

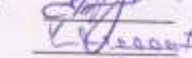
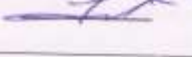


«БЕКТЕМ»
«Жаңгір хан атындағы Батыс Қазақстан
аграрлық – техникалық университеті»
КеАҚ Басқарма төрағасы - ректор
Наматов А.М.
«01» _____ 20__ ж

АГРОТЕХНОЛОГИЯЛЫҚ ИНСТИТУТТЫҢ «ТОПЫРАҚТЫ АГРОХИМИЯЛЫҚ
ТАЛДАУ ЗЕРТХАНАСЫ» АҒА ЗЕРТХАНАШЫСЫНЫҢ
ЛАУАЗЫМДЫҚ НҮСҚАУЛЫҒЫ
СМЖ. 07. ЛН.180

№ 00 басылым
№ _____ дана

Дайындалды: 22.08.2022 ж Нагиева А.Г. 	Келісілді: 25.08.2022 ж Губашев Н.М.  Алмагамбетова М.Ж.  Таскалиев Е.К.  Ихсанов Е.Б.  Оңаев М.К. 	Енгізілді: 01.09.2022 ж Алғашқы рет Қайта қаралуы: 01.09.2025 ж
--	---	--

Мазмұны:

1. Бағыты
2. Қолдану саласы
3. Лауазымдық міндеттері
4. Жауапкершілігі мен өкілеттілігі
5. Сілтемелер

Өзгерістер				
№	Енгізілген мерзімі	Беттер нөмірі	Дайындаушы	
			Тег, аты, әкесінің аты	Қолы

1.Бағыты

Осы нұсқаулық Қазақстан Республикасының «Еңбек кодексіне» және «Білім туралы» заңына сәйкес дайындалды.

2.Қолдану саласы

Осы нұсқаулық Агротехнологиялық институтының «Топырақты агрохимиялық талдау зертханасының» аға зертханашысына арналған

3.Лауазымдық міндеттері

3.1 Топырақты агрохимиялық талдау зертханашысының міндеті:

3.1.1. Зерттеу жүргізуге әкелінген сынамалар мен топырақ үлгілерін қабылдауға;

3.1.2.Зерттеулерді жүргізу үшін дайындық жұмыстарды (реактивтерді, зертханалық ыдыстарды, сынамалар мен топырақ үлгілерін дайындау) өткізуге;

3.1.3.Зерттеулер өткізілген соң қорытынды жұмыстарды (жұмыс орынын қалыпқа келтіру, пайдаланған материалдарды және ыдыстарды стерилизациялау);

3.1.4.Зертхананың, жұмыс орындардың күнделікті санитарлық тазалығын қамтамасыз етуге, зертханалық құрал-жабдықтарды таза қалпында ұстауға;

3.1.5.Қауіпсіздік техникасының ережелерін және еңбек тәртібін сақтауға;

3.1.6.Реагенттер мен олардың саны, мерзімі туралы тұрақты бақылау жүргізуге;

3.1.7.Зертхана меңгерушісіне зерттеу барысында жойылған материалдар туралы уақытында мәлімет беруге;

3.1.8 Топырақ талдауларының өз уақытында және сапалы жүргізілуін қамтамасыз етуге;

3.1.9.Зертхананың жылдық және ағымдағы жоспарының орындалуына ат салысуға.

3.2. Бағыныштылығы:

3.2.1.Аға зертханашы агротехнологиялық институт директорының ұсынуымен, зертхана меңгерушісінің келісімімен Басқарма төрағасы- ректоры тағайындайды және лауазымынан босатады.

3.2.2.Аға зертханашы зертхана меңгерушісіне бағынады және өз жұмысында басшылыққа алады:

- Қазақстан Республикасының стандарттау, сертификаттау және метрологиялар салаларында қолданылып жүрген ҚР Заңдарын;

- Ғылыми басқарма басшы өкімдерін, әдістемелік нұсқаулықтарын;

- Қазақстан Республикасындағы Мемлекеттік жүйелерінің сертификаттау нормативтік құжаттарын;

- осы лауазымдық нұсқаулығын.

3.2.3.Аға зертханашы өзіне жүктелген міндеттер мен қызметтердің орындалуын қамтамасыз етеді.

3.3. Аға зертханашы білуі қажет:

3.3.1. Зертхана жабдықтарын және оларды пайдалану ережелерін;

3.3.2. Зерттелетін сынамалар мен топырақ үлгілеріне қойылатын талаптарды;

3.3.3. Еңбек қорғау, қауіпсіздік техникасы және өндірістік санитария ережелерін.

3.4. Біліктілік талаптары:

3.4.1. Жоғары білімі, және осы салада үш жылдан астам еңбек өтілі болуы;

4. Жауапкершілігі және өкілеттігі

4.1. Аға зертханашы жауапты:

4.1.1.Химиялық реактивтер мен ыдыстардың сапалы, таза және дер кезінде дайын болуына;

4.1.2. Қауіпсіздік техникасы ережелері мен еңбек тәртібінің сақталуына;

4.1.3 Топырақ үлгілерінің сақталуына және дұрыс дайындалуына;

4.1.4. Өнімнің сынамалық үлгілерінің қалдықтарын стерилизациялауына және/немесе жоюына;

4.1.5. Ақпараттардың құпиялылығын сақтауға.

4.2. Аға зертханашысы құқылы:

4.2.2. Кәсіптік біліктілігінің деңгейін арттыруға.

4.2.3. Жұмысты ұйымдастыруды жақсарту, жаңа әдістемелер және жұмыс түрлерін дайындау жөнінде ұсынысын енгізуге;

4.5.6. Сыбайлас жемқорлықты алдын алуға;

5. Құжатнама

6. Сілтемелер

6.1 ҚР «Еңбек кодексі» 23.11.2015 ж. № 414-V;

6.2 ҚР «Білім туралы» Заңы 27.07.2007 ж. № 319 - III;

6.3 ҚР «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» Заңы 18.11.2015 ж. №410-V;

6.4 ҚР «Ғылым туралы» Заңы 18.02.2011 ж. № 407-IV;

6.5 ҚР СТ ИСО 9001-2016 Сапа менеджментінің жүйелері. Талаптар;

6.6 Жәңгір хан атындағы БҚАТУ Жарғысы;

6.7 Университеттің ішкі тәртіп ережелері. СМЖ.08.ҚЕ.06;

6.8. Университеттің ішкі нормативті құжаттары.