

БЕКІТЕМІН

«Жәңгір хан атындағы Батыс
Қазақстан аграрлық-техникалық
университеті» КеАҚ

Басқарма төрағасы - ректоры

А.М.Наметов


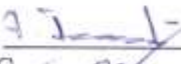

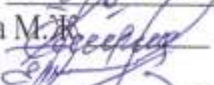
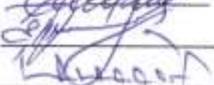
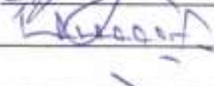
«04» _____ 2021 ж.

БӨЛІМ ЕРЕЖЕСІ
СЫНАУ ОРТАЛЫҒЫ ТУРАЛЫ

СМЖ.07. БЕ.14

№ 06 басылым

№ ____ дана

Дайындалды: 31.08.2021	Келісілді: 03.09.2021	Енгізілді: 08.09.2021
Бейшова И.С. 	Таубаев Ө.Б.  Шәмшідін Ә.С.  Алмагамбетова М.Ж.  Таскалиев Е.К.  Ихсанов Е.Б. 	Орнына 06.09.2021 СМЖ.07.БЕ.14 Қайта каралуы: 09.09.2021

Мазмұны:

1. Жалпы ережелер
2. Құрылымы мен штаты
3. Мақсаты
4. Қызметтері мен міндеттері
5. Құқықтары
6. Жауапкершілігі
7. Сілтемелер

Өзгерістер				
№	Енгізілген мерзімі	Беттер нөмірі	Дайындаушы	
			ТАӘ	Қолы

1.1. «БҚАТУ» КеАҚ-ның ғылым басқармасының Сынау орталығы (әрі қарай - СО) «БҚАТУ» КеАҚ-ның (әрі қарай - Университет) құрылымдық бөлімшесі. СО Қазақстан Республикасы Инвестициялар және даму министрлігінің техникалық реттеу және метрология Комитетінде Қазақстан Республикасы Мемлекеттік сертификаттау жүйесінде аккредиттелген. Аккредиттеу аттестаты 2017 жылдың 23 қаңтарынан № KZ.И.09.0147. Аккредиттеу аттестатының қосымшасында көрсетілген облысында сынау жүргізу.

1.2. СО директорымен басқарылады, оның лауазымына тағайындалуы және босатылуы заңмен орнатылған тәртіппен жүргізіледі. СО директоры университеттің Басқарма төрағасы-ректорына бағынады.

1.3. СО өз қызметінде ҚР-ң заңдарын, ҚР-ң Инвестициялар және даму министрлігінің техникалық реттеу және метрология Комитетінің құрылымдық және әдістемелік құжаттарын және осы Ережені басшылыққа алады. Өнімдердің сынауын ұйымдастыру, өткізу және сынау нәтижелерін хаттамалау СО қызметіне жатады.

1.4. СО қызметкерлерін жұмысқа алуын, босатуын және олардың лауазымдық төлем ақтыларын белгілеуін университеттің Басқарма төрағасы-ректорымен келісіліп жүргізіледі.

1.5. СО қызметкерлеріне міндеттерін бөлуін және лауазамдық нұсқауларын бекітуін университеттің Басқарма төрағасы-ректоры жүргізеді.

1.6. СО штаты лайықты білімі, кәсіби дайындығы, біліктілігі және сынау жүргізу тәжірибесі бар мамандардан құрылады. Олардың қызметтері және міндеттері, құқықтары және жауапкершілігі лауазымдық нұсқаумен бекітіледі. СО қызметкерлері университеттің Басқарма төрағасы-ректоры тағайындаған аттестаттау комиссиясының аттестаттауынан кейін жұмысқа жіберіледі. СО қызметкерлерінің біліктіліктерін арттыру біліктілікті арттыру курстары, жұмыс профилі ұқсас зертханаларда тәжірибеден өту, орталық ішінде басқа мамандықтар алу және ҚР-ң Инвестициялар және даму министрлігінің техникалық реттеу және метрология Комитетінің стандарттау, метрология және сертификаттау бойынша біліктілікті арттыру курстары арқылы жүргізіледі. СО өнімдерді сынау мемлекетаралық және мемлекеттік стандарттар және басқа нормативті құжаттар талабына сәйкес жүргізеді.

2. Құрылымы мен штаты

2.1 Бөлімнің құрылымы және штаты университеттің Басқарма төрағасы - ректордың бұйрығымен бекітіледі.

2.2 Штаттық құрамы:

- директор – 1,0 бірлік;
- сапа бойынша менеджер – 1,0 бірлік;
- меңгеруші – 3,0 бірлік;
- аға ғылыми қызметкер – 1,0 бірлік;
- ғылыми қызметкер – 4,0 бірлік;
- аға зертханашы – 3,0 бірлік.

3. Мақсаты мен негізгі міндеттері

3.1. Өнімнің үлгілеріне сертификаттық сынауларды және басқа да жұмыстарды ҚР-ң Мемлекеттік сертификаттау жүйесінің ережелеріне және процедураларына сәйкес жүргізу.

3.2. Өткізілетін сынаулардың толықтығы мен дұрыстылығын, нәтижелерінің объективтілігін және дұрыстығын қамтамасыз ету.

3.3. Тапсырыс берушілерге көрсетілетін қызметінің сапа жүйесінің үздіксіз жұмыс істеуін қамтамасыз ету.

4. Қызметтері мен міндеттері

СО міндетті:

-Мемлекеттік сертификаттау жүйесінің ережелері бойынша аккредиттеу облысының шегінде сынауларды жүргізуге және хаттамаларды беруге;

-сынау нәтижелерінің қажетті дұрыстығын, объективтілігін және дәлдігін қамтамасыз етуге;

-қоршаған ортаны қорғау, адамдардың өмірінің қауіпсіздігін және денсаулығын қамтамасыз ететін талаптар бойынша сынаулардың зиянды нәтижелері жайында мәліметтерді мемлекеттік бақылау орындарына жеткізуге;

-тапсырыс берушіге оның тапсырысы бойынша өткізілетін сынауларды байқауға мүмкіндік беруге;

-белгіленген сынауды орындау уақыттарын сақтауға;

-ҚР-ң Инвестициялар және даму министрлігінің техникалық реттеу және метрология Комитетінің талабы бойынша өзінің немесе басқа лабораторияның техникалық мүмкіндігін тексеру үшін бақылау сынауларын өткізуге;

-қажетті жағдайларда сынауға өткізілетін үлгілерді лабораторияаралық салыстыруға беруге және берілген үлгілер үшін төлемақы екі жақтың келісімі бойынша төленуге.

- зертханааралық бағдарламаларға қатысуға;

-өзінің өкілеттігі шегінде СМЖ жұмыс істеуін қамтамасыз етуге;

-СО жұмысын мемлекеттік бақылау жүргізу үшін қажетті жағдайлар жасауға;

-сынау нәтижелері бойынша берілген шағымдарды тіркеуге;

-өнімге жүргізілген сынау нәтижелері туралы ақпараттың құпиялығын сақтауға;

-ҚР-ң Инвестициялар және даму министрлігінің техникалық реттеу және метрология Комитетіне уақытында СО заңды тұлғасының, атының, адресінің, құрылымдық бөлімінің өзгеруі туралы ақпарат беруге;

- аккредиттеу Аттестаты тоқтатылған немесе алынған жағдайларында аккредиттеу облысы бойынша сынау жұмыстарын тоқтатып, аккредиттеу Аттестатын ҚР-ң Инвестициялар және даму министрлігінің стандарттау, метрология және сертификаттау Комитетіне қайтаруға;

СО осы ережеде артылған мақсаттар мен қызметтерді толық мөлшерде орындауға тиісті.

5. Құқықтары

Орталық құқықты:

-жарнама материалдарында, басқа да құжаттарда (соның ішінде сынау нәтижелері бар) ҚР-ң Мемлекеттік сертификаттау жүйесінде аккредиттелгенін көрсетуге;

-университет Басқарма төрағасы-ректоры атынан келісім-шарттар жасауға және басқа ұйымдармен жұмыс жасауға;

-отандық және халықаралық ұйымдардың сапаны стандарттау, сынау, бағалау және қадағалау жұмысына қатысуға;

-ҚР-ң Инвестициялар және даму министрлігінің техникалық реттеу және метрология Комитетіне шетелдік және халықаралық аккредиттелген лабораториялардың танылуы үшін өткізілетін жұмыстарда қолғабыс етуге;

-сәйкес орындардың тапсырысы бойынша импортталған және экспортталған өнімге арбитражды сынаулар өткізуге;

-белгіленген тәртіппен аккредиттеу облысын кеңейтуге;

-СО жұмысына зиян келтіретін тапсырыс берушілермен келісім-шарттың шарттарын бұзған кезде университет ректоры атынан материалдарды сот немесе арбитражды орындарға беруге.

6. Жауапкершілігі

СО жауапты:

- аккредиттеу облысының шарттарын бұзылбауға;
- дұрыс емес сынау нәтижелерінің берілмеуіне;
- сынауға алынған өнім үлгілерінің сақталуына;
- ҚР-ң техникалық реттеу және метрология Комитетімен, субподрядты мекемелермен, сертификаттау органдармен, тапсырыс берушілермен келісім-шарттың шарттарының бұзылбауына;
- сыбайлас жемқорлықтың алдын алуына.

Осы Ережемен жүктелген мақсат пен міндеттерінің сапасы және уақытылы өтілуіне және берілген құқықтарын қолданбағаны қолданатын заңдылықтарға сәйкес СО директоры мен зертхана меңгерушісі жауапты.

7. Сілтемелер

- 7.1 ҚР «Еңбек кодексі» 23.11.2015 ж. № 414-V;
- 7.2 ҚР «Білім туралы» Заңы 27.07.2007 ж. № 319 - III;
- 7.3 ҚР «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» Заңы 18.11.2015 ж. №410-V;
- 7.4 ҚР «Ғылым туралы» Заңы 18.02.2011 ж. № 407-IV;
- 7.5 ҚР СТ ИСО 9001-2016 Сапа менеджментінің жүйелері. Талаптар;
- 7.6 «Жәңгір хан атындағы БҚАТУ» КеаҚ сынау орталығының аккредиттеу материалдары, аккредиттеу аттестаты 23.01.2017 ж. № KZ.И.09.0147;
- 7.7 «Жәңгір хан атындағы БҚАТУ» КеаҚ Жарғысы;
- 7.8 «Жәңгір хан атындағы БҚАТУ» КеаҚ-ң 2019-2023 жылдарға арналған даму бағдарламасы;
- 7.9 «Жәңгір хан атындағы БҚАТУ» КеаҚ-ң ішкі тәртіп ережелері. СМЖ.08.ҚЕ.06;
- 7.10 «Жәңгір хан атындағы БҚАТУ» КеаҚ-ң ішкі нормативті құжаттары.

УТВЕРЖДАЮ

НАО «Западно-Казахстанский аграрно-технический университет имени Жангир хана»

Председатель Правления - ректор

А.М. Наметов

«04» _____ 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ПОДРАЗДЕЛЕНИИ
ОБ ИСПЫТАТЕЛЬНОМ ЦЕНТРЕ

СМК.07.ПП.14

Редакция № 06

Экземпляр № _____

Разработано: 31.08.2021	Согласовано: 03.09.2021	Введено: 08.09.2021
Бейшова И.С.	Таубаев Ө.Б. Шәмшідін Ө.С. Алмагамбетова М.Ж. Таскалиев Е.К. Ихсанов Е.Б.	Взамен: 06.09.2021 СМК.07. ПП.14 Пересмотрено: 09.09.2021

Содержание:

1. Общие положения
2. Структура и штат
3. Цели
4. Функции и обязанности
5. Права
6. Ответственность
7. Ссылки

Изменения				
№	Дата введения	Номера страниц	разработчик	
			ФИО	подпись

1. Общие положения

1.1. Испытательный центр (далее – ИЦ) - структурное подразделение НАО «ЗКАТУ имени Жангир хана» (далее – Университет). ИЦ аккредитован в государственной системе сертификации Республики Казахстан в Комитете технического регулирования и метрологии Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан. Аттестат аккредитации № KZ от 23 января 2017 года И. 09. 0147. Проведение испытаний в области, указанной в приложении к аттестату аккредитации.

1.2. Возглавляется директором ИЦ, назначение на должность и освобождение от которой производится в установленном законом порядке. Директор СО подчиняется председателю Правления - ректору университета.

1.3. ИЦ в своей деятельности руководствуется законодательством РК, структурными и методическими документами Комитета технического регулирования и метрологии Министерства по инвестициям и развитию РК и настоящим Положением. Организация, проведение испытаний и протоколирование результатов испытаний продукции относится к деятельности ИЦ.

1.4. Прием на работу, увольнение сотрудников ИЦ и их должностные оклады выплата заработной платы производится по согласованию с председателем Правления - ректором университета.

1.5. Распределение обязанностей и утверждение должностных инструкций сотрудникам ИЦ производится председателем Правления - ректором университета.

1.6. Штат ИЦ формируется из специалистов, имеющих достойное образование, профессиональную подготовку, квалификацию и опыт проведения испытаний. Их функции и обязанности, права и ответственность утверждаются должностной инструкцией. Сотрудники ИЦ допускаются к работе после аттестации аттестационной комиссией, назначенной председателем правления - ректором университета. Повышение квалификации сотрудников ИЦ проводится через курсы повышения квалификации, стажировку в лабораториях с аналогичным профилем работы, получение других специальностей внутри центра и курсы повышения квалификации по стандартизации, метрологии и сертификации Комитета технического регулирования и метрологии Министерства по инвестициям и развитию РК. Испытания продукции ИЦ проводят в соответствии с требованиями межгосударственных и государственных стандартов и других нормативных документов.

2. Структура и штат

2.1. Структура и штат подразделения утверждается приказом председателя Правления-ректора.

2.2. Штатный состав:

- директор – 1,0 единица;
- менеджер по качеству – 1,0 единица;
- заведующий – 3,0 единицы;
- старший научный сотрудник – 1,0 единица;
- научный сотрудник – 4,0 единицы;
- старший лаборант – 3,0 единицы.

3. Цель и основные задачи

3.1. Проведение сертификационных испытаний образцов продукции и других работ в соответствии с правилами и процедурами государственной системы сертификации РК.

3.2. Обеспечение полноты и достоверности проводимых испытаний, объективности и достоверности результатов.

3.3. Обеспечение бесперебойного функционирования системы качества оказываемых услуг заказчикам.

4. Функции и обязанности

ИЦ обязан:

– проводить испытания и выдачу протоколов в пределах области аккредитации по правилам государственной системы сертификации;

- обеспечивать необходимую достоверность, объективность и точность результатов испытаний;
- доводить до мест государственного контроля сведения о вредных результатах испытаний по требованиям, обеспечивающим охрану окружающей среды, безопасность жизни и здоровья людей;
- предоставлять заказчику возможность наблюдать испытания, проводимые по его заказу;
- соблюдать установленные сроки выполнения испытаний;
- проводить контрольные испытания для проверки технической возможности своей или другой лаборатории по требованию Комитета технического регулирования и метрологии Министерства по инвестициям и развитию РК;
- в необходимых случаях передавать образцы, подлежащие испытанию для межлабораторного сравнения, плата за выданные образцы оплачивается по соглашению сторон;
- участвовать в межлабораторных программах;
- обеспечивать функционирование СМК в пределах своих полномочий;
- создать необходимые условия для проведения государственного контроля за работой ИЦ;
- регистрировать жалобы, поданные по результатам испытаний;
- соблюдать конфиденциальность информации о результатах проведенных испытаний продукции;
- информировать своевременно Комитет технического регулирования и метрологии Министерства по инвестициям и развитию РК об изменении юридического лица, имени, адреса, структурного подразделения ИЦ;
- в случае прекращения или получения аттестата аккредитации прекратить испытания по области аккредитации и вернуть аттестат аккредитации в Комитет по стандартизации, метрологии и сертификации Министерства по инвестициям и развитию РК;

ИЦ должен в полном объеме выполнять цели и функции, предусмотренные настоящими Правилами.

5. Права

Права ИЦ:

- указывать аккредитацию в государственной системе сертификации РК в рекламных материалах, других документах (в том числе с результатами испытаний);
- заключать договора и работать с другими организациями от имени председателя Правления-ректора университета;
- участвовать в работе отечественных и международных организаций по стандартизации, испытаниям, оценке и надзору за качеством;
- содействовать комитету технического регулирования и метрологии Министерства по инвестициям и развитию РК в работе, проводимой для признания зарубежных и международных аккредитованных лабораторий;
- проводить арбитражные испытания импортированной и экспортированной продукции по заказу соответствующих организаций;
- расширять область аккредитации в установленном порядке;
- передавать материалы от имени ректора университета в судебные или арбитражные инстанции при нарушении условий договоров с заказчиками, наносящих ущерб работе ИЦ.

6. ИЦ ответственен за:

- нарушения условий области аккредитации;
- представление недостоверных результатов испытаний;
- сохранность образцов продукции, взятых на испытания;
- несоблюдение условий контрактов с Комитетом технического регулирования и метрологии РК, субподрядными учреждениями, органами по сертификации, заказчиками;
- предупреждение коррупции.

Ответственность за качество и своевременность выполнения целей и задач, возложенных настоящим Положением, и за неприменение предоставленных прав несет директор ИЦ и заведующий лабораторией в соответствии с действующим законодательством.

7. Сілтемелер

- 7.1 Трудовой кодекс РК от 23.11. 2015 г. № 414-V ЗРК;
- 7.2 Закон РК «Об образовании» от 27.07.2007 г. № 319-III;
- 7.3 Закон РК «О противодействии коррупции» от 18.11.201 г. № 410-V ЗРК;
- 7.4 Закон РК «О науке» от 18.02.2011 г. № 407-IV;
- 7.5 СТ РК ИСО 9001-2016 Системы менеджмента качества. Требования;
- 7.6 Материалы аккредитации испытательного центра НАО «ЗКАТУ имени Жангир хана», аттестат аккредитации от 23.01.2017 г. № KZ.И.09.0147;
- 7.7 Устав НАО «ЗКАТУ имени Жангир хана»;
- 7.8 Программа развития на 2019-2023 гг. НАО «ЗКАТУ имени Жангир хана»;
- 7.9 СМК.08.ПД.06 правила внутреннего распорядка НАО «ЗКАТУ имени Жангир хана»;
- 7.10 Внутренняя нормативная документация НАО «ЗКАТУ имени Жангир хана».