





УТВЕРЖДАЮ  
Председатель правления - ректор  
НАО «Западно-Казахстанский  
аграрно-технический  
университет имени Жангир хана»  
А.М. Наметов  
«16» 09 2021 г.



ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ  
**ИНЖЕНЕРА ВОЕННОЙ КАФЕДРЫ**  
СМК.07.ДИ.124

Редакция № 01

Экземпляр № \_\_\_\_\_

Разработано: 10.09.2018 г.	Согласовано: 15.09.2018 г.	Введено: 17.09.2018 г.
Кониров А.Ж. 	Таубаев У.Б.  Алмагамбетова М.Ж.  Ихсанов Е.Б. 	взамен СМК.07.ДИ.124 17.09.2018 г. Пересмотр: 17.09.2024 г.

## Содержание

1. Назначение
2. Применение
3. Должностные обязанности
4. Ответственность и полномочия
5. Документация
6. Ссылки

Изменения				
№	Дата введения	Номера страниц	Разработчик	
			ФИО	Подпись

## **1. Назначение**

Настоящая инструкция разработана в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан, Законом Республики Казахстан «О воинской службе и статусе военнослужащих», Правилам военной подготовки по программам офицеров запаса и сержантов запаса.

## **2. Применение**

Настоящая инструкция действительна для инженера военной кафедры.

## **3. Должностные обязанности**

### **3.1. Инженер военной кафедры обязан:**

3.1.1. Принимать участие в планировании и проведении мероприятий учебно-воспитательного процесса, разрабатывать соответствующие разделы планов работы военной кафедры и организовывать их выполнение;

3.1.2. Организовывать и руководить материально-техническим обеспечением военной кафедры. Своевременно истребовать недостающее вооружение, военную и другую технику, запасные части, парко-гаражное оборудование, приборы, средства обслуживания и другое военно-техническое имущество;

3.1.3. Организовывать их получение, хранение, выдачу, эффективное и правильное их использование. Принимать меры по предотвращению утрат, недостач, порчи и хищений материальных средств;

3.1.4. Отвечать за ведение учета, хранения и сбережения учебного оружия и учебных боеприпасов, др. вооружения, военно-технического имущества закрепленного за ним;

3.1.5. Организовать работу склада (оружейной комнаты) по приему, хранению и отпуску товарно-материальных ценностей, учебного оружия, учебных боеприпасов, по их размещению с учетом наиболее рационального использования складских площадей, облегчения и ускорения поиска необходимых материалов, инвентаря и т.д.

3.1.6. Обеспечить сохранность складироваемых учебного оружия, учебных боеприпасов, товарно-материальных ценностей, соблюдение режимов хранения, правил оформления и сдачи приходно-расходных документов;

3.1.7. Следить за наличием и исправностью противопожарных средств, состоянием помещений, оборудования и инвентаря на складе и обеспечивать их своевременный ремонт;

3.1.8. Проводить техническое обслуживание (регламентные работы), принимать меры к своевременному ремонту закрепленного вооружения, военной техники и военно-учебного имущества, других материально-технических средств, оборудования и своевременно заполнять паспорта и формуляры;

3.1.9. Готовить вооружение, военную технику, технические средства обучения, учебное оборудование и приборы к учебным занятиям, зачетам и экзаменам;

3.1.10. Присутствовать на практических занятиях с применением вооружения и военной техники, оказать помощь преподавателям в их проведении, следить за соблюдением мер безопасности и правил эксплуатации изучаемых средств;

3.1.11. Принимать активное участие в создании, развитии и совершенствовании учебно-материальной базы военной кафедры, в изготовлении учебного оборудования, плакатов, стендов и других наглядных пособий, проводить работы по благоустройству закрепленных помещений и территорий;

3.1.12. Контролировать качественное выполнение планов проведения регламентных работ и технического обслуживания вооружения, военной и другой техники военной кафедры;

3.1.13. Контролировать подготовку старшего механика к вождению, систематически проверять знание ими правил эксплуатации, эвакуации и ремонта вооружения, военной и другой техники;

3.1.14. Руководить работами по ремонту и обслуживанию учебно-тренировочных средств, а также совершенствованию и сбережению учебной материально-технической базы военной кафедры по технической подготовке;

3.1.15. Разрабатывать и проводить мероприятия по обеспечению требований безопасности при подготовке и эксплуатации вооружения, военной и другой техники;

3.1.16. Анализировать причины аварий, поломок, неисправностей и повреждений вооружения, военной и другой техники, принимать действенные меры по их предупреждению и устранению;

3.1.17. Знать устройство и правила эксплуатации вооружения, военной и другой техники военной кафедры, их наличие и техническое состояние;

3.1.18. Участвовать в планировании государственных закупок для обеспечения потребностей военной кафедры и добиваться их осуществления;

3.1.19. Принимать участие в подготовке и проведении мероприятий согласно планам работы военной кафедры;

3.1.20. Участвовать в работе внутрипроверочных комиссий по вопросам инвентаризации, проверки правильности эксплуатации, своевременности обслуживания и ремонта вооружения, военной техники и других материальных средств;

3.1.21. Нести дежурства на кафедре в соответствии с графиком наряда;

3.1.22. Носить военную форму одежды в соответствии с требованиями Правил ношения военной формы одежды и знаков различия военнослужащими Вооруженных Сил, других войск и воинских формирований Республики Казахстан, утвержденный приказом Министра обороны Республики Казахстан;

3.1.23. При обнаружении утрат, хищений имущества своевременно докладывать начальнику военной кафедры;

3.1.24. Участвовать по инвентаризации своевременному пополнению и списанию имущества военной кафедры.

### **3.2. Подчиненность:**

3.2.1. Инженер военной кафедры назначается и освобождается от должности приказом председателя правления - ректора;

3.2.2. Инженер военной кафедры подчиняется непосредственно начальнику военной кафедры.

### **3.3. Инженер военной кафедры должен знать:**

3.3.1. Конституцию Республики Казахстан, законы Республики Казахстан: «О противодействии коррупции», «О воинской службе и статусе военнослужащих», приказы МО РК и другие нормативные правовые акты Республики Казахстан, регламентирующие деятельность кафедры;

3.3.2. Устройство, порядок, правила эксплуатации, технического обслуживания, хранения, ремонта вооружения и военной техники кафедры, их наличие и техническое состояние; лично руководить работами по техническому обслуживанию вооружения и военной техники и их ремонту, проводимому силами учебных экипажей (водителей) из числа студентов;

3.3.3. Направление деятельности, профиль и специализацию кафедры;

3.3.4. Устав, Правила внутреннего распорядка университета и внутривузовские нормативные документы по вопросам выполняемой работы;

3.3.5. Настоящую должностную инструкцию;

3.3.6. Трудовой кодекс Республики Казахстан;

3.3.7. Правила и нормы охраны труда, правила охраны окружающей среды, технику противопожарной безопасности.

### **3.4. Квалификационные требования:**

3.4.1. Должен иметь высшее образование и воинское звание, уволенный по не отрицательным мотивам;

- 3.4.2. Должен обладать в полном объеме знанием всех вопросов, входящих в его компетенцию, ответственностью, умением работать с людьми;
- 3.4.3. Должен знать государственный язык на деловом уровне, уметь работать на ПК;
- 3.4.4. Должен постоянно повышать свою квалификацию.

#### **4. Ответственность и полномочия**

##### **4.1. Инженер военной кафедры несет ответственность:**

- 4.1.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией - в пределах, установленных действующим трудовым законодательством Республики Казахстан;
- 4.1.2. За правонарушения, совершенные в процессе своей деятельности – в пределах, установленных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Республики Казахстан;
- 4.1.3. За причинение материального ущерба организации – в пределах, установленных действующим трудовым, уголовным и гражданским законодательством Республики Казахстан.

##### **4.2. Инженер военной кафедры уполномочен:**

- 4.2.1. Участвовать в работе всех подразделений кафедры, где обсуждаются и решаются вопросы его деятельности.

##### **4.3. Инженер военной кафедры имеет право:**

- 4.3.1. На обеспечение руководством ВУЗа необходимых условий для исполнения своих должностных обязанностей;
- 4.3.2. Повышение уровня профессиональной квалификации;
- 4.3.3. Вносить предложения, направленные на улучшение организации работ, по повышению эффективности и устранению недостатков в работе;
- 4.3.4. Получать от руководителей структурных подразделений университета и специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;
- 4.3.5. На ежегодный оплачиваемый отпуск в соответствии с действующим законодательством;
- 4.3.6. На защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- 4.3.7. На материальное и моральное поощрение за успехи в трудовой деятельности.

#### **5. Ссылки**

- Трудовой кодекс РК от 23.11.2015 г. № 414-V;
- Закон РК «Об образовании»;
- Закон РК «О языках в Республике Казахстан» от 11.07.1997 г. № 151;
- Закон РК «О противодействии коррупции» от 18.11.2015 г. № 410-V;
- Закон РК «О воинской службе и статусе военнослужащих» от 16.02.2012 г. № 561-IV;
- Приказ Министра обороны РК «Об утверждении Правил военной подготовки по программам офицеров запаса и сержантов запаса» от 24.07.2017 г. № 375;
- «Программа развития «ЗКАТУ имени Жангир хана» на 2019-2023 годы» от 22.05.2019 г.;
- Устав «ЗКАТУ имени Жангир хана»;
- Правила внутреннего распорядка «ЗКАТУ имени Жангир хана»;
- Нормативные документы «ЗКАТУ имени Жангир хана».