

«УТВЕРЖДАЮ»

Председатель правления ректор НАО
«Западно-Казахстанский
аграрно-технический университет
имени Жантир хана»


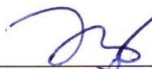
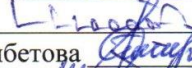


А.М. Наметов

«29» _____ 2022 г.

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
ЭКСПЕРТА ПО МАГИСТРАТУРЕ И ДОКТОРАНТУРЕ
НАУЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
СМЖ.07.ЛН.105**

№ 02 выпуск

№ _____ экземпляр

Подготовил (а): <u>27.08.2022</u> Бейшова И.С. 	Согласован (а): <u>28.08.2022</u> Ә.С. Шәмшідін  Е.Б. Ихсанов  М.Ж. Алмагамбетова  А.Г. Ундаганова 	Введен (а): <u>02.09.2022</u> Взамен СМК.07.ДИ.105 31.08.2022 Пересмотрено: <u>02.09.2022</u>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------

Содержание

1. Направление
2. Область применения
3. Должностные обязанности
4. Ответственность и полномочия
5. Документация
6. Ссылки

Изменения				
№	Дата ввода	Нумерация страниц	Подготовил	
			Фамилия, имя, отчество	Подпись

1. Направление

Данная инструкция подготовлена в соответствии с законами «Трудовой кодекс» и «Об образовании» Республики Казахстан.

2. Область применения

Данная инструкция предназначена для эксперта по магистратуре и докторантуре.

3. Должностные обязанности

3.1 Обязанности Эксперта по магистратуре и докторантуре:

3.1.1 Разрабатывает Положение о НИР магистратуры и докторантуры;

3.1.2 Участвует в разработке внутренних нормативных и инструктивных документов по организации научно-исследовательской работы магистрантов и докторантов;

3.1.3 Организует, координирует и контролирует проведение стажировок магистрантов и докторантов;

3.1.4 Организует контроль за выполнением индивидуальных планов работ по НИР магистрантов и докторантов;

3.1.5 Взаимодействует с подразделениями Университета по вопросам касательно подготовки кадров в магистратуре и докторантуре;

3.1.6 Соблюдать правила безопасности, пожарную безопасность, санитарные условия и трудовую дисциплину;

3.1.7 Соблюдать чистоту и порядок рабочих мест.

3.2. Подчинение:

3.2.1 Эксперт по магистратуре и докторантуре назначается и освобождается от должности председателем правления–ректором университета по согласованию с проректором по науке по представлению директора департамента науки и коммерциализации технологий.

3.2.2 Эксперт по магистратуре и докторантуре подчиняется директору департамента науки и коммерциализации технологий и руководствуется в своей работе:

- Распоряжения, методические указания директора департамента науки и коммерциализации технологий;

- Нормативных документов о результатах научной и (или) научно-технической деятельности в Республике Казахстан;

- настоящей должностной инструкции.

3.2.3 Эксперт по магистратуре и докторантуре обеспечивает выполнение возложенных на него задач и функций.

3.3 Эксперт по магистратуре и докторантуре должен знать:

3.3.1 Должен хорошо понимать метод и процесс научного исследования, включая формулировку гипотез, сбор и анализ данных, интерпретацию и публикацию результатов.

3.3.2 Понимание основных концепций и принципов в различных научных областях помогает более точно анализировать и оценивать научные исследования.

3.3.3 Устав университета, правила внутреннего распорядка, современные внутренние нормативные документы университета по вопросам технологий;

3.3.4 Документы СМК в пределах своего представительства;

3.3.5 Свою должностную инструкцию;

3.3.6 Основ трудового права;

3.3.7 Правил охраны труда, техники безопасности.

3.4. Квалификационные требования:

3.4.1 Высшее или послевузовское образование или ученая степень кандидата наук или академическая степень доктора философии (PhD) или доктор по профилю. Наличие стажа работы в сфере своей специальности не менее 5 лет;

3.4.2 Из всех вопросов, входящих в обязанности эксперта по магистратуре и докторантуре, необходимо в полном объеме иметь знания, организаторские способности, ответственность, требовательность, оперативность, дисциплинированность, умение работать с людьми;

3.4.3 Работа с персональным компьютером, знание государственного языка, русского и английского языка в рамках делопроизводства;

3.4.4 Постоянно повышать свой уровень квалификации.

4. Ответственность и полномочия

4.1. Эксперт по магистратуре и докторантуре ответственный:

4.1.1 Исполнять в полном объеме свои должностные обязанности по основной должностной инструкции в соответствии с действующим трудовым законодательством РК.

4.1.2 За соблюдением норм и требований правил трудового распорядка, техники безопасности и производственной санитарии, инструкций в области своей специальности.

4.1.3 Соблюдать конфиденциальность информации.

4.2 Полномочия:

4.2.1 Выносить экспертные заключения или оценку в области своей компетенции;

4.2.2 Ознакомиться с проектами решений руководства ВУЗа;

4.2.3 Представлять свои выводы и рекомендации на основе анализа и экспертных знаний;

4.2.4 Доступ к информации и данным, необходимым для проведения анализа и оценки;

4.2.5 Представление интересов университета во взаимоотношениях с различными отечественными и зарубежными предприятиями (организациями), органами местного самоуправления, Министерством образования и науки РК, другими министерствами, ведомствами;

4.2.6 Запрашивать у структурных подразделений необходимую информацию и документы для выполнения должностных обязанностей по вопросам, входящим в их обязанности;

4.2.7 Участие в работе комиссии институтов по приему отчетов научных работ докторантов и магистрантов;

4.2.8 Внести предложения по улучшению организации работы, разработке новых методик и видов работ.

4.3 Эксперт по магистратуре и докторантуре имеет право:

4.3.1 Требовать от руководства ВУЗа обеспечения необходимыми условиями для исполнения должностных обязанностей и прав;

4.3.2 На получение ежегодного отпуска;

4.3.3 Защищать свою профессиональную честь и нравственность;

4.3.4 К материальному и моральному вознаграждению за успехи в организационной деятельности.

5 Документация

6 Ссылки

6.1 «Трудовой кодекс РК» от 23.11.2015 г. № 414-V;

6.2 Закон РК «Об образовании» от 27.07.2007 г. № 319-III;

6.3 Закон РК «О противодействии коррупции» от 18.11.2015 г. №410-V;

6.4 Закон РК «О науке и технологической политике» от 01.07.2024 г. № 103-VIII;

6.5 СТ РК ИСО 9001-2016 системы менеджмента качества. Требования;

6.6 СМК.07.КЭ.07. Правила внутреннего распорядка университета;

6.7 Внутренние нормативные документы университета.