

БЕКІТЕМІН  
«Жәңгір хан атындағы Батыс  
Қазақстан аграрлық-техникалық  
университеті» ҚААҚ  
басқарма төрағасы - ректор  
А.М. Наметов  
«04» \_\_\_\_\_ 2024 ж.



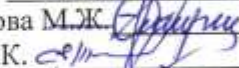


## ӘСКЕРИ КАФЕДРАСЫНЫҢ АҒА ОҚЫТУШЫСЫНЫҢ

ЛАУАЗЫМДЫҚ НҮСҚАУЛЫҒЫ

СМЖ.07.ЛН.117

№ 06 басылым

№ \_\_\_ дана

Дайындалды: 01.04.2024 ж.	Келісілді: 03.04.2024 ж.	Енгізілді: 05.04.2024 ж.
Досмухамбетов Р.К. 	Таубаев Ө.Б.  Алмағамбетова М.Ж.  Таскалиев Е.К.  Ихсанов Е.Б. 	17.09.2021 ж. СМЖ.07.ЛН.117 орнына Қайта қаралуы: 05.04.2024 ж.

**Мазмұны:**

1. Бағыты
2. Қолдану саласы
3. Лауазымдық міндеттері
4. Жауапкершілігі мен өкілеттігі
5. Құжаттама
6. Сілтемелер

Өзгерістер				
№	Енгізілген мерзімі	Беттер нөмірі	Дайындаушы	
			Тегі, аты, әкесінің аты	Қолы

## **1. Бағыты**

Бұл нұсқаулық Қазақстан Республикасының «Еңбек кодексі», Қазақстан Республикасының «Білім туралы», ҚР Қорғаныс министрінің бұйрықтары «ҚР жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымы жанындағы әскери кафедраның әскери лауазымына тағайындау», «ҚР жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдары жанындағы әскери кафедра профессор-оқытушы құрамы лауазымдарының біліктілік сипаттамасы», «Әскери қызмет және әскери қызметшілердің мәртебесі туралы» Заңдарына және Запастағы офицерлер мен запастағы сержанттар бағдарламалары бойынша әскери дайындық қағидаларына сәйкес дайындалды.

## **2. Қолданылуы**

Бұл нұсқаулық әскери кафедрасының аға оқытушысына арналған.

## **3. Лауазымдық міндеттері**

### **3.1.Әскери кафедрасының аға оқытушысы міндетті:**

3.1.1.Студенттердің сапалы білім, білік және дағдысын қалыптастыруды қамтамасыз ету үшін оқу жүктемесінің белгіленген нормалары шегінде кемінде 3-5 пән бойынша оқу сабақтарының барлық түрлерін тиісті әдістемелік және ғылыми деңгейде өткізуге. Өз пәні бойынша оқытушыларды сабаққа дайындауға басшылық жасауға және оларға әдістемелік көмек көрсетуге, сондай-ақ оқытушылардың студенттермен сабақ өткізу сапасын бақылауды жүзеге асыруға;

3.1.2.ҚР МЖМБС сәйкес оқытудың интерактивті әдістерін, ОӘЖ және оқу-әдістемелік құжаттаманы енгізуді қамтамасыз етуге, студенттердің талдамалық және сыни ойлауын дамытуға бағытталған оқу материалдарының 10-15% жыл сайын жаңартып отыруға, оқу бағдарламасына сәйкес студенттер орындайтын практикалық тапсырмалар мен тапсырмаларды жеке өзі әзірлеуге, студенттердің сынақтары мен емтихандарын ұйымдастыру мен өткізуге қатысуға;

3.1.3.Үнемі кәсіби біліктілік деңгейін арттыруға, кафедра басшылары мен аға оқытушылардың сабақтарына қатысу арқылы өзінің педагогикалық шеберлігін жетілдіруге, біліктігін арттыруға, өндірісте тағылымдамадан өтуге, өз бетімен білім алуға және т.б.;

3.1.4.Сабақтар журналы мен аттестаттау парақтарында әр студенттің оқу жетістіктеріне тұрақты мониторинг жүргізуге, талдауға және түзетуге;

3.1.5.Студенттердің СӨЖ, жеке тапсырмаларды орындауын қамтамасыз етуге;

3.1.6.Оқылатын пәнді немесе оқу сабақтары мен оқу жұмысының жекелеген түрлерін әдістемелік қамтамасыз етуді жинақтауға және әзірлеуге;

3.1.7.Жоғары оқу орны мен кафедра әкімшілігінің бұйрықтарын, өкімдері мен шешімдерін сапалы орындауды қамтамасыз етуге;

3.1.8.Оқу тобының тәлімгері ретінде студенттер арасында тәрбие және әскери-патриоттық жұмыс жүргізуге, кафедраның қоғамдық іс-шараларына қатысуға;

3.1.9.Педагогикалық этика нормаларын, Жарғыны, ішкі тәртіп ережелерін, еңбекті қорғау және қауіпсіздік техникасы нормаларын сақтауға;

3.1.10.Мамандығы бойынша әдістемелік комиссия құрамында кафедраның ғылыми-әдістемелік жұмысына қатысуға;

3.1.11.Кафедраның материалдық-техникалық базасын дамытуға және жетілдіруге қатысуға;

3.1.12.Кезекшілік кестесіне сәйкес кафедрада кезекшілік атқаруға;

3.1.13.Қазақстан Республикасы Қорғаныс министрінің бұйрығымен бекітілген Қазақстан Республикасы Қарулы Күштерінің, басқа да әскерлері мен әскери құралымдарының әскери қызметшілерінің әскери киім нысанын киіп жүру және айырым белгілерін тағып жүру қағидаларының талаптарына сәйкес әскери киім нысанын киіп жүруге;

3.1.14.Салауатты өмір салтын ұстануға және оны студенттер арасында насихаттауға;  
3.1.15.Бекітілген аудиторияның ішкі көрінісін көрнекі құралдармен ресімдеуге және дұрыс жағдайда ұстауға, сабақтарға арналған жабдықтар мен аспаптарды жұмыс жағдайында ұстауға;

3.1.16.Цикл бастығы болмаған кезеңде оның міндеттерін орындауға;

3.1.17.Кафедраның есептік құжаттарын дайындауға қатысуға.

### **3.2. Бағыныштылығы:**

3.2.1.Әскери кафедрасының аға оқытушысы Басқарма төрағасы - ректордың бұйрығымен тағайындалады;

3.2.2.Әскери кафедрасының аға оқытушысы тікелей цикл бастығына бағынады.

### **3.3. Әскери кафедрасының аға оқытушысы білуі қажет:**

3.3.1.Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Білім туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы», «Қазақстан Республикасындағы Тілдер туралы», «Әскери қызмет және әскери қызметшілердің мәртебесі туралы» Заңдарын, ҚР ҚМ бұйрықтарын және басқа да кафедраның қызметін реттейтін нормативті-құқықтық актілерді;

3.3.2.Кафедраның өте шұғыл мерзімге даму перспективасын дамытудың басым бағыттары мен оларды жүзеге асырудың негізгі шараларын;

3.3.3.Кафедраның мамандықтары бойынша ҚР-ның жоғары білімінің мемлекеттік стандарттарын;

3.3.4.Оқу, ғылыми-әдістемелік, тәрбие және әскери-патриоттық жұмыстарын орындаудың ғылыми-әдістемелік негізін;

3.3.5.Оқытудың кредиттік жүйесі бойынша оқу процесін ұйымдастыру технологиясын, оқытудың интерактивті және ақпараттық технологияларының формалары мен әдістерін;

3.3.6.Білім қызметі сапасының ішкі және сыртқы мониторингінің ережесі мен рәсіміне қойылатын негізгі талаптарын;

3.3.7.Университеттің Жарғысын, ішкі тәртіп Ережелерін және орындалатын жұмыс мәселелері бойынша ЖОО ішіндегі нормативтік құжаттарды;

3.3.8.Өз мамандығы бойынша оқу-ғылыми пәндерін;

3.3.9.Оқу жұмыстарының құжаттарын жүргізу;

3.3.10.Педагогика, физиология, психологияны және кәсіптік білім беру әдістемесін;

3.3.11.Осы лауазымдық нұсқаулықты;

3.3.12.Қазақстан Республикасының Еңбек кодексін;

3.3.13.Еңбек қорғау ережелері мен нормаларын, өртке қарсы қауіпсіздік техникасын.

### **3.4. Біліктілік талаптары:**

3.4.1. *Әскери қызметшілер үшін:* ғылыми (академиялық) дәрежесі және/немесе әскери атағы майордан төмен емес, кемінде 10 жыл әскери қызмет тәжірибесінің, циклде даярлау жүзеге асырылатын мамандықтардың біреуінің ӘЕМ-іне сәйкес келуі тиіс.

*Запастағы офицерлер (отставкадағы) үшін:* ғылыми (академиялық) дәрежесі және/немесе әскери атағы запастағы (отставкадағы) майордан төмен емес, кемінде 10 жыл әскери қызмет тәжірибесінің, циклде даярлау жүзеге асырылатын мамандықтардың біреуінің ӘЕМ-іне сәйкес келуі, теріс емес себептер бойынша әскери қызметтен шығарылған болуы тиіс.

3.4.2.Кафедраның аға оқытушысы цикл бастығы құзыретіне кіретін мәселелерді толық білуі, жауапкершілігі, адамдармен жұмыс істей білуі тиіс;

3.4.3.Іскерлік деңгейде мемлекеттік тілді білуі және дербес компьютерде жұмыс істей білуі;

3.4.4.Үнемі өзінің біліктілік деңгейін арттыруы тиіс.

## **4. Жауапкершілігі мен өкілеттігі**

### **4.1. Әскери кафедрасының аға оқытушысы жауапты:**

4.1.1. Осы лауазымдық нұсқаулықта көзделген өзінің лауазымдық міндеттерін орындамағаны (тиісінше орындамағаны) үшін Қазақстан Республикасының Еңбек кодексінде анықталған нормалар шегінде;

4.1.2. Өз қызметін жүзеге асыру барысында жасалған құқық бұзушылықтар үшін - Қазақстан Республикасының әкімшілік, қылмыстық және азаматтық кодекстерінде анықталған нормалар шегінде;

4.1.3. Материалдық залал келтіргені үшін - Қазақстан Республикасының еңбек, қылмыстық және азаматтық кодекстерінде анықталған нормалар шегінде.

### **4.2. Әскери кафедрасының аға оқытушысы өкілетті:**

4.2.1. Кафедраның алқалық басқармасының профессорлық-оқытушылар құрамының қызметтеріне қатысты сұрақтар талқыланатын және шешілетін жұмыстарына қатысуға.

### **4.3. Әскери кафедрасының аға оқытушысы құқылы:**

4.3.1. ЖОО-ның басшылығымен өзінің лауазымдық міндеттерін орындауға қажетті жағдаймен қамтамасыз етілуге;

4.3.2. ҚР МЖМБС сақталған жағдайда педагогикалық қызметті ұйымдастыру тәсілдері мен формаларын еркін таңдауға;

4.3.3. Ғылыми-зерттеу жұмысының тақырыбын еркін таңдауға және оның қорытындысын педагогикалық тәжірибеде қолдануға;

4.3.4. Кәсіби біліктілік деңгейін арттыруға;

4.3.5. Қолданыстағы заңнамаға сәйкес, жыл сайынғы ақылы еңбек демалысын алуға;

4.3.6. Өзінің кәсіби абыройы мен қадір-қасиетін қорғауға;

4.3.7. Зияткерлік меншігін қорғауға (ғылыми, әдістемелік еңбектерін, патенттер, және т.б.);

4.3.8. Педагогикалық және ұйымдастырушылық қызметтегі жетістігі үшін материалдық және моральдық жағынан көтермелеуге.

## **5. Сілтемелер**

ҚР Еңбек кодексі 23.11.2015 ж. № 414-V;

ҚР «Білім туралы» Заңы;

ҚР «Қазақстан Республикасындағы Тілдер туралы» Заңы 11.07.1997 ж. № 151;

ҚР «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» Заңы 18.11.2015 ж. № 410-V;

ҚР «Әскери қызмет және әскери қызметшілердің мәртебесі туралы» Заңы 16.02.2012 ж. № 561-IV;

ҚР Қорғаныс министрінің «Запастағы офицерлер және запастағы сержанттар бағдарламалары бойынша әскери дайындық қағидаларын бекіту туралы» бұйрығы 24.07.2017 ж. № 375;

«ҚР жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымы жанындағы әскери кафедраның әскери лауазымына тағайындау» ҚР Қорғаныс министрінің әскери регламентін бекіту туралы бұйрығы 17.10.2023 ж. № 1050;

«ҚР жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдары жанындағы әскери кафедра профессор-оқытушы құрамы лауазымдарының біліктілік сипаттамасы» ҚР Қорғаныс министрінің бұйрығы 15.03.2024 ж. № 255;

«Жәңгір хан атындағы БҚАТУ 2024-2029 жылдарға арналған даму бағдарламасы» 08.02.2024 ж.;

«Жәңгір хан атындағы БҚАТУ» Жарғысы;

«Жәңгір хан атындағы БҚАТУ» ішкі тәртіп ережесі;

«Жәңгір хан атындағы БҚАТУ» нормативтік құжаттары.






УТВЕРЖДАЮ  
Председатель правления - ректор  
НАО «Западно-Казахстанский  
аграрно-технический  
университет имени Жангир хана»  
А.М. Исаев  
« 04 » 2024 г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ  
СТАРШЕГО ПРЕПОДАВАТЕЛЯ  
ВОЕННОЙ КАФЕДРЫ

СМК.07.ДИ.117

Редакция № 06

Экземпляр № \_\_\_\_\_

Разработано: 01.04.2024г. Досмухамбетов Р.К. 	Согласовано: 03.04.2024г. Таубаев У.Б.  Алмагамбетова М.Ж.  Таскалиев Е.К.  Ихсанов Е.Б. 	Введено: 05.04.2024г. взамен СМК.07.ДИ.117 17.09.2021 г. Пересмотр: 05.04.2024г.
---	---	---

## Содержание

1. Назначение
2. Применение
3. Должностные обязанности
4. Ответственность и полномочия
5. Ссылки

Изменения				
№	Дата введения	Номера страниц	Разработчик	
			ФИО	Подпись

## **1. Назначение**

Настоящая инструкция разработана в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан, Законами Республики Казахстан «Об образовании», [приказами Министра обороны РК «Назначение на воинские должности военных кафедр при организациях высшего и \(или\) послевузовского образования РК»](#), [«Квалификационные характеристики должностей профессорско-преподавательского состава военных кафедр при организациях высшего и \(или\) послевузовского образования РК»](#), «О воинской службе и статусе военнослужащих» и Правилам военной подготовки по программам офицеров запаса и сержантов запаса.

## **2. Применение**

Настоящая инструкция действительна для старшего преподавателя военной кафедры.

## **3. Должностные обязанности**

### **3.1. Старший преподаватель военной кафедры обязан:**

3.1.1. Проводить на должном методическом и научном уровне все виды учебных занятий не менее чем по 3-5 дисциплинам в пределах установленных норм учебной нагрузки, для обеспечения формирования у студентов качественных знаний, умений и навыков. Руководить по своей дисциплине подготовкой преподавателей к занятиям и оказывать им методическую помощь, а также осуществлять контроль за качеством проведения преподавателями занятий со студентами;

3.1.2. Обеспечивать внедрение интерактивных методов обучения, УМК и учебно-методическую документацию в соответствии с ГОСО РК, ежегодно обновлять 10-15% учебных материалов, направленных на развитие аналитического и критического мышления студентов, лично разрабатывать практические задачи и задания, выполняемых студентами, в соответствии с учебной программой, принимать участие в организации и проведении зачетов и экзаменов у студентов;

3.1.3. Постоянно повышать уровень профессиональной квалификации, совершенствовать педагогическое мастерство путем посещения занятий, руководящего состава кафедры и старших преподавателей, повышения квалификации, стажировки на производстве, самообразования и др.;

3.1.4. Проводить постоянный мониторинг, анализ и корректировку учебных достижений каждого студента в журнале занятий и аттестационных листах;

3.1.5. Обеспечивать выполнение студентами СРС, индивидуальных заданий;

3.1.6. Комплектовать и разрабатывать методическое обеспечение читаемой дисциплины или отдельных видов учебных занятий и учебной работы;

3.1.7. Обеспечивать качественное выполнение приказов, распоряжений и решений администрации ВУЗа и кафедры;

3.1.8. Проводить воспитательную и военно-патриотическую работу среди студентов в качестве наставника учебной группы, участвовать в общественных мероприятиях кафедры;

3.1.9. Соблюдать нормы педагогической этики. Устав, правила внутреннего распорядка, нормы охраны труда и техники безопасности;

3.1.10. Принимать участие в научно-методической работе кафедры в составе методической комиссии по специальности;

3.1.11. Принимать участие в развитии и совершенствовании материально-технической базы кафедры;

3.1.12. Нести дежурства на кафедре в соответствии с графиком наряда;

3.1.13. Носить военную форму одежды в соответствии с требованиями Правил ношения военной формы одежды и знаков различия военнослужащими Вооруженных Сил, других войск и воинских формирований Республики Казахстан, утвержденный приказом Министра обороны Республики Казахстан;

3.1.14. Вести здоровый образ жизни и пропагандировать его среди студентов;

3.1.15. Поддерживать надлежащее состояние и оформление интерьера закрепленной аудитории наглядными пособиями, исправное состояние оборудования и приборов для занятий;

3.1.16. Выполнять обязанности начальника цикла в период его отсутствия;

3.1.17. Участвовать в подготовке отчетной документации кафедры.

### **3.2. Подчиненность:**

3.2.1. Старший преподаватель военной кафедры назначается приказом назначается приказом председателя правления - ректора;

3.2.2. Старший преподаватель военной кафедры подчиняется непосредственно начальнику цикла.

### **3.3. Старший преподаватель военной кафедры должен знать:**

3.3.1. Конституцию Республики Казахстан, законы Республики Казахстан: «Об образовании», «О противодействии коррупции», «О языках в Республике Казахстан», «О воинской службе и статусе военнослужащих», приказы МО РК и другие нормативные правовые акты Республики Казахстан, регламентирующие деятельность кафедры;

3.3.2. Приоритетные направления развития кафедры на сверхсрочную перспективу и основные меры по их реализации;

3.3.3. Государственные стандарты высшего образования РК по специальностям кафедры;

3.3.4. Научно-методические основы выполнения учебной, научно-методической, воспитательной и военно-патриотической работ;

3.3.5. Технологию организации учебного процесса по кредитной системе обучения, формы и методы интерактивных и информационных технологий обучения;

3.3.6. Основные требования к правилам и процедурам внутреннего и внешнего мониторинга качества образовательных услуг;

3.3.7. Устав, Правила внутреннего распорядка университета и внутривузовские нормативные документы по вопросам выполняемой работы;

3.3.8. Учебно-научные дисциплины по своему профилю;

3.3.9. Правила ведения документации по учебной работе;

3.3.10. Педагогику, физиологию, психологию и методику профессионального обучения;

3.3.11. Настоящую должностную инструкцию;

3.3.12. Трудовой кодекс Республики Казахстан;

3.3.13. Правила и нормы охраны труда, технику противопожарной безопасности.

### **3.4. Квалификационные требования:**

3.4.1. *Для военнослужащих:* должен иметь ученый (академический) степень и/или воинские звание не ниже майора, опыт военной службы не менее 10 лет, соответствие ВУС одной из специальностей, по которым осуществляется подготовка на цикле.

*Для офицеров запаса (в отставке):* должен иметь ученый (академический) степень и/или воинские звание не ниже майора (в отставке), опыт военной службы не менее 10 лет, соответствие ВУС одной из специальностей, по которым осуществляется подготовка на цикле, уволенный по не отрицательным мотивам.

3.4.2. Должен обладать в полном объеме знанием всех вопросов, входящих в компетенцию старшего преподавателя кафедры, ответственностью, умением работать с людьми;

3.4.3. Должен знать государственный язык на деловом уровне, уметь работать на ПК.

3.4.4. Должен постоянно повышать свою квалификацию.

## **4. Ответственность и полномочия**

### **4.1. Старший преподаватель военной кафедры несет ответственность:**

4.1.1. За неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в пределах, определенных Трудовым кодексом Республики Казахстан;

4.1.2. За совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения – в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским кодексом Республики Казахстан;

4.1.3. За причинение материального ущерба – в пределах, определенных трудовым, уголовным и гражданским кодексом Республики Казахстан.

### **4.2. Старший преподаватель военной кафедры уполномочен:**

4.2.1. Участвовать в работе органов коллегиального управления кафедры, где обсуждаются и решаются вопросы деятельности ППС.

### **4.3. Старший преподаватель военной кафедры имеет право:**

4.3.1. На обеспечение руководством ВУЗа необходимых условий для исполнения своих должностных обязанностей;

4.3.2. Свободный выбор способов и форм организации педагогической деятельности при условии соблюдения ГОСО РК;

4.3.3. Свободный выбор темы НИР и форм использования их результатов педагогической практики;

4.3.4. Повышение уровня профессиональной квалификации;

4.3.5. На ежегодный оплачиваемый отпуск в соответствии с действующим законодательством;

4.3.6. На защиту своей профессиональной чести и достоинства;

4.3.7. Защиту интеллектуальной собственности (научные, методические труды, патенты, программное обеспечение и другие);

4.3.8. На материальное и моральное поощрение за успехи в педагогической и организаторской деятельности.

## **5. Ссылки**

Трудовой кодекс РК от 23.11.2015 г. № 414-V;

Закон РК «Об образовании»;

Закон РК «О языках в Республике Казахстан» от 11.07.1997 г. № 151;

Закон РК «О противодействии коррупции» от 18.11.2015 г. № 410-V;

Закон РК «О воинской службе и статусе военнослужащих» от 16.02.2012 г. № 561-IV;

Приказ Министра обороны РК «Об утверждении Правил военной подготовки по программам офицеров запаса и сержантов запаса» от 24.07.2017 г. № 375;

Приказ о назначении военного регламента Министра обороны РК «Назначение на воинские должности военных кафедр при организациях высшего и (или) послевузовского образования РК» от 17.10.2023 г. № 1050;

Приказ Министра обороны РК «Квалификационные характеристики должностей профессорско-преподавательского состава военных кафедр при организациях высшего и (или) послевузовского образования РК» от 15.03.2024 г. № 255;

«Программа развития «ЗКАТУ имени Жангир хана» на 2024-2029 годы» от 08.02.2024 г.;

Устав «ЗКАТУ имени Жангир хана»;

Правила внутреннего распорядка «ЗКАТУ имени Жангир хана»;

Нормативные документы «ЗКАТУ имени Жангир хана».