

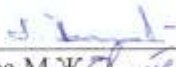




УТВЕРЖДАЮ  
Председатель правления - ректор  
НАО «Западно-Казахстанский  
аграрно-технический  
университет имени Жангир хана»  
А.М. Наметов  
« 16 » 09 2021 г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ  
**НАЧАЛЬНИКА ЦИКЛА ВОЕННОЙ КАФЕДРЫ**  
СМК.07.ДИ.121

Редакция № 02

Экземпляр № \_\_\_\_\_

Разработано: 10.09.2021г.	Согласовано: 15.09.2021г.	Введено: 17.09.2021г.
Кониров А.Ж. 	Таубаев У.Б.  Алмагамбетова М.Ж.  Ихсанов Е.Б. 	взамен СМК.07.ДИ.121 17.09.2018 г. Пересмотр: 17.09.2024г.

## Содержание

1. Назначение
2. Применение
3. Должностные обязанности
- 4 . Ответственность и полномочия
5. Ссылки

Изменения				
№	Дата введения	Номера страниц	Разработчик	
			ФИО	Подпись

## **1. Назначение**

Настоящая инструкция разработана в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан, Законами Республики Казахстан «Об образовании» и «О воинской службе и статусе военнослужащих», Правилам военной подготовки по программам офицеров запаса и сержантов запаса.

## **2. Применение**

Настоящая инструкция действительна для начальника цикла военной кафедры.

## **3. Должностные обязанности**

### **3.1. Начальник цикла военной кафедры обязан:**

3.1.1. Разрабатывать планирующие документы цикла и представлять на утверждение начальнику военной кафедры;

3.1.2. Осуществлять выполнение ежемесячных планов работы цикла и отчитываться по итогам деятельности цикла;

3.1.3. Руководить и осуществлять контроль учебной, методической, научно-исследовательской работой на цикле;

3.1.4. Обеспечивать разработку и реализацию УМКД, графиков учебного процесса и СРС в соответствии с Правилами военной подготовки по программам офицеров и сержантов запаса;

3.1.5. Планировать военную подготовку студентов, разрабатывать документы по проведению учебных сборов студентов;

3.1.6. Отвечать за развитие и совершенствование, сохранность и работоспособность УМБ цикла;

3.1.7. Осуществлять контроль за качеством проводимых преподавателями учебных занятий;

3.1.8. Принимать участие в научно-методической работе кафедры в составе методической комиссии по циклу;

3.1.9. Оказывать методическую помощь преподавателям в овладении педагогическим мастерством и профессиональными навыками;

3.1.10. Планировать обеспечение занятий учебными аудиториями, лабораториями, военной техникой, техническими средствами обучения;

3.1.11. Проводить занятия со студентами, осуществлять контроль за качеством проведения занятий преподавательским составом. Организовывать проведение со студентами зачетов, экзаменов и выпускных экзаменов;

3.1.12. Своевременно вести журналы учёта занятий и воспитательной работы, составлять на студентов аттестационные листы (характеристики);

3.1.13. Осуществлять контроль за посещаемостью студентов занятий. Своевременно докладывать начальнику военной кафедры об отсутствии студентов на занятиях с дальнейшим предоставлением докладной записки;

3.1.14. Проводить инструкторско-методические, показательные и открытые занятия;

3.1.15. Обобщать и распространять передовой опыт учебной и методической работы, разрабатывать предложения и мероприятия по совершенствованию учебной материально-технической базы;

3.1.16. Принимать участие в распределении учебной нагрузки среди преподавателей;

3.1.17. Нести дежурства на кафедре в соответствии с графиком наряда;

3.1.18. Носить военную форму одежды в соответствии с требованиями Правил ношения военной формы одежды и знаков различия военнослужащими Вооруженных Сил, других войск и воинских формирований Республики Казахстан, утвержденный приказом Министра обороны Республики Казахстан;

3.1.19. Поддерживать надлежащее состояние и оформление интерьера закрепленной аудитории, исправное состояние оборудования и приборов для занятий;

3.1.20. Систематически повышать свои профессиональные знания и соблюдать трудовую дисциплину и правила внутреннего распорядка;

3.1.21. Выполнять обязанности заместителя начальника военной кафедры в период его отсутствия.

### **3.2. Подчиненность:**

3.2.1. Начальник цикла военной кафедры назначается и освобождается от должности приказом председателя правления - ректором;

3.2.2. Начальник цикла военной кафедры подчиняется непосредственно начальнику военной кафедры.

### **3.3. Начальник цикла военной кафедры должен знать:**

3.3.1. Конституцию Республики Казахстан, законы Республики Казахстан: «Об образовании», «О противодействии коррупции», «О языках в Республике Казахстан», «О воинской службе и статусе военнослужащих», приказы МО РК и другие нормативные правовые акты Республики Казахстан, регламентирующие деятельность кафедры;

3.3.2. Перспективы развития университета, приоритетные направления и развитие кафедры на среднесрочную перспективу и основные меры по их реализации;

3.3.3. Направление деятельности, профиль и специализации кафедры;

3.3.4. Государственные стандарты высшего образования РК по специальностям кафедры;

3.3.5. Научно-методические основы выполнения учебной, научно-методической, воспитательной и военно-патриотической работы;

3.3.6. Технологию организации учебного процесса по кредитной системе обучения, формы и методы интерактивных и информационных технологий обучения;

3.3.7. Основные требования к правилам и процедурам внутреннего и внешнего мониторинга качества образовательных услуг;

3.3.8. Устав, Правила внутреннего распорядка университета и внутривузовские нормативные документы по вопросам выполняемой работы;

3.3.9. Педагогику, физиологию, психологию;

3.3.10. Настоящую должностную инструкцию;

3.3.11. Трудовой кодекс Республики Казахстан;

3.3.12. Современные формы и методы обучения и воспитания студентов;

3.3.13. Правила и нормы охраны труда, технику противопожарной безопасности.

### **3.4. Квалификационные требования:**

3.4.1. Должен иметь высшее (или послевузовское) образование, стаж работы не менее 3 лет педагогической деятельности, в том числе не менее одного года в должности старшего преподавателя и выслугу воинской службы не менее 10 лет, уволенный по не отрицательным мотивам;

3.4.2. Должен обладать в полном объеме знанием всех вопросов, входящих в компетенцию начальника цикла военной кафедры, ответственностью, умением работать с людьми;

3.4.3. Должен знать государственный язык на деловом уровне, уметь работать на ПК;

3.4.4. Должен постоянно повышать свою квалификацию.

## **4. Ответственность и полномочия**

### **4.1. Начальник цикла военной кафедры несет ответственность:**

4.1.1. За неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в пределах, определенных Трудовым кодексом Республики Казахстан;

4.1.2. За совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения – в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским кодексом Республики Казахстан;

4.1.3. За причинение материального ущерба – в пределах, определенных трудовым, уголовным и гражданским кодексом Республики Казахстан.

#### **4.2. Начальник цикла военной кафедры уполномочен:**

4.2.1. Участвовать в работе всех подразделений ВУЗа, где обсуждаются и решаются вопросы деятельности кафедры;

4.2.2. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетентности.

#### **4.3 Начальник цикла военной кафедры имеет право:**

4.3.1. На обеспечение руководством ВУЗа необходимых условий для исполнения своих должностных обязанностей;

4.3.2. Свободный выбор способов и форм организации педагогической деятельности при условии соблюдения ГОСО РК;

4.3.3. Повышение уровня профессиональной квалификации;

4.3.4. Быть избранным в коллегиальные органы управления ВУЗа;

4.3.5. Через начальника кафедры вносить на рассмотрение Ученого Совета и Правления предложений по улучшению деятельности кафедры;

4.3.6. На ежегодный оплачиваемый отпуск в соответствии с действующим законодательством;

4.3.7. На защиту своей профессиональной чести и достоинства;

4.3.8. На материальное и моральное поощрение за успехи в педагогической и организационной деятельности.

#### **5. Ссылки**

Трудовой кодекс РК от 23.11.2015 г. № 414-V;

Закон РК «Об образовании»;

Закон РК «О языках в Республике Казахстан» от 11.07.1997 г. № 151;

Закон РК «О противодействии коррупции» от 18.11.2015 г. № 410-V;

Закон РК «О воинской службе и статусе военнослужащих» от 16.02.2012 г. № 561-IV;

Приказ Министра обороны РК «Об утверждении Правил военной подготовки по программам офицеров запаса и сержантов запаса» от 24.07.2017 г. № 375;

«Программа развития «ЗКАТУ имени Жангир хана» на 2019-2023 годы» от 22.05.2019 г.;

Устав «ЗКАТУ имени Жангир хана»;

Правила внутреннего распорядка «ЗКАТУ имени Жангир хана»;

Нормативные документы «ЗКАТУ имени Жангир хана».