

H

БЕКІТЕМІН

«Жәңгір хан атындағы Батыс Қазақстан аграрлық-техникалық университеті»
КеАҚ
басқарма төрағасы - ректор
А.М. Шамаметов
«11» _____ 2022 ж.



**ҒЫЛЫМ БАСҚАРМАСЫНЫҢ ҒЫЛЫМИ БАСЫЛЫМДАР
ЖӨНІНДЕГІ САРАПШЫСЫНЫҢ**

ЛАУАЗЫМДЫҚ НҮСҚАУЛЫҒЫ

СМЖ.07.ЛН.105

№ 01 басылым

№ ___ дана

Дайындалды: 24.08.2022ж	Келісілді: 24.08.2022ж	Енгізілді: 01.09.2022ж
Казамбаева А.М.	Ә.С. Шәмшідін М.Ж. Алмагамбетова Е.К. Таскалиев Е.Б. Ихсанов	СМЖ.07.ЛН.105 07.09.2018 ж. орнына Қайта қаралуы: 01.09.2025ж.

Мазмұны:

1. Бағыты
2. Қолдану саласы
3. Лауазымдық міндеттері
4. Жауапкершілігі мен құқығы
5. Құжаттама
6. Сілтемелер

Өзгерістер				
№	Енгізілген мерзімі	Беттер нөмірі	Дайындаушы	
			ТАӘ	Қолы

1. Бағыты

Бұл нұсқаулық Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне, «Білім туралы» Заңына сәйкес дайындалды.

2. Қолдану саласы

Бұл нұсқаулық ғылым басқармасының ғылыми басылымдар жөніндегі сарапшысына арналған.

3. Лауазымдық міндеттері

3.1. Ғылым басқармасының ғылыми басылымдар жөніндегі сарапшысының міндеттері:

3.1.1. Оқу орнының іс-әрекетін меңгеруге, сараптама жасап, қорытынды шығаруға және ғылыми кеңес пен университет басқармасының шешімі бойынша өз жұмысына түзетулер енгізуге;

3.1.2. Университеттік «Ғылым және білім» журналының тоқсан сайын жариялануын ұйымдастыруға;

3.1.3. Ғылыми журналдың редакциялық алқасының отырысын ұйымдастыруға және ғылыми мақалаларын дайындауда авторларға көмек ретінде кеңес беру жұмыстарын жүргізуге;

3.1.4. Келген мақалаларды қабылдап, олардың белгіленген ережелерге сай келуін қадағалауға және түзетулер енгізуге;

3.1.5. Түпдеректер бойынша қанатты сөздер мен сандық деректердің дұрыстығын, есімдердің, ғылыми-техникалық терминдердің, өлшем бірліктерінің пайдалануы мен жазылуын, басылымның анықтамалық аппаратының рәсімделуін, келтірілген нышандардың белгіленген стандарттарға немесе ғылыми әрі нормативтік әдебиетте қолданылатын белгілерге сәйкестігін тексеруге;

3.1.6. Маусым сайын журналды дайындауға;

3.1.7. Теруге берілген материалдарды оқу, ғылыми мақалаларды талқылауға;

3.1.8. Журналдың көркемдік және техникалық макеттерін жасауға қатысуға;

3.1.9. Журналдың белгіленген уақытта жарық көруін, оның мазмұны мен полиграфиялық орындалуының сапасын қадағалауға;

3.1.10. Жарыққа шығарар алдында сигналды нұсқаларын тексеруге;

3.1.11. Еңбек және ішкі тәртіпті қатаң түрде сақтауға;

3.1.12. СМЖ жұмыс істеуін өзінің өкілеттігі шегінде қолдануға.

3.2. Бағыныштылығы:

3.2.1. Ғылым басқармасының ғылыми басылымдар жөніндегі сарапшысы қызметіне университет басқарма төрағасы-ректорының бұйрығымен тағайындалады және босатылады;

3.2.2. Ғылым басқармасының ғылыми басылымдар жөніндегі сарапшысы Ғылым басқармасының басшысына бағынады.

3.3. Ғылым басқармасының ғылыми басылымдар жөніндегі сарапшысы мыналарды білуге міндетті:

3.3.1. Қазақстан Республикасының заңнамалық, өзге де нормативтік құқықтық актілерін және ғылыми-әдістемелік әдебиетін, ақпараттық және нормативтік материалдарды редакциялауын, сандарды, формулаларды, символдарды, суреттерді

редакциялық өңдеуін, басылымның анықтамалық аппаратын жасаудың әдістерін;

3.3.2. Қолжазбаларды шығаруға, корректуралық баспа-таңбаларын басып шығаруға дайындау тәртібін, стандартты түзеу белгілерін, терминдерге, белгілерге және өлшеу бірліктеріне қойылатын мемлекеттік стандарттарын, қолданыстағы шартты қысқартуларын, библиографияда шет тілдерінде қолданылатын шартты қысқартуларын;

3.3.3. Қазақ (орыс) тілінің грамматикасын мен стилистикасын;

3.3.4. Авторлық құқық, редакциялаудың қолданыстағы нормативтерін;

3.3.5. ҚР «Бұқаралық ақпарат құралдары туралы» заңын 23.07.1999 ж. №451-І;

3.3.6. ҚР «Қазақстан Республикасындағы тілдер туралы» заңын 11.07.1997 ж. №151-І;

3.3.7. Баспа бөлімінің экономикасын, тұтынушалардың сұранысын;

3.3.8. Университет жарғысын, университеттің ішкі тәртібі жөніндегі ережесін, жасалынатын жұмыс бойынша университетішілік нормативті құжаттарды;

3.3.9. Сапа менеджменті жүйесі құжаттарын;

3.3.10. Еңбек заңнамаларының негіздерін;

3.3.11. Осы қызметтік нұсқаулықты;

3.3.12. Еңбекті қорғау нормалары мен ережелерін, өрт қауіпсіздігінің талаптарын.

3.4. Біліктіліктік талаптар:

3.4.1. Тиісті мамандық бойынша білімі жоғары (немесе жоғары оқу орнынан кейінгі) және мамандығы бойынша жұмыс стажына талап қойылмайды;

3.4.2. Бөлім әрекетіне қатысты мәселелерді толық көлемде білуі қажет және бойында ұйымдастырушылық, жауапкершілік, талапшылдық, адамдармен жұмыс жасау қабілеттері болуы;

3.4.3. Мемлекеттік тілді және дербес компьютерде жұмыс жасай алуы;

3.4.4. Үнемі өзінің біліктілік деңгейін арттырып отыру қажет.

4. Жауапкершілігі мен құқығы

4.1. Ғылым басқармасының ғылыми басылымдар жөніндегі сарапшысы жеке жауапты:

4.1.1. Қазақстан Республикасының еңбек кодексіне заңына сәйкес, осы лауазымдық нұсқаулықта қарастырылған өзінің қызметтік міндеттерін атқармағандығы үшін;

4.1.2. Өзінің іс-әрекеті кезінде Қазақстан Республикасының әкімшілік, қылмыстық және азаматтық кодекстерімен анықталған құқық бұзушылықтарды жасағаны үшін;

4.1.3. Қазақстан Республикасының әкімшілік, қылмыстық және азаматтық кодекстерімен анықталған материалды залал келтіргені үшін.

4.2. Ғылым басқармасының ғылыми басылымдар жөніндегі сарапшысы мыналарға құқығы бар:

4.2.1. Университет басшылығынан қажетті еңбек жағдайымен қамтамасыз етілуін және қызметтік міндеттерін орындау барысында көмектесуін талап етуге;

4.2.2. Кәсіби біліктілік деңгейін жоғарылатуға;

4.2.3. Сапа менеджменті жүйесін жақсартуда ұсыныстар енгізуге;

4.2.4. Жыл сайынғы мерзімдегі еңбек демалысына;

4.2.5. Өзінің кәсіби ар-абыройын қорғауға;

4.2.6. Кәсіби әрекетіндегі жетістіктері үшін материалды және моральды көтермеленуге;

4.2.7. Өзінің құзыреттілігіне кіретін мәселелер бойынша құрылымдық бөлімшелер басшыларымен қарым-қатынас жасауға, қызмет бабында қажетті ақпараттар мен қажетті құжаттарды алуға.

5. Құжаттама

-

6. Сілтемелер

6.1 ҚР «Еңбек кодексі» 23.11.2015 ж. № 414-V ҚРЗ;

6.2 ҚР «Білім туралы» Заңы. 27.07.2007 ж. № 319-III;

6.3 ҚР «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» Заңы 18.11.2015 ж. №410-V ҚРЗ;

6.4 ҚР «Ғылым туралы» Заңы 18.02.2011 ж. № 407-IV;

6.5 ҚР СТ ИСО 9001-2016 Сапа менеджментінің жүйелері. Талаптар;

6.6 Жәңгір хан атындағы БҚАТУ Жарғысы;

6.7 Университеттің ішкі тәртіп ережелері. СМЖ.08.ҚЕ.06;

6.8 Университеттің ішкі нормативті құжаттары.