

БЕКІТЕМІН
«Жәңгір хан атындағы Батыс
Қазақстан аграрлық-техникалық
университеті» КөАҚ
басқарма төрағасы - ректор
А.М. Нәметов
« 02 » _____ 2024 ж.



**ӘСКЕРИ КАФЕДРАСЫНЫҢ
ЖҮРГІЗУШІ-НҰСҚАУШЫСЫНЫҢ**

ЛАУАЗЫМДЫҚ НҰСҚАУЛЫҒЫ

СМЖ.07.ЛН.125

№ 01 басылым

№ ____ дана

Дайындалды: 26.08.2024 ж.	Келісілді: 28.08.2024 ж.	Енгізілді: 03.09.2024 ж.
Досмухамбетов Р.К. <u>[Signature]</u>	Таубаев Ө.Б. <u>[Signature]</u> Алмағамбетова М.Ж. <u>[Signature]</u> Таскалиев Е.К. <u>[Signature]</u> Ихсанов Е.Б. <u>[Signature]</u>	31.06.2021 ж. СМЖ.07.ЛН.125 орнына Қайта қаралуы: 04.09.2024 ж.

Мазмұны:

1. Бағыты
2. Қолдану саласы
3. Лауазымдық міндеттері
4. Жауапкершілігі мен өкілеттігі
5. Сілтемелер

Өзгерістер

№	Енгізілген мерзімі	Беттер нөмірі	Дайындаушы	
			Тегі, аты, әкесінің аты	Қолы

1. Бағыты

Бұл нұсқаулық Қазақстан Республикасының «Еңбек кодексі», Қазақстан Республикасының «Білім туралы», ҚР Қорғаныс министрінің бұйрықтары «ҚР жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымы жанындағы әскери кафедраның әскери лауазымына тағайындау», «ҚР жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдары жанындағы әскери кафедра профессор-оқытушы құрамы лауазымдарының біліктілік сипаттамасы», «Әскери қызмет және әскери қызметшілердің мәртебесі туралы» Заңдарына және Запастағы офицерлер мен запастағы сержанттар бағдарламалары бойынша әскери дайындық қағидаларына сәйкес дайындалды.

2. Қолданылуы

Бұл нұсқаулық әскери кафедраның жүргізуші-нұсқаушысына арналған.

3. Лауазымдық міндеттері

3.1. Әскери кафедраның жүргізуші-нұсқаушысы міндетті:

3.1.1. Күндіз-түні әр түрлі жол жағдайларында және кез-келген ауа-райында көлік жүргізуді жүзеге асыруға, айналадағы жол жағдайын мұқият бақылауға, апаттық жағдайдың туындауын болдырмайтын қозғалыс жылдамдығы мен қашықтықты таңдауға;

3.1.2. Әскери кафедра басшылығының нұсқауы бойынша қару-жарақ пен әскери техниканы қолдана отырып өткізілетін практикалық сабақтарға қатысуға, оқытушыларға оларды жүргізуге көмек көрсетуге, сабақта қолданылатын құралдарды пайдалану ережелері мен қауіпсіздік шараларының сақталуын бақылауға;

3.1.3. Бекітілген автокөлікті жарамды, қызмет көрсетілген күйде, арналуы бойынша пайдалануға тұрақты әзірлікте ұстауға;

3.1.4. Әскери кафедра аумағынан шығар алдында автокөліктің техникалық жай-күйін тексеруге, қозғалыс барысында бақылау өлшеу аспаптарына бақылау жүргізуге;

3.1.5. Автокөліктерді қауіпсіз пайдалануды қамтамасыз ету бойынша қажетті жұмыстарды өз бетінше орындауға (пайдалану жөніндегі нұсқаулықтарға сәйкес), автокөліктерге техникалық қызмет көрсетуді және техникалық байқаудан өтуді уақытылы ұйымдастыруға;

3.1.6. Автокөліктің ақаулары туралы әскери кафедра бастығына (аға механикке) баяндауға және оларды жою жөнінде дереу шаралар қабылдауға;

3.1.7. Әскери кафедра аумағынан шығарда, автокөліктің және ондағы мүліктің сақталуы бойынша шаралар қабылдауға, әрдайым автокөліктің жанында болуға және көлік жетекшісінің рұқсатынсыз оның тұрған орнын өзгертпеуге;

3.1.8. ЖЖМ мен арнайы сұйықтықтардың артық шығындалуына жол бермеуге, оларды үнемдеуге қол жеткізуге;

3.1.9. Автокөлік жүргізу кезінде әрдайым жүргізуші куәлігі, жол (маршрут) парағы, тіркеу және басқа да белгіленген құжаттардың болуы;

3.1.10. Жол парақтарын уақытында рәсімдеуге және аға механикке тапсыруға;

3.1.11. Әскери кафедраның оқу-материалдық базасын дамытуға және жетілдіруге қатысуға;

3.1.12. Кезекшілік кестесіне сәйкес кафедрада кезекшілік атқаруға;

3.1.13. Қазақстан Республикасы Қорғаныс министрінің бұйрығымен бекітілген Қазақстан Республикасы Қарулы Күштерінің, басқа да әскерлері мен әскери құралымдарының әскери қызметшілерінің әскери киім нысанын киіп жүру және айырым белгілерін тағып жүру қағидаларының талаптарына сәйкес әскери киім нысанын киіп жүруге;

3.1.14. Материалдық жауапты тұлға болуға және өзіне бекітілген автокөліктердің және басқа да материалдық құндылықтардың сақталуына жауапты болуға.

3.2. Бағыныштылығы:

3.2.1. Әскери кафедраның жүргізуші-нұсқаушысы лауазымына басқарма төрағасы - ректордың бұйрығымен тағайындалады және босатылады;

3.2.2. Әскери кафедраның жүргізуші-нұсқаушысы тікелей әскери кафедра бастығына (аға механикке) бағынады.

3.3. Әскери кафедраның жүргізуші-нұсқаушысы білуі қажет:

3.3.1.Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы», «Әскери қызмет және әскери қызметшілердің мәртебесі туралы» Заңдарын, ҚР ҚМ бұйрықтарын және басқа да кафедраның қызметін реттейтін нормативті-құқықтық актілерді;

3.3.2.Қазақстан Республикасының Еңбек кодексін;

3.3.3.Кафедраның қызмет бағыты, бейіні және мамандануын;

3.3.4.Университеттің құрылымы мен штатын;

3.3.5.Жол қозғалысы ережелерін;

3.3.6.Қауіпсіздік техникасы ережелерін білуі және нұсқамалар өткізуі;

3.3.7.Бекітілген автокөлік құрылғысын және оны жарамды күйде ұстауды;

3.3.8.Осы лауазымдық нұсқаулықты;

3.3.9.Университеттің Жарғысын, ішкі тәртіп Ережелерін және орындалатын жұмыс мәселелері бойынша ЖОО ішіндегі нормативтік құжаттарды;

3.3.10.Еңбек қорғау ережелері мен нормаларын, қоршаған ортаны қорғау ережелерін, өрт қауіпсіздігі техникасын.

3.4. Біліктілік талаптары:

3.4.1.Көлік жүргізу құқығы (B,C,D,E санаттары (тіркемемен жүру кезінде)) және кемінде 3 жыл жұмыс өтілі болуы тиіс;

3.4.2.Мемлекеттік тілді іскерлік деңгейде білуі.

4. Жауапкершілігі мен өкілеттігі

4.1.Әскери кафедраның жүргізуші-нұсқаушысы жауапты:

4.1.1.Осы лауазымдық нұсқаулықта көзделген лауазымдық міндеттерін тиісінше орындағаны немесе орындамағаны үшін Қазақстан Республикасының Еңбек кодексінде анықталған нормалар шегінде;

4.1.2.Өз қызметін жүзеге асыру барысында жасалған құқық бұзушылықтар үшін - Қазақстан Республикасының әкімшілік, қылмыстық және азаматтық кодекстерінде анықталған нормалар шегінде;

4.1.3.Материалдық залал келтіргені үшін - Қазақстан Республикасының еңбек, қылмыстық және азаматтық кодекстерінде анықталған нормалар шегінде.

4.2.Әскери кафедраның жүргізуші-нұсқаушысы өкілетті:

4.2.1.Өзінің қызметіне қатысты сұрақтар талқыланатын және шешілетін кафедраның барлық бөлімшелерінің жұмыстарына қатысуға.

4.3. Әскери кафедраның жүргізуші-нұсқаушысы құқылы:

4.3.1.ЖОО-ның басшылығымен өзінің лауазымдық міндеттерін орындауға қажетті жағдаймен қамтамасыз етілуге;

4.3.2. Кәсіби біліктілік деңгейін арттыруға;

4.3.3. Қолданыстағы заңнамаға сәйкес, жыл сайынғы ақылы еңбек демалысын алуға;

4.3.4. Кәсіби абыройы мен қадір-қасиетін қорғауға;

4.3.5.Қызмет барысындағы жетістіктері үшін материалдық және моральдық көтермелеуге.

5.Сілтемелер

ҚР Еңбек кодексі 23.11.2015 ж. № 414-V;

ҚР «Білім туралы» Заңы;

ҚР «Қазақстан Республикасындағы Тілдер туралы» Заңы 11.07.1997 ж. № 151;

ҚР «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» Заңы 18.11.2015 ж. № 410-V;

ҚР «Әскери қызмет және әскери қызметшілердің мәртебесі туралы» Заңы 16.02.2012 ж. № 561-IV;

ҚР Қорғаныс министрінің «Запастағы офицерлер және запастағы сержанттар бағдарламалары бойынша әскери дайындық қағидаларын бекіту туралы» бұйрығы 24.07.2017 ж. № 375;

«ҚР жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымы жанындағы әскери кафедраның әскери лауазымына тағайындау» ҚР Қорғаныс министрінің әскери регламентін бекіту туралы бұйрығы 17.10.2023 ж. № 1050;

«ҚР жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдары жанындағы әскери кафедра профессор-оқытушы құрамы лауазымдарының біліктілік сипаттамасы» ҚР Қорғаныс министрінің бұйрығы 15.03.2024 ж. № 255;

«Жәңгір хан атындағы БҚАТУ 2024-2029 жылдарға арналған даму бағдарламасы» 08.02.2024 ж.;

«Жәңгір хан атындағы БҚАТУ» Жарғысы;

«Жәңгір хан атындағы БҚАТУ» ішкі тәртіп ережесі;

«Жәңгір хан атындағы БҚАТУ» нормативтік құжаттары.