарына қойылатын біліктілік сипаттамалары университеттің штат кестесінде көзделген лауазымдар тізбесін және оларға сәйкес сипаттамаларды, ішкі ұйымдастырушылық-өкімдік құжаттар базасын әзірлеу мақсатында оларға қойылатын талаптарды айқындайды.

1.3. Біліктілік сипаттамалары кадрларды дұрыс іріктеуге және орналастыруға, олардың кәсіби біліктілігін арттыруға, еңбекті ұтымды бөлуге, қызметкерлер арасындағы функцияларды, өкілеттіктер мен жауапкершілікті ажыратудың пәрменді тетігін құруға, сондай-ақ олардың лауазымдық міндеттері мен оларға қойылатын біліктілік талаптарын анықтауда бірыңғай тәсілдерді белгілеуге ықпал етуге арналған.

1.4. Біліктілік сипаттамалары қызметкерлерді іріктеу кезінде нормативтік құжаттар ретінде қолданылады және еңбек шартын жасасуға негіз болады.

1.5. Осы біліктілік сипаттамалары индикативтік жоспарға сәйкес ғылыми қызметкерлер жүзеге асыратын еңбек қызметінің сипатын, бағытын және ерекшеліктерін, сондай-ақ тапсырылған жұмыстарды орындау үшін жеткілікті ғылыми қызметкерлердің біліктілік деңгейін айқындайды.

1.6. Осы біліктілік сипаттамаларында лауазымдарға қойылатын біліктілік талаптары айқындалған:

- аға ғылыми қызметкер (бұдан әрі - АҒҚ);
- ғылыми қызметкер (бұдан әрі - ҒҚ);
- кіші ғылыми қызметкер (бұдан әрі - КҒҚ).

II. БІЛІКТІЛІК ТАЛАПТАРЫ

2.1 Жалпы талаптар

1. Ғылыми қызметкерлер білуі тиіс:

- Қазақстан Республикасының Конституциясы, Қазақстан Республикасының заңдары: «Білім туралы», «Ғылым туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Қазақстан Республикасындағы тіл туралы» және ғылым мен білім беру жүйесінің жұмыс істеуі мен дамуын реттейтін басқа да нормативтік құқықтық актілер; университеттің ішкі нормативтік құжаттары.

- ғылыми мәселелер, отандық және шетелдік ғылымның жетістіктері, оның зерттеу саласындағы дамуы;

- ғылыми зерттеулер мен әзірлемелерді жоспарлаудың, ұйымдастырудың, жүргізудің және енгізудің соңғы әдістері, құралдары мен тәжірибесі;

- ғылыми құжаттаманы, гранттарға өтінімдерді және ғылыми зерттеулерді қолдаудың басқа да нысандарын дайындау тәртібі мен ережелері.

2. Ғылыми қызметкерлер міндетті:

- компьютерлік және мультимедиялық технологияларды, қашықтықтан және желілік технологияларды және кәсіби бағдарламалық қамтамасыз етуді пайдалануда

көрінетін базалық компьютерлік сауаттылыққа ие болу;

- нормативтік құжаттардың талаптарына сәйкес зерттеулердің сапасын қамтамасыз ету;
- ғылыми этика нормаларын, этика және мәдениет нормаларын сақтауға;
- еңбекті қорғау және қауіпсіздік техникасының ережелері мен нормаларын сақтауға;
- кемінде бес жылда бір рет біліктілік деңгейін көтеру;
- 3 жылда бір реттен кем емес аттестациядан өту.
- алқалы басқару органдарының шешімдерін, тікелей басшылықтың басқа да өндірістік нұсқауларын орындауға.

2.2 Аға ғылыми қызметкерге қойылатын талаптар

Біліктілік талаптары (барлық талаптарға сәйкестігі):

1. Философия докторы (PhD), бейіні бойынша доктор дәрежесінің не ғылыми немесе ғылыми-педагогикалық қызмет өтілі кемінде 5 жыл ғылым кандидаты немесе докторы ғылыми дәрежесінің болуы.

2. Гранттық немесе бағдарламалық-нысаналы қаржыландыру шеңберінде ғылыми немесе ғылыми-техникалық жобаға немесе бағдарламаға басшы немесе жауапты/негізгі орындаушы ретінде қатысу тәжірибесінің болуы.

Лауазымдық міндеттері:

- зертханада ғылыми-зерттеу жұмыстарының жаңа бағыттарын тұжырымдайды, ғылыми-зерттеу бағдарламасын дайындауды ұйымдастырады, оларды жүргізу әдістері мен құралдарын анықтайды.

- ғылыми тақырыптың жеке бөлімдерінде (кезеңдерінде) жауапты орындаушы ретінде немесе ғылыми жетекшімен бірлесіп ғылыми-зерттеу жұмыстарын жүргізеді;

- күрделі эксперименттер мен бақылаулар жүргізеді;

- ішкі және сыртқы бақылау сынақтарына қатысады;

- ғылыми-зерттеу жұмыстарын жүргізу кезінде құжаттаманы жүргізу және дайындаудың дұрыстығын тексереді;

- зертхананың жұмысын қамтамасыз ететін бастапқы материалдардың, жабдықтардың және қызметтердің тізімін дайындайды;

- белгіленген зертханалық құжаттаманы жүргізуді ұйымдастырады;

- зертхананың ағымдағы және жылдық жұмыс жоспарларын әзірлеуге және орындауға қатысады;

- басым бағыттар бойынша ғылыми байқауларға қатысуға өтінімдер мен жобалық ұсыныстарды әзірлейді және дайындайды;

- зерттеу тақырыптары бойынша халықаралық конференцияларға қатысады;

- магистранттар мен докторанттардың ғылыми-зерттеу жұмыстарына ғылыми жетекшілік жасайды;

- Web of Science деректер базасына индекстелетін 1 (бір) мақаланы және (немесе) Scopus базасында CiteScore бойынша процентілі бар рецензияланатын ғылыми басылымдарда кемінде 25 (жиырма бес), сондай-ақ БҒССҚК ұсынған отандық немесе шетелдік ғылыми басылымдарда кемінде 3 (үш) мақаланы жариялау.

2.2 Ғылыми қызметкерге қойылатын талаптар

Біліктілік талаптары (барлық талаптарға сәйкестігі):

1. Ғылым кандидаты немесе бейіні бойынша философия докторы (PhD) ғылыми дәрежесінің болуы.

2. Ғылыми немесе ғылыми-педагогикалық қызмет өтілі кемінде 5 жыл бейіні

бойынша ғылым магистрі академиялық дәрежесінің болуы.

3. Гранттық немесе бағдарламалық-нысаналы қаржыландыру шеңберінде ғылыми немесе ғылыми-техникалық жобаға немесе бағдарламаға қатысу тәжірибесінің болуы.

Функционалдық міндеттері:

- іргелі және қолданбалы сипаттағы аса маңызды ғылыми мәселелер бойынша, оның ішінде ғылыми-техникалық бағдарламалар бойынша зерттеулерге қатысады;

- зерттеулер мен әзірлемелерді жүргізудің жоспарлары мен әдістемелік бағдарламаларын әзірлейді;

- ғылыми-зерттеу жұмыстарының жоспарларын қалыптастыруға қатысады;

- зертханалық құрылғыларды, жабдықтарды эксперименттер жүргізуге, зерттеуге сынақтар алуға дайындайды, оларды әзірленген нұсқаулықтарға, нормативтік құжаттарға, әдістемелерге сәйкес тексеруді жүзеге асырады;

- жазбалар нысандарының тізіліміне және істер номенклатурасына сәйкес жазбаларды (журналдар, актілер, хаттамалар және т. б.) сәйкестендіруді жүргізеді;

- реагенттердің жарамдылық мерзімдері мен олардың санына тұрақты бақылау жүргізеді;

- зертхана басшысына сынақтар жүргізу үшін қажетті шығын материалдары туралы хабарлау;

- ғылыми-техникалық ақпаратты, озық отандық және шетелдік тәжірибені, эксперименттер мен бақылаулардың нәтижелерін жинайды, өңдейді, талдайды және жинақтайды;

- орындалатын критерийлердің белгісіздігін (қажет болған жағдайда) бағалайды;

- зерттеулер мен әзірлемелердің жоспарлары мен әдістемелік бағдарламаларын, олардың нәтижелерін пайдалану бойынша практикалық ұсынымдарды әзірлеуге және енгізуге қатысады;

- тақырып немесе оның бөлімі (кезеңі, тапсырмасы) бойынша есептер дайындайды;

- зертхананың ағымдағы және жылдық жұмыс жоспарларын әзірлеуге және орындауға қатысады;

- басым бағыттар бойынша ғылыми-зерттеу жұмыстарының конкурстарына қатысуға өтінімдер мен жобалық ұсыныстарды әзірлейді және дайындайды;

- бітіру жұмыстарына, дипломдық жұмыстарға басшылықты жүзеге асырады.

- зерттеу тақырыптары бойынша халықаралық конференцияларға қатысады, БҒССҚК ұсынған отандық немесе шетелдік ғылыми басылымдарда мақалалар жариялайды;

- Web of Science / Scopus халықаралық рецензияланған ғылыми басылымдарында мақала немесе шолу жариялау.

2.3 Кіші ғылыми қызметкерге қойылатын талаптар

Біліктілік талаптары (талаптардың біріне сәйкестігі):

1. Мамандығы бойынша кемінде 3 жыл жұмыс өтілі бар бейіні бойынша жоғары білімінің болуы.

2. Бейіні бойынша ғылым магистрі академиялық дәрежесінің болуы.

Функционалдық міндеттері:

- зертхананың ғылыми зерттеулері мен әзірлемелерін жүргізуге қатысады;

- зертханалық эксперименттер жүргізуге қатысады;

- зерттеу тақырыбы бойынша есептер дайындайды;

- зерттеу тақырыптары бойынша халықаралық конференцияларға қатысады.

III. ҚҰҚЫҚТАР

Ғылыми қызметкерлер құқылы:

- ғылыми, ғылыми-зерттеу, педагогикалық қызметпен, тәжірибелік-эксперименттік жұмыспен айналысуға;
- ғылыми практикаға жаңа әдістемелер мен технологияларды енгізу;
- зертханаларды, кабинеттерді, оқу залдарын, кітапханаларды пайдалануға;
- ғылыми, ғылыми-зерттеу қызметіне байланысты құжаттардың жобаларын дайындауға қатысу;
- университеттің жоғары басшылығының қарауына ғылыми қызметті жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізуге;
- университеттің Ғылыми-техникалық кеңесіне және басқа алқалы органдарға сайлау және сайлану;
- университет басшылығының қызметіне қатысты шешімдерінің жобаларымен танысу;
- ҚР еңбек заңнамасына сәйкес жыл сайынғы ақылы еңбек демалысын алуға;
- жыл сайынғы сауықтыру жәрдемақысына;
- зияткерлік меншікке (ғылыми, әдістемелік еңбектер, патенттер, бағдарламалық қамтамасыз ету және т.б.);
- ғылыми қызметтегі жетістіктері үшін материалдық ынталандыруға;
- өзінің кәсіби ар-намысы мен қадір-қасиетін қорғауға;
- университет басшылығынан өзінің функционалдық міндеттері мен құқықтарын орындауға жәрдем көрсетуді талап ету.
- өз құзыреті шегінде құжаттарға қол қою.

IV. ЖАУАПКЕРШІЛІК

Ғылыми қызметкерлер жауапты:

- алқалы басқару органдарының шешімдерін, тікелей басшылықтың өзге де өндірістік тапсырмаларын тиісінше орындау және қызметкерлер үшін қажетті еңбек жағдайларын сақтау;
- ғылыми қызметкердің дәрежесіне немесе атағына нұқсан келтіретін теріс қылық жасау, ғылыми қызметкер Қазақстан Республикасының заңдарында белгіленген жауаптылыққа тартылуы мүмкін;
- Қазақстан Республикасының қолданыстағы еңбек заңнамасында айқындалған шектерде осы біліктілік сипаттамасында көзделген өзінің функционалдық міндеттерін орындамау (тиісінше орындамау) ;
- өз қызметін жүзеге асыру процесінде жасалған құқық бұзушылықтар Қазақстан Республикасының қолданыстағы әкімшілік, қылмыстық және азаматтық заңнамасында айқындалған шектерде;
- Қазақстан Республикасының қолданыстағы еңбек, қылмыстық және азаматтық заңнамасында айқындалған шектерде материалдық залал келтіру;
- көрсетілетін қызметтердің сапасын тиісінше қамтамасыз етпеу, сынақтар жүргізу, хаттамалар мен сынақтар актілерін, ғылыми зерттеулердің нәтижелері бойынша жұмыс журналдарын толтыру;
- университеттің коммерциялық және қызметтік құпиясын құрайтын мәліметтерді жария ету;
- академиялық адалдықты, ғылыми этика нормаларын, этика мен мәдениет нормаларын бұзу.

V. СІЛТЕМЕЛЕР

- 5.1 ҚР «Еңбек кодексі» 23.11.2015 ж. № 414-V;
- 5.2 ҚР «Білім туралы» Заңы 27.07.2007 ж. № 319 - III;
- 5.3 ҚР «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» Заңы 18.11.2015 ж. №410-V;
- 5.4 ҚР «Ғылым және технологиялық саясат туралы» Заңы 01.07.2024 ж. № 103-VIII;
- 5.5 ҚР «Сәйкестікті бағалау саласындағы аккредиттеу туралы» Заңы 05.07.2008 ж. №61-IV;
- 5.6 ҚР «Техникалық реттеу туралы» Заңы 30.12.2020 ж. № 396-VI;
- 5.7 ҚР «Стандарттау туралы» Заңы 05.10.2018 ж. № 183-VI;
- 5.8 ҚР СТ ISO 9001-2016 Сапа менеджментінің жүйелері. Талаптар;
- 5.9 «Сынау және калибрлеу зертханаларының құзыреттілігіне қойылатын жалпы талаптар» ГОСТ ISO/IEC 17025-2019;
- 5.10 «Жәңгір хан атындағы БҚАТУ» КеАҚ Жарғысы;
- 5.11 «Жәңгір хан атындағы БҚАТУ» КеАҚ-ң ішкі тәртіп ережелері. СМЖ.08.КЕ.06;
- 5.12 «Жәңгір хан атындағы БҚАТУ» КеАҚ-ң ішкі нормативті құжаттары.

УТВЕРЖДАЮ

НаО «Западно-Казахстанский аграрно-технический университет им. Жангир хана»
Председатель Правления ректор
Наметов А.М.
« 29 » _____ 2025 г.



**Квалификационные характеристики
ДОЛЖНОСТЕЙ НАУЧНЫХ РАБОТНИКОВ ЛАБОРАТОРИЙ
КОЛЛЕКТИВНОГО ПОЛЬЗОВАНИЯ, НАУЧНЫХ ЛАБОРАТОРИЙ ПРИ
ВЫСШИХ ШКОЛАХ НаО «ЗАПАДНО-КАЗАХСТАНСКИЙ АГРАРНО-
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ЖАНГИР ХАНА»**

СМК. 07. КХ.02

Редакция № 01
Экземпляр №__

Разработано: 25.04.2025г. Бейшова И.С.	Согласовано: 28.04.2025г. Шәмшідін Ә.С. Алмагамбетова М.Ж. Таскалиев Е.К. Ихсанов Е.Б.	Введено: 29.04.2025г. СМК. 07. КХ.02 29.04.2022г. Пересмотр: 28.04.2022г.
---	--	---

Содержание:

1. Общие положения
2. Квалификационные требования
3. Права
4. Ответственность
5. ССЫЛКИ

Изменения				
№	Дата введения	Номера страниц	Разработчик	
			ФИО	Подпись
01		3,7	Бейшова И.С.	

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящие квалификационные характеристики к должностям научных работников лабораторий (далее – НР) НАО «Западно-Казахстанский аграрно-технический университет имени Жангир хана» (далее - Квалификационные характеристики; Университет) разработаны в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года №414-V ЗРК, Законом Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 года №319III ЗРК, Законом Республики Казахстан «О науке» № 407 - IV от 18 февраля 2011 г., Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан «Об утверждении Типовых правил деятельности организаций образования соответствующих типов и видов» от 30 октября 2018 года № 595, Положением об аттестации работников, утвержденным ректором университета от 28 августа 2018 года, Уставом университета.

2. Квалификационные характеристики к должностям научных работников лабораторий университета определяют перечень должностей, предусмотренных штатным расписанием университета и соответствующие им характеристики, требования, предъявляемые к ним с целью разработки базы внутренних организационно-распорядительных документов.

3. Квалификационные характеристики призваны способствовать правильному подбору и расстановке кадров, повышению их профессиональной квалификации, рациональному разделению труда, созданию действенного механизма разграничения функций, полномочий и ответственности между работниками, а также установлению единых подходов в определении их должностных обязанностей и предъявляемых к ним квалификационных требований.

4. Квалификационные характеристики применяются в качестве нормативных документов при подборе работников и служат основой для заключения трудового договора.

5. Настоящие квалификационные характеристики определяют характер, направленность и особенности трудовой деятельности, осуществляемой научными работниками в соответствии с индикативным планом, а также уровень квалификации научных работников, достаточный для выполнения порученных работ.

6. В настоящих Квалификационных характеристиках определены квалификационные требования для должностей:

- старший научный сотрудник (далее - СНС);
- научный сотрудник (далее - НС);
- младший научный сотрудник (далее - МНС)

II. КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ

2.1 Общие требования

1. Научные работники должны знать:

- Конституцию Республики Казахстан, законы Республики Казахстан: «Об образовании», Закон РК «О науке и технологической политике», «О противодействии коррупции», «О языках в Республике Казахстан» и другие нормативные правовые акты, регулирующие вопросы функционирования и развития системы науки и образования; внутренние нормативные документы университета.

- научные проблемы, достижения отечественной и зарубежной науки, ее развитие по направлению исследования;

- новейшие методы, средства и практику планирования, организации, проведения и внедрения научных исследований и разработок;

-порядок и правила оформления научной документации, заявок на получение грантов и иных форм поддержки научных исследований.

2. Научные работники обязаны:

- обладать базовой компьютерной грамотностью, выражающейся в использовании компьютерных и мультимедийных технологий, дистанционных и сетевых технологий и профессионального ПО;

- обеспечивать качество исследований в соответствии с требованиями нормативных документов;

- соблюдать нормы научной этики, нормы этики и культуры;

- соблюдать правила и нормы охраны труда и техники безопасности;

- повышать уровень квалификации не менее одного раза в пять лет;

- проходить аттестацию не реже одного раза в 3 года.

- выполнять решения коллегиальных органов управления, иные производственные поручения непосредственного руководства.

2.2 Требования к старшему научному сотруднику

Квалификационные требования (соответствие всем требованиям):

1. Наличие степени доктора философии (PhD), доктора по профилю, либо ученой степени кандидата или доктора наук со стажем научной или научно-педагогической деятельности не менее 5 лет.

2. Наличие опыта участия в качестве руководителя или ответственного/основного исполнителя в научном или научно-техническом проекте или программе в рамках грантового или программно-целевого финансирования.

Функциональные обязанности:

- формулирует новые направления исследований и разработок лаборатории, организует составление программы исследовательских работ, определяет методы и средства их проведения.

-проводит научные исследования и разработки в качестве ответственного исполнителя по отдельным разделам (этапам) научной темы или совместно с научным руководителем;

-осуществляет сложные эксперименты и наблюдения;

- участвует в проведении внутренних и внешних контрольных испытаний;

-проверяет правильность ведения и оформления документации при выполнении научно-исследовательских работ;

-готовит номенклатуру исходных материалов, оборудования и услуг, обеспечивающих работу лаборатории;

- организывает ведение установленной лабораторной документации;

-участвует в разработке и выполнении текущих и годовых планов работы лаборатории;

- разрабатывает и готовит заявки и проектные предложения на участие в конкурсах научно-исследовательских работ по приоритетным направлениям;

- участвует в международных конференциях по темам исследований, публикует статьи в международных рецензируемых журналах и журналах, рекомендованных КОКСОН РК;

2.3 Требования к научному сотруднику

Квалификационные требования (соответствие всем требованиям):

1. Наличие академической степени магистра наук по профилю со стажем научной или научно-педагогической деятельности не менее 5 лет.

2. Наличие опыта участия в научном или научно-техническом проекте или программе в рамках грантового или программно-целевого финансирования.

Функциональные обязанности:

- принимает участие в исследованиях по важнейшим научным проблемам фундаментального и прикладного характера, в том числе по научно-техническим программам;

- разрабатывает планы и методические программы проведения исследований и разработок;

- участвует в формировании планов научно-исследовательских работ;

- готовит лабораторные устройства, оборудования к проведению экспериментов, отборов проб для исследования, осуществляет их проверку в соответствии с разработанными инструкциями, нормативными документами, методиками;

- ведет записи (журналы, акты, протоколы и т.д.), идентификацию в соответствии с реестром форм записей и номенклатурой дел;

- проводит постоянный контроль сроков годности реагентов и их количества;

- информировать руководителя лаборатории о расходных материалах, необходимых для проведения испытаний;

- осуществляет сбор, обработку, анализ и обобщение научно-технической информации, передового отечественного и зарубежного опыта, результатов экспериментов и наблюдений;

- проводит оценку неопределенности выполняемых критериев (при необходимости);

- участвует в разработке и внедрении планов и методических программ исследований и разработок, практических рекомендаций по использованию их результатов;

- готовит отчеты по теме или ее разделу (этапу, заданию);

- участвует в разработке и выполнении текущих и годовых планов работы лаборатории;

- разрабатывает и готовит заявки и проектные предложения на участие в конкурсах научно-исследовательских работ по приоритетным направлениям;

- участвует в международных конференциях по темам исследований, публикует статьи в международных рецензируемых журналах и журналах, рекомендованных КОКСОН РК.

2.4 Требования к младшему научному сотруднику

Квалификационные требования (соответствие одному из требований):

1. Наличие высшего образования по профилю со стажем работы по специальности не менее 3 лет.

2. Наличие академической степени магистра наук по профилю.

Функциональные обязанности:

- принимает участие в проведении научных исследований и разработок лаборатории;

- принимает участие в проведении лабораторных экспериментов;

- подготавливает отчеты по теме исследований;

- участвует в международных семинарах и конференциях по темам исследований.

III. ПРАВА

Научные работники пользуются следующими правами:

- на занятие научной, научно-исследовательской, педагогической деятельностью,

опытно-экспериментальной работой;

- внедрение новых методик и технологий в научную практику;
- пользоваться лабораториями, кабинетами, читальными залами, библиотеками;
- участвовать в подготовке проектов документов, связанных с научной, научно-исследовательской деятельностью;
- на внесения на рассмотрение высшего руководства университета предложений по совершенствованию научной деятельности;
- избирать и быть избранным в Научно-технический совет университета и другие коллегиальные органы;
- знакомиться с проектами решений руководства университета, касающимися его деятельности;
- на получение оплачиваемого ежегодного трудового отпуска в соответствии с трудовым законодательством РК;
- на ежегодное пособие на оздоровление;
- на интеллектуальную собственность (научные, методические труды, патенты, программные обеспечения и т.д.);
- на материальное стимулирование за достижения в научной деятельности;
- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- требовать от руководства университета оказания содействия в исполнении своих функциональных обязанностей и прав.
- подписывать документы в пределах своей компетенции.

IV. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Научные работники несут ответственность за:

- ненадлежащее исполнение решений коллегиальных органов управления, иных производственных поручений непосредственного руководства, и несоблюдение необходимых условий труда для работников;
- совершение проступка, дискредитирующего степень или звание научного работника, научный работник может быть привлечен к ответственности, установленной законами Республики Казахстан;
- неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих функциональных обязанностей, предусмотренных настоящей квалификационной характеристикой, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Республики Казахстан;
- совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Республики Казахстан;
- причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым, уголовным и гражданским законодательством Республики Казахстан;
- ненадлежащее обеспечение качества оказываемых услуг, проведения испытаний, заполнения протоколов и актов испытаний, рабочих журналов по результатам научных исследований;
- разглашение сведений, составляющих коммерческую и служебную тайну университета;
- нарушение академической честности, нормы научной этики, нормы этики и культуры.

V. ССЫЛКИ

1. Трудовой кодекс РК от 23.11. 2015 г. № 414-V ЗРК;
2. Закон РК «Об образовании» от 27.07.2007 г. № 319-III;
3. Закон РК «О противодействии коррупции» от 18.11.2015 г. № 410-V ЗРК;
4. Закон РК «О науке и технологической политике» от 1 июля 2024 года № 103-VIII ЗРК;
5. Закон РК «Об аккредитации в области оценки соответствия» от 5 июля 2008 года N 61-IV;
6. Закон РК «О техническом регулировании» от 30 декабря 2020 года № 396-VI ЗРК;
7. Закон РК «О стандартизации» 5 октября 2018 года № 183-VI ЗРК;
8. СТ РК ISO 9001-2016 Системы менеджмента качества. Требования;
9. ГОСТ ISO/IEC 17025-2019 ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К КОМПЕТЕНТНОСТИ ИСПЫТАТЕЛЬНЫХ И КАЛИБРОВОЧНЫХ ЛАБОРАТОРИЙ
10. Устав НАО «ЗКАТУ имени Жангир хана»;
11. СМК.08.ПД.06 правила внутреннего распорядка НАО «ЗКАТУ имени Жангир хана»;
12. Внутренняя нормативная документация НАО «ЗКАТУ имени Жангир хана».