

БЕКІТЕМІН
«Жәңгір хан атындағы Батыс
Қазақстан аграрлық-техникалық
университеті» КеАҚ
басқарма төрағасы - ректор
А.М. Наметов
« 16 » _____ 2021 ж.




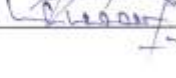
ӘСКЕРИ КАФЕДРА ИНЖЕНЕРІНІҢ

ЛАУАЗЫМДЫҚ НУСҚАУЛЫҒЫ

СМЖ.07.ЛН.124

№ 01 басылым

№ ____ дана

Дайындалды: 10.09.2021ж	Келісілді: 15.09.2021ж	Енгізілді: 17.09.2021ж
Кониров А.Ж. 	Таубаев Ө.Б.  Алмағамбетова М.Ж.  Ихсанов Е.Б. 	17.09.2018 ж. СМЖ.07.ЛН.124 орнына Қайта қаралуы: 17.09.2024ж

Мазмұны:

1. Бағыты
2. Қолдану саласы
3. Лауазымдық міндеттері
4. Жауапкершілігі мен өкілеттігі
5. Сілтемелер

Өзгерістер				
№	Енгізілген мерзімі	Беттер нөмірі	Дайындаушы	
			Тегі, аты, әкесінің аты	Қолы

1. Бағыты

Бұл нұсқаулық Қазақстан Республикасының «Еңбек кодексі», «Әскери қызмет және әскери қызметшілердің мәртебесі туралы» Заңына, Запастағы офицерлер мен запастағы сержанттар бағдарламалары бойынша әскери дайындық қағидаларына сәйкес дайындалды.

2. Қолданылуы

Бұл нұсқаулық әскери кафедраның инженеріне арналған.

3. Лауазымдық міндеттері

3.1. Әскери кафедраның инженері міндетті:

3.1.1. Оқу-тәрбие процесін жоспарлау мен өткізуге қатысуға, әскери кафедрасы жұмыс жоспарының тиісті бөлімдерін әзірлеуге және оларды орындауды ұйымдастыруға;

3.1.2. Әскери кафедраны материалдық-техникалық қамтамасыз етуді ұйымдастыруға және басшылық етуге. Жетіспейтін қару-жарақты, әскери және басқа техниканы, қосалқы бөлшектерді, парк-гараж жабдықтарын, аспаптарды, қызмет көрсету құралдарын және басқа да әскери-техникалық мүліктерді уақытылы талап етуге;

3.1.3. Оларды алуды, сақтауды, беруді және оларды мақсатты, тиімді және дұрыс пайдалануды ұйымдастыруға. Материалдық құралдардың жоғалуын, жетіспеуін, бүлінуін және ұрлануын болдырмау жөнінде шаралар қабылдауға;

3.1.4. Оған бекітілген оқу қаруы мен оқу оқ-дәрілерді, басқа да қару-жарақты, әскери-техникалық мүлікті есепке алуды, сақтауды және үнемдеуді жүргізуге жауап беруге;

3.1.5. Қойманың (қару-жарақ сақтау бөлмесінің) тауар-материалдық құндылықтарын, оқу қаруын, оқу оқ-дәрілерін қабылдау, сақтау және босату, оларды орналастыру бойынша жұмысын қойма алаңдарын неғұрлым ұтымды пайдалана, қажетті материалдарды, мүкәммалды іздестіруді жеңілдету мен жеделдетуді және т.б. ескере отырып ұйымдастыруға;

3.1.6. Қоймада сақталатын оқу қаруларының, оқу оқ-дәрілерінің, тауар-материалдық құндылықтардың сақталуын, сақтау режимдерін, кіріс-шығыс құжаттарын ресімдеу және тапсыру қағидаларын сақтауды қамтамасыз етуге;

3.1.7. Өртке қарсы құралдардың болуын және олардың жарамдылығын, қоймадағы үй-жайлардың, жабдықтар мен мүкәммалдың жай-күйін қадағалауға және оларды уақытылы жөндеуден өткізуді қамтамасыз етуге;

3.1.8. Техникалық қызмет көрсетуді (регламенттік жұмыстарды) жүргізуге, бекітілген қару-жарақты, әскери техниканы және әскери-оқу мүлкін, басқа да материалдық-техникалық құралдарды, жабдықтарды уақытылы жөндеуден өткізу бойынша шаралар қабылдауға және паспорттар мен формулярларды уақытылы толтыруға;

3.1.9. Қару-жарақты, әскери техниканы, оқытудың техникалық құралдарын, оқу жабдықтары мен аспаптарын оқу сабақтарына, сынақтар мен емтихандарға дайындауға;

3.1.10. Қару-жарақ пен әскери техниканы қолдана отырып өткізілетін практикалық сабақтарға қатысуға, оқытушыларға оларды жүргізуге көмек көрсетуге, сабақта қолданылатын құралдарды пайдалану ережелері мен қауіпсіздік шараларының сақталуын бақылауға;

3.1.11. Әскери кафедраның оқу-материалдық базасын құруға, дамытуға және жетілдіруге, оқу жабдықтарын, плакаттарды, стендтер мен басқа да көрнекі құралдарды дайындауға белсенді қатысуға, бекітілген үй-жайлар мен территорияны абаттандыру бойынша жұмыстар жүргізуге;

3.1.12. Әскери кафедрасының қару-жарағына, әскери және басқа техникасына техникалық қызмет көрсету және регламенттеу жұмыстарын жүргізу жоспарларының сапалы орындалуын бақылауға;

3.1.13. Аға механиктің жүргізуге даярлығын бақылауға, олардың қару-жарақты, әскери және басқа техниканы пайдалану, көшіру және жөндеу ережелерін білуін жүйелі тексеруге;

3.1.14. Оқу-жаттығу құралдарын жөндеу және қызмет көрсету, сондай-ақ әскери кафедраның техникалық даярлық бойынша оқу материалдық-техникалық базасын жетілдіру және сақтау жөніндегі жұмыстарға басшылық жасауға;

3.1.15. Қару-жарактың, әскери және басқа техниканы дайындау және пайдалану кезінде қауіпсіздік талаптарын қамтамасыз ету бойынша іс-шараларды әзірлеуге және жүргізуге;

3.1.16. Қару-жарак, әскери және басқа техника апаттарының, аварияларының, бұзылуының, ақауының және зақымдануының себептерін талдауға, олардың алдын алу және жою жөнінде пәрменді шаралар қабылдауға;

3.1.17. Әскери кафедрасы қару-жарағының, әскери және басқа техникасының құрылысын және пайдалану ережелерін, олардың бар болуы мен техникалық жай-күйін білуге;

3.1.18. Әскери кафедраның қажеттіліктерін қамтамасыз ету үшін мемлекеттік сатып алуды жоспарлауға қатысуға және оларды жүзеге асыруға қол жеткізуге;

3.1.19. Әскери кафедраның жұмыс жоспарына сәйкес іс-шараларды дайындауға және өткізуге қатысуға;

3.1.20. Қару-жаракты, әскери техника мен басқа да материалдық құралдарды түгендеу, пайдаланудың дұрыстығын тексеру, уақытылы қызмет көрсету және жөндеу мәселелері бойынша ішкі тексеру комиссияларының жұмысына қатысуға;

3.1.21. Кезекшілік кестесіне сәйкес кафедрада кезекшілік атқаруға;

3.1.22. Қазақстан Республикасы Қорғаныс министрінің бұйрығымен бекітілген Қазақстан Республикасы Қарулы Күштерінің, басқа да әскерлері мен әскери құралымдарының әскери қызметшілерінің әскери киім нысанын киіп жүру және айырым белгілерін тағып жүру қағидаларының талаптарына сәйкес әскери киім нысанын киіп жүруге;

3.1.23. Мүліктің жоғалуы, ұрлануы анықталған кезде әскери кафедра бастығына уақытылы баяндауға;

3.1.24. Әскери кафедра мүлкін уақытылы толықтыру мен есептен шығаруды түгендеуге қатысуға.

3.2. Бағыныштылығы:

3.2.1. Әскери кафедраның инженері лауазымына басқарма төрағасы - ректордың бұйрығымен тағайындалады және босатылады;

3.2.2. Әскери кафедраның инженері тікелей әскери кафедра бастығына бағынады.

3.3. Әскери кафедраның инженері білуі қажет:

3.3.1. Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы», «Әскери қызмет және әскери қызметшілердің мәртебесі туралы» Заңдарын, ҚР ҚМ бұйрықтарын және басқа да кафедраның қызметін реттейтін нормативті-құқықтық актілерді;

3.3.2. Кафедраның қару-жарағы мен әскери техникасының құрылысын, қолдану тәртібі мен ережелерін, техникалық қызмет көрсету, сақтау мен жөндеуді, олардың бар болуы мен техникалық жай-күйін; қару-жарак пен әскери техникаға техникалық қызмет көрсету мен жөндеу бойынша студенттерден құралған оқу экипаждарының (жүргізушілер) күшімен өткізілетін жұмыстарға тікелей басшылық етуге;

3.3.3. Кафедраның қызмет бағыты, бейіні және мамандануын;

3.3.4. Университеттің Жарғысын, ішкі тәртіп Ережелерін және орындалатын жұмыс мәселелері бойынша ЖОО ішіндегі нормативтік құжаттарды;

3.3.5. Осы лауазымдық нұсқаулықты;

3.3.6. Қазақстан Республикасының Еңбек кодексін;

3.3.7. Еңбек қорғау ережелері мен нормаларын, қоршаған ортаны қорғау ережелерін.

3.4. Біліктілік талаптары:

3.4.1. Жоғары білімі және әскери атағы, теріс емес себептер бойынша әскери қызметтен шығарылған болуы;

3.4.2. Әскери кафедра инженерінің құзыретіне кіретін мәселелердің барлығынан хабардар болуы, жауапкершілік, адамдармен жұмыс істей білу қабілеттерінің болуы;

3.4.3. Мемлекеттік тілді іскерлік деңгейде білуі және дербес компьютерде жұмыс істей білуі;

3.4.4. Үнемі өзінің біліктілігін арттыруы тиіс.

4. Жауапкершілігі мен өкілеттігі

4.1. Әскери кафедраның инженері жауапты:

4.1.1. Осы лауазымдық нұсқаулықта көзделген лауазымдық міндеттерін тиісінше орындағаны немесе орындамағаны үшін Қазақстан Республикасының Еңбек кодексінде анықталған нормалар шегінде;

4.1.2. Өз қызметін жүзеге асыру барысында жасалған құқық бұзушылықтар үшін - Қазақстан Республикасының әкімшілік, қылмыстық және азаматтық кодекстерінде анықталған нормалар шегінде;

4.1.3. Материалдық залал келтіргені үшін - Қазақстан Республикасының еңбек, қылмыстық және азаматтық кодекстерінде анықталған нормалар шегінде.

4.2. Әскери кафедраның инженері өкілетті:

4.2.1. Өзінің қызметіне қатысты сұрақтар талқыланатын және шешілетін кафедраның барлық бөлімшелерінің жұмыстарына қатысуға.

4.3. Әскери кафедраның инженері құқылы:

4.3.1. ЖОО-ның басшылығымен өзінің лауазымдық міндеттерін орындауға қажетті жағдаймен қамтамасыз етілуге;

4.3.2. Кәсіби біліктілік деңгейін арттыруға;

4.3.3. Жұмыстарды ұйымдастыруды жақсарту, жұмыстағы кемшілікті жою және тиімділігін арттыру бойынша ұсыныстар енгізуге;

4.3.4. Өзінің лауазымдық міндетін орындау үшін университеттің құрылымдық бөлімшелері жетекшілері мен мамандарынан ақпаратты және құжаттарды алуға;

4.3.5. Қолданыстағы заңнамаға сәйкес, жыл сайынғы ақылы еңбек демалысын алуға;

4.3.6. Кәсіби абыройы мен қадір-қасиетін қорғауға;

4.3.7. Қызмет барысындағы жетістіктері үшін материалдық және моральдық көтермелеуге.

5. Сілтемелер

ҚР Еңбек кодексі 23.11.2015 ж. № 414-V;

ҚР «Білім туралы» Заңы;

ҚР «Қазақстан Республикасындағы Тілдер туралы» Заңы 11.07.1997 ж. № 151;

ҚР «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» Заңы 18.11.2015 ж. № 410-V;

ҚР «Әскери қызмет және әскери қызметшілердің мәртебесі туралы» Заңы 16.02.2012 ж. № 561-IV;

ҚР Қорғаныс министрінің «Запастағы офицерлер және запастағы сержанттар бағдарламалары бойынша әскери дайындық қағидаларын бекіту туралы» бұйрығы 24.07.2017 ж. № 375;

«Жәңгір хан атындағы БҚАТУ 2019-2023 жылдарға арналған даму бағдарламасы» 22.05.2019 ж.;

«Жәңгір хан атындағы БҚАТУ» Жарғысы;

«Жәңгір хан атындағы БҚАТУ» ішкі тәртіп ережесі;

«Жәңгір хан атындағы БҚАТУ» нормативтік құжаттары.