

УТВЕРЖДАЮ
Председатель правления - ректор
НАО «Западно-Казахстанский
аграрно-технический
университет имени Жангир хана»
А.М. Наметов
« 16 » 09 2021 г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
**ЗАМЕСТИТЕЛЯ НАЧАЛЬНИКА
ВОЕННОЙ КАФЕДРЫ**

СМК.07.ДИ.115

Редакция № 02

Экземпляр № _____

Разработано: <u>10.09.2018г.</u> Кониров А.Ж. <u>[подпись]</u>	Согласовано: <u>15.09.2018г.</u> Таубаев У.Б. <u>[подпись]</u> Алмагамбетова М.Ж. <u>[подпись]</u> Ихсанов Е.Б. <u>[подпись]</u>	Введено: <u>17.09.2018г.</u> взамен СМК.07.ДИ.115 17.09.2018 г. Пересмотр: <u>17.09.2024г.</u>
---	---	--

Содержание

1. Назначение
2. Применение
3. Должностные обязанности
- 4 . Ответственность и полномочия
5. Ссылки

Изменения				
№	Дата введения	Номера страниц	Разработчик	
			ФИО	Подпись

1. Назначение

Настоящая инструкция разработана в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан, Законами Республики Казахстан «Об образовании» и «О воинской службе и статусе военнослужащих», Правилам военной подготовки по программам офицеров запаса и сержантов запаса.

2. Применение

Настоящая инструкция действительна для заместителя начальника военной кафедры.

3. Должностные обязанности

3.1. Заместитель начальника военной кафедры обязан:

3.1.1. Планировать военную подготовку студентов, учебную, научно-методическую, воспитательную и военно-патриотическую работу, специальные занятия с учебно-вспомогательным персоналом кафедры, разрабатывать мероприятия по проведению учебных сборов студентов;

3.1.2. Руководить разработкой расписания занятий и экзаменов на кафедре;

3.1.3. Осуществлять непосредственную связь с Управлением по академическим вопросам университета, учебной частью институтов (факультетов), другими кафедрами по вопросам планирования и организации учебной и методической работы, улучшения методики обучения и устранения выявленных недостатков;

3.1.4. Разрабатывать под руководством начальника кафедры документы по планированию учебного процесса на кафедре и учебно-методические материалы;

3.1.5. Планировать обеспечение занятий учебными аудиториями, лабораториями, военной техникой, техническими средствами обучения;

3.1.6. Проводить занятия со студентами, осуществлять контроль за качеством проведения занятий преподавательским составом. Организовывать проведение со студентами зачетов, курсовых и выпускных экзаменов;

3.1.7. Организовывать и лично руководить работой по оформлению аттестационных листов на присвоение воинских званий по запасу;

3.1.8. Проводить инструкторско-методические и показательные занятия;

3.1.9. Составлять планы по учебной, воспитательной и военно-патриотической, научной, исследовательской, творческой, экспериментальной деятельности, внедрение новых методик и технологий в педагогическую практику, и принимать в ней участие;

3.1.10. Обобщать и распространять передовой опыт учебной и методической работы, разрабатывать предложения и мероприятия по совершенствованию учебной материально-технической базы;

3.1.11. Распределять учебную нагрузку среди преподавателей;

3.1.12. Разрабатывать функциональные обязанности ППС и УВП, ИТП и представлять их на утверждение начальнику кафедры;

3.1.13. Обеспечивать качество ведения делопроизводства в соответствии с утвержденной номенклатурой дел;

3.1.14. Своевременно информировать начальника кафедры о выявленных несоответствиях в деятельности кафедры и принимать меры к устранению нарушений положений, инструкций и приказов;

3.1.15. Обеспечивать своевременное выполнение предупреждающих и корректирующих действий по итогам проверки;

3.1.16. Обеспечивать составление и хранение всех видов документации и отчетности кафедры;

3.1.17. Исполнять подготовку и представление плановой и отчетной документации кафедры;

3.1.18. Выполнять обязанности начальника в период его отсутствия.

3.2. Подчиненность:

3.2.1. Заместитель начальника военной кафедры назначается и освобождается от должности приказом председателя правления - ректора;

3.2.2. Заместитель начальника военной кафедры подчиняется непосредственно начальнику кафедры.

3.3. Заместитель начальника военной кафедры должен знать:

3.3.1. Конституцию Республики Казахстан, законы Республики Казахстан: «Об образовании», «О противодействии коррупции», «О языках в Республике Казахстан», «О воинской службе и статусе военнослужащих», приказы МО РК и другие нормативные правовые акты Республики Казахстан, регламентирующие деятельность кафедры;

3.3.2. Перспективы развития университета, приоритетные направления и развитие кафедры на среднесрочную перспективу и основные меры по их реализации;

3.3.3. Направление деятельности, профиль и специализации кафедры;

3.3.4. Государственные стандарты высшего образования РК по специальностям кафедры;

3.3.5. Научно-методические основы выполнения учебной, научно-методической, воспитательной и военно-патриотической работ;

3.3.6. Технологию организации учебного процесса по кредитной системе обучения, формы и методы интерактивных и информационных технологий обучения;

3.3.7. Основные требования к правилам и процедурам внутреннего и внешнего мониторинга качества образовательных услуг;

3.3.8. Устав, Правила внутреннего распорядка университета и внутривузовские нормативные документы по вопросам выполняемой работы;

3.3.9. Настоящую должностную инструкцию;

3.3.10. Трудовой кодекс Республики Казахстан;

3.3.11. Педагогику, физиологию, психологию и методику профессионального обучения, а также современные формы и методы обучения и воспитания студентов;

3.3.12. Порядок разработки и утверждения учебных планов и программ по группам специальностей и специализаций; теорию и методы управления образовательными системами;

3.3.13. Правила и нормы охраны труда, технику противопожарной безопасности.

3.4. Квалификационные требования:

3.4.1. Должен иметь высшее (или послевузовское) образование, стаж работы не менее 3 лет на должностях педагогического состава и выслугу воинской службы не менее 10 лет;

3.4.2. Должен обладать в полном объеме знанием всех вопросов, входящих в компетенцию заместителя начальника военной кафедры, ответственностью, умением работать с людьми;

3.4.3. Должен знать государственный язык на деловом уровне, уметь работать на ПК;

3.4.4. Должен постоянно повышать свою квалификацию.

4. Ответственность и полномочия

4.1. Заместитель начальника военной кафедры несет ответственность:

4.1.1. За неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в пределах, определенных Трудовым кодексом Республики Казахстан;

4.1.2. За совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения – в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским трудовым кодексом Республики Казахстан;

4.1.3. За причинение материального ущерба – в пределах, определенных трудовым, уголовным и гражданским кодексом Республики Казахстан.

4.2. Заместитель начальника военной кафедры уполномочен:

4.2.1. Участвовать в работе всех подразделений ВУЗа, где обсуждаются и решаются вопросы деятельности кафедры;

4.2.2. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетентности.

4.3. Заместитель начальника военной кафедры имеет право:

4.3.1. На обеспечение руководством ВУЗа необходимых условий для исполнения своих должностных обязанностей;

4.3.2. Свободный выбор способов и форм организации педагогической деятельности при условии соблюдения ГОСО РК;

4.3.3. Повышение уровня профессиональной квалификации;

4.3.4. Быть избранным в коллегиальные органы управления ВУЗа;

4.3.5. Через начальника кафедры вносить на рассмотрение Ученого Совета и Правления предложений по улучшению деятельности военной кафедры;

4.3.6. На ежегодный оплачиваемый отпуск в соответствии с действующим законодательством;

4.3.7. На защиту своей профессиональной чести и достоинства;

4.3.8. На материальное и моральное поощрение за успехи в педагогической и организационной деятельности.

5. Ссылки

Трудовой кодекс РК от 23.11.2015 г. № 414-V;

Закон РК «Об образовании»;

Закон РК «О языках в Республике Казахстан» от 11.07.1997 г. № 151;

Закон РК «О противодействии коррупции» от 18.11.2015 г. № 410-V;

Закон РК «О воинской службе и статусе военнослужащих» от 16.02.2012 г. № 561-IV;

Приказ Министра обороны РК «Об утверждении Правил военной подготовки по программам офицеров запаса и сержантов запаса» от 24.07.2017 г. № 375;

«Программа развития «ЗКАТУ имени Жангир хана» на 2019-2023 годы» от 22.05.2019 г.;

Устав «ЗКАТУ имени Жангир хана»;

Правила внутреннего распорядка «ЗКАТУ имени Жангир хана»;

Нормативные документы «ЗКАТУ имени Жангир хана».