



БЕКІТЕМІН
«Жәңгір хан атындағы Батыс
Қазақстан аграрлық-техникалық
университеті» КеАҚ
басқарма төрағасы – ректор

А.М. Наметов

« 15 » 04 20 22 ж.

ҚЫЗМЕТ ТУРАЛЫ ЕРЕЖЕ

БІЛІМ БЕРУ ҚЫЗМЕТІНІҢ МОНИТОРИНГІ

СМЖ.09.ҚЕ.02.

№ 05 басылым

№ ___ дана

Дайындалды: 11.04.2022 ж. Алмагамбетова М.Ж. Пащенко Н.Н.	Келісілді: 14.04.2022 ж. Таубаев У.Б. Губашев Н.М. Ихсанов Е.Б.	Енгізілді: 18.04.2022 ж. СМЖ.09.ҚЕ.02. 05.09.2022 ж. орнына Қайта қаралуы: 18.04.2025 ж.
---	--	---

Мазмұны

1. Мақсаты
2. Қолданылуы
3. Терминдер және қысқартулар
4. Жауапкершілігі және өкілеттігі
5. Сипаттама
6. Құжаттама
7. Сілтемелер

Өзгерістер				
№	Енгізу мерзімі	Бет саны	Дайындаған	
			Аты-жөні, тегі	Қолы

1. Мақсаты

Бұл ереже Жәңгір хан атындағы Батыс Қазақстан аграрлық-техникалық университетіндегі (бұдан әрі – университет) білім беру сапасын басқару жөніндегі мониторинг жүйесінің қызметін реттейді және негізгі мақсаты білім беру саласы бойынша көрсетіп отырған қызметтерінің сапасы жөніндегі мониторинг жүйесінің тиімді қалыптасуына ықпал ету.

2. Қолданылуы

Бұл ереже мониторингті ұйымдастыру және өткізу процесіне қатысатын барлық құрылымдық бөлімшелердің жетекшілеріне, ПОҚ-на, университет қызметкерлеріне арналған.

3. Терминдер және қысқартулар

3.1 Терминдер

3.1.1 Осы рәсімде қолданылатын терминдер мен анықтамалар ҚР СТ ИСО 9001-2016 Сапа менеджменті жүйесіне сәйкес келеді. Талаптар.

Сапа менеджменті жүйесінің жазбаларын басқару кезінде СМЖ.07.ҚР.01. – Ақпараттарды құжаттау рәсімінде келтірілген терминдер де қолданылады.

3.1.2 Процесті сипаттау кезінде төмендегі терминдер қолданылады:

Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру бағдарламалары бойынша түлектерді даярлау сапасы – бұл маман даярлаудың әртүрлі қажеттіліктерге, мақсаттарға, талаптарға, нормаларға, стандарттарға теңдестірілген сәйкестігі.

Білім беру сапасының нормасы – белгілі бір құрылым мен деңгейдегі жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім ретінде қоғам мен тұлғаның қажеттіліктеріне сәйкес келетін білім сапасына қойылатын талаптардың анықталған, танылған, құжатпен ресімделген жүйесі.

Білім беру сапасының критериялары – жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім сапасының белгіленген нормаларға, талаптарға, эталондарға, стандарттарға сәйкестік дәрежесінің белгілері.

Білім беру сапасын бағалау – қасиеттерді өлшеудің эталондық деңгейді, сапа нормасын белгілейтін базамен арақатынасын білдіретін жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру сапасының өлшемі.

Білім беру мониторингі – білім беру процестерін жүзеге асырудың жай-күйі мен нәтижелері мен шарттары өзгеруінің серпінін, білім алушылар контингентін, білім беру ұйымдары желісін, сондай-ақ олардың қызметі жетістіктерінің рейтингтік көрсеткіштерін жүйелі түрде байқау, талдау, бағалау және болжау.

Білім беру сапасының мониторингі – білім беру жүйесінің қызметі туралы, сондай-ақ білім алушылардың білім беру қажеттіліктерін қанағаттандыру туралы ақпаратты жинау, өңдеу, сақтау және тарату жүйесін білдіреді.

3.2 Қысқартулар

Процесті сипаттау кезінде келесі қысқартулар қолданылады:

ОЖЖП – оқу жұмыстары жөніндегі проректор

БЖ – бөлім жетекшілері

БҚ – бөлім қызметкерлері

ББМжМББ – Білім беру менеджменті және мониторингі басқармасының басшысы

ББМжМБМ – Білім беру менеджменті және мониторингі басқармасының маманы

4. Жауапкершілігі және өкілеттілігі

Университетте білім беру қызметтерінің мониторингін ұйымдастыру сапасын қамтамасыз ету Білім беру менеджменті және мониторингі басқармасының жауапкершілігі болып табылады.

Іске асырылатын білім беру процестерінің нәтижелілігі мен тиімділігін арттыру мақсатында білім алушыларға, жұмыс берушілерге, тұлғалар мен ПОҚ-ға сауалнама жүргізуді ұйымдастыру институттың білім беру сапасын қамтамасыз ету жөніндегі Комитетінің жауапкершілігі болып табылады.

Мониторингті жүзеге асыратын тұлғалар, ұсынылатын ақпараттың дұрыстығы мен объективтілігіне, сондай-ақ мониторинг деректерін пайдалануға, оларды өндеуге, нәтижелерді талдауға дербес жауапты болады.

5. Сипаттама

5.1 Жалпы ережелер

Мониторинг – күрделі нысанның параметрлері туралы ақпаратты жүйелі түрде немесе үздіксіз жинау процесі.

Білім беру қызметінің мониторингі – білім беру процесін басқаруды тиімді жасайтын құрал. Білім беру мониторингі жүйесі білім беру сапасының қызметін қамтамасыздандыру және жоғарылату мақсатында жоғары деңгейде университеттің негізгі тапсырмаларын шешуге бағытталған.

Білім беру мониторингінің негізгі тапсырмалары:

- білім беру жүйесінің жағдайын толықтай сапалық және сандық қамтамасыз ететін кешен көрсеткіштерін өндіру;

- білім беру жүйесін дамытудағы оң және теріс тенденцияларды анықтау, білім беру жүйесінің дамуы мен жай-күйі туралы ақпараттарды жүйелік талдау.

- білім беру жүйесінде болып жатқан процестер туралы ақпараттарды жыл сайын қамтамасыз ету және көрнекі түрде ұсынып отыру;

- білім беру жүйесін өркендету, жағдайын болжау және ақпараттық қамтамасыз ету, сонымен қатар басқару жобаларының шешімін өндіру.

- білім беру сапасын әлемдік зерттеулермен салыстыра отырып нәтижесін талдау.

Білім беру процесі сапасының мониторинг жүйесін тиімді құру үшін үш тапсырманы шешу талап етіледі:

- білім беру процесінің мақсаттық сапалы көрсеткіштерін құрастыру;

- мақсатпен жеткен көрсеткіш деңгейін салыстыру және осы негізде білім беру процесінің сапасын бағалау;

- анықталған ауытқуларды минимизациялау мақсатында басқару шарттары мен факторларына әсер етуді өндіру.

Өлшемдердің сапасына қойылатын ең маңызды талаптар (сапа критерилері):

- объективтілік;

- ақиқаттық;

- шапшаңдық;

- сенімділік;

- үнемділік;

- шындық.

Білім беру сапасының мониторингі тиімділікті қамтамасыз ете отырып басқарудың барлық функцияларымен және принциптерімен тығыз байланысты, ақпараттық қамтамасыздандыруға бағытталған, кез-келген уақытта бір объектінің жай-күйін соттауға мүмкіндік береді.

Университет мониторингінің функциялары:

Гностикалық – университеттегі білім беру процесіндегі мәліметтерді жинақтау, жалпылау, талдау.

Болашаушылық – білім беру процесін құрайтын даму шешімінен алынған алдағы мәліметтерді құрастыру.

Бағдарлаушылық – білім беру процесіндегі жекелеген процестердің мағынасын анықтау мүмкіндігі.

Бақылау-бағалаушылық – білім беру процесін дамыту дәрежесін қисынды анықтау.

Түзетушілік – университеттің білім беру процесіндегі өзгертулерді немесе түзетулерді дер кезінде енгізу.

Реттеушілік – университеттің барлық білім беру процесін және жекелеген процесс жағдайын реттеу, бірдей қалыпқа келтіру.

Басқарушылық – университет қызметкерлерінің қызметін бірігіп ұйымдастыру әрекеттерін бағдарлау және келісу

Түрткі болу – бір мақсатты әрекетті орындауға бағытталған университет қызметкерлерінің белсенділігі.

Туғызушы (шығармашылық-креативті) – университеттегі инновациялық, шығармашылық процестердің қисынды дамуына мүмкіндік.

Университеттегі білім беру сапасы мониторингін басқару жүйесінің қағидалары:

– «Бірінші жетекшінің принципі» – бірінші жетекшінің (ректор), құрылымдық бөлімшелер жетекшілерінің (проректор, директор, жоғары мектеп жетекшісі, бөлім жетекшілері, студенттік декандар) қызығушылығы мен жауапкершілігі, мониторинг жүйесінің мотивациясын енгізу, дамыту және университеттегі білім беру қызметін басқару.

– ЖОО процесс сапасын басқару қағидалары.

– Процесс сапасын нәтиже ретінде көрсету қағидалары.

– Университеттің барлық қызмет саласындағы процестер және нәтижелер сапасының динамикасын тұрақты қамтамасыз ететін барлық бағыттағы мониторинг сапасын тұрақты бақылау қағидасы (ҚР СТ ИСО 9001-2016 терминдарындағы «қадағалау»).

– Университеттегі квалиметриялық қордың сапасын тұрақты басқару қағидасы (бағалау рәсімінің, тест кешенінің, бағалау сынауының және т.б.) банкасын жаңарту және кеңейту.

– Университеттің барлық жұмыс саласының сапасын мотивациялық ортаны енгізу арқылы жақсарту үшін университетшілік сапалы кәсіби мәліметті өркендету, құру және басқару қағидасы.

– Университеттің барлық қызметкерлерінің білімінің сапасын жоғарылату мақсатында оларды қолдауға деген қызығушылық және білім сапасының тұрақты оқу қағидасы.

– Мақсатты бағдарламалар негізінде процестердің сапасын барлық бағытта үздіксіз жоспарлау қағидасы.

– Кепілдік сапасының қағидасы (категория бойынша нәтиженің сапасы).

– Университеттегі өзін-өзі басқару және гармониялық тіркесті басқару қағидасы.

– ЖОО дамуы мен жұмыс істеуі тұрақтылығын қамтамасыз ету қағидасы (ЖОО жүйе ретінде сақтау).

– Университет қағидасының, «басқару» стратегиялық мақсатының, ұжымның жоғарғы жетекшілік болып топтасуының сапасын талап ету «бірлескен» немесе кооператив қағидасы.

– Университеттегі сапаны басқаруды «жүйе» түрінде, яғни, міндетті, ұйымдарды, технологияны, ЖОО-ғы сапаны басқаруға бағытталған барлық мақсаттарды жүйелеуді ұйымдастыру қағидасы.

– ЖОО бітірушілердің дайындығының, олардың мансабының сапасын арттыру мақсатында бағытталған өмірлік кезеңнің немесе «сапа кезеңінің» қағидасы.

– Университеттегі білім сапасының мәселелерін университеттің Ғылыми Кеңесінде, институт Кеңесінде, жоғары мектеп отырысында, студенттік топтардың жиналысында және т.б. отырыстарда үздіксіз талқылау қағидасы.

Білім беру сапасының мониторингі ҚР Білім туралы заңына, қолданыстағы құқық және нормативті құжаттарына сәйкес жүзеге асырылады.

5.2 Процестердің кіріс және шығыс мәліметтерінің құрамы, ресурстарға талап

5.2.1 Кіріс мәліметтері болып:

– білім беру қызметінің мониторингін өткізу жоспары;

– университеттің жоғары мектептері мен құрылымдық бөлімшелерінен және сыртқы ұйымдардан келетін қызметтік жазбалар табылады.

5.2.2 Шығыс мәліметтері болып:

- аналитикалық есептер;
- кешенді есеп.

5.2.3 Мониторинг процесіне қажетті еңбек сыйымдылығы мен уақытына қойылатын талаптар жекелеген жұмыс кезеңіне жауаптылармен орнатылады және жүзеге асады.

5.3 Жұмысты жүргізу тәртібі

5.3.1 Білім беру сапасының мониторингі объектілері, субъектілері және әдістері

Мониторинг нысаны: ішкі тұтынушылар (талапкерлер, білім алушылар, бітірушілер, университет оқытушылары мен қызметкерлері), сыртқы тұтынушылар (жұмыс берушілер), негізгі процестер, көмекші процестер, қоғамның өзгеруіне, дамуына университеттің ықпал етуі болып табылады.

Мониторинг субъектілері: жоғарғы басшылық, білім беру сапасын қамтамасыз ету жөніндегі Комитеттің мүшелері, университеттің құрылымдық бөлімшелерінің жетекшілері болып табылады. Мониторинг субъектілері мониторинг процесі мен бағалауды жүргізе алады.

Мониторингтің әдісі тәсілдері: сауалнама өткізу, салыстырмалы бағалау әдісі және сарапшы бағасы, құжат көздерін талдау, динамикалық қатарды, орташа бірлік, базистік қойылымды қабылдау.

Негізгі критериялар: дәреже, тапсырмаларға, талаптарға, нормаларға, мақсатқа сай;

Білім беру сапасының мониторингінің ақпараттық қоры: аналитикалық анықтамалар, есептер, үлгерімі, сабаққа қатысуы, контингент қозғалысы, кадрлар құрам туралы ақпарат; әлеуметтік зерттеулер; университет аккредитациясының материалдары; МАК есептері; ғылыми-педагогикалық кадрларды аттестациялау материалдары; университет талапкерлері мен білім алушыларын тестілеу қорытындылары; университеттің түлектерінің мемлекеттік қорытынды аттестаттау материалдары; салыстырмалы халықаралық зерттеулер материалдары; университет білім алушыларының байқаулар мен олимпиада материалдары.

Ақпаратты пайданушылар: университет жоғары басшылығы, құрылымдық бөлімшелердің жетекшілері, институттың білім беру сапасын қамтамасыз ету жөніндегі Комитетінің мүшелері, мониторинг және бағалау процесінің бастамашылары.

Ақпаратты тарату көздері: университет, институттар Кеңестері, университет сайты, «Заңғар» университет газеті және т.б.

5.3.2 Процесті сипаттау

Оқу жылы басталар алдында университеттің мониторингі жүйесіне жауаптылар мониторинг көрсеткіштері мен параметрлерін анықтап, нормативтік құжаттарға қойылатын талаптарды оқып үйренеді

Әлеуметтік мониторинг үшін университет құрылымдарының жетекшілері мониторинг бойынша мамандармен біріге отырып орнатылған мониторинг көрсеткіштері мен параметрлері бойынша сауалнама құрастырады (1-21).

Сауалнама құрамында:

- респондентпен қатынас, зерттеудің мақсаты көрсетіледі;
- зерттеу бағытындағы мәселе бойынша респондентке сұрақтар қойылады;
- қажет болған жағдайда респонденттің мәртебесіне байланысты сұрақтар, мысалы, жынысы, жасы, білімі, тұрғылықты жері және т.б. қойылады.
- бағалау параметрлері.

Институттың білім беру сапасын қамтамасыз ету жөніндегі Комитеті бекітілген сауалнамалар бойынша жүйелі (жоспар бойынша) сауалнама жүргізеді. Сауалнама білім алушылар, түлектер, оқытушылар, жұмыс берушілер деңгейінде жүргізіледі. Сауалнама жүргізу кезінде "KISS" (keep it simple – қиындатпа!) ережесін қолданған дұрыс.

Сауалнама нәтижелері бойынша талдау жүргізіледі және мүдделі тараптардың назарына жеткізіледі. Білім беру процестерінің сапа көрсеткіштерін талдау кезінде теріс және оң тенденциялар анықталып, мақсатты (бағытталған) индикаторлармен салыстырылады.

Егер тұтынушылар көрсетілетін қызметке қанағаттанбаса, онда көрсетілетін қызметті жақсарту үшін, тұтынушылардың қажеттіліктерін және анықталған толықтыруларды жақсарту үшін түзету және алдын алу іс-шаралары дайындалып, іске асырылады.

5.3.3 Білім беру сапасы мониторингін ұйымдастыру және басқару

Білім беру сапасының мониторингі жоғарғы басшылықпен, университеттің белгілі мақсаттағы құрылымдық бөлімшелерінің басшылығымен жүзеге асады.

Мониторинг ректор және проректордың басшылығымен бірыңғай әрекет ету негізінде орындалады.

Мониторингті ұйымдастыратын тұлғалар берілген ақпараттың объективтілігі мен нақтылығына, сонымен қатар, мәліметтерді қолданудағы дұрыстығына, оны өңдеуге, нәтижені талдауға жауап береді.

Мониторингтің нәтижесі бойынша аналитикалық материалдар (анықтамалық материалдар, мәліметтер қоры, аналитикалық жазбалар және т.б.), зерттеудің тапсырмасы мен мақсатына сай келетін есептер дайындалады.

5.4 Процестің сәйкестендірілген тәуекелдері

Сәйкестендірілген тәуекелдер: сауалнама жүргізу кезінде респонденттерге объективті емес баға беру.

Тәуекелдердің алдын алу жөніндегі шаралар: жүргізілетін іс-шаралардың маңыздылығы туралы ақпаратты респонденттерге жеткізу

5.5 Нәтижелілік критерийлері

Университеттің білім беру жүйесінің жағдайын қалыпқа келтіру үшін білім беру қызметі мониторингін 85 % кемітпеу керек.

5.6 Процесті басқару және мониторинг (бағалау) әдістері

Оқу жұмысы жөніндегі проректоры тарапынан бақылау.

6. Құжаттама

Жұмыс жоспары

Қызметтік жазбалар

Университет қызметін бағалау үшін алғашқы деректер

Аналитикалық есептер

Кешенді есеп

Ақпараттық хат

7. Сілтемелер

ҚР «Білім туралы» заңы *(өзгерістер мен толықтырулармен)*.

ҚР БҒМ 20.04.2011 ж. №152 бұйрығы. Оқытудың кредиттік технологиясы бойынша оқу процесін ұйымдастыру ережелерін бекіту туралы *(өзгерістер мен толықтырулармен)*.

ҚР СТ ИСО 9001-2015 Сапа менеджментінің жүйелері. Талаптар.

СМЖ.07.ҚР.01. – Ақпараттарды құжаттау.

СМЖ.08.ҚЕ.06. – Ішкі тәртіп ережелері.

СМЖ.08.ҚЕ.28. – Академиялық саясат.

СМЖ.09.ҚЕ.01. – Білім алушыларды ағымдық бақылау, аралық және қорытынды аттестаттау өткізу туралы.

САУАЛНАМА 1
(білім алушылар үшін)

«БІЛІМ АЛУШЫЛАРДЫҢ БІЛІМ БЕРУ БАҒДАРЛАМАЛАРЫН
ІСКЕ АСЫРУ САПАСЫНА ҚАНАҒАТТАНУЫ»

Бұл сауалнама білім алушылардың университеттің білім беру қызметтерін ұсыну сапасына қанағаттану деңгейін анықтау және одан әрі арттыру мақсатында дайындалған.

Білім беру қызметтерін көрсету жағдайларына және оқу процесінің сапасына қанағаттану дәрежеңізді бағалаңыз. Әрбір бағаланған критерий бойынша сіздің пікіріңізге сәйкес бағанаға «+» белгісін қойыңыз. «Сіздің ұсыныстарыңыз» бағанасында жақсарту нұсқасын қысқаша көрсетіңіз.

Институт _____

Жоғары мектеп _____

Семестр _____

Курс _____

Білім беру бағдарламасы _____

Білім беру бағдарламалары сапасының сипаттамалары	Қанағат танарлық	Жартылай қанағаттанарлық	Қанағаттанарлықсыз	Сіздің ұсыныстарыңыз
1. Оқыту шарттары				
1.1. Материалдық-техникалық база (аудиториялық қордың жағдайы, сабақтардың зертханалық жабдықтармен, көрнекі материалдармен және т.б. қамтамасыз етілуі)				
1.2. Техникалық жабдықталу (оқу үдерісін оқытудың техникалық құралдармен қамтамасыз етілуі)				
1.3. Кітапханалық және ақпараттық қамтылуы				
1.4. Оқу-тәрбие жұмысының, студенттік өзін-өзі басқарудың, мәдени демалыстың ұйымдастырылуы				
1.5. Университетте дене шынықтыру және спортпен айналысуға жасалған жағдайлар				
1.6. Моральдық-этикалық атмосфера (оқытушылар, қызметкерлер, білім алушылар арасындағы қарым-қатынас)				
2. Білім беру үдерісінің сапасы				
2.1. Сабақтарды оқу-әдістемелік қамтамасыз етілу деңгейі				
2.2. ПОҚ-ның біліктілік деңгейі				
2.3. Практикаға бағытталған сабақтардың ұйымдастырылуы				
2.4. Зертханалық жұмыстарды жүргізудің ұйымдастырылуы				
2.5. Білім алушылардың өзіндік жұмысының ұйымдастырылуы				
2.6. Өндірістік тәжірибенің ұйымдастырылуы				
2.7. Білім алушылардың ғылыми-зерттеу жұмысының ұйымдастырылуы				
2.8. Университетте кәсіпкерлік ойлау дағдыларын алу мүмкіндігі				
2.9. Университетте қашықтықтан оқытудың ұйымдастырылуы				
2.10. Білім алушылардың білімін бағалау мен бақылаудың ұйымдастырылуы				
3. Оқыту нәтижелерінің сапасы				
3.1. Алынған теориялық білім деңгейі				
3.2. Қалыптасқан шеберлігі мен дағдыларының деңгейі				
3.3. Дайындық деңгейінің еңбек нарығының қазіргі заманғы талаптарына сәйкестігі				

Қатысқаныңыз үшін рахмет!

САУАЛНАМА 2
(білім алушылар үшін)

«КУРС (ПӘН) БОЙЫНША ОҚУ ПРОЦЕСІН ҰЙЫМДАСТЫРУ САПАСЫН БАҒАЛАУ»

Нақты курс (пән) аясында оқу процесін ұйымдастыру сапасын анықтау мақсатында жүргізілетін әлеуметтік зерттеуге қатысуыңызды сұраймыз. Сауалнама анонимді.

Зерттеу нәтижелері Сіздің жауаптарыңыздың шынайылығына байланысты. Сауалнаманы өңдеу кезінде деректер жалпыланған түрде пайдаланылатын болады. Толтыру үшін сіздің пікіріңізге сәйкес келетін жауаптың бір нұсқасын таңдау және шеңбермен қоршау қажет.

Бағаланатын курс (пән): _____

Жоғары мектеп _____

Оқу түрі: _____

Оқыту тілі: _____

Оқытушының аты-жөні: _____

1. Кестеде келтірілген әрбір бекітуді бағалаңыз

Сұрақтар	Өте жақсы	Жақсы	Қанағат танарлық	Қанағат танарлықсыз
1. Курстың (пәннің) мазмұнына сіздің көзқарасыңыз				
2. Оқытудың тиімділігі, материалдың жеткізілуі және түсіндірілуі				
3. Курстың ресми ұйымдастырылуы (силлабус, тапсырмалардағы жүктеменің үлестірілуі және т.б.)				
4. Курсты оқыту барысында көрнекіліктердің пайдаланылуы (слайд, сызб а, сөздік мысалдар және т. б.)				
5. Курста қаралған тақырыптардың өзектілігі мен құндылығы				
6. Білім алушылардың өз пікірін білдіру және бастаманы білдіру мүмкіндігі				
7. Курс мазмұнын қалыптастыруға білім алушылардың қатысу мүмкіндігі				
8. Білім алушылардың бағалау формалары мен әдістерін ұсыну мүмкіндігі				
9. Курс бойынша игерілген ақпараттың көлемі				
10. Материалдардың курсқа сәйкестігі				
11. Пән және осы пән бойынша сабаққа қатысулар				
12. Осы курсты (пәнді) жүргізетін оқытушының жеке және кәсіби қасиеттерін бағалаңыз				
13. Беріп отырған материалға оқытушының құзыреттілігі мен сенімділігі				
14. Білім алушылардың оқыту процесіне қатысуы мен белсенділігі				
15. Сабақ өткізуге шығармашылық көзқарас				
16. Білім алушылардың сұрақтарына жауап беру сапасы				
17. Қосымша көмек және кеңес алу үшін қол жетімділік				
18. Білім алушылардың жетістіктеріне оқытушының қызығушылығы				
19. Баға қою жүйесінің ашықтығы мен объективтілігі				
20. Курс бойынша талаптардың адекваттылығы мен логикалығы				

2. Осы курсқа дайындалу үшін аптасына орташа қанша сағат жұмсадыңыз

Қызмет түрлері	0	1-2	3-5	6-8	9-12	12-ден астам
1. Интернетте жұмыстану						
2. Кітапханада жұмыстану						
3. Меншікті көздер мен ресурстар негізінде үйде дайындалу						

3. Курстың күрделілік деңгейін бағалаңыз

1. Өте күрделі	
2. Күрделі	
3. Орташа күрделі	
4. Күрделі емес	

4. Бағаланатын курстың (пәннің) тиімділігі мен нәтижелілігіне қандай келесі жұмыс түрлері әсер етеді?

Жұмыс түрлері	Негізгі	Айтарлық тай	Елеусіз	Әсері жоқ
1. Аудиториялық сабақтар (дәрістер, семинарлар, практикалық, зертханалық)				
2. Нақты өндірістегі/кәсіпорындағы көшпелі оқу сабақтары				
3. Практика базаларындағы аудиториядан тыс сабақтар (экскурсиялар, әлеуетті жұмыс орындарына бару және т. б.)				
4. Жобаларды орындау (тақырыптық, шығармашылық және т. б.)				
5. Жеке кеңестер (аудиториядан тыс кеңестер, БАОӨЖ)				
6. Бизнес-байланыстарды орнату (тар бейінді мамандарды сабаққа шақыру, қонақ дәрістері және т.б.)				

5. Сіздің ойыңызша, осы курс шеңберінде оның тиімділігі мен нәтижелілігін арттыратын қандай жұмыс түрлерін көргіңіз келеді?

6. Жалпы Сіздің осы пәнге қанағаттанушылығыңызды бағалаңыз, %

Қатысқаныңыз үшін рахмет!

САУАЛНАМА 3
(білім алушылар үшін)

«ОҚЫТУШЫ БІЛІМ АЛУШЫЛАР КӨЗ-ҚАРАСЫМЕН»

Оқу үдерісін жетілдіру мақсатында профессор-оқытушылар құрамының жұмысын бағалауға қатысты сауалнама жүргізіледі. Әрбір сұрақ бойынша сіздің пікіріңізге сәйкес келетін позиция нөмірін шеңбермен қоршаңыз. Сауалнамаға қатысу анонимді болып табылады. Нәтижелер тек жалпыланған түрде қолданылады.

Институт _____

Жоғары мектеп _____

Оқу түрі (білім гранты бойынша, ақылы) _____

Оқытушының Т.А.Ж. _____

Баға баллмен он балдық шкала бойынша қойылады.

Бағалау критерийлері:

10 – өте жақсы

8 – жақсы

6 – қанағаттанарлық

4 – қанағаттанарлықсыз

2 – делдал

0 – бағалай алмаймын

1. Дәріс мазмұны тұрғысынан оқытушының сабақтарын бағалаңыз

Пікірлер	Баға (баллмен)					
	10	8	6	4	2	0
1. Оқытушының дәрістері ақпараттық, мазмұнсыз емес						
2. Оқытушы сабақ тақырыбы бойынша білім алушылардың сұрақтарына еркін жауап береді						
3. Сабақ барысында оқытушы білім алушыларды диалог жағдайына қосады						
4. Оқытушы әдетте дәрістерді конспектен («қағаздан») оқиды						
5. Оқытушы дәріс оқу кезінде оқулық мәтінімен шектеледі						
6. Оқытушы материалды баяндауда қателіктер мен дәлсіздіктер жіберуі мүмкін						
7. Оқытушы курспен байланысты емес тақырыптарды талқылауды қолдайды						
8. Оқытушы болашақ мамандық үшін осы пәннің маңыздылығын түсіндіреді						
9. Оқытушы нақты кәсіби тәжірибеден іс-әрекеттік мысалдар келтіреді, өндіріс жағдайларындағы мәселелерді талқылайды және шешеді						

2. Оқытушының сабақтарын ұйымдастыру тұрғысынан бағалаңыз

Пікірлер	Баға (баллмен)					
	10	8	6	4	2	0
1. Оқытушы сабақ тақырыбы бойынша қызықты пікірталасты ұйымдастыра алады						
2. Оқытушыны әдетте, білім алушыларда қандай сұрақтар қиындықтар тудыратыны, қызықтырады						
3. Оқытушы материалды дайын түрде баяндамайды, білім алушыларды игерілген материалға сүйене отырып, өз бетінше іздеу барысында шындықты табуға мәжбүрлейді						

4. Оқытушы сабақтың мақсаты мен жоспарының сұрақтарын нақты тұжырымдайды						
5. Әдетте маған оқытушының материалды баяндау логикасы түсінікті						
6. Әдетте оқытушының сабақта беретін тапсырмалары маған түсінікті						
7. Емтихандағы сұрақтар аудиториялық сабақтардың және өзіндік жұмыстардың мазмұнына сәйкес келеді						
8. Әдетте аудиторияда қаралатын материалға қарағанда өз бетінше жұмыс істеуге арналған сұрақтар (тапсырмалар) күрделі						
9. Өз бетінше орындау үшін оқытушы беретін тапсырмалар маған әдетте түсінікті						
10. Семестр бойы оқытушы өз пәні бойынша бақылау, тексеру жұмыстарын, тесттер жүргізеді						
11. Оқытушы әдетте бізге белгілі бағалау критерийлеріне сүйене отырып, бақылау, тексеру жұмыстарының, тесттердің нәтижелеріне түсініктеме береді						
12. Оқытушы үй тапсырмаларының орындалуын бақылайды						
13. Оқытушы сабақта презентацияларды пайдаланады						
14. Оқытушы білім алушылардың сабаққа қатысуын белгілейді						
15. Оқытушы жіберілген сабақтарды өтеуінді қадағалайды						
16. Оқытушы әдетте оқу кестесін дәл сақтайды (сабақты уақытында бастайды және аяқтайды, үзіліс жасайды)						
17. Оқытушы білім алушыларды ескертпей, сабақты өткізбейді немесе ауыстырады						

3. Оқытушының білім алушылармен коммуникациясына қатысты сұрақтарға жауап беріңіз

Пікірлер	Баға (баллмен)					
	10	8	6	4	2	0
1. Оқытушы дауыс көтереді, білім алушыларға құрмет көрсетпейді						
2. Оқытушының қойған талаптарын білім алушылардың орындамауға себеп болған өмірлік жағдайларын ескермейді						
3. Оқытушы білім алушылардың сабақты ұйымдастыруға, емтихандарды өткізу түріне қатысты тілектерін ескереді						
4. Оқытушы баяндайтын материалымен білім алушыларды қызықтырады						
5. Оқытушы өзінің талаптар жүйесін білім алушылармен келісіп жасайды және оны өзі анық сақтайды, білім алушылардың орындауын қадағалайды						
6. Мен осы оқытушының курсына басқа білім алушыларға ұсынар едім						

Қатысқаныңыз үшін рахмет!

САУАЛНАМА 4
(білім алушылар үшін)

«ЖОО СТУДЕНТТЕРІНІҢ ОЛАРҒА УНИВЕРСИТЕТ ТАРАПЫНАН ҚОЛДАУ КӨРСЕТУМЕН ҚАНАҒАТТАНУЫ»

Осы сауалнаманы толтыруыңызды сұраймыз. Жүргізілген зерттеудің мақсаты білім алушылардың оларға қолдау көрсету деңгейін анықтау болып табылады.

Барлық сұрақтарға нақты жауап беруді сұраймыз, өйткені сіздің жауаптарыңыз оқу сапасын басқару жүйесін жетілдіру үшін эмпирикалық негіз болады.

1. Сіз нешінші курста оқисыз?

- 1) Бірінші.
- 2) Екінші.
- 3) Үшінші.
- 4) Төртінші.
- 5) Бесінші.

2. Жынысыңыз:

- 1) Ер.
- 2) Әйел.

3. Жоғары мектеп: _____

4. Сіз қайда тұрасыз?

- 1) Жатақханада.
- 2) Ата-анаммен.
- 3) Өз тұрғын үйім бар.
- 4) Пәтер жалдаймын.

5. Жатақханада тұру жағдайларыңыз қанағаттандырады ма (егер сіз жатақханада тұрмасаңыз, онда сіз курстастардың әңгімелері бойынша, жатақханаға бір барғаныңызда)?

- 1) Иә, қанағаттандырады.
- 2) Бір бөлмеде көптеген студенттер тұратын сияқты.
- 3) Барлық тұрмыстық жағдайлар жасалмаған.
- 4) Жатақханада тұрудың барлық ережелері қанағаттандырмайды.

6. Сіз әртүрлі ақпараттық анықтамалармен (жолсілтеме, академиялық күнтізбе, элективті пәндер каталогтары және т. б.) қамтамасыз етілесіз бе?

- 1) Иә, 100% қамтамасыз етілулі.
- 2) Студенттерде барлық анықтамалар жоқ.
- 3) Академиялық топқа пакет беріледі.
- 4) Қамтамасыз етілуі жеткіліксіз.
- 5) Қамтамасыз етілмеген.

7. Сіздің ЖОО-да академиялық талаптарды орындай алмайтын білім алушыларға академиялық көмек көрсетіле ме?

- 1) Иә, ережеге сәйкес.
- 2) Барлығына емес.
- 3) Барлық пәндер бойынша емес.
- 4) Жоқ.

8. Студенттік мәселелердің қайсысы Сізді әсіресе толғандырады (үш нұсқадан артық белгілеменіз)?

- 1) Оқу процесін ұйымдастыру сапасы (сабақ кестесі, БАОӨЖ ұйымдастыру және т.б.).
- 2) Оқыту сапасы (сабақ жүргізу, білімді бағалау және т.б.).
- 3) Әкімшілік жұмысы (директорат, тіркеу бөлімі және т.б.).
- 4) Тамақтану сапасы және студенттік буфеттердегі бағалар.
- 5) Жатақханадағы тұрмыстық жағдайлардың сапасы.
- 6) ЖОО мен жатақханада есірткінің таралуы.
- 7) Мамандық бойынша жоғары оқу орнынан кейінгі жұмысқа орналасу.
- 8) Өндірістік практиканы ұйымдастыру сапасы.

9) Академиялық ұтқырлықты ұйымдастыру

10) Басқа проблемалар (дәл не?) _____

9. Сіздің ЖОО-да білім алушылар үшін Интернет қолжетімді ме?

- 1) Күн бойы тегін, қол жетімді.
- 2) Күніне 3 сағаттан артық емес.
- 3) Кестеге сәйкес.
- 4) Тек ақылы.
- 5) Тек қана компьютерлік сыныптарда сабақ кезінде.
- 6) Жоқ.

10. Сізді ЖОО әкімшілігі білім алушыларға әлеуметтік қолдау көрсету туралы (төлем бойынша жеңілдіктер, ЖОО гранттарын ұсыну, материалдық көмек көрсету және т. б.) хабардар ете ме?

- 1) Иә.
- 2) «Жоқ»-тан гөрі, «иә» деп айтуға болады.
- 3) «Иә»-дан гөрі, «жоқ» деп айтуға болады.
- 4) Жоқ.
- 5) Әрдайым емес.
- 6) Барлық емес.

11. Кәсіби практикаларды ұйымдастыру мен өткізу сізді қанағаттандыра ма?

- 1) Ерекше шағымдар жоқ.
- 2) Оқытылатын пәндердің алатын мамандыққа сәйкес еместігі алаңдатады
- 3) «Иә»-дан гөрі, «жоқ» деп айтуға болады.
- 4) Жоқ.
- 5) Әрдайым емес.

12. Сіз барлық оқу кезеңінде сіздің ЖОО-да жұмысқа орналастыру жөніндегі қызметтің жұмысын сезінесіз бе?

- 1) Иә.
- 2) Соңғы курс ішінде ғана.
- 3) Бөлу алдында.
- 4) Әзірге сезінбеймін.
- 5) Жоқ.

13. Қолдау қызметін бағалау мақсатында білім алушыларға сауалнама қалай жиі жүргізіледі?

- 1) Семестрде 1 рет.
- 2) Жылына 1 рет.
- 3) Оқудың барлық кезеңінде 1 рет.
- 4) Түрлі тексерулердің алдында.
- 5) Бірінші рет.
- 6) Тұрақты.

14. Білім алушыларға қолдау көрсету деңгейін жақсарту бойынша Сіздің ұсыныстарыңыз

Қатысқаныңыз үшін рахмет!

САУАЛНАМА 5 (түлектер үшін)

Сіз оқу барысында оқу процесінің тікелей қатысушысы болдыңыз, сондықтан университет қызметінің әр түрлі бағыттары туралы Сіздің пікіріңіз біз үшін маңызды. Білім беру процесінің сапасын арттыру мақсатында Сізден келесі сұрақтарға жауап беріңізді сұраймыз:

1. Жоғары оқу орнын Сіз қай жылы аяқтадыңыз? _____

2. Сіздің мамандығыңыз: _____

3. Оқытудың нақты нәтижелеріне Сіз қаншалықты қанағаттанасыз:

- толық қанағаттанамын
- негізінен, қанағаттанамын
- көбінесе, қанағаттанбаймын
- қанағаттанбаймын
- жауап беруге киналамын

4. Маңсаптық өсуіңізге қаншалықты қанағаттанасыз:

- толық қанағаттанамын
- негізінен, қанағаттанамын
- көбінесе, қанағаттанбаймын
- қанағаттанбаймын
- жауап беруге киналамын

5. Профессор-оқытушылар құрамының біліктілігі мен құзыреттілігіне Сіз қаншалықты қанағаттанасыз:

- толық қанағаттанамын
- негізінен, қанағаттанамын
- көбінесе, қанағаттанбаймын
- қанағаттанбаймын
- жауап беруге киналамын

6. Жұмыс берушілердің кәсіби және жалпы құзыреттілікті қалыптастыруға қосқан үлесі Сізді қаншалықты қанағаттандырады?

- толық қанағаттанамын
- негізінен, қанағаттанамын
- көбінесе, қанағаттанбаймын
- қанағаттанбаймын
- жауап беруге киналамын

7. Университет ұсынатын білім беру және басқа қызметтердің сапасын 1-ден 4-ке дейінгі шкала бойынша бағалаңыз:

(1 – қанағаттанбаймын, 4 – толық қанағаттанамын)

- университетте қабылдау рәсімінің ұйымдастырылуы: 1; 2; 3, 4
- университет басшысының білім алушымен кері байланыс ұйымдастыруы: 1; 2; 3, 4
- пәннің оқу-әдістемелік кешенінің сапасы мен қол жетімділігі: 1; 2; 3, 4
- сабақ кестесінің ыңғайлылығы: 1; 2; 3, 4
- оқыту әдістері мен технологиялары: 1; 2; 3, 4
- оқу процесінің компьютермен қамтылуы: 1; 2; 3, 4
- оқытушылар жүргізген кеңестердің қол жетімділігі: 1; 2; 3, 4
- практикалардың ұйымдастырылуы: 1; 2; 3, 4
- кітапхана қызметі: 1; 2; 3, 4
- университетте өзіндік жұмыстардың ұйымдастырылуы (бөлмелердің болуы, компьютермен қамтылуы және т.б.): 1; 2; 3, 4
- білім алушылардың әлеуметтік қорғалуының ұйымдастырылуы: 1; 2; 3, 4
- университетте тамақтанудың ұйымдастырылуы: 1; 2; 3, 4
- білім алушылардың ғылыми жұмысының ұйымдастырылуы: 1; 2; 3, 4

8. Сіз мамандық бойынша жұмыс жасайсызба?

- ия
- жоқ

9. Егер Сіз мамандық бойынша жұмыс жасамасаңыз, неге:

- орналасу қиын
- жалақысы төмен
- мамандықтың беделі жоқтығы
- басқа (нақты не?) _____

10. Еңбек жолыңыздың басында Сізге қандай дағдылар жетіспеді:

- адамдармен араласу дағдылары
- компьютерде жұмыс жасау дағдылары
- өзін-өзі таныстыру дағдылары
- жұмысты ұйымдастыру және жоспарлау дағдылары
- жанжалды шешу дағдылары
- кәсіби
- басқа _____

11. Сізге жұмыс табуға кім көмектесті:

- университет
- кадрлық агенттіктер
- еңбек биржасы
- таныстар, туыстар
- ешкім
- басқа (нақты не?) _____

12. Сіздің ойыңызша, университеттегі мамандарды даярлау деңгейі еңбек нарығының талаптарына сәйкес келедіме:

- ия, толық сәйкес келеді
- сәйкес келеді
- толық сәйкес келмейді
- мүлдем сәйкес келмейді
- бағалау қиын

13. Сіз білім беру қызметінің сапасын жақсарту үшін университетке, бірінші кезекте, қандай іс-шаралар өткізуді ұсынар едіңіз?

14. Сіз жұмыс істейтін ұйымның атауы, қызметіңіз

15. Т.А.Ә. _____

Блнтымақтастығыңыз үшін рахмет!

**САУАЛНАМА 6
(оқытушылар үшін)****«ПОҚ-н ЖОҒАРЫ ОҚУ ОРНЫМЕН ҚАНАҒАТТАНУЫ»**

Сіздің ПОҚ-ның жұмыс жағдайларымен, біліктілікті арттыру жүйесінің ерекшеліктерімен, ақпараттық қызмет көрсетумен және т.б. қанағаттану дәрежесін анықтау мақсатында өткізілетін әлеуметтік зерттеуге қатысуыңызды сұраймыз. Барлық сұрақтарға нақты жауап беруді сұраймыз, өйткені Сіздің жауаптарыңыз ЖОО-н басқару жүйесін жетілдіру үшін эмпирикалық негіз болады.

1. Сіздің осы ЖОО-дағы жұмыс өтіліңіз?

- 1 жылдан кем
- 1 – 3 жыл
- 4 – 10 жыл
- 10 жылдан астам

2. Сіз жұмыс істейтін ЖОО-ы Сізді немен қызықтырады (жауаптың 4 нұсқасынан артық емес):

1. ЖОО-ның жоғары беделі
2. Жақсы еңбек жағдайлары
3. Білім алушылармен қызықты шығармашылық жұмыс жасау мүмкіндігі
4. Ғылыммен айналысу, өз еңбектерін шығару және өзінің ғылыми әзірлемелерін енгізу мүмкіндігі
5. Жоғары оқу орнының ұжымында жақсы моральдық-психологиялық атмосфера
6. Сабақтан тыс қызықты жұмыс, оқытушы ретінде кәсіби өсу мүмкіндігі
7. Жоғары жалақы
8. Тұрғылықты жеріне жақын
9. Жоғары білімді дамытудың қызықты бағыттары

3. Сіздің ойыңызша, ЖОО-да оқытушылардың білім алушылармен жұмыс жасаудағы негізгі міндеттері:

1. Білім алушыларға оқу пәні бойынша білім беру
2. Білім алушылардың мәдени деңгейін арттыру
3. Білім алушылардың танымдық қызығушылықтары мен қабілеттерін дамыту
4. Білім алушылардың базалық құзыреттіліктерін қалыптастыру
5. Жоғары білікті маманды дайындау
6. Ғылым негіздерін беру
7. Білім алушыларда белсенді азаматтық ұстанымды тәрбиелеу
8. Білім алушыларды қоршаған ақиқатты саналы және сыни тұрғыдан қабылдауға үйрету
9. Білім алушылардың шығармашылық қабілеттерін дамыту
10. Білім алушылардың өзін-өзі жетілдіруге ұмтылысын қалыптастыру, өз бетінше білім алуға үйрету
11. Білім алушыларды қоғамға және мамандыққа табысты бейімделуге дайындау

4. Сіз оқитын оқу курстарында Интернеттің электрондық ресурстарын пайдаланасыз ба, егер пайдалансаңыз, қалай?

1. Пайдаланбаймын
2. Бағдарламаларда журналдардағы, кітаптардағы жарияланымдардың электрондық нұсқаларына сілтемелер бар
3. Бағдарламада деректер базалары, статистикалық материалдар бар сайттарға сілтемелер бар
4. Курстардың бағдарламаларының мәтіндері ЖОО сайтының білім беру порталында орналастырылған
5. Білім алушылар үшін қажетті материалдарды, білімді бақылау нәтижелерін және т.б. орналастыруға болатын курстардың интернет-бағдарламалары жасалған
6. Оқу процесін қолдаудың электронды-ақпараттық жүйесін қолданамын

5. Егер Сіз тапсырылған студенттік жазбаша жұмыста анық плагиаттың болуын анықтасаңыз, қалай әрекет етесіз? (біреуін таңдаңыз)

1. Қорытынды бағаны төмендетемін
2. Қатаң ескертумен шектелемін
3. Қанағаттанарлықсыз баға қойып, қайтадан орындауын талап етемін
4. Қанағаттанарлықсыз баға қойып, бірақ қайта орындауды талап етпеймін
5. Егер ЖОО Жарғысында қарастырылған болса, білім алушының оқудан шығарылуына құжаттарды дайындаймын
6. Ештеңе жасамаймын

6. Сіздің ойыңызша, оқу процесінің қандай мәселелері бірінші кезекте шешуді талап етеді

1. Оқу-әдістемелік әдебиеттің жетіспеушілігі
 2. Жеткіліксіз материалдық-техникалық база
 3. Оқу аудиторияларының, зертханалардың қазіргі заманғы жабдықтармен нашар жабдықталуы
 4. Компьютерлік жабдықтың қажеттілігі
 5. Аудиторлық қордың шектеулілігі
 6. Ыңғайсыз сабақ кестесі
 7. Білім алушылардың білімін бағалау мен диагностикалаудың әлсіз жүйесі
 8. Білім беру бағдарламалары мазмұнының сапасы
 9. Жұмыс берушілердің сұраныстарын есепке алудың жеткіліксіздігі
 10. Өндірістік практиканың дұрыс ұйымдастырылмауы
 11. Білім алушылардың төмен тәртібі
 12. Оқытушы кадрлардың жасаруы
 13. Ғылыми зерттеулер деңгейі
 14. Басқа (көрсетіңіз) _____
-

7. Оқытушыларды аттестаттау нәтижелері қаншалықты объективті? ЖОО аттестациялық комиссиясына сенім артуға болады ма?

1. Ерекше шағым жоқ
 2. Иә, абсолютті объективті
 3. Сенбеймін, объективті емес
 4. Барлығына объективті емес, 50-60 % сенім артамын
 5. Басқа пікір (нақты?): _____
-

8. Жоғары мектептің педагогикалық жүктемесін сабақ түрлері бойынша бөлу Сізді қанағаттандыра ма?

1. Иә
 2. Жоқ
 3. Әрдайым емес
 4. Басқа пікір (нақты?): _____
-

9. Білім беру бағдарламаларын жасауға Сізді тарта ма? Сіз бұл қажет деп ойлайсыз ба?

1. Иә, бұл білім беру процесінің сапасын арттыру үшін өте пайдалы деп есептеймін
 2. Жоқ, қажет емес деп ойлаймын
 3. Кейбір жағдайларда қажет
 4. Басқа пікір (нақты?): _____
-

10. Жоғары оқу орнының қатысуымен өз біліктілігіңізді қаншалықты жиі арттырасыз?

1. Өз қалауым бойынша
2. 3 жылда 1 рет
3. 5 жылда 1 рет
4. Жыл сайын түрлі курстардан өтемін
5. Бекітілген кестеге сәйкес

11. ЖОО-ң имиджін көтеру бойынша Сіздің үлесіңізді лайықты бағалайды деп санайсыз ба?

1. Иә
2. Жоқ
3. Әрдайым емес

12. Сіз ЖОО әкімшілігінің оқытушыларды әлеуметтік қолдауына қанағаттанасыз?

1. Иә
2. Жоқ
3. Әрдайым емес

13. ЖОО ұжымында "команда", "корпоративтік рух" деген ұғымдар бар ма?

1. Иә
2. Жоқ
3. Жауап беруге қиналамын

14. ПОҚ-ң ғылыми-зерттеу жұмыстарына ЖОО-ң қатысуы деңгейіне қанағаттанасыз ба (диссертация дайындауда, оқулықтар, әдістемелік әзірлемелер шығару кезінде)?

1. Иә
2. Жоқ
3. ЖОО-ң қатысуы барлық адамдар үшін жүзеге асырылмайды

15. ЖОО әкімшілігі оқытушының қоғам өмірге қатысу бастамасын қалай бағалайды: аймақ, қала, облыс, республика (мәдени орта құру, шығармашылық конкурстар мен көрмелерге, қайырымдылық бағдарламаларға қатысу және т. б.)?

1. Оң, көтермелеу кезінде ескеріледі
2. Теріс
3. Жалпы бағаланбайды

16. Еңбек жағдайлары мен жалақы бойынша оқытушылардың шағымдарына әкімшілік қалай қарайды?

1. Қалыпты, ашуланбай бәрін түсіндіреді
2. Теріс
3. Немқұрайлы

17. Сіздің ЖОО ұжымындағы психологиялық ахуалды қалай бағалайсыз?

1. Мейірімді
2. Бейтарап
3. Кернеулі

18. Сіздің ойыңызша, оқытушылардың оқу процесі мен кәсіби қызметін жетілдіру үшін не істеу керек? Жазыңыз, өтінеміз!

19. Егер жұмыс орнын ауыстыру мүмкіндігі болса, Сіз осы ЖОО қайта таңдайсыз ба?

1. Иә
2. Жоқ
3. Білмеймін

Қатысқаныңыз үшін рахмет!

**САУАЛНАМА 7
(оқытушылар үшін)****«ОҚЫТУШЫЛАРДЫҢ ҒЗЖ-ға ҚАТЫСУЫ»**

Жүргізілетін зерттеудің мақсаты Сіздің ЖОО оқытушыларының ҒЗЖ ұйымдастыруымен қанағаттанушылық деңгейін анықтау болып табылады. Барлық сұрақтарға нақты жауап беруіңізді өтінеміз, өйткені Сіздің жауаптарыңыз ЖОО-да ғылыми-зерттеу жұмыстарын жетілдіру үшін эмпирикалық негіз болады. Осы сауалнаманы толтыруыңызды сұраймыз.

1. Сіздің жасыңыз?

- 1) 25 жасқа дейін
- 2) 26 – 40 жас
- 3) 41 – 60 жас
- 4) 60 жас және одан жоғары

2. Сіздің жынысыңыз: _____**3. Сіз жұмыс жасайтын жоғары мектеп:** _____**4. ЖОО-ғы лауазымыңыз:** _____**5. Ғылыми дәрежесі, ғылыми атағы:** _____**6. ЖОО-ғы жұмыс өтілі:** _____**7. Сіздің ЖОО оқытушысы қызметінің құрамдас бөлігі ретінде ҒЗЖ-ға көзқарасыңыз:**

1. Маған ғылыми қызметпен айналысу өте ұнайды
2. Ғылыми қызметке немқұрайлы қараймын
3. Әкімшіліктің талабы бойынша ғылыммен айналысамын
4. Жауап беруге қиналамын

8. Егер Сізде оқытушының кәсіби функциялары арасында таңдау мүмкіндігі болса, ғылыми зерттеулер жүргізу қажеттілігін таңдар ма едіңіз?

1. Иә
2. Жоқ
3. Білмеймін

9. Қандай пікірлер Сіздің кәсіби қалауыңызға сәйкес келеді?

1. Мен ғалым ретінде де, оқытушы ретінде де бірдей табыстымын
2. Менде оқытушылық қызметке қарағанда ҒЗЖ табысты жүзеге асырылады
3. Мен ғалымға қарағанда оқытушы ретінде табыстысым
4. Оқытушылық және зерттеу қызметінде менің жетістіктерім өте қарапайым

10. Сізге сабақ беретін өз оқу пәндеріңіз ұнайды ма?

1. Өте ұнайды
2. Мен бей-жай қараймын
3. Мүлдем ұнамайды

11. Қазіргі заманғы ғылым, бірінші кезекте, ЖОО-ң оқытушыларымен жасалатындығымен келісесіз бе?

1. Онымен келісемін
2. Бұл туралы ойланбадым
3. Мүлдем келіспеймін

12. ЖОО-да халықаралық ғылыми байланыстарды орнату және қолдау үшін қажетті қызметкерлердің құзыреттерін қалыптастыруға бағытталған біліктілікті арттыру жүзеге асырыла ма (шет тілдерін үйрену, ғылыми қорлар қызметімен, халықаралық гранттар мен т.б. рәсімдеу ережесімен танысу)?

1. Иә
2. Жоқ

13. Сіздің ойыңызша, қазіргі ЖОО мен оқытушылардың негізгі міндеттері қандай болып табылады (сіздің көзқарасыңыз бойынша ең маңызды 3 міндетті таңдаңыз):

1. Білім алушыларға оқу пәні бойынша білім беру
2. Тиісті білім салаларында фундаментальды/қолданбалы ғылыми зерттеулерді жүзеге асыру
3. Білім алушылардың мәдени деңгейін көтеру
4. Қолданбалы зерттеулер арқылы өндірісті дамытуға жәрдемдесу

5. Білім алушылардың танымдық қызығушылықтары мен қабілеттерін дамыту
6. Жоғары білікті мамандарды даярлауды жүзеге асыру
7. Оқу-тәрбие процесін қамтамасыз ету үшін оқу және оқу-әдістемелік өнімдерді әзірлеу
8. Білім алушыларда белсенді азаматтық ұстанымды тәрбиелеу
9. Тиісті салалардың практикалық қызметкерлерінің біліктілігін арттыруға ықпал етуге міндеттеу
10. Ұйымдар мен мекемелердің тапсырыстарына сәйкес перспективалық ғылыми бағыттарда белсенді іздеу жүргізу

14. Сіздің ЖОО-да ғылыммен белсенді айналысатын оқытушылар үшін жағдай жасалады ма?

1. Иә
2. Жоқ
3. Тұрақты емес
4. Барлығы үшін емес

15. ЖОО оқытушыларының ҒЗЖ-ға қатысуын жандандыру бағытында көтермелеу және ынталандыру бойынша жұмыс жүзеге асырылады ма?

1. Иә
2. Жоқ
3. Тұрақты емес
4. Барлығы үшін емес

16. Сіз ғылыми зерттеулер жүргізу қажеттілігімен байланысты емес басқа жұмысқа ауысқыңыз келе ме?

1. Иә
2. Жоқ
3. Білмеймін

17. ҒЗЖ саласындағы біліктіліктің келесі топтары бойынша өзіңіздің зерттеу құзыреттіліктеріңіздің деңгейін бағалаңыз (белгімен белгілеңіз):

№	Іскерліктер	Деңгейі		
		Жоғары	Орташа	Төмен
1	Өзіңіздің ғылыми салаңыздағы өзекті мәселені анықтау, іздеу бағытын таңдау, валидтік мақсаттар мен міндеттерді қою білу			
2	Ақпараттық іздестіруді жүзеге асыру, мәселе бойынша ақпараттық кеңістікте бағдарлану (соның ішінде электрондық деректер базасында, Интернет желісінде және т.б.), анықталған ақпаратты сыни түрде қайта өңдеу			
3	Зерттеу бағдарламасын жасай білу. Ғылыми зерттеудің әдістері мен тәсілдерін (жалпы және арнайы), оның ішінде математикалық статистика әдістерін меңгеру			
4	Эксперименталды зерттеуді ұйымдастыру және жүргізу, алынған мәліметтерді өңдеу, процесстерді анықтау			
5	Ғылыми жарияланымдардың мазмұны мен стиліне қойылатын талаптарға сәйкес зерттеу нәтижелерін ресімдей білу			

18. ҒЗЖ жетекшілік ететін бөлімшенің (басқарманың) жұмысында қандай кемшіліктер бар?

1. Елеулі кемшіліктер жоқ, жұмыс жақсы деңгейде қойылған
2. Жоспар және жүйелілік жоқ
3. Бөлімшенің жұмысы мені қанағаттандырмайды
4. Ақпараттық жұмыс әлсіздеу

Қатысқаныңыз үшін рахмет!

САУАЛНАМА 8
(оқытушылар үшін)

«ИНСТИТУТ/ОРТАЛЫҚ ДИРЕКТОРЫ ӘРІПТЕСТЕР КӨЗІМЕН»

1. Сіздің институт/орталық директорының кәсіби құзыреттілігі мен жауапкершілігін қалай бағалайсыз?
2. Сіздің институт/орталық директорының жетекшілік (көшбасшылық) қасиетін қалай бағалайсыз?
3. Сіздің институт/орталық директорының ұжымның әрбір мүшесіне қатысты өзара қарым-қатынас этикасын қалай бағалайсыз?
4. Сіздің институт/орталық директоры шешім қабылдау кезінде ұжымның пікірін ескере ме?
5. Сіздің институт/орталық директорының жоғары басшылықтың ақпаратын институт/орталық қызметкерлеріне жеткізу деңгейін қалай бағалайсыз?
6. Сіз директордың институттың/орталықтың оқу-әдістемелік қызметін басқаруын қалай бағалайсыз?
7. Сіз директордың институттың/орталықтың ғылыми-зерттеу жұмысын басқаруын қалай бағалайсыз?
8. Сіз директордың институттың/орталықтың тәрбие жұмысын басқаруын қалай бағалайсыз?
9. Сіз директордың институт/орталық жұмысының нәтижесіне оң әсерін қалай бағалайсыз?
10. Сіздің, институт/орталық директорына тілектеріңіз, ескертулеріңіз _____

Сұрақ №	Респонденттің бағалау жауабы
1	0 1 2 3 4 5
2	0 1 2 3 4 5
3	0 1 2 3 4 5
4	Иә Жоқ Білмеймін
5	0 1 2 3 4 5
6	0 1 2 3 4 5
7	0 1 2 3 4 5
8	0 1 2 3 4 5
9	0 1 2 3 4 5
10	Еркін жауап

Қатысқаныңыз үшін рахмет!

**САУАЛНАМА 9
(оқытушылар үшін)**

«ЖОҒАРЫ МЕКТЕП ЖЕТЕКШІСІ ӘРІПТЕСТЕР КӨЗІМЕН ӘРІПТЕСТЕР КӨЗІМЕН»

1. Жоғары мектеп жетекшісінің кәсіби құзыреттілігі мен жауапкершілігін қалай бағалайсыз?
2. Жоғары мектептегі моральдық-психологиялық жағдайды қалай бағалайсыз?
3. Жоғары мектеп жетекшісінің оқу-әдістемелік қызметін басқаруын қалай бағалайсыз?
4. Жоғары мектеп жетекшісінің сабақтардың өту сапасын бақылау қызметін қалай бағалайсыз?
5. Жоғары мектепте оқу жүктемесін оқытушылар арасында бөлудегі әділдік пен тиімділік қағидасына қандай баға бересіз?
6. Жоғары мектеп жетекшісінің тәрбие жұмысын басқаруын қалай бағалайсыз?
7. Жоғары мектеп жетекшісінің мектептегі ғылыми-зерттеу жұмысын ұйымдастыруын қалай бағалайсыз?
8. Жоғары мектеп жетекшісінің ПОҚ біліктілігін арттыру бойынша жұмысын жүзеге асыруын қалай бағалайсыз?
9. Жоғары мектеп жетекшісінің жоғары басшылардың ақпаратын жоғары мектеп қызметкерлеріне жеткізуін қалай бағалайсыз?
10. Сіздің жоғары мектеп жетекшісіне тілектеріңіз, ескертулеріңіз _____

Сұрақ №	Респонденттің бағалау жауабы
1	0 1 2 3 4 5
2	0 1 2 3 4 5
3	0 1 2 3 4 5
4	0 1 2 3 4 5
5	0 1 2 3 4 5
6	0 1 2 3 4 5
7	0 1 2 3 4 5
8	0 1 2 3 4 5
9	0 1 2 3 4 5
10	Еркін жауап

Қатысқаныңыз үшін рахмет!

САУАЛНАМА 10
(жұмыс берушілер үшін)

«ЖҰМЫС БЕРУШІЛЕРДІҢ ТҮЛЕКТЕРДІ ДАЯРЛАУ САПАСЫНА ҚАНАҒАТТАНУЫ»

Біз, Сіздің ұйымның Қазақстанның жоғары оқу орныларының (ЖОО-ң) түлектерін жұмысқа орналастыруға қосқан үлесін жоғары бағалаймыз. Осыған байланысты, біздің ЖОО-да мамандарды даярлау сапасына қатысты Сіздің сараптамалық пікіріңізді білу маңызды. Төменде көрсетілген сұрақтарға жауап беруіңізді сұраймыз. Сіздің жауаптарыңыз бен ұсыныстарыңыз біздің жұмысымызда ескерілетін болады.

Ұйымның атауы _____
Т.А.Ә. _____
Лауазымы _____
Тел.: _____
E-mail: _____

1. Сіздің ұйым қызметкерлерінің саны _____

2. Кәсіби мамандарды жұмысқа қабылдау үшін Сіздің ұйым төмендегі әдістердің қайсысын қолданады?

1. Жоғары оқу орындарынан тікелей қабылдау
2. Газеттердегі жарнама
3. Ұйымның өз веб-сайтында ақпаратты орналастыру
4. Жұмысқа орналастыру жөніндегі агенттікке жүгіну
5. Әріптестерден ақпарат алу
6. Басқа: _____

3. Түлектерді жұмысқа орналастыру бойынша біздің ЖОО-ң бағдарламасына Сіздің қатысу дәреженіңізді қалай бағалайсыз?

1. _____ себебі бойынша өзара іс-әрекеттің болмауы
2. Нашар
3. Қанағаттанарлық
4. Жақсы, біздің қызметкерлер мемлекеттік аттестаттауға қатысады, үздік түлектерді бізге жұмысқа шақыруға мүмкіндік бар
5. Өте жақсы, біздің қызметкерлер ЖОО-ң түлектерін бөлу жөніндегі комиссиясының жұмысына қатысады

4. Сіз біздің ЖОО-мен іскерлік байланыстарды дамытқыңыз келе ме?

1. Иә, келесі бағыттар бойынша: _____
2. Біздің ұйымның базасында білім алушылардың өндірістік тәжірибесі
3. Білім беру процесіне Біздің қызметкерлердің қатысуы
4. Біздің ұйым үшін мамандарды дайындау
5. Біздің ұйымға білім алушыларды жұмысқа орналастыру
6. Жоқ

5. Біздің ЖОО-ң түлектері Сіздің ұйымыңызда қандай бағыттар бойынша жұмыс істейді:

1. Экономикалық
2. Техникалық
3. Білім беру
4. Занды
5. Ветеринарлық
6. Агрономиялық
7. Басқа

6. Біздің ЖОО-ң мамандарды даярлаудағы негізгі артықшылықтарды көрсетіңіз (бірнеше жауап нұсқаларын белгілеңіз)

1. Теориялық білімнің жоғары деңгейі
2. Практикалық дайындықтың жоғары деңгейі
3. Қызметтің қазіргі заманғы әдістері мен технологияларын меңгеруі
4. Түлектердің кәсіпқойлығының негіздерінің қалыптасуы
5. Түлектердің стандартты емес жағдайларда тез әрекет етуге дайындығы
6. Өндірістік тәртіптің жоғары деңгейі
7. Түлектердің жұмыс істеу ниеті
8. Түлектердің өзін-өзі дамыту және өздігінен білім алу қабілеті

9. Түлектердің коммуникативтік дағдыларды меңгеруі
10. Басқа

7. Біздің ЖОО-ң мамандарды даярлаудағы негізгі кемшіліктерді көрсетіңіз

1. Теориялық білімнің төмен деңгейі
2. Практикалық дайындықтың жеткіліксіз деңгейі
3. Жұмыс істегісі келмейді
4. Төмен өндірістік тәртіп
5. Өзін-өзі дамыту мен өздігінен білім алу қабілеттерінің болмауы
6. Жалпы кәсіби дайындықтың төмен деңгейі
7. Басқа

8. Сіздің ұйымыңызда жұмыс істейтін басқа ЖОО-ң түлектерімен салыстырғанда біздің ЖОО-ның мамандар даярлау сапасын бағалаңыз:

1. Біздің ЖОО түлектері басқалардан төмен
2. Біздің ЖОО түлектері анағұрлым кәсіби дайындалған
3. Даярлықтың бір деңгейіндегі мамандар

9. Біздің түлектеріміздің – яғни Сіздің қызметкерлеріңіздің шкала бойынша келесі кәсіби маңызды дағдылары мен құзыреттерінің деңгейін бағалаңыз:

Іскерліктер	Өте нашар	Нашар	Қанағаттанарлық	Жақсы	Өте жақсы
Компьютерлік дағдыларды меңгеруі	1	2	3	4	5
Заманауи технологияларды меңгеруі	1	2	3	4	5
Мәселені болжай білуі	1	2	3	4	5
Қарым-қатынасқа әзірлігі	1	2	3	4	5
Кәсіби және этикалық жауапкершілік	1	2	3	4	5
Кәсіби жетілдіруге ниеті мен қабілеттілігі	1	2	3	4	5
Салалық ерекшелікті білуі	1	2	3	4	5
Шет тілдерін білуі	1	2	3	4	5

10. Сіздің ойыңызша, біздің ЖОО-да мамандар даярлауда нені жақсарту қажет?

1. Теориялық білім деңгейін көтеру
2. Практикалық дайындық деңгейін жақсарту
3. Өндірістік тәртіп дағдыларын арттыру
4. Өзін-өзі дамыту және өздігінен білім алу қабілетін дамыту
5. Жалпы мәдениет деңгейін көтеру
6. Басқа _____

11. Бүгінгі таңда Сіздің ұйымыңызда жас маманның еңбекақысын төлеу қандай деңгейде?

12. Жас мамандарды Сіздің ұйымыңыз тұрғын үймен қамтамасыз етеді ме?

1. Ия. Қандай? _____
2. Жоқ

13. Сіздің ұйымыңыз жас мамандарға қандай қосымша әлеуметтік кепілдіктер береді?

14. Біздің ЖОО-да мамандар даярлау сапасына қатысты тілектеріңіз бен ескертулеріңізді еркін түрде баяндауыңызды өтінеміз:

Қолы: _____

Күні: _____ 20__ ж.

Блтымақтастығыңыз үшін рахмет!

САУАЛНАМА 11

«КӘСІПТІК ҚОҒАМДАСТЫҚПЕН БІЛІМ БЕРУ БАҒДАРЛАМАЛАРЫН БАҒАЛАУ»

Бұл зерттеу нәтижелері, университетіміздің білім беру қызметінің сапасын арттыруға бағытталған басқарушылық шешімдерді қалыптастыру кезінде, пайдалану үшін жүргізіледі.

Төмендегі сұрақтарға жауап беруіңізді сұраймыз!

Сауалнаманы толтыру күні _____

Ұйымның атауы _____

Т.А.Ә. _____

Лауазымыңыз _____

1. Қалыптастырушы білімнің жеткіліктілігін анықтаңыз

1. Өте жоғары деңгейде
2. Жоғары деңгейде
3. Орташа деңгейде
4. Ортадан төмен деңгейде
5. Төмен деңгейде

2. Қалыптастырушы қабілеттің жеткіліктілігін анықтаңыз

1. Өте жоғары деңгейде
2. Жоғары деңгейде
3. Орташа деңгейде
4. Ортадан төмен деңгейде
5. Төмен деңгейде

3. Қалыптастырушы дағдының жеткіліктілігін анықтаңыз

1. Өте жоғары деңгейде
2. Жоғары деңгейде
3. Орташа деңгейде
4. Ортадан төмен деңгейде
5. Төмен деңгейде

4. Төменде келтірілген негізгі құзыреттіліктердің қалыптастырылу деңгейін анықтаңыз**4.1. Ана тілі (қазақ/орыс тілі)**

1. Өте жоғары деңгейде
2. Жоғары деңгейде
3. Орташа деңгейде
4. Ортадан төмен деңгейде
5. Төмен деңгейде

4.2. Шет тілдері

1. Өте жоғары деңгейде
2. Жоғары деңгейде
3. Орташа деңгейде
4. Ортадан төмен деңгейде
5. Төмен деңгейде

4.3. Негізгі математикалық, жаратылыстану-ғылымдық және техникалық дайындық

1. Өте жоғары деңгейде
2. Жоғары деңгейде
3. Орташа деңгейде
4. Ортадан төмен деңгейде
5. Төмен деңгейде

4.4. Компьютерлік дайындық

1. Өте жоғары деңгейде
2. Жоғары деңгейде
3. Орташа деңгейде
4. Ортадан төмен деңгейде

5. Төмен деңгейде

4.5. Оқу дайындығы

1. Өте жоғары деңгейде
2. Жоғары деңгейде
3. Орташа деңгейде
4. Ортадан төмен деңгейде
5. Төмен деңгейде

4.6. Әлеуметтік дайындық

1. Өте жоғары деңгейде
2. Жоғары деңгейде
3. Орташа деңгейде
4. Ортадан төмен деңгейде
5. Төмен деңгейде

4.7. Кәсіпкерлік, экономикалық дайындық

1. Өте жоғары деңгейде
2. Жоғары деңгейде
3. Орташа деңгейде
4. Ортадан төмен деңгейде
5. Төмен деңгейде

4.8. Мәдениеттілікке дайындық

1. Өте жоғары деңгейде
2. Жоғары деңгейде
3. Орташа деңгейде
4. Ортадан төмен деңгейде
5. Төмен деңгейде

5. Жалпы құзыреттілікті қалыптастыру деңгейін бағалаңыз

1. Өте жоғары деңгейде
2. Жоғары деңгейде
3. Орташа деңгейде
4. Ортадан төмен деңгейде
5. Төмен деңгейде

6. Арнайы құзыреттілікті қалыптастыру деңгейін бағалаңыз

6.1. Мамандықтың қалыптастырушы негізін мен тарихын білу

1. Өте жоғары деңгейде
2. Жоғары деңгейде
3. Орташа деңгейде
4. Ортадан төмен деңгейде
5. Төмен деңгейде

6.2. Кәсіби саладағы заманауи технологияларды игеру

1. Өте жоғары деңгейде
2. Жоғары деңгейде
3. Орташа деңгейде
4. Ортадан төмен деңгейде
5. Төмен деңгейде

6.3. Кәсіби саладағы мемлекеттік стандарттар талаптарына сәйкес біліктілікті меңгеру

1. Өте жоғары деңгейде
2. Жоғары деңгейде
3. Орташа деңгейде
4. Ортадан төмен деңгейде
5. Төмен деңгейде

6.4. Кәсіби қызметтегі біліктілік

1. Өте жоғары деңгейде
2. Жоғары деңгейде
3. Орташа деңгейде

4. Ортадан төмен деңгейде
5. Төмен деңгейде

6.5. Кәсіби қызметтің теориясы мен практикасы туралы сыни тұрғыдан ойлауға қабілетті болуы

1. Өте жоғары деңгейде
2. Жоғары деңгейде
3. Орташа деңгейде
4. Ортадан төмен деңгейде
5. Төмен деңгейде

6.6. Ғылыми-зерттеу саласындағы арнайы құзыреттіліктерге иелену

1. Өте жоғары деңгейде
2. Жоғары деңгейде
3. Орташа деңгейде
4. Ортадан төмен деңгейде
5. Төмен деңгейде

6.7. Жобалық қызметте арнайы құзыреттіліктерді иелену

1. Өте жоғары деңгейде
2. Жоғары деңгейде
3. Орташа деңгейде
4. Ортадан төмен деңгейде
5. Төмен деңгейде

6.8. Ұйымдастырушы-басқарушылық құзыреттілікке иелену

1. Өте жоғары деңгейде
2. Жоғары деңгейде
3. Орташа деңгейде
4. Ортадан төмен деңгейде
5. Төмен деңгейде

7. Біліктілік шеңберіне кірмейтін, қосымша модульдердің болуына қанағаттанасыз ба?

7.1. Әскери дайындық

1. Өте жоғары деңгейде
2. Жоғары деңгейде
3. Орташа деңгейде
4. Ортадан төмен деңгейде
5. Төмен деңгейде

7.2. Дене шынықтыру

1. Өте жоғары деңгейде
2. Жоғары деңгейде
3. Орташа деңгейде
4. Ортадан төмен деңгейде
5. Төмен деңгейде

7.3. Кәсіби практика

1. Өте жоғары деңгейде
2. Жоғары деңгейде
3. Орташа деңгейде
4. Ортадан төмен деңгейде
5. Төмен деңгейде

8. Сіздің ойыңызша, өндірістік практикаға бөлінген кредиттер саны жеткіліктіме?

1. Өте жоғары деңгейде
2. Жоғары деңгейде
3. Орташа деңгейде
4. Ортадан төмен деңгейде
5. Төмен деңгейде

Блнтымақтасгыңыз үшін рахмет!

САУАЛНАМА 12

«ПӘНДЕРДІ САНДЫҚ ТЕХНОЛОГИЯЛАРМЕН ӨТКІЗУ САПАСЫН БАҒАЛАУ»

Бағаланатын курс (пән) _____

Жоғары мектеп _____

1. Оқу процесінде қандай сандық бағдарламалар (СБ) қолданылды?

2. Сіз, қолданылатын сандық бағдарламалар негізгі құзыреттерге қол жеткізуге оң әсер етеді деп санайсыз ба?

- иә, сандық бағдарлама маған оқу материалын сапалы игеруге мүмкіндік береді
- сандық бағдарламаны қолдану маған оқу іс-әрекетін жеңілдетуге мүмкіндік береді, бірақ оқу материалы сапалы игерілмейді
- жоқ, сандық бағдарламаны қолдану оқу материалын игеруге ықпал етпейді

3. Сіз, қолданылатын сандық бағдарламалар сіздің оқу іс-әрекетіңізге теріс әсер етеді деп санайсыз ба?

- жоқ, сандық бағдарламаны қолдану оқу қызметіне теріс әсер етпейді
- иә, сандық бағдарламаны қолдану көп уақытты қажет етеді және қосымша дағдыларды қажет етеді
- ия, мен бағдарламаға толығымен үміттенемін және оқылатын сұрақтарды мұқият қарастырмаймын

4. Сіз оқыту барысында сандық бағдарламаларға тым көп сенім артасыз деп санайсыз ба?

- ия, мен СБ-ға тым көп сенемін, тапсырманы тез орындай аламын, бірақ терең білім ала алмаймын
- тек СБ-ны қолдану маған қандай да бір жолмен үйренуге мүмкіндік береді, оларсыз мен үйрене алмас едім
- мен СБ-ға үміттенбеймін, оларды тек оқу іс-әрекетінің көмекші құралы ретінде қолданамын

5. Сандық бағдарламаларды меңгеру деңгейіңізді қалай бағалайсыз?

- сандық бағдарлама бойынша білімді толық меңгердім
- сандық бағдарлама бойынша білімді ішінара (жартылай) меңгердім
- сандық бағдарлама бойынша жұмыс істеу дағдыларын толық меңгердім
- сандық бағдарлама бойынша жұмыс істеу дағдыларын ішінара (жартылай) меңгердім

Қатысқаныңыз үшін рахмет!

САУАЛНАМА 13

«ПӘН БОЙЫНША ПРАКТИКАҒА БАҒЫТТАЛҒАН САБАҚТАРДЫ ҰЙЫМДАСТЫРУ
САПАСЫН БАҒАЛАУ»

Бағаланатын курс (пән) _____

Жоғары мектеп _____

1. Осы пән бойынша практикаға бағытталған сабақтар қандай формада өткізілді?

- сабақ пән бейіні бойынша өндірісте өткізілді
 сабақ пән бейіні бойынша зертханада өткізілді
 сабақ экскурсиялық сипатта болды
 басқа (көрсетіңіз) _____

2. Практикаға бағытталған сабақтарды ұйымдастыру және өткізу формасы сізді қанағаттандырады ма? Неге?

- ия, қанағаттандырады _____
 жоқ, қанағаттандырмайды _____
 басқа (көрсетіңіз) _____

3. Өндірісте/зертханада практикаға бағытталған сабақтар өткізу негізгі құзыреттілікке қол жеткізуге он әсер етеді деп ойлайсыз ба?

- ия, мұндай сабақтар маған оқу материалын сапалы игеруге және жұмыс дағдыларын алуға мүмкіндік береді
 мұндай сабақтардан өту маған жұмыс дағдыларын алуға мүмкіндік береді, бірақ оқу материалы сапалы игерілмейді
 жоқ, мұндай сабақтарды өткізу оқу материалын игеруге ықпал етпейді

4. Жалпы пән бойынша практикаға бағытталған сабақтарды өткізу процесіне сіздің қанағаттану дәрежеңіз

- жоғары - сабақтар пән бейіні бойынша өндірісте/зертханада өткізілді; оқу материалын толық игердім және алған білімді практикалық қолдану дағдысын алдым
 орташа - сабақтар пән бейіні бойынша өндірісте/зертханада өткізілді; бірақ оқу материалын жеткілікті меңгерген жоқпын және білімді практикалық қолдану дағдысын толық дәрежеде ала алмадым
 төмен - сабақтар пән бейініне сәйкес келмейтін өндірістерде/зертханаларда өткізілді; оқу материалын игерген жоқпын және білімді практикалық қолдану дағдысын игере алмадым
 басқа (көрсетіңіз) _____

5. Пәндер бойынша барлық практикалық сабақтарды өндірісте/зертханаларда өткізу қажет деп санайсыз ба? Неге?

- иә, қажет деп санаймын _____
 жоқ, менің ойымша, мұндай қажеттілік жоқ _____
 теориялық және практикалық оқытуды үйлестіру қажет деп санаймын _____
 басқа (көрсетіңіз) _____

Қатысқаныңыз үшін рахмет!

САУАЛНАМА 14
(білім алушылар үшін)

«ПӘН БОЙЫНША БІЛІМ САПАСЫН БАҒАЛАУ (ОҚУ НӘТИЖЕЛЕРІНЕ ҚОЛ ЖЕТКІЗУ)»

Бағаланатын курс (пән) _____

Жоғары мектеп/орталық _____

1. Пән бойынша оқу жетістіктерін бағалауға қандай форма қолданылады?

- балдық-рейтингтік (дәстүрлі бес балдық) жүйе
 деңгей жүйесі (базалық, орташа, ілгері; А, В, С)
 портфолио (өз жетістіктерін жинақтау және өзін-өзі бағалау)
 басқа (көрсетіңіз) _____

2. Пән бойынша оқу жетістіктерін бағалауға қолданылатын форма сізді қанағаттандырады ма? Неге?

- иә, қанағаттандырады _____
 жоқ, қанағаттандырмайды _____
 басқа (көрсетіңіз) _____

3. Оқу жетістіктерін бағалауға қолданылатын форма оқытушыға пән бойынша нақты алған біліміңізді объективті бағалауға мүмкіндік береді деп ойлайсыз ба? Неге?

- иә, бұл форма менің нақты алған білімімді объективті бағалауға мүмкіндік береді _____
 бұл формамен оқытудың нақты нәтижелерін әрдайым толық бағалау мүмкін емес _____
 жоқ, бұл формамен менің оқу материалын игеру дәрежемді объективті бағалау мүмкін емес _____
 басқа (көрсетіңіз) _____

4. Пән бойынша оқу жетістіктерін бағалауға осы форманы қолдануға Сіздің қанағаттану дәрежеңіз:

- жоғары – бағалаудың бұл формасы мені жоғары оқу нәтижелеріне жетуге ынталандырады және білім деңгейімді арттырады
 орташа – бағалаудың бұл формасын қолдану оқу материалын игеруге ықпал етеді, бірақ жоғары оқу нәтижелерін алуға әсер етпейді
 төмен – бағалаудың мұндай формасы оқу материалын меңгеру деңгейін көрсетпейді және жоғары оқу нәтижелерін алуға әсер етпейді
 басқа (көрсетіңіз) _____

5. Сіз, білім беру бағдарламасы курсының барлық пәндері бойынша оқу жетістіктерін бағалаудың осы формасын қолдану қажет деп санайсыз ба? Неге?

- иә, қажет деп санаймын _____
 жоқ, менің ойымша, мұндай қажеттілік жоқ _____
 бағалаудың басқа формаларымен біріктіру қажет деп санаймын _____
 басқа (көрсетіңіз) _____

Қатысқаныңыз үшін рахмет!

САУАЛНАМА 15
(оқытушылар үшін)

«ПӘН БОЙЫНША БІЛІМ САПАСЫН БАҒАЛАУ (ОҚУ НӘТИЖЕЛЕРІНЕ ҚОЛ ЖЕТКІЗУ)»

Бағаланатын курс (пән) _____

Жоғары мектеп/орталық _____

1. Пән бойынша оқу жетістіктерін бағалауға қандай форма қолданылады?

- балдық-рейтингтік (дәстүрлі бес балдық) жүйе
 деңгей жүйесі (базалық, орташа, ілгері; А, В, С)
 портфолио (өз жетістіктерін жинақтау және өзін-өзі бағалау)
 басқа (көрсетіңіз) _____

2. Оқу жетістіктерін бағалаудың осы формасын қолдану оқытушыға пән бойынша білім алушылардың нақты алған білімдерін объективті бағалауға мүмкіндік береді деп ойлайсыз ба? Неге?

- иә, бұл форма білім алушылардың нақты алған білімдерін объективті бағалауға мүмкіндік береді _____
 бұл форманы қолдану оқытудың нақты нәтижелерін барлық кезде толық бағалауға мүмкіндік бермейді _____
 жоқ, бұл формамен оқу материалын игеру дәрежесін толық объективті бағалау мүмкін емес _____
 басқа (көрсетіңіз) _____

3. Оқу жетістіктерін бағалаудың осы формасын қолдану негізгі құзыреттерді игеруге оң әсер етеді деп ойлайсыз ба?

- иә, бағалаудың мұндай формасы білім алушыларды жоспарланған оқу нәтижелеріне неғұрлым тиімді қол жеткізуге ынталандырады және негізгі құзыреттерді игеруге оң әсер етеді
 бағалаудың бұл формасын қолдану оқу материалын тұтастай игеруге ықпал етеді, бірақ қалыптасатын құзыреттерге әсер етпейді
 жоқ, бағалаудың бұл формасын қолдану оқытушы үшін де, білім алушы үшін де көп еңбекті қажет етеді және негізгі құзыреттерді игеру дәрежесін төмендетеді
 басқа (көрсетіңіз) _____

4. Оқу жетістіктерін бағалаудың бұл формасын қолдану кезінде пәнді оқытудың нақты және жоспарланған оқу нәтижесі (ОН) арасындағы алшақтықтың қатер дәрежесі (степень риска):

- жоғары – бағалаудың бұл формасын қолдану білім алушының оқу материалын игеруіне ықпал етпейді, оның оқу бағдарламасын игеру деңгейін анықтауға мүмкіндік бермейді, сол себептен, нақты және жоспарланған ОН арасындағы алшақтық шамасын арттырады
 орташа – бағалаудың бұл формасын қолдану білім алушыны анағұрлым жоғары ОН-не қол жеткізуге ынталандырады, оқу материалын тұтастай игеруге ықпал етеді, бірақ, нақты және жоспарланған ОН арасындағы алшақтық шамасын дәл орнатуға мүмкіндік бермейді және мүмкін болатын (күтілетін) нәтиженің өзгеріштігіне алып келеді
 төмен – бағалаудың бұл формасын қолдану білім алушының оқу материалын тұтастай игеруіне ықпал етеді, нақты және жоспарланған ОН арасындағы алшақтық шамасын төмендетеді, оқу бағдарламасын игеру деңгейін қалыптастыруға және ОН-ң күтілетін мәнін алуға мүмкіндік береді
 басқа (көрсетіңіз) _____

5. Пән бойынша білім алушылардың білім сапасын бағалау мен оқытуда дербестендірілген (инклюзивтілік, дараландыру) тәсілді қолдану мүмкіндігі бар ма? Неге (себеп)?

- иә, қолданылады _____
 жоқ, қолдану мүмкін емес _____
 ондай қажеттілік жоқ _____
 басқа (көрсетіңіз) _____

Қатысқаныңыз үшін рахмет!

САУАЛНАМА 16
(білім алушылар үшін)

**«ОҚЫТУ ФОРМАСЫНЫҢ ӘРТҮРЛІ ДЕНГЕЙЛІ ТЕХНОЛОГИЯСЫН БАҒАЛАУ
(ЖЕКЕ ОҚЫТУ)»**

Жоғары мектеп/орталық _____

Білім алушының деректері: Оқу (грант /ақылы) _____

Қорытынды баға (өте жақсы, жақсы, қанағаттанарлық, GPA _____

1. Университетті (бағдарламаны) таңдауда сізде қандай негізгі себеп болды?

- дипломның маңыздылығы
 көңілді студенттік өмір (уақытты жақсы өткізу)
 әскердегі қызметтен босау (әскерде болмау)
 нақты өмірлік ұстанымым жоқ
 басқа жеке мәселелерді шешу (көрсетіңіз) _____

2. Сабаққа дайындалуға күн сайын (әр күні) қанша уақыт жұмсайсыз? Неге?

- 2 сағаттан артық _____
 1-2 сағат _____
 1 сағатқа дейін _____
 0 сағат _____
 сабаққа күн сайын дайындалмаймын _____

3. Сіздің оқу кестесін орындауға (жоспарлы бақылау тапсырмаларын дайындау: практикалық үй тапсырмалары, СӨЖ, курстық жұмыстардың (жобалардың) бөлімдері және т.б.) және жалпы оқуға деген жеке көзқарасыңыз? Неге?

- оқу бағдарламасында (силлабуста) көрсетілген нақты мерзімде барлық тапсырмаларды уақтылы орындаймын _____
 мен балл алу үшін аралық бақылау жақындаған кезде ғана тапсырмаларды орындаймын _____
 ағымдағы бақылау іс-шараларына үй дайындығына назар аудармаймын _____
 басқа (көрсетіңіз) _____

4. Білім алушыларды жеке оқу топтарына бөлу (білім деңгейі, қабілеттері, қызығушылықтары бойынша) оның қабілеттері бойынша ең жоғары білім алуына мүмкіндік береді деп ойлайсыз ба? Неге?

- иә, мұндай бөлу ілгері (жоғары үлгерімді) білім алушыларға пән бағдарламасын ғылыми зерттеу элементтерімен тереңірек зерделеуге және кәсіби маңызды түйінді құзыреттерді алуға мүмкіндік береді _____
 иә, мұндай бөлу оқу кестесінен артта қалған білім алушыларға оқу тапсырмаларын орындауда және пән бағдарламасын меңгеруде оқытушының арнайы қосымша назарын және қарапайым көмегін алуға мүмкіндік береді _____
 жоқ, мұндай бөлу оқу материалын (пән бағдарламасын) игеру деңгейіне әсер етпейді және барлығын топтастарымен бір командада болудан айырады _____
 басқа (көрсетіңіз) _____

5. Сіз білім алушыларды жоспарлы бақылау тапсырмаларын (үй тапсырмасы, СӨЖ, курстық жұмыстардың (жобалардың) бөлімдері және т.б.) қабылдауға және орындауға көмек көрсетуді бөлу (жеке жүргізу) қажет деп санайсыз ба? Неге?

- иә, үлгерімі жақсы білім алушылар оқу материалын нашар меңгерген білім алушыларды ығыстырады _____
 иә, бұл төмен үлгерімді білім алушылар үшін тиісті оқыту технологиясын енгізуге басты кедергі болып табылады _____
 жоқ, бұл нашар дайындалған білім алушылардың оқуына кедергі емес _____
 басқа (көрсетіңіз) _____

Қатысқаныңыз үшін рахмет!

САУАЛНАМА 17
(оқытушылар үшін)

**«ОҚЫТУ ФОРМАСЫНЫҢ ӘРТҮРЛІ ДЕҢГЕЙЛІ ТЕХНОЛОГИЯСЫН БАҒАЛАУ
(ЖЕКЕ ОҚЫТУ)»**

Институт _____

Жоғары мектеп/орталық _____

1. Білім алушыларды Жеке оқу топтарына бөлу (білім деңгейі, қабілеттері, қызығушылықтары бойынша) жалпы оқытудың жоғары нәтижелеріне қол жеткізуге ықпал етеді деп ойлайсыз ба? Неге?

иә, мұндай бөлу ілгері (жоғары үлгерімді) білім алушыларға пән бағдарламасын ғылыми зерттеу элементтерімен тереңірек зерделеуге және кәсіби маңызды түйінді құзыреттерді алуға мүмкіндік береді _____

иә, мұндай бөлу оқу кестесінен артта қалған білім алушыларға оқу тапсырмаларын орындауда және пән бағдарламасын меңгеруде оқытушының арнайы қосымша назарын және қарапайым көмегін алуға мүмкіндік береді _____

жоқ, мұндай бөлу оқу материалын (пән бағдарламасын) игеру деңгейіне әсер етпейді және барлығын топтастарымен бір командада болудан айырады _____

басқа (көрсетіңіз) _____

2. Оқу процесін ұжымдық дербестендіруді қолдану арқылы оқыту сапасын арттыруға болады деп ойлайсыз ба (әрбір білім алушы қызметтің бірдей түрлерін меңгере отырып, өзінің дербес міндеттерін шешеді)? Неге?

иә, оқытудың бұл түрі білім алушыларға қызмет тәсілдерін тереңірек меңгеруге және алынған нәтижелерді оқытушыдағымен салыстыруға мүмкіндік береді _____

иә, оқытудың бұл түрі білім алушыларға қажет болған жағдайда оқытушыдан қажетті көмек алуға және жеке дербес міндеттерді шешуге мүмкіндік береді _____

жоқ, оқытудың бұл түрі оқыту сапасына әсер етпейді, тек білім алушылардың аралық білім нәтижелерін тіркеу үшін оқытушының қосымша уақытын талап етеді _____

басқа (көрсетіңіз) _____

3. Сіз білім алушыларды жоспарлы бақылау тапсырмаларын (үй тапсырмасы, СӨЖ, курстық жұмыстардың (жобалардың) бөлімдері және т.б.) қабылдауға және орындауға көмек көрсетуді бөлу (жеке жүргізу) қажет деп санайсыз ба? Неге?

иә, үлгерімі жақсы білім алушылар оқу материалын нашар меңгерген білім алушыларды ығыстырады _____

иә, бұл төмен үлгерімді білім алушылар үшін тиісті оқыту технологиясын енгізуге басты кедергі болып табылады _____

жоқ, бұл нашар дайындалған білім алушылардың оқуына кедергі емес _____

басқа (көрсетіңіз) _____

4. Сіз, өзіңіз оқытатын пәндер бойынша оқытудың әртүрлі деңгейлі формасын (оқытудың деңгейлік саралануын) қолдану мүмкіндігін қарастырасыз ба? Неге?

ия, бұл маған пән бойынша дайындықтың базалық деңгейіне жетуді қамтамасыз ету үшін нашар оқытын білім алушылармен тиімді жұмыс істеуге және оларға сараланған түрде көмектесуге мүмкіндік береді _____

ия, бұл технологияны қолдану жақсы оқытын білім алушыларға пән материалын өте жоғары деңгейде игеру үшін жағдай жасауға көмектеседі _____

жоқ, себебі бұл технологияны қолдану жұмысты ұйымдастырудың арнайы әдісін, оқытудың мазмұны мен әдістемесі бойынша үлкен жұмысты, әр деңгей үшін тапсырмаларды әзірлеу мен таңдауды талап етеді _____

басқа (көрсетіңіз) _____

5. Сіздің ойыңызша, курстың барлық бағдарламасы (пәндері) бойынша оқытудың деңгейлік саралануын (оқу процесі үшін білім алушыларды қандай да бір маңызды ортақ қасиеттерінің болуы бойынша жеке оқу топтарына бөлу) қолдану қажеттілігі бар ма? Неге?

иә, бұл оқу пәнін және жалпы білім беру бағдарламасының мазмұнын меңгерудің әртүрлі деңгейлеріндегі мамандарды даярлауға мүмкіндік береді (жоғары (тереңдетілген) даярланған мамандарды бөлек) _____

иә, өйткені жалпы топтарда: нашар білім алушыларға - практика аз, бағдарлама материалын ұғынуға уақыт жетпейді; жақсы білім алушыларға - бағдарлама (пән) тапсырмаларының ілгерілеу қарқыны, күрделілігі және бірегейлігі жетпейді _____

жоқ, өйткені бұл форманы қолданған кезде нашар білім алушылар мықтыларға жету мүмкіндігінен айырылады, өзара көмек рухы жоғалады, көшбасшыға қозғалыс, бәсекелестік, жақсы білім алушыларда элиталық рух пайда болады _____

басқа (көрсетіңіз) _____

Қатысқаныңыз үшін рахмет!

САУАЛНАМА 18
(білім алушылар үшін)

Төмендегі сұрақтарға жауап беруіңізді сұраймыз! Біз білім жүйесіндегі сыбайлас жемқорлықтың шынайылығын және Сіздің ұсыныстарыңызды білгіміз келеді.

Сауалнама жасырын түрінде жүргізіледі.

1. **Жынысыңыз көрсетіңіз:** _____ ер _____ әйел
2. **Сіздің жасыңыз** _____
3. **Сіз қай курста оқисыз** _____
4. **Сіз білім алып жатқан ЖОО көрсетіңіз** _____
5. **Сіз сыбайлас жемқорлықты қалай түсінесіз?**

6. Оқытушылар тарапынан студенттерден ақша талап ету жәйттары жиі кездесеме?

1. Жиі
2. Анда-санда
3. Кездеспейді
4. Жауап беруге қиналамын

7. Сыбайлас жемқорлық қандай жағдайда жиі кездеседі (бірнеше пункттарды белгілеуге болады)

1. Сабақтан қалғанда
2. Сынақ және емтихандарды тапсырғанда
3. Курстық жұмыс тапсырғанда
4. Диплом жұмысын қорғағанда
5. Диплом алғанда
6. Басқа жағдайда (көрсетіңіз) _____

8. Сіз оқытушыға пара бердіңіз бе?

1. Иә, жиі беремін
2. Иә, анда-санда
3. Иә, бірақ бұл бірінші жағдай болды
4. Жоқ
5. Егер берсеңіз қандай соммада: 2000-4000 тг.; 4000-6000 тг.; 5000-10000 тг. аралықтарында

9. Егер сіз оқытушыға пара берсеңіз, қандай себеп негіз болады?

1. Сізден оқытушылар талап етеді
2. Өз мәселелеріңізді шешу үшін
3. Жоқ бермеймін
4. Басқа жағдайда (көрсетіңіз) _____

10. Пара берушіде Қазақстан Республикасының Қылмыстық Кодексіне сәйкес, қылмыстық жауапкершілікте тартылатынын білесіз бе?

1. Иә
2. Жоқ

11. Сіздің ойыңызша пара алатын оқытушыларды көрсетіңіз (ұмытпаңыз сауалнама анонимді)

12. Білім жүйесіндегі жемқорлықпен және жалпы сыбайлас жемқорлықпен күресуге байланысты проблемаларды шешу жөніндегі сіздің ұсыныстарыңыз

Қатысқаныңыз үшін рахмет!

САУАЛНАМА 19
«ПРАКТИКА САПАСЫ ПРАКТИКАНТ КӨЗІМЕН»

Құрметті білім алушы! Университетке Сіздің практиканы қанағат тұтқандығыңызды білу маңызды. Сауалнамаға қатысып, практиканың өту барысы және нәтижесі жайында нақты ойыңызды білдіруіңізді сұраймыз. Сауалнама құпиялы сақталады, жауаптары қорытылады және практикалық оқытуды ұйымдастыру процессін жақсарту үшін пайдаланылады.

Білім беру бағдарлама _____

Курс _____

Практика түрі _____

Сіздің көзқарасыңыз бойынша дұрыс жауапты нөмерді белгілеңіз

1. Сіз жоғары мектеп практика ұйымдастыру сапасымен қанағаттанасыз ба?

- толығымен
 жартылай ия
 жартылай жоқ
 мүлдем қанағаттанбаймын

2. Алдыңғы сұраққа жауап бергенде қандай фактор сізге әсерін тигізді?

- кәсіпорын басшылығының қарым-қатынасы
 кәсіпорын жанынан практика жетекшісінің тағайындалуы
 университет жанынан практика жетекшісінің тағайындалуы
 практика бағдарламасы
 басқа _____

3. Сіз практика бағдарламасымен уақытында қамтамасыз етілдіңіз бе?

- ия, уақытында
 ия, уақытында емес
 жоқ

4. Практика бағдарламасы практиканың өту жағдайына сәйкес келе ме?

- толығымен
 жартылай ия
 жартылай жоқ
 мүлдем сәйкес келмейді

5. Университет жанынан тағайындалған практика жетекшісінің қатынасы қанағаттандыр ма?

- толығымен
 жартылай ия
 жартылай жоқ
 мүлдем қанағаттандырмайды

6. Сіз кәсіпорын басшыларының практиканың ұйымдастырылуы қатынасына қанағаттанасыз ба?

- толығымен
 жартылай ия
 жартылай жоқ
 мүлдем қанағаттандырмайды

7. Университетте алынған теориялық біліміңіз практикада іске асты ма?

- толығымен
 жартылай ия
 жартылай жоқ
 мүлдем іске аспады

8. Өткен практиканың пайдасы тиді ме?

- толығымен
 жартылай ия
 жартылай жоқ
 мүлдем пайдасы тимеді

9. Сіз практиканың пәтер, тұрмыстық жағдайлармен қамтамасыз етілуімен қанағаттанасыз ба?

- толығымен
 жартылай ия
 жартылай жоқ
 мүлдем қанағаттандырмайды

10. Сіз практиканың материалдық-техникалық жабдықтармен және әдебиеттермен қамтамасыз етілуімен қанағаттанасыз ба?

- толығымен
 жартылай ия
 жартылай жоқ
 мүлдем қанағаттандырмайды

**11. Сіздің практикалық дайындықтың сапасын жақсарту үшін тілектеріңіз бен ұсыныстарыңыз _____
Қатысқаныңыз үшін алғыс айтамыз!**

САУАЛНАМА 20

ТАҒЫЛЫМДАМАҒА ҚАТЫСУ БАРЫСЫ БОЙЫНША
(тағылымдамадан өтушілер үшін)**Құрметті білім алушы!**

Жұмыс берушілермен өзара іс-қимылды нығайтуға бағытталған сауалнамаға қатысуыңызды сұраймыз!

1. Сіз тағылымдамадан өткен кәсіпорынның атауы _____

2. Сіз білім алып жатырған мамандықтың атауы _____

3. Сіз үшін тағылымдама нені білдіреді? (жауап 3 нұсқадан көп емес)

- болашақ мамандыққа алғашқы қадамдар жасауды
- одан әрі жұмысқа орналасуға мүмкіндікті
- қызықты және пайдалы өткізілген уақытты
- сөзсіз қажеттілікті
- кәсіби дағдыларды қалыптастыруға тамаша мүмкіндікті
- кәсіби дағдыларды нығайтуға тамаша мүмкіндікті

4. Сіз тағылымдамадан өту орнымен қанағаттанасыз ба? (бір жауап)

- ия
- жоқ

5. Тағылымдамадан өту орнымен қанағаттанбаған жағдайда, Сізге нақты ұнамаған жағдайларды көрсету сұралады _____

6. Сіз өз еңбек жолыңызды тағылымдамадан өткен кәсіпорында одан әрі жалғастырғыңыз келе ме?

(бір жауап)

- ия
- жоқ
- менімен одан әрі жұмысқа орналасу туралы шарт жасалды

7. Тағылымдаманың нәтижесін оның тиімділігі тұрғысынан қалай бағалайсыз? (жауаптың бірнеше нұсқасын таңдаңыз)

- өндірісте мамандықты дұрыс таңдағанымға көз жеткіздім
- тағылымдама маған жұмысқа орналасуға мүмкіндік берді
- тағылымдама таңдаған мамандығымға көңілімді қалдырды
- тағылымдама менің арнайы дайындығымдағы олқылықтарды тапты
- тағылымдама формальды түрде өтті
- өндіріс басшысы тәртіпті қадағаламады, білім алушылар тағылымдамаға кешікті немесе келмей қалу орын алды
- кәсіпорын басшылығы білім алушыларға тағылымдаманы жақсы ұйымдастыруға қызығушылық танытты
- жоғары мектеп тағылымдаманы бақылауға жеткілікті көңіл бөлмеді

8. Тағылымдаманы өз іс-әрекетіңізді бес балдық шкала бойынша бағалаңыз (1 – өте нашар, 5 – өте жақсы)

1 2 3 4 5

9. Бес балдық шкала бойынша жалпы тағылымдамаға қанағаттанушылықты бағалаңыз (1 – өте нашар, 5 – өте жақсы)

1 2 3 4 5

10. Тағылымдаманы ұйымдастыруды жақсарту бойынша ұсыныстарыңыз:

Қатысқаныңыз үшін алғыс айтамыз!

САУАЛНАМА 21

УНИВЕРСИТЕТТИҢ БІТІРУШІ КУРС БІЛІМ АЛУШЫЛАРЫНЫҢ КӘСІПОРЫН АТЫНАН ТӘЖІРИБЕ ЖЕТЕКШІСІНИҢ КӨЗІМЕН ТАҒЫЛЫМДАМАНЫ ҰЙЫМДАСТЫРУ БОЙЫНША

Құрметті кәсіпорыннан тағылымдама жетекшісі!

Университетке тағылымдаманың ұйымдастырылуымен, білім алушылардың кәсіби шеберліктерімен және дағдыларымен Сіздің қанағаттану дәрежеңізді білу біз үшін маңызды. Сізден сауалнамаға қатысу және арқылы кадрларды даярлау процесстерін жақсартуға ықпал етуіңізді сұраймыз.

1. Кәсіпорын атауы _____

2. Жетекші мамандандырылған кәсіпорындарда бітіруші курс білім алушыларының тағылымдамасын ұйымдастырудың өзектілігін және тағылымдамаға деген көзқарасыңыз қандай?

тағылымдама қажет, өйткені ол тағылымдамадан өтушілерге болашақ мамандығы бойынша практикалық жұмыс дағдыларын алуға мүмкіндік береді

жалпы тағылымдама қажет, бірақ тағылымдамадан өтушілердің өздері өндірісте жұмыс істеудің практикалық дағдыларын бекітуге қызығушылық танытпайды

тағылымдама қажет емес және тек бізді өндірістік процестерден алаңдатады

3. Тағылымдамадан өтушілердің тағылымдамаға қатысуларын қалай бағалайсыз?

өте жақсы

жалпы жақсы, бірақ 1-2 тағылымдамадан өтушілер тарапынан 1реттік қатыспау жағдайлары орын алады

жалпы алғанда жақсы, бірақ бірнеше тағылымдамадан өтушілер тарапынан жүйелі түрде қатыспау жағдайлары орын алады

нашар, 5-тен астам тағылымдамадан өтуші үнемі тағылымдамадан өтпейді

4. Жоғары мектеп пен Мансап және бизнес-серіктестік орталығы тарапынан білім алушылардың тағылымдамадан өту мониторингін Сіз қалай бағалайсыз?

Мансап және бизнес-серіктестік орталығы кәсіпорынмен үнемі байланыста болады

университеттің практика жетекшілері тағылымдамадан өтушілердің қатысуын және олардың тағылымдама бағдарламасын орындау дәрежесін жүйелі түрде тексереді

Мансап және бизнес-серіктестік орталығы тарапынан байланыс жоқ

университеттен тәжірибе жетекшілерін көрмедік немесе олар бір-екі рет ғана келіп кетті

5. Төменде келтірілген аспектілер бойынша Сіздің көзқарасыңызды барынша дәл көрсететін жауап нұсқасының нөмірін белгілеуіңіз сұралады.

5.1. Тағылымдамадан өтушілер таңдаған мамандығына қызығушылық таныта ма?

а) ия б) жоқ

5.2. Балдық жүйе бойынша тағылымдамадан өтушінің теориялық және кәсіби дайындық деңгейі?

1 2 3 4 5

5.3. Балдық жүйе бойынша тағылымдамадан өтушінің нақты өндірістік мәселені шешу кезінде алған кәсіби дағдыларын пайдалана білуін бағалаңыз

1 2 3 4 5

5.4. Балдық жүйе бойынша Сіздің қарауыңыздағы тағылымдамадан өтушілердің тапсырмаларды орындау тәртібі қандай?

1 2 3 4 5

5.5. Тағылымдамадан өтушінің ұжымда жұмыс істеуге қажетті кәсіби дағдылары бар ма, ол коммуникабельді ме?

а) ия б) жоқ

5.6. Балдық жүйе бойынша тыңдаушылардың еңбекқорлығын, жұмысқа қабілеттілігін бағалаңыз

1 2 3 4 5

5.7. Тағылымдамадан өтушінің ұйымдастырушылық қабілеттерін балдық жүйе бойынша бағалаңыз

1 2 3 4 5

5.8. Сіздің ойыңызша, тағылымдамадан өтушілердің оқуын аяқтағаннан кейін Сіздің кәсіпорында жұмыс істеуі мүмкін бе (егер жоқ болса, неге?)?

а) ия б) жоқ _____

6. Сізді тағылымдамадан өтушілердің кәсіби дағдылары мен білімдері қанағаттандырады ма?

толықтай

келісетін шығармын

келіспейтін шығармын

мүлдем қанағаттанбаймын

7. Тағылымдаманы ұйымдастыруды жақсарту бойынша Сіздің ұсыныстарыңыз бен тілектеріңіз

8. Мамандарды практикалық даярлау сапасын жақсарту бойынша Сіздердің тілектеріңіз бен ұсыныстарыңыз _____

Блнтымақтасстығыңыз үшін рахмет!



УТВЕРЖДАЮ

Председатель правления – ректор
НАО «Западно-Казахстанский
аграрно – технический
университет имени Жангир хана»

А.М. Наметов

« 15 » 04 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

МОНИТОРИНГ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

СМК.09.ПД.02.

Редакция № 05

Экземпляр № ____

Разработано: 11.04.2022г. Алмагамбетова М.Ж. Пашенко Н.Н.	Согласовано: 14.04.2022г. Таубаев У.Б. Губашев Н.М. Ихсанов Е.Б.	Введено: 18.04.2022г. Взамен СМК.09.ПД.02. от 05.09.2019 г. Пересмотр: 18.04.2022г.
---	---	--

Содержание

1. Цель
2. Применение
3. Термины и сокращения
4. Ответственность и полномочия
5. Описание
6. Документация
7. Ссылки

Изменения				
№	Дата введения	Номера страниц	Разработчик	
			ФИО	Подпись

1. Цель

Настоящее положение регламентирует работу системы мониторинга образовательных услуг в Западно-Казахстанском аграрно-техническом университете имени Жангир хана (далее – университет) и имеет своей целью содействие эффективному функционированию данной системы в университете.

2. Применение

Настоящее положение действительно для всех руководителей структурных подразделений, ППС, сотрудников университета, участвующих в процессе организации и проведения мониторинга.

3. Термины и сокращения

3.1 Термины

3.1.1 Термины и определения, применяемые в настоящей процедуре, соответствуют СТ РК ИСО 9001-2016 Системы менеджмента качества. Требования.

При управлении записями системы менеджмента качества также используются термины, приведенные в процедуре СМК.07.ДП.01. – Документирование информации.

3.1.2 При описании процесса используются следующие термины:

Качество подготовки выпускников по образовательным программам высшего и послевузовского образования – это сбалансированное соответствие подготовки специалиста многообразным потребностям, целям, требованиям, нормам, стандартам.

Нормы качества образования – выявленная, признанная, оформленная документально система требований к качеству образования, соответствующая потребностям общества и личности в качестве высшего и послевузовского образования определенной структуры и уровня.

Критерии качества образования – признаки степени соответствия качества высшего и послевузовского образования установленным нормам, требованиям, эталонам, стандартам.

Оценка качества образования – мера качества высшего и послевузовского образования, выражающая собой соотношенность измерений свойств с базой, которая фиксирует эталонный уровень, норму качества.

Образовательный мониторинг – систематическое наблюдение, анализ, оценка и прогноз состояния и динамики изменений результатов и условий осуществления образовательных процессов, контингента обучающихся, сети, также рейтинговых показателей достижений деятельности организаций образования;

Мониторинг качества образования – представляет собой систему сбора, обработки, хранения и распространения информации о деятельности системы образования, также об удовлетворенности образовательных потребностей обучающихся.

3.2 Сокращения

При описании процесса используются следующие сокращения:

ПУР – проректор по учебной работе

РП – руководители подразделений

СП – сотрудники подразделений

НУМиМО – начальник управления менеджмента и мониторинга образования

ВЭУМиМО – ведущий эксперт управления менеджмента и мониторинга образования

4. Ответственность и полномочия

Обеспечение качества организации мониторинга образовательных услуг в университете является ответственностью Управления менеджмента и мониторинга образования.

Организация анкетирования обучающихся, работодателей, выпускников и ППС с целью повышение результативности и эффективности реализуемых образовательных процессов, является ответственностью Комитета по обеспечению качества образования институтов.

Лица, осуществляющие мониторинг, несут персональную ответственность за достоверность и объективность представляемой информации, также за использование данных мониторинга, их обработку, анализ результатов.

5. Описание

5.1 Общие положения

Мониторинг – процесс систематического или непрерывного сбора информации о параметрах сложного объекта или деятельности для определения тенденций изменения параметров.

Мониторинг образовательных услуг – средство, делающее управление образовательным процессом эффективным. Система образовательного мониторинга максимально ориентирована на решение основной задачи университета – обеспечение и повышение качества образовательной услуги.

Основными задачами образовательного мониторинга являются:

- выработка комплекса показателей, обеспечивающих целостное представление о состоянии системы образования, о качественных и количественных изменениях в ней;
- изучение и систематизация информации о состоянии и развитии системы образования, выявление отрицательных и положительных тенденций в ее развитии и разработка на этой основе предложений по устранению негативных тенденций и распространению опыта в области управления;
- обеспечение ежегодного и наглядного представления информации о процессах, происходящих в системе образования;
- информационное обеспечение анализа и прогнозирования состояния и развития системы образования, выработка проектов управленческих решений;
- анализ результатов международных сравнительных исследований качества образования.

Построение эффективной системы мониторинга качества образовательного процесса требует решения трех задач:

- формирование целевых показателей качества образовательного процесса;
- сравнение достигнутого уровня показателей с целевыми и на этой основе оценка качества образовательного процесса;
- выработка управляющих воздействий на условия и факторы, определяющие достигнутое качество, с целью минимизации обнаруженных отклонений.

Важнейшие требования, предъявляемые к качеству измерений (критериям качества):

- объективность;
- достоверность;
- оперативность;
- надежность;
- экономичность;
- валидность.

Мониторинг качества образования связан со всеми функциями и принципами управления, ориентирован на информационное обеспечение управления, обеспечивает его эффективность, позволяет судить о состоянии объекта в любой момент времени.

Функции университетского мониторинга:

Гностическая – накопление, обобщение, анализ, структуризация данных в ходе образовательного процесса в университете;

Прогностическая – формулирование на основе полученных данных обоснованного заключения о предстоящем развитии или исходе составляющих образовательных процессов;

Ориентировочная – возможность определить значение отдельных процессов в целостном образовательном процессе;

Контрольно-оценочная – обоснованное определение степени (уровня) развития отдельных сторон образовательного процесса;

Коррекционная – своевременное внесение поправок, частичное исправление или внесение изменений в ход образовательного процесса университета;

Регуляторная – упорядочение, приведение в должное состояние отдельных процессов и всего образовательного процесса университета;

Координационная – взаимное ориентирование и согласование действий при организации совместной деятельности сотрудников университета;

Побудительная – стимуляция активности сотрудников университета, направляющей на выполнение целесообразных действий;

Порождающая (творчески-креативная) – возможность обоснованного развития инновационных, творческих процессов в университете.

Принципы системы мониторинга управления качеством образования в университете:

– «Принцип первого руководителя» – заинтересованность и ответственность первого руководителя (председателя правления-ректора), руководителей структурных подразделений (проректора, директора, руководителя высшей школы, руководителей подразделений, студенческого декана) за руководство, развитие и мотивации внедрении системы мониторинга и управления качеством образовательных услуг в университете.

– Принцип управления качеством процессов в вузе.

– Принцип отражения качества процессов в качестве результатов.

– Принцип постоянного ведения мониторинга качества по всем направлениям деятельности вуза, обеспечивающего постоянную наблюдаемость («прослеживаемость» в терминах СТ РК ИСО 9001-2016) динамики качества процессов и результатов во всех сферах деятельности университета.

– Принцип постоянного развития квалиметрической базы управления качеством в вузе (расширение и обновление банка оценочных процедур, тестовых комплексов, оценочных испытаний и т.д.).

– Принцип управления через создание и развитие внутривузовской качественной профессиональной культуры, способствующей созданию мотивационной среды для улучшения качества во всех сферах деятельности университета.

– Принцип постоянного обучения качеству образования и поддержки заинтересованности в повышении качества образования у всех работников университета.

– Принцип постоянного планирования процессов по всем направлениям управления качеством (функционирование вуза, развитие вуза, обеспечение качества, улучшение качества и др.) на основе целевых программ.

– Принцип гарантии качества (по категориям качеств результатов).

– Принцип гармоничного сочетания управления и самоуправления в университете.

– Принцип обеспечения устойчивости функционирования и развития вуза (сохранения вуза как системы).

– Принцип «корпоративности» или принцип кооперации, требующий в управлении качеством сплочения коллектива вокруг главной, стратегической цели «управления», миссии университета, как он сформулирован высшим руководством.

– Принцип системности – организация управления качеством в университете в виде «системы», т.е. единства целей, функций, организации, технологий, всех видов «обеспечения», ориентированного на выполнение цели (целей) управления качеством в вузе.

– Принцип жизненного цикла или «петли качества» («цикла качества»), ориентирующий управление качеством на мониторинг «дальнейшей судьбы» выпускников вуза, их карьеры, с целью выявления улучшений в качестве подготовки выпускников.

– Принцип периодического обсуждения проблемы качества образования в университете на заседаниях Ученого Совета университета, Совета институтов, заседаниях высших школ, собраниях студенческих групп и др.

5.2 Требования к составу входных и выходных данных процесса, к ресурсам

5.2.1 Входными данными являются:

- план проведения мониторинга образовательных услуг;
- служебные записки от высших школ и структурных подразделений университета и сторонних организаций.

5.2.2 Выходными данными являются:

- аналитические отчеты;
- комплексный отчет.

5.2.3 Требования, к необходимому времени и трудоемкости процесса мониторинга в ходе его осуществления, устанавливаются ответственными за отдельные этапы работ.

5.3 Порядок проведения работ

5.3.1 Объекты, субъекты, методы мониторинга качества образования

Объектами мониторинга являются: внутренние потребители (абитуриенты, обучающиеся, выпускники, преподаватели и сотрудники университета), внешние потребители (работодатели), основные процессы, вспомогательные процессы, воздействие университета на процессы изменения и развития в обществе и др.

Субъекты мониторинга: высшее руководство, руководство структурных подразделений университета, члены Комитета по обеспечению качества образования института. Субъекты мониторинга могут инициировать процессы мониторинга и оценки.

Методы и приемы мониторинга: анкетирование, метод сравнительной оценки и экспертных оценок, анализ документальных источников, прием динамических рядов, средних величин, базисных подстановок, сводки, группировки и др.

Основные критерии: степень соответствия целям, задачам, требованиям, нормам; изменение состояния (тенденции «+», «-»).

Информационная база для мониторинга качества образования: аналитические справки, отчеты, информация по успеваемости, посещаемости, движению контингента, кадровому составу; социологические исследования; материалы аккредитации университета; отчеты ГАК; материалы аттестации научно-педагогических кадров; результаты тестирования обучающихся и абитуриентов университета; материалы для ИГА выпускников университета; материалы сравнительных международных исследований; материалы олимпиад и конкурсов обучающихся университета и др.

Пользователи информации: высшее руководство университета, руководители структурных подразделений, члены Комитета по обеспечению качества, инициаторы процесса мониторинга и оценки.

Каналы распространения информации – Советы университета, институтов; университетский сайт; университетская газета «Заңгар» и др.

5.3.2 Описание процесса

Перед началом учебного года ответственные за систему мониторинга университета изучают требования нормативных документов и определяют параметры и показатели мониторинга.

Для социологического мониторинга руководители подразделений университета совместно с ведущим экспертом по мониторингу разрабатывают анкеты по установленным параметрам и показателям мониторинга (Приложение 1-21).

Анкета должна включать в себя:

- обращение к респонденту, излагаться цели исследования;
- вопросы для респондента, направленные на исследование изучаемой проблемы;
- при необходимости может содержать вопросы, касающиеся статуса респондента, например, пол, возраст, образование, место жительства и др. (вопросы, связанные с выборкой исследования);
- параметры оценок.

Комитеты по обеспечению качества образования институтов по утвержденным анкетам проводят регулярное (по плану) анкетирование. Анкетирование в институте проводится на уровнях обучающихся, выпускников, преподавателей, работодателей. При анкетировании полезно пользоваться правилами «KISS» (keep it simple – не усложняй!).

По результатам анкетирования проводится анализ и доводится до сведения заинтересованных сторон. При анализе показателей качества образовательных процессов выявляются отрицательные и положительные тенденции, сравниваются с целевыми индикаторами.

Если потребители не удовлетворены оказываемой услугой, то разрабатываются и реализуются корректирующие и предупреждающие мероприятия на основании выявленных ожиданий и потребностей потребителей для улучшения оказываемой услуги.

5.3.3 Организация и управление мониторингом качества образования

Мониторинг качества образования осуществляется высшим руководством, руководством структурных подразделений университета по определенным целевым показателям.

Мониторинг осуществляется при единой координации действий руководства: ректора и проректора.

По результатам мониторинга готовятся аналитические материалы (справочные материалы, базы данных, аналитические записки и т.д.), отчеты в формах, соответствующих целям и задачам конкретных исследований.

5.4 Идентифицированные риски процесса

Идентифицированные риски: предоставление необъективных оценок респондентов при проведении анкетирования.

Меры по предупреждению рисков: доведение до респондентов информации о серьезности проводимых мероприятий

5.5 Критерии результативности процесса

Обеспечение не менее 85 % мониторинга образовательных услуг для формирования целостного представления о состоянии системы образования университета.

5.6 Методы мониторинга (оценки) и управления процессом

Контроль со стороны проректора по учебной работе.

6. Документация

План работы

Служебные записки

Первичные материалы для оценки деятельности университета

Аналитические отчеты

Комплексный отчет

Информационные письма

7. Ссылки

Закона РК «Об образовании» *(с изменениями и дополнениями)*.

Приказ МОН РК от 20.04.2011 г. №152 «Об утверждении Правил организации учебного процесса по кредитной технологии обучения» *(с изменениями и дополнениями)*.

СТ РК ИСО 9001-2016 Системы менеджмента качества. Требования.

СМК.07.ДП.01. – Документирование информации.

СМК.08.ПД.06. – Правила внутреннего распорядка.

СМК.08.ПД.28. – Академическая политика

СМК.09.ПД.01. – О проведении текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

АНКЕТА 1
(для обучающихся)

**«УДОВЛЕТВОРЕННОСТЬ ОБУЧАЮЩИХСЯ КАЧЕСТВОМ РЕАЛИЗАЦИИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ»**

Настоящая анкета разработана с целью определения и дальнейшего повышения уровня удовлетворенности обучающихся качеством предоставления образовательных услуг университета.

Оцените, пожалуйста, Вашу степень удовлетворенности условиями предоставления образовательных услуг и качеством образовательного процесса.

Поставьте знак «+» в графе, соответствующей Вашему мнению по каждому из оцениваемых критериев. В графе «Ваши предложения» кратко укажите ваш вариант улучшения.

Информация о студенте

Институт _____

Высшая школа _____

Семестр _____

Курс _____

Образовательная программа _____

Характеристики качества Образовательной программы	Удовлетворен	Частично удовлетворен	Не удовлетворен	Ваши предложения
1. Условия обучения				
1.1. Материально-техническая база (состояние аудиторного фонда, обеспеченность занятий лабораторным оборудованием, наглядными материалами и т.д.)				
1.2. Техническое оснащение (обеспечение учебного процесса техническими средствами обучения)				
1.3. Библиотечное и информационное обеспечение				
1.4. Организация учебно-воспитательной работы, студенческого самоуправления, культурного досуга				
1.5. Условия для занятий физкультурой и спортом в университете				
1.6. Морально-нравственная атмосфера (взаимоотношения с преподавателями, сотрудниками, между обучающимися)				
2. Качество образовательного процесса				
2.1. Уровень учебно-методического обеспечения занятий				
2.2. Уровень квалификации профессорско-преподавательского состава				
2.3. Организация практико-ориентированных занятий				
2.4. Организация проведения лабораторных работ				
2.5. Организация самостоятельной работы обучающихся				
2.6. Организация производственной практики				

2.7. Организация научно-исследовательской работы обучающихся				
2.8. Возможность получения в университете навыка предпринимательского мышления				
2.9. Организация дистанционного обучения в университете				
2.10. Организация контроля и политики оценивания знаний обучающихся				
3. Качество результатов обучения				
3.1. Уровень полученных теоретических знаний				
3.2. Уровень приобретенных умений и навыков				
3.3. Соответствие уровня подготовки современным требованиям рынка труда				
Итого:				

Благодарим Вас за участие!

АНКЕТА
(для обучающихся)

**«ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА
ПО КУРСУ (ДИСЦИПЛИНЕ)»**

Просим Вас принять участие в социологическом исследовании, которое проводится с целью определения качества организации учебного процесса в рамках конкретного курса (дисциплины).

Анкета анонимная, при обработке анкеты данные будут использованы в обобщенном виде. Для заполнения Вам необходимо выбрать один вариант ответа, соответствующий Вашему мнению.

Оцениваемый курс (дисциплина): _____

Высшая школа: _____

Форма обучения: _____

Язык обучения: _____

Ф.И.О. преподавателя: _____

1. Оцените каждое приведенное в таблице утверждение

Вопросы	Отличное	Хорошее	Удовлетворительное	Не удовлетворительное
1. Ваше отношение к содержанию курса (дисциплины)				
2. Эффективность преподавания, донесения и объяснения материала				
3. Формальная организация курса (силлабус, распределение нагрузки в заданиях и т.п.)				
4. Использование наглядности в курсе (слайды, схемы, словесные примеры и т.д.)				
5. Актуальность и ценность тем, рассмотренных в курсе				
6. Возможность проявления инициативы и выражения собственного мнения обучающихся				
7. Возможность участия обучающихся в формировании содержания курса				
8. Возможность обучающихся предлагать формы и методы оценивания				
9. Объем усвоенной по курсу информации				
10. Соответствие материала курсу				
11. Дисциплина и посещаемость на занятия по данной дисциплине				
12. Оцените выраженность личных и профессиональных качеств преподавателя, ведущего данный курс (дисциплину)				
13. Компетентность и уверенность преподавателя в излагаемом материале				
14. Активность и вовлеченность в процесс преподавания обучающихся				
15. Творческий подход к проведению занятий				
16. Качество ответов на вопросы обучающихся				
17. Доступность для дополнительной помощи и консультации				
18. Заинтересованность в достижениях обучающихся				
19. Прозрачность и объективность системы выставления оценок				
20. Логичность и адекватность требований по курсу				

2. Сколько в среднем часов в неделю Вы потратили на подготовку к данному курсу

Виды деятельности	0	1-2	3-5	6-8	9-12	Более 12
1. Работа в Интернете						
2. Работа в библиотеке						
3. Подготовка дома на основании собственных источников и ресурсов						

3. Оцените уровень сложности курса

1. Очень сложно	
2. Сложно	
3. Средней сложности	
4. Не сложный	

4. В какой мере следующие виды работ влияют на эффективность и результативность оцениваемого курса (дисциплины)

Виды работы	Основополагающая	Значительная	Незначительная	Отсутствует
1. Аудиторные занятия (лекции, семинары, практические, лабораторные)				
2. Выездные учебные занятия в реальном производстве/организации				
3. Внеаудиторные занятия на базах практик (экскурсии, посещение потенциальных мест работы и т.д.)				
4. Выполнение проектов (тематических, творческих и др.)				
5. Индивидуальные консультации (внеаудиторные консультации, СРОП)				
6. Налаживание бизнес-контактов (приглашение на занятия узкопрофильных специалистов, гостевые лекции и т.д.)				

5. Какие виды работ, Вы хотели бы видеть в рамках данного курса, которые, по Вашему мнению, увеличат его эффективность и результативность?

6. Оцените в целом Вашу удовлетворенность данной дисциплиной, в %

Благодарим Вас за участие!

АНКЕТА 3
(для обучающихся)

«ПРЕПОДАВАТЕЛЬ ГЛАЗАМИ ОБУЧАЮЩИХСЯ»

В целях совершенствования учебного процесса проводится анкетирование, касающееся оценки работы профессорско-преподавательского состава (ППС).

Отметьте номер позиции, соответствующий Вашему мнению по каждому из вопросов. Участие в опросе является анонимным, результаты будут использоваться только в обобщенном виде.

Институт _____
 Высшая школа _____
 Форма обучения (по образовательному гранту, платное) _____
 Ф.И.О. преподавателя _____

Оценка в баллах выставляется по десятибалльной шкале.

Критерии оценки:

10 – отлично

8 – хорошо

6 – удовлетворительно

4 – неудовлетворительно

2 – плохо

0 – не могу оценить

1. Оцените занятия преподавателя с точки зрения содержания лекции

Суждения	Оценка в баллах					
	10	8	6	4	2	0
1. Лекции преподавателя информативны, не содержат «воды»						
2. Преподаватель свободно отвечает на вопросы обучающихся по теме занятия						
3. Преподаватель на занятии включает обучающихся в режим диалога						
4. Преподаватель обычно зачитывает конспект лекций						
5. Преподаватель при чтении лекций ограничивается текстом учебника						
6. Преподаватель может допускать ошибки и неточности в изложении материала						
7. Преподаватель может поддержать обсуждение тем, не связанных с его курсом						
8. Преподаватель объясняет значение данного предмета для будущей профессии						
9. Преподаватель приводит примеры из реальной практики профессиональной деятельности, разбирает и решает задачи на производственные ситуации						

2. Оцените занятия преподавателя с точки зрения их организации

Суждения	Оценка в баллах					
	10	8	6	4	2	0
1. Преподаватель умеет организовать интересную дискуссию по теме занятия						
2. Преподаватель обычно интересуется, какие вопросы вызывают у обучающихся затруднения						
3. Преподаватель не излагает материал в готовом виде, заставляет обучающихся находить						

истину в ходе самостоятельного поиска, опираясь на уже освоенный материал						
4. Преподаватель четко формулирует цель занятия и вопросы плана						
5. Обычно мне понятна логика изложения материала преподавателем						
6. Обычно мне понятны задания, которые дает преподаватель на занятиях						
7. Вопросы на экзаменах соответствуют содержанию аудиторных занятий и самостоятельной работы						
8. Вопросы (задания) для самостоятельной работы обычно более сложные, чем материал, рассматриваемый в аудитории						
9. Обычно мне понятны задания, которые дает преподаватель для самостоятельного выполнения						
10. В течение семестра преподаватель проводит контрольные, проверочные работы, тесты по своему предмету						
11. Преподаватель обычно комментирует результаты контрольных, проверочных работ, тестов, опираясь на известные нам критерии оценки						
12. Преподаватель контролирует выполнение домашних заданий						
13. Преподаватель использует на занятии презентации						
14. Преподаватель отмечает присутствие обучающихся на занятии						
15. Преподаватель добивается отработки пропущенных занятий						
16. Преподаватель обычно точно соблюдает учебное расписание (вовремя начинает и заканчивает занятие, делает перерыв)						
17. Преподаватель отменяет или переносит занятия, не предупреждая студентов						

3. Ответьте на вопросы, касающиеся коммуникации преподавателя с обучающимися

Суждения	Оценка в баллах					
	10	8	6	4	2	0
1. Преподаватель повышает голос, проявляет неуважение к обучающимся						
2. Преподаватель не учитывает жизненные обстоятельства обучающихся, послужившие причиной невыполнения его требований						
3. Преподаватель учитывает пожелания обучающихся относительно организации занятий, формы проведения экзаменов						
4. Преподаватель заинтересовывает излагаемым материалом						
5. Преподаватель согласовывает с обучающимися свою систему требований и четко ее соблюдает сам, добивается выполнения ее обучающимися						
6. Я бы рекомендовал (а) курс данного преподавателя другим обучающимся						

Благодарим Вас за участие!

АНКЕТА 4
(для обучающихся)

«УДОВЛЕТВОРЕННОСТЬ ОБУЧАЮЩИХСЯ ВУЗА ОКАЗАНИЕМ ИМ ПОДДЕРЖКИ»

Просим Вас заполнить данную анкету. Целью проводимого исследования является определение уровня удовлетворенности обучающихся оказываемой им поддержки.

Убедительная просьба ответить на все вопросы объективно, поскольку Ваши ответы послужат эмпирической основой для совершенствования системы управления качеством обучения.

1. Курс, на котором Вы учитесь?

- 1) Первый.
- 2) Второй.
- 3) Третий.
- 4) Четвертый.
- 5) Пятый.

2. Ваш пол:

- 1) Мужской.
- 2) Женский.

3. Высшая школа: _____

4. Где Вы проживаете?

- 1) В общежитии.
- 2) С родителями.
- 3) Имею свое жилье.
- 4) Снимаю квартиру.

5. Удовлетворяют ли Вас условия проживания в общежитии (если Вы не проживаете в общежитии, Вы можете иметь представление по посещениям, по рассказам однокурсников)?

- 1) Да, вполне.
- 2) Кажется, что в комнате проживает много обучающихся.
- 3) Не все бытовые условия предоставлены.
- 4) Не все правила проживания в общежитии удовлетворяют.

6. Обеспечены ли Вы различными информационными справочниками (путеводитель, академический календарь, каталоги элективных дисциплин и другое)?

- 1) Да, обеспеченность 100%-я.
- 2) Не все справочники имеются у обучающихся.
- 3) Пакет выдается на академическую группу.
- 4) Обеспеченность недостаточная.
- 5) Не обеспечены.

7. Оказывается ли в вузе академическая помощь обучающимся, не справляющимся с академическими требованиями?

- 1) Да, согласно правилам.
- 2) Не всем.
- 3) Не по всем дисциплинам.
- 4) Нет.

8. Какие из студенческих проблем Вас сейчас особенно волнуют (отметить не более трех вариантов ответа)?

- 1) Качество организации учебного процесса (расписание занятий, организация лабораторных занятий, СРОП и пр.).
- 2) Качество преподавания (ведение занятий, оценивание знаний и др.).
- 3) Работа администрации (директорат, ЦОС и др.).
- 4) Качество питания и цены в студенческих буфетах (столовой).
- 5) Качество бытовых условий в общежитии.
- 6) Распространение наркотиков в вузе и общежитии.
- 7) Послевузовское трудоустройство по специальности.
- 8) Качество организации производственной практики.

9) Организация академической мобильности

10) Другие проблемы (что именно?) _____

9. Доступен ли Интернет для обучающихся в вузе?

- 1) Доступен в течение дня, бесплатно.
- 2) Не более 3-х часов в день.
- 3) Согласно графику.
- 4) Только платный.
- 5) Доступ только на занятиях в компьютерных классах.
- 6) Нет.

10. Информирована ли администрация вуза об оказании социальной поддержки обучающимся (льготы по оплате, предоставление вузовских грантов, оказание материальной помощи и др.)?

- 1) Да.
- 2) Скорее да, чем нет.
- 3) Скорее нет, чем да.
- 4) Нет.
- 5) Не всегда.
- 6) Не всех.

11. Удовлетворяет ли Вас организация и проведение профессиональных практик?

- 1) Особых претензий нет.
- 2) Настораживает несоответствие изучаемых дисциплин получаемой специальности.
- 3) Скорее нет, чем да.
- 4) Нет.
- 5) Не всегда.

12. Ощущаете ли Вы работу службы по трудоустройству в Вашем вузе в течение всего периода обучения?

- 1) Да.
- 2) Только в течение последнего курса.
- 3) Перед распределением.
- 4) Пока не ощущаю.
- 5) Нет.

13. Как часто проводится анкетирование обучающихся с целью оценки службы поддержки?

- 1) 1 раз в семестр.
- 2) 1 раз в год.
- 3) 1 раз за весь период обучения.
- 4) Перед различными проверками.
- 5) Впервые.
- 6) Постоянно.

14. Ваши предложения по улучшению уровня оказания поддержки обучающимся

Благодарим Вас за участие!

АНКЕТА 5
(для выпускников)

Во время обучения Вы являлись непосредственным участником образовательного процесса, поэтому Ваше мнение о различных сферах деятельности ВУЗа наиболее важно для нас. С целью повышения качества образовательного процесса просим Вас ответить на следующие вопросы:

1. В каком году Вы окончили вуз? _____

2. Ваша специальность: _____

3. Насколько Вы удовлетворены фактическими результатами обучения:

- полностью удовлетворен
- в основном, удовлетворен
- в большей мере, не удовлетворен
- не удовлетворен
- затрудняюсь ответить

4. Насколько Вы удовлетворены развитием карьеры:

- полностью удовлетворен
- в основном, удовлетворен
- в большей мере, не удовлетворен
- не удовлетворен
- затрудняюсь ответить

5. Насколько Вы удовлетворены квалификацией и компетентностью ППС:

- полностью удовлетворен
- в основном, удовлетворен
- в большей мере, не удовлетворен
- не удовлетворен
- затрудняюсь ответить

6. Насколько Вы удовлетворены вкладом работодателей в формировании профессиональных и общих компетенций:

- полностью удовлетворен
- в основном, удовлетворен
- в большей мере, не удовлетворен
- не удовлетворен
- затрудняюсь ответить

7. Оцените качество предоставленных ВУЗ образовательных и иных услуг по шкале от 1 до 4:

(1 – не удовлетворен, 4 – полностью удовлетворен)

- организация процедуры поступления в вуз: 1; 2; 3, 4
- организация обратной связи руководителей университета с обучающимся: 1; 2; 3, 4
- качество и доступность УМКД: 1; 2; 3, 4
- удобство расписания занятий: 1; 2; 3, 4
- методы и технологии обучения: 1; 2; 3, 4
- компьютерное обеспечение учебного процесса: 1; 2; 3, 4
- доступность преподавателей и консультации: 1; 2; 3, 4
- организация практик 1; 2; 3, 4
- обслуживание в библиотеке: 1; 2; 3, 4
- организация самостоятельной работы в университете (наличие помещений, компьютерное обеспечение и т.д.): 1; 2; 3, 4
- организация социальной защиты обучающихся: 1; 2; 3, 4
- организация питания в вузе: 1; 2; 3, 4
- организация научной деятельности обучающихся: 1; 2; 3, 4

8. Вы работаете по специальности?

- да
- нет

9. Если Вы работаете не по специальности, то почему:

- трудно устроиться
- низкая заработная плата

- непрестижность профессии
- другое (что именно?) _____

10. Каких навыков Вам не хватало в начале трудовой деятельности:

- навыков общения с людьми
- навыков работы на компьютере
- навыков самопрезентации
- навыков организации и планирования работы
- навыков разрешения конфликтов
- профессиональных
- другое _____

11. Кто оказывал Вам помощь в поиске работы:

- обращался за помощью в вуз
- обращался в кадровые агентства
- обращался на биржу труда
- знакомые, родственники
- никто
- другое (что именно?) _____

12. Как Вы полагаете, соответствует ли уровень подготовки специалистов в вузе требованиям, предъявляемым рынком труда:

- да, полностью соответствует
- почти соответствует
- не в полной мере соответствует
- не соответствует совсем
- трудно оценить

13. Какие мероприятия Вы порекомендовали бы ВУЗу провести, в первую очередь, для усовершенствования качества образовательных услуг?

14. Название организации, в которой Вы работаете, должность

15. Ф.И.О. _____

Благодарим Вас за участие!

АНКЕТА 6
(для преподавателей)

«УДОВЛЕТВОРЕННОСТЬ ППС ВУЗОМ»

Просим Вас принять участие в социологическом исследовании с целью определения степени удовлетворенности ППС условиями работы, особенностями системы повышения квалификации, информационным обслуживанием и др. Убедительная просьба ответить на все вопросы объективно, поскольку Ваши ответы послужат эмпирической основой для совершенствования системы управления Вашим вузом.

1. Ваш стаж работы в данном вузе?

1. Менее 1 года
2. 1 – 3 года
3. 4 – 10 лет
4. Более 10 лет

2. Чем Вас привлекает работа в вузе, где Вы работаете (не более 4-х вариантов ответов):

1. Высоким престижем вуза
2. Хорошими условиями труда
3. Возможностью интересной творческой работы с обучающимися
4. Возможностью заниматься наукой, издавать свои труды и внедрять свои научные разработки
5. Хорошей морально-психологической атмосферой в коллективе вуза
6. Возможностью профессионального роста как преподавателя, интересной вне учебной работой
7. Высокой заработной платой
8. Близостью от места жительства
9. Интересными направлениями развития высшего образования

3. Основными задачами вуза и преподавателей в работе с обучающимися, по Вашему мнению, являются:

1. Передать обучающимся знания по учебному предмету
2. Повысить культурный уровень обучающихся
3. Развить у обучающихся познавательные интересы и способности
4. Сформировать у обучающихся базовые компетентности
5. Подготовить высококвалифицированного специалиста
6. Дать основы наук
7. Воспитать у обучающихся активную гражданскую позицию
8. Научить обучающихся осознанно и критически воспринимать окружающую действительность
9. Развить их творческие способности
10. Сформировать стремление к самосовершенствованию, научить самостоятельно приобретать знания
11. Подготовить их к успешной адаптации в обществе и в профессии

4. Используете ли Вы в программах учебных курсов, которые Вы читаете, электронные ресурсы Интернета, и если да, то, как именно?

1. Не использую
2. В программах есть ссылки на электронные версии публикаций в журналах, книгах
3. В программах есть ссылки на сайты с базами данных, статистическими материалами
4. Тексты программ моих курсов размещены на образовательном портале сайта ВУЗа
5. Созданы интернет-программы моих курсов, где я могу размещать необходимые для обучающихся материалы, результаты контроля знаний и т.д.
6. Использую электронно-информационную систему поддержки учебного процесса

5. Как Вы, скорее всего, поступите, если обнаружите в сданной Вам студенческой письменной работе наличие явного плагиата? (выберите один вариант)

1. Снижают итоговую оценку
2. Ограничиваюсь строгим замечанием
3. Поставлю неудовлетворительную оценку и потребую выполнить заново
4. Поставлю неудовлетворительную оценку, но не буду требовать переделать
5. Подам документы на отчисление обучающегося, если это предусмотрено Уставом ВУЗа
6. Ничего не предпринимаю

6. Какие проблемы учебного процесса требуют, по Вашему мнению, первоочередного решения?

1. Недостаток учебно-методической литературы
2. Недостаточная материально-техническая база
3. Слабая оснащённость учебных аудиторий, лабораторий современным оборудованием
4. Необходимость компьютерного оборудования
5. Ограниченность аудиторного фонда
6. Неудобное расписание
7. Слабая система диагностики и оценки знаний обучающихся
8. Качество содержания образовательных программ
9. Недостаточный учет запросов работодателей
10. Слабая организация производственной практики
11. Низкая дисциплина обучающихся
12. Омоложение преподавательских кадров
13. Уровень научных исследований
14. Другое (укажите) _____

7. Насколько объективны результаты аттестации преподавателей? Доверяете ли Вы аттестационной комиссии вуза?

1. Особых претензий нет
2. Да, абсолютно объективны
3. Не доверяю, необъективны
4. Не ко всем объективно, доверяю на 50-60 %
5. Другое мнение (что именно?): _____

8. Устраивает ли Вас распределение педагогической нагрузки высшей школы в разрезе видов занятий?

1. Да
2. Нет
3. Не всегда
4. Другое мнение (что именно?): _____

9. Привлекают ли Вас к составлению Образовательной программы? Вы считаете, это необходимо?

1. Да, считаю это очень полезным для повышения качества образовательного процесса
2. Нет, думаю, нет необходимости
3. В некоторых случаях необходимо
4. Другое мнение (что именно?): _____

10. Как часто Вы повышаете свою квалификацию при участии вуза?

1. На свое усмотрение
2. 1 раз в 3 года
3. 1 раз в 5 лет
4. Ежегодно прохожу различные курсы
5. Согласно утвержденному графику

11. Вы считаете, ВУЗ достойно оценивает Ваш вклад по поднятию имиджа вуза?

1. Да
2. Нет
3. Не всегда

12. Вы удовлетворены социальной поддержкой преподавателей администрацией ВУЗа?

1. Да
2. Нет
3. Не всегда

13. В коллективе ВУЗа присутствуют понятия «команда», «корпоративный дух»?

1. Да
2. Затрудняюсь ответить
3. Нет

14. Удовлетворены ли Вы участием ВУЗа в вопросе научно-исследовательской работы ППС (при подготовке диссертации, издании учебников, методических разработок)?

1. Да
2. Нет

3. Участие вуза осуществляется не для всех

15. Как оценивается администрацией ВУЗа инициатива участия преподавателя в жизни общества: региона, города, области, республики (создание культурной среды, участие в творческих конкурсах и выставках, благотворительных программах и др.)?

1. Положительно, учитывается при поощрениях
2. Отрицательно
3. Не оценивается вообще

16. Как администрация относится к жалобам преподавателей по вопросам условий труда и заработной платы?

1. Нормально, без нервозности разъясняет все
2. Негативно
3. Безразлично

17. Как Вы оцениваете психологический климат в коллективе Вашего ВУЗа?

1. Доброжелательный
2. Нейтральный
3. Напряженный

18. Что, по Вашему мнению, необходимо сделать для совершенствования учебного процесса и профессиональной деятельности преподавателей?

Напишите, пожалуйста!

19. Если бы была возможность поменять место работы, выбрали ли Вы вновь данный ВУЗ?

1. Да
2. Нет
3. Не знаю

Благодарим Вас за участие!

АНКЕТА 7
(для преподавателей)

«ВОВЛЕЧЕННОСТЬ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ В НИР»

Целью проводимого исследования является определение уровня удовлетворенности преподавателей ВУЗа организацией НИР. Убедительная просьба ответить на все вопросы объективно, поскольку Ваши ответы послужат эмпирической основой для совершенствования системы научно-исследовательской работы в ВУЗе.

Просим Вас заполнить данную анкету.

1. Ваш возраст:

1. До 25 лет
2. 26 – 40 лет
3. 41 – 60 лет
4. 60 и более лет

2. Пол: _____

3. Высшая школа, в которой Вы работаете: _____

4. Должность, которую Вы занимаете в вузе: _____

5. Ученая степень, ученое звание: _____

6. Стаж работы в ВУЗе: _____

7. Ваше отношение к НИР как составной части деятельности преподавателя ВУЗа:

1. Мне очень нравится заниматься научной деятельностью
2. К научной деятельности отношусь равнодушно
3. Занимаюсь наукой по требованию администрации
4. Затрудняюсь ответить

8. Если бы Вы имели возможность выбирать среди профессиональных функций преподавателя, выбрали бы для себя необходимость вести научные исследования?

1. Да
2. Нет
3. Не знаю

9. Какое из высказываний больше соответствует Вашим профессиональным предпочтениям?

1. Я одинаково успешен и как ученый, и как преподаватель
2. У меня более успешно осуществляется НИР, чем преподавательская деятельность
3. Я более успешен как преподаватель, чем как ученый
4. И в преподавательской и в исследовательской деятельности мои успехи весьма скромны

10. Нравится ли Вам учебный предмет, который Вы преподаете?

1. Очень нравится
2. Отношусь равнодушно
3. Совершенно не нравится

11. Согласны ли Вы с тем, что современная наука делается сегодня, в первую очередь, вузовскими преподавателями?

1. Совершенно с этим согласен
2. Не задумывался об этом
3. Совершенно не согласен

12. Осуществляется ли в ВУЗе повышение квалификации, направленное на формирование у сотрудников компетенций, необходимых для установления и поддержания международных научных контактов (изучение иностранных языков, ознакомление с деятельностью научных фондов, с правилами оформления международных грантов и т.д.)?

1. Да
2. Нет

13. Основными задачами современного ВУЗа и преподавателей, по Вашему мнению, является (выберите 3 задачи, наиболее важные с Вашей точки зрения):

1. Передавать обучающимся знания по учебному предмету
2. Осуществлять фундаментальные/прикладные исследования в соответствующих областях знаний
3. Повышать культурный уровень обучающихся
4. Содействовать развитию производства через прикладные исследования
5. Развивать у обучающихся познавательные интересы и способности
6. Осуществлять подготовку высококвалифицированных специалистов
7. Разрабатывать учебную и учебно-методическую продукцию для обеспечения УВП
8. Воспитывать у обучающихся активную гражданскую позицию
9. Способствовать повышению квалификации практических работников соответствующих отраслей
10. Проводить активный поиск в перспективных научных направлениях в соответствии с заказами организаций и учреждений

14. Создаются ли в Вашем ВУЗе условия для преподавателей, активно занимающихся наукой?

1. Да
2. Нет
3. Не постоянно
4. Не для всех

15. Осуществляется ли работа по стимулированию и мотивации в направлении активизации участия в НИР преподавателей ВУЗа?

1. Да
2. Нет
3. Не постоянно
4. Не для всех

16. Хотели бы Вы перейти на другую работу, не связанную с необходимостью вести научные исследования?

1. Да
2. Нет
3. Не знаю

17. Оцените свой уровень исследовательской компетентности по следующим группам умений в области НИР (отметьте галочкой):

Умения	Уровень		
	Высокий	Средний	Низкий
Умение выявить актуальную проблему в своей области науки, выбрать направление поиска, поставить валидные цели и задачи			
Умение осуществлять информационный поиск, ориентироваться в информационном пространстве по проблеме (в т.ч. в электронных базах данных, сети Интернет и др.), критически перерабатывать выявленную информацию			
Умение разработать программу исследования. Владение методами и приемами научного исследования (общими и специальными), в т.ч. методами математической статистики			
Умение организовать и провести экспериментальное исследование, обработать полученные данные, выявить тенденции			
Умение оформить результаты исследования в соответствии с требованиями к содержанию и стилю научных публикаций			

18. Какие имеются недостатки в работе подразделения (управление), курирующего НИР?

1. Существенных недостатков нет, работа поставлена на хорошем уровне
2. Нет плановости и системности
3. Работа подразделения меня не удовлетворяет
4. Слабая информационная работа

Благодарим Вас за участие!

АНКЕТА 8
(для преподавателей)

«ДИРЕКТОР ИНСТИТУТА/ЦЕНТРА ГЛАЗАМИ КОЛЛЕГ»

1. Как вы оцениваете профессиональную компетентность и ответственность директора вашего института/центра?
2. Как вы оцениваете лидерство директора вашего института/центра?
3. Как вы оцениваете этику взаимоотношений вашего директора по отношению к каждому члену коллектива?
4. Учитывает ли директор вашего института/центра мнение коллектива при принятии решений?
5. Как вы оцениваете уровень доведения информации высшего руководства до сотрудников института/центра вашим директором?
6. Как вы оцениваете руководство вашего директора учебно-методической деятельностью института/центра?
7. Как вы оцениваете руководство вашего директора научно-исследовательской деятельностью института/центра?
8. Как вы оцениваете руководство вашего директора воспитательной деятельностью института/центра?
9. Как вы оцениваете влияние вашего директора на результаты деятельности института/центра?
10. Ваши замечания, пожелания директору института/центра _____

№ вопроса	Оценочные ответы респондента
1	0 1 2 3 4 5
2	0 1 2 3 4 5
3	0 1 2 3 4 5
4	Да Нет Не знаю
5	0 1 2 3 4 5
6	0 1 2 3 4 5
7	0 1 2 3 4 5
8	0 1 2 3 4 5
9	0 1 2 3 4 5
10	Свободный ответ

Благодарим Вас за участие!

АНКЕТА 9
(для преподавателей)

«РУКОВОДИТЕЛЬ ВЫСШЕЙ ШКОЛЫ ГЛАЗАМИ КОЛЛЕГ»

1. Как вы оцениваете профессиональную компетентность и ответственность руководителя высшей школы?
2. Как вы оцениваете морально-психологический климат вашей высшей школы?
3. Как вы оцениваете руководство руководителя учебно-методической работой высшей школы?
4. Как вы оцениваете контроль руководителя высшей школы над качеством ведения занятий?
5. Как вы оцениваете принцип справедливости и оптимальности распределения учебной нагрузки вашей высшей школы?
6. Как вы оцениваете руководство руководителя высшей школы воспитательной работой?
7. Как вы оцениваете организацию научно-исследовательской работы высшей школы?
8. Как вы оцениваете осуществление работы руководителя высшей школы по повышению квалификации ППС?
9. Как вы оцениваете уровень доведения информации высшего руководства до сотрудников высшей школы руководителем?
10. Ваши замечания, пожелания руководителю высшей школы _____

№ вопроса	Оценочные ответы респондента
1	0 1 2 3 4 5
2	0 1 2 3 4 5
3	0 1 2 3 4 5
4	0 1 2 3 4 5
5	0 1 2 3 4 5
6	0 1 2 3 4 5
7	0 1 2 3 4 5
8	0 1 2 3 4 5
9	0 1 2 3 4 5
10	Свободный ответ

Благодарим Вас за участие!

АНКЕТА 10
(для работодателей)

**«УДОВЛЕТВОРЕННОСТЬ РАБОТОДАТЕЛЕЙ
КАЧЕСТВОМ ПОДГОТОВКИ ВЫПУСКНИКОВ»**

Мы высоко ценим вклад Вашей организации в трудоустройство выпускников ВУЗов Казахстана. В связи с этим руководству ВУЗа важно знать Ваше экспертное мнение относительно качества подготовки специалистов нашим ВУЗом. Убедительно просим Вас ответить на нижеперечисленные вопросы.

Ваши ответы и предложения будут учтены в нашей работе.

Наименование организации: _____

ФИО: _____

Должность: _____

Тел.: _____

E-mail: _____

1. Какова численность сотрудников Вашей организации? _____

2. Какие из нижеследующих методов использует Ваша организация для приема на работу профессиональных работников?

1. Прямой набор из вузов, с которыми сотрудничаем
2. Реклама в газетах
3. Размещение информации на собственном веб-сайте организации
4. Обращение в агентства по трудоустройству
5. Получение информации от коллег
6. Другое: _____

3. Как бы Вы оценили Вашу степень участия в программе нашего ВУЗа по трудоустройству выпускников?

1. Отсутствие взаимодействия по причине: _____
2. Слабая
3. Удовлетворительная
4. Хорошая, наши работники принимают участие в Аттестационных комиссиях, могут там пригласить лучших выпускников на работу к нам
5. Очень хорошая, наши работники принимают участие в работе комиссий ВУЗа по распределению выпускников

4. Вы желаете развивать деловые связи и сотрудничать с нашим ВУЗом?

1. Да, по следующим направлениям: _____
2. Производственная практика обучающихся на базе нашей организации
3. Участие наших сотрудников в образовательном процессе
4. Целевая подготовка специалистов для нашего предприятия
5. Трудоустройство обучающихся к нам на предприятие
6. Нет

5. По каким направлениям работают в Вашей организации выпускники нашего ВУЗа:

1. Экономическое
2. Техническое
3. Образовательное
4. Юридическое
5. Ветеринарное
6. Агрономическое
7. Другое _____

6. Укажите основные достоинства в подготовке выпускников нашего ВУЗ (отметьте несколько вариантов ответов)

1. Высокий уровень теоретических знаний
2. Высокий уровень практической подготовки
3. Владение современными методами и технологиями деятельности
4. Сформированные основы профессионализма выпускников
5. Готовность выпускников к быстрому реагированию в нестандартных ситуациях
6. Высокий уровень производственной дисциплины

7. Желание выпускников работать
8. Способность выпускников к саморазвитию и самообразованию
9. Владение коммуникативными навыками
10. Другое _____

7. Укажите основные недостатки в подготовке выпускников учреждения

1. Низкий уровень теоретических знаний
2. Недостаточный уровень практической подготовки
3. Отсутствие желания работать
4. Низкая производственная дисциплина
5. Отсутствие способностей к саморазвитию и самообразованию
6. Низкий уровень общей профессиональной подготовки
7. Другое _____

8. Оцените, пожалуйста, качество подготовки кадров нашим ВУЗом в сравнении с выпускниками других ВУЗов, работающих в Вашей организации:

1. Выпускники нашего вуза слабее других
2. Специалисты одного уровня подготовленности
3. Выпускники нашего вуза более подготовлены более профессионально

9. Оцените, пожалуйста, уровень следующих профессионально значимых навыков и компетенций наших выпускников – Ваших работников по шкале:

Компетенций	Очень плохо	Плохо	Удовл.	Хорошо	Отлично
Владение компьютерными навыками	1	2	3	4	5
Владение современными технологиями	1	2	3	4	5
Умение предвидеть проблему	1	2	3	4	5
Коммуникабельность	1	2	3	4	5
Профессиональная и этическая ответственность	1	2	3	4	5
Желание и способность к профессиональному совершенствованию	1	2	3	4	5
Знание отраслевой специфики	1	2	3	4	5
Владение иностранными языками	1	2	3	4	5

10. Что, по Вашему мнению, следует улучшить в подготовке выпускников нашего ВУЗа?

1. Повысить уровень теоретических знаний
2. Улучшить уровень практической подготовки
3. Повысить навыки производственной дисциплины
4. Развивать способности к саморазвитию и самообразованию
5. Повысить уровень общей культуры
6. Другое _____

11. Каков уровень оплаты труда молодого специалиста в Вашей организации на сегодняшний день? _____

12. Предоставляет ли Ваша организация жилье молодым специалистам?

1. Да. Какое? _____
2. Нет

13. Какие дополнительные социальные гарантии предоставляет Ваша организация молодым специалистам? _____

14. Ваши пожелания и замечания относительно качества подготовки кадров в нашем ВУЗе, пожалуйста, изложите их в свободной форме:

Подпись: _____

Дата: _____ 20____ г.

Благодарим Вас за сотрудничество!

АНКЕТА 11

**«ОЦЕНКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ СООБЩЕСТВОМ»**

Данное исследование проводится для использования результатов при формировании управленческих решений, направленных на повышение качества предоставления образовательных услуг нашего ВУЗа.

Просим Вас ответить на нижеприведенные вопросы!

Дата заполнения анкеты _____

Наименование организации _____

Ф.И.О. _____

Должность _____

1. Определите достаточность формируемых знаний

1. Очень высокий уровень
2. Высокий уровень
3. Средний уровень
4. Ниже среднего уровень
5. Низкий уровень

2. Определите достаточность формируемых умений

1. Очень высокий уровень
2. Высокий уровень
3. Средний уровень
4. Ниже среднего уровень
5. Низкий уровень

3. Определите достаточность формируемых навыков

1. Очень высокий уровень
2. Высокий уровень
3. Средний уровень
4. Ниже среднего уровень
5. Низкий уровень

4. Определите достаточность формирования нижеперечисленных ключевых компетенции**4.1. Родного языка (казахского/русского языка)**

1. Очень высокий уровень
2. Высокий уровень
3. Средний уровень
4. Ниже среднего уровень
5. Низкий уровень

4.2. Иностранных языков

1. Очень высокий уровень
2. Высокий уровень
3. Средний уровень
4. Ниже среднего уровень
5. Низкий уровень

4.3. Фундаментальной математической, естественно-научной и технической подготовки

1. Очень высокий уровень
2. Высокий уровень
3. Средний уровень
4. Ниже среднего уровень
5. Низкий уровень

4.4. Компьютерной подготовки

1. Очень высокий уровень
2. Высокий уровень
3. Средний уровень
4. Ниже среднего уровень

5. Низкий уровень

4.5. Учебной подготовки

1. Очень высокий уровень
2. Высокий уровень
3. Средний уровень
4. Ниже среднего уровень
5. Низкий уровень

4.6. Социальной подготовки

1. Очень высокий уровень
2. Высокий уровень
3. Средний уровень
4. Ниже среднего уровень
5. Низкий уровень

4.7. Предпринимательской, экономической подготовки

1. Очень высокий уровень
2. Высокий уровень
3. Средний уровень
4. Ниже среднего уровень
5. Низкий уровень

4.8. Культурной подготовки

1. Очень высокий уровень
2. Высокий уровень
3. Средний уровень
4. Ниже среднего уровень
5. Низкий уровень

5. Оцените уровень формирования общей компетенции

1. Очень высокий уровень
2. Высокий уровень
3. Средний уровень
4. Ниже среднего уровень
5. Низкий уровень

6. Оцените уровень формирования специальных компетенций

6.1. Знание основ и истории становления специальности

1. Очень высокий уровень
2. Высокий уровень
3. Средний уровень
4. Ниже среднего уровень
5. Низкий уровень

6.2. Владение современными технологиями в профессиональной области

1. Очень высокий уровень
2. Высокий уровень
3. Средний уровень
4. Ниже среднего уровень
5. Низкий уровень

6.3. Владение навыками работы в соответствии с требованиями государственных стандартов в профессиональной области

1. Очень высокий уровень
2. Высокий уровень
3. Средний уровень
4. Ниже среднего уровень
5. Низкий уровень

6.4. Владение навыками профессиональной деятельности

1. Очень высокий уровень
2. Высокий уровень

3. Средний уровень
4. Ниже среднего уровень
5. Низкий уровень

6.5. Способность критически осмысливать развитие теории и практики профессиональной деятельности

1. Очень высокий уровень
2. Высокий уровень
3. Средний уровень
4. Ниже среднего уровень
5. Низкий уровень

6.6. Владение специальными компетенциями в научно-исследовательской области

1. Очень высокий уровень
2. Высокий уровень
3. Средний уровень
4. Ниже среднего уровень
5. Низкий уровень

6.7. Владение специальными компетенциями в проектной деятельности

1. Очень высокий уровень
2. Высокий уровень
3. Средний уровень
4. Ниже среднего уровень
5. Низкий уровень

6.8. Владение организационно-управленческими компетенциями

1. Очень высокий уровень
2. Высокий уровень
3. Средний уровень
4. Ниже среднего уровень
5. Низкий уровень

7. Насколько Вы удовлетворены наличием дополнительных модулей, выходящих за рамки квалификации

7.1. Военная Подготовка

1. Очень высокий уровень
2. Высокий уровень
3. Средний уровень
4. Ниже среднего уровень
5. Низкий уровень

7.2. Физическая Культура

1. Очень высокий уровень
2. Высокий уровень
3. Средний уровень
4. Ниже среднего уровень
5. Низкий уровень

7.3. Профессиональная Практика

1. Очень высокий уровень
2. Высокий уровень
3. Средний уровень
4. Ниже среднего уровень
5. Низкий уровень

8. Достаточно ли, на Ваш взгляд, количество кредитов выделяемых производственной практике

1. Очень высокий уровень
2. Высокий уровень
3. Средний уровень
4. Ниже среднего уровень
5. Низкий уровень

Благодарим Вас за сотрудничество!

АНКЕТА 12

«ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ПРОВЕДЕНИЯ ДИСЦИПЛИН С ЦИФРОВЫМИ ТЕХНОЛОГИЯМИ»

Оцениваемый курс (дисциплина) _____

Высшая школа _____

1. Какие цифровые программы были использованы в учебном процессе?

2. Считаете ли вы, что применяемые цифровые программы положительно влияют на достижение ключевых компетенций?

- да, цифровая программа позволяет мне качественно освоить учебный материал
- применение цифровой программы позволит мне облегчить учебную деятельность, но учебный материал качественно не освоить
- нет, применение цифровой программы не способствует освоению учебного материала

3. Считаете ли вы, что применяемые цифровые программы оказывают отрицательное влияние на вашу учебную деятельность?

- нет, применение цифровой программы не оказывает отрицательного влияния на учебную деятельность
- да, применение цифровой программы отнимает много времени и требует дополнительных навыков
- да, я полностью надеюсь на программу и не вникаю в изучаемые вопросы основательно

4. Считаете ли вы, что слишком полагаетесь на цифровые программы в ходе обучения?

- да, я слишком полагаюсь на ЦП, могу быстро выполнить задание, но при этом не получаю глубокие знания
- только применение ЦП позволяет мне хоть как-то учиться, без них я бы не справился
- я не полагаюсь на ЦП, использую их только как вспомогательное средство учебной деятельности

5. Как вы оцениваете свой уровень владения цифровыми программами?

- полностью освоил знания по цифровой программе
- частично освоил знания по цифровой программе
- полностью владею навыками работы по цифровой программе
- частично владею навыками работы по цифровой программе по цифровой программе

Благодарим Вас за участие!

АНКЕТА 13

**«ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКООРИЕНТИРОВАННЫХ ЗАНЯТИЙ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ»**

Просим Вас принять участие в социологическом исследовании, которое проводится с целью определения качества организации практико-ориентированных занятий (ПОЗ) в рамках конкретного курса (дисциплины). Для заполнения Вам необходимо выбрать вариант ответа, соответствующий Вашему мнению.

Оцениваемый курс (дисциплина) _____

Высшая школа _____

1. В какой форме проводились практикоориентированные занятия по данной дисциплине?

- занятия проведены на производстве по профилю дисциплины
- занятия проведены в лаборатории по профилю дисциплины
- занятия носили экскурсионный характер
- другое (укажите) _____

2. Устраивает ли Вас форма организации и проведения практикоориентированных занятий? Почему?

- да, устраивает _____
- нет, не устраивает _____
- другое (укажите) _____

3. Считаете ли вы, что проведения практикоориентированных занятий на производстве/лаборатории положительно влияют на достижение ключевых компетенций?

- да, такие занятия позволяют мне качественно освоить учебный материал и получить навыки работы
- прохождение таких занятий позволяют мне получить навыки работы, но учебный материал качественно не осваиваются
- нет, проведение таких занятий не способствуют освоению учебного материала в целом

4. Степень вашей удовлетворенности процессом проведения практикоориентированных занятий по дисциплине в целом

- высокая - занятия проведены на производстве/лаборатории по профилю дисциплины; полностью освоил учебный материал и получил навыки практического применения полученных знаний
- средняя - занятия проведены на производстве/лаборатории по профилю дисциплины; но недостаточно освоил учебный материал и не в полной степени получил навыка практического применения знаний
- низкая - производства/лаборатории, где проводились занятия не соответствуют профилю дисциплины; не освоил учебный материал и не получил навыка практического применения знаний
- другое (укажите) _____

5. Считаете ли Вы необходимым проведение всех практических занятий по дисциплинам на производстве/лабораториях? Почему?

- да, считаю необходимым _____
- нет, считаю, такой необходимости нет _____
- считаю, необходимым сочетание теоретического и практического обучения _____
- другое (укажите) _____

Благодарим Вас за участие!

АНКЕТА 14
(для обучающихся)

**«ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ЗНАНИЙ (ДОСТИЖЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ)
ПО ДИСЦИПЛИНЕ»**

Оцениваемый курс (дисциплина) _____

Высшая школа/центр _____

1. Какая форма оценивания учебных достижений применяется по дисциплине?

- балльно-рейтинговая (традиционная пятибалльная) система
 система уровней (базовый, средний, продвинутый; А, В, С)
 портфолио (накопительное оценивание и самооценивание своих достижений)
 другое (укажите) _____

2. Устраивает ли Вас применяемая форма оценивания учебных достижений по дисциплине? Почему?

- да, устраивает _____
 нет, не устраивает _____
 другое (укажите) _____

3. Считаете ли вы, что применяемая форма оценивания учебных достижений дает возможность преподавателю объективно оценивать ваше реально полученные знания по дисциплине? Почему?

- да, такая форма позволяет объективно оценить мои реально полученные знания _____
 по такой форме не всегда возможно полностью оценить реальные результаты обучения _____
 нет, по такой форме невозможно объективно оценить степень освоения мной учебного материала _____
 другое (укажите) _____

4. Степень вашей удовлетворенности по применению данной формы оценивания учебных достижений по дисциплине:

- высокая – такая форма оценивания мотивирует меня к достижению более высоких результатов обучения и повышает мой уровень знания
 средняя – применение такой формы оценивания способствует к освоению учебного материала, но не влияет на получение высоких результатов обучения
 низкая – такая форма оценивания не показывает уровень освоения учебного материала и не влияет на получение высоких результатов обучения
 другое (укажите) _____

5. Считаете ли Вы, необходимым применение данной формы оценивания учебных достижений по всем дисциплинам курса образовательной программы? Почему?

- да, считаю необходимым _____
 нет, считаю, такой необходимости нет _____
 считаю, необходимым сочетание с другими формами оценивания _____
 другое (укажите) _____

Благодарим Вас за участие!

АНКЕТА 15
(для преподавателей)

**«ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ЗНАНИЙ (ДОСТИЖЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ)
ПО ДИСЦИПЛИНЕ»**

Оцениваемый курс (дисциплина) _____
Высшая школа/центр _____

1. Какая форма оценивания учебных достижений применяется по дисциплине?

- балльно-рейтинговая (традиционная пятибалльная) система
 система уровней (базовый, средний, продвинутый; А, В, С)
 портфолио (накопительное оценивание и самооценивание своих достижений)
 другое (укажите) _____

2. Считаете ли вы, что применение данной формы оценивания учебных достижений дает возможность преподавателю объективно оценивать реально полученные знания обучающихся по дисциплине? Почему?

- да, такая форма позволяет объективно оценить реально полученные знания обучающихся _____
 применение такой формы не всегда дает возможность полностью оценить реальные результаты обучения _____
 нет, по такой форме невозможно полностью объективно оценить степень освоения учебного материала _____
 другое (укажите) _____

3. Считаете ли вы, что применение данной формы оценивания учебных достижений положительно влияет на получение ключевых компетенций?

- да, такая форма оценивания мотивирует обучающихся к более эффективному достижению запланированных результатов обучения и положительно влияет на получение ключевых компетенций
 применение такой формы оценивания способствуют освоению учебного материала в целом, но не влияет на формируемые компетенции
 нет, применение данной формы оценивания является трудоемким как для преподавателя, так и для обучающегося и снижает степень получения ключевых компетенций
 другое (укажите) _____

4. Степень риска разрыва между реальным и запланированным результатом обучения (РО) дисциплины при применении данной формы оценивания учебных достижений:

- высокая – применение такой формы оценивания не способствует освоению учебного материала, не дает возможности установить уровень освоения учебной программы обучающимися, и тем самым, увеличивает величину разрыва между реальным и запланированным РО
 средняя – применение такой формы оценивания мотивирует обучающихся к достижению более высоких РО, способствует освоению учебного материала в целом, но не дает возможность установить точную величину разрыва между реальным и запланированным РО и приводит к изменению возможного результата
 низкая – применение такой формы оценивания обучающихся способствует освоению учебного материала в целом, уменьшает величину разрыва между реальным и запланированным РО, дает возможность установить уровень освоения учебной программы и получить ожидаемые значения РО
 другое (укажите) _____

5. Получается ли применение персонифицированного (инклюзивность, индивидуализация) подхода в обучении и оценивании качества знаний обучающихся по дисциплине? Почему (причина)?

- да, применяется _____
 нет, невозможно применять _____
 в этом нет необходимости _____
 другое (укажите) _____

Благодарим Вас за участие!

АНКЕТА 16
(для обучающихся)

**«ОЦЕНКА ТЕХНОЛОГИИ РАЗНОУРОВНЕВОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ
(ИНДИВИДУАЛИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ)»**

Высшая школа / центр _____

Данные обучающегося: Обучение (грант/ платное) _____

Итоговая оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно, ГРА) _____

1. Какой основной мотив при выборе университета (программы) у Вас был?

- значимость диплома
- веселая студенческая жизнь (хорошо провести время)
- избежать службы в армии
- вообще не имею четко выраженной жизненной позиции
- решать другие личные проблемы (укажите) _____

2. Сколько времени ежедневно (каждый день) вы затрачиваете на подготовку к занятиям? Почему?

- более 2 часов _____
- 1-2 часа _____
- до 1 часа _____
- 0 часов _____
- не каждый день готовлюсь к занятиям _____

3. Ваше персональное отношение к выполнению учебного графика (подготовка плановых контрольных заданий: домашних практических заданий, СРС, разделов курсовых работ (проектов) и др.) и к учебе в целом? Почему?

- выполняю все задания своевременно в точные сроки, указанные в учебной программе (силлабусе) _____
- выполняю задания только тогда, когда приближается рубежный контроль, чтобы получить баллы _____
- игнорирую домашнюю подготовку к текущим контрольным мероприятиям _____
- другое (укажите) _____

4. Считаете ли вы, что деление обучающихся на отдельные учебные группы (по уровню знаний, способностям, интересам) дает возможность получить максимальные по его способностям знания? Почему?

- да, такое деление позволяет продвинутым обучающимся более углубленно, с элементами научного исследования изучать программу дисциплины и получить профессионально значимые ключевые компетенции _____
- да, такое деление позволяет отстающим от учебного графика обучающимся получать специальное дополнительное внимание и элементарную помощь преподавателя в выполнении учебных заданий и усвоении программы дисциплины _____
- нет, такое деление не влияет на степень освоения учебного материала (программы дисциплины) и лишает всех находиться в едином коллективе с одноклассниками _____
- другое (укажите) _____

5. Считаете ли вы, что необходимо отделить обучающихся в отношении приема и помощи выполнения плановых контрольных заданий (домашних заданий, СРС, разделов курсовых работ (проектов) и др.)? Почему?

- да, хорошо успевающие отесняют плохо владеющих учебным материалом обучающихся _____
- да, это является главным препятствием внедрения адекватной для слабых обучающихся технологии обучения _____
- нет, это не является помехой в учебе менее подготовленных обучающихся _____
- другое (укажите) _____

Благодарим Вас за участие!

АНКЕТА 17
(для преподавателей)

**«ОЦЕНКА ТЕХНОЛОГИИ РАЗНОУРОВНЕВОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ
(ИНДИВИДУАЛИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ)»**

Институт _____

Высшая школа/центр _____

1. Считаете ли вы, что деление обучающихся на отдельные учебные группы (по уровню знаний, способностям, интересам) способствует достижению высоких результатов обучения в целом? Почему?

да, такое деление позволяет продвинутым обучающимся более углубленно, с элементами научного исследования изучать программу дисциплины и получить профессионально значимые ключевые компетенции

да, такое деление позволяет отстающим от учебного графика обучающимся получать специальное дополнительное внимание и элементарную помощь преподавателя в выполнении учебных заданий и усвоении программы дисциплины _____

нет, такое деление не влияет на степень освоения учебного материала (программы дисциплины) и лишает всех находиться в едином коллективе с одноклассниками _____

другое (укажите) _____

2. Считаете ли вы, что можно повысить качества обучения применяя коллективную персонализацию учебного процесса (каждый обучающийся, осваивая одинаковые типы деятельности, решает свои персональные задачи)? Почему?

да, такая форма обучения позволяет обучающимся более углубленно усвоить способы деятельности и сверить полученные результаты у преподавателя _____

да, такая форма обучения позволяет обучающимся в случае необходимости получить нужную помощь преподавателя и решить индивидуальные персональные задачи _____

нет, такая форма обучения не влияет на качество обучения, только лишь требует дополнительных затрат времени преподавателя для фиксации промежуточных результатов знаний обучающихся _____

другое (укажите) _____

3. Считаете ли вы, что необходимо отделить обучающихся в отношении приема и помощи выполнения плановых контрольных заданий (домашних заданий, СРС, разделов курсовых работ (проектов) и др.)? Почему?

да, хорошо успевающие оттесняют плохо владеющих учебным материалом обучающиеся _____

да, это является главным препятствием внедрения адекватной для слабых обучающихся технологии обучения _____

нет, это не является помехой в учебе менее подготовленных обучающихся _____

другое (укажите) _____

4. Рассматриваете ли вы, возможность применение разноуровневой формы обучения (уровневая дифференциация обучения) по преподаваемым вами дисциплинам? Почему?

да, это дает мне возможность дифференцированно помогать и эффективно работать с менее подготовленными обучающимися для обеспечения достижения ими базового уровня подготовки по дисциплине _____

да, использование данной технологии способствует созданию условия хорошо успевающим обучающимся для усвоения материала дисциплины на более высоком уровне _____

нет, т.к. применение данной технологии требует специального метода организации работы, огромной работы над содержанием и методикой преподавания, разработки и подбора заданий для каждого уровня_____

другое (укажите)_____

5. Как вы считаете, есть ли необходимость применения уровневой дифференциации обучения (деление обучающихся на отдельные учебные группы по наличию у них каких-либо значимых для учебного процесса общих качеств) по всей программе (дисциплинам) курса? Почему?

да, это дает возможность подготовить специалистов разных уровней глубины овладения содержанием учебной дисциплины и образовательной программы в целом (отдельно специалистов повышенной (углубленной) подготовки)_____

да, т.к. в общих группах: слабым обучающимся – мало практики, не хватает времени на осмысление материала программы; сильным обучающимся – не достаёт темпа продвижения, сложности и оригинальности заданий программы (дисциплины)_____

нет, т.к. при применении данной формы слабые обучающиеся лишаются возможности тянуться за более сильными, исчезает дух взаимопомощи, движение за лидером, состязательность, появляется дух элитарности у сильных обучающихся_____

другое (укажите)_____

Благодарим Вас за участие!

АНКЕТА 18
(для обучающихся)

Ответьте, пожалуйста, на следующие вопросы о том, приходилось ли Вам сталкиваться с фактами коррупции в вашем учебном заведении.

Мы хотим узнать Ваши предложения по искоренению коррупции в системе образования.

Анкетирование проводится анонимно.

1. Укажите ваш пол: _____ мужской _____ женский
 2. Ваш возраст _____ лет
 3. На каком курсе вы учитесь _____
 4. Что в Вашем понимании есть коррупция? _____
-

5. Часто ли студенты сталкиваются с проблемой вымогательства со стороны преподавателей?

1. Часто
2. Иногда
3. Никогда
4. Затрудняюсь ответить

6. В каких случаях чаще всего встречается коррупция (можно отметить несколько пунктов)

1. При пропуске занятий
 2. При сдаче экзаменов и зачетов
 3. При сдаче курсовых работ
 4. При сдаче дипломных работ
 5. При получении диплома
 6. Другое (указать) _____
-

7. Приходилось ли Вам лично давать взятку преподавателям?

1. Да, достаточно часто
2. Да, иногда
3. Да, но это был единичный случай
4. Нет

8. Если Вы даете взятку преподавателям, то это обусловлено тем, что ...

1. Вас вынуждают педагоги
 2. Вы подкупаете педагогов для решения своих проблем
 3. Не даю
 4. Другое (указать) _____
-

9. Знаете ли Вы. Что дача взятки согласно Уголовному Кодексу является уголовно наказуемым?

1. Да
2. Нет

10. Назовите преподавателей, которые по Вашему мнению, берут взятки (помните, что анкетирование анонимно) _____

11. Ваши предложения, связанные с решением проблемы коррупции вообще и коррупции в системе образования _____

Благодарим Вас за участие!

АНКЕТА 19

«КАЧЕСТВО ПРАКТИКИ ГЛАЗАМИ ПРАКТИКАНТА»

Уважаемый обучающийся! Университету важно знать степень Вашей удовлетворенности прохождением практики. Просим Вас принять участие в анкетировании и дать объективную информацию о ходе и результатах практики. Анкета анонимна, ответы будут обобщены и результаты будут использованы для улучшения процесса организации практического обучения.

Образовательная программа _____

Курс _____ **Вид практики** _____

Отметьте номер варианта ответа, наиболее точно отражающий Вашу точку зрения

1. Удовлетворены ли вы качеством прохождения практики?

- полностью
 скорее да
 скорее нет
 абсолютно не удовлетворен

2. Какой фактор оказал наибольшее влияние при ответе на предыдущий вопрос?

- отношение руководства предприятия
 закрепление руководителя практики на производстве
 закрепление руководителя практики от университета
 программа практики
 другое _____

3. Были ли Вы обеспечены программой практики?

- да, своевременно
 да, несвоевременно
 нет

4. Оцените, насколько условия прохождения практики соответствовали программе?

- полностью
 скорее да
 скорее нет
 абсолютно не соответствовали

5. Удовлетворены ли Вы отношением руководителя практики от университета к её организации?

- полностью
 скорее да
 скорее нет
 абсолютно не удовлетворен

6. Удовлетворены ли Вы отношением руководства предприятия к организации практики?

- полностью
 скорее да
 скорее нет
 абсолютно не удовлетворен

7. Пригодились ли теоретические знания, полученные в университете, на практике?

- полностью
 скорее да
 скорее нет
 абсолютно негодились

8. Была ли полезна прошедшая практика?

- полностью
 скорее да
 скорее нет
 абсолютно бесполезна

9. Удовлетворены ли Вы жилищными и бытовыми условиями во время практики?

- полностью
 скорее да
 скорее нет
 абсолютно не удовлетворен

10. Удовлетворены ли Вы обеспеченностью практики материально-техническими средствами и литературой?

- полностью
 скорее да
 скорее нет
 абсолютно не удовлетворен

11. Ваши пожелания и предложения по улучшению качества практической подготовки _____

Благодарим за участие!

АНКЕТА 20

О ХОДЕ ПРОХОЖДЕНИЯ СТАЖИРОВКИ
(для стажера)

Уважаемый обучающийся! Просим Вас принять участие в анкетировании, направленном на усиление взаимодействия с работодателями!

1. **Наименование предприятия, на котором Вы проходили стажировку**

2. **Образовательная программа, по которой Вы обучаетесь** _____

3. **Что для Вас представляет стажировка? (не более 3-х вариантов ответа)**

- первые шаги в будущую профессию
- возможность дальнейшего трудоустройства
- интересно и с пользой проведенное время
- неизбежная необходимость
- отличная возможность сформировать профессиональные навыки
- отличная возможность укрепить профессиональные навыки

4. **Удовлетворены ли Вы местом прохождения стажировки? (один ответ)**

- да
- нет

5. **В случае, если Вы не удовлетворены местом прохождения стажировки, укажите, что Вам не понравилось конкретно** _____

6. **Хотели бы Вы в дальнейшем продолжить свою трудовую деятельность на предприятии, где Вы проходили стажировку? (один ответ)**

- да
- нет
- со мной заключили договор о дальнейшем трудоустройстве

7. **Как Вы оцениваете итоги стажировки с точки зрения ее результативности? (выберите несколько вариантов ответа)**

- на производстве я еще больше убедился(ась) в правильности выбора профессии
- стажировка позволила мне трудоустроиться
- стажировка разочаровала меня в выбранной профессии
- стажировка обнаружила пробелы в моей специальной подготовке
- стажировка носила формальный характер
- руководитель от производства не следил за дисциплиной, обучающиеся могли опаздывать или пропускать
- руководство предприятия проявило заинтересованность в хорошей организации стажировки обучающихся
- высшая школа не достаточно уделяла внимания контролю проведения стажировки на производстве

8. **Оцените вашу собственную активность на стажировке по пятибалльной шкале (1 – очень плохо, 5 – отлично)**

1 2 3 4 5

9. **Оцените удовлетворенность в целом стажировкой по пятибалльной шкале (1 – очень плохо, 5 – отлично)**

1 2 3 4 5

10. **Ваши предложения по улучшению организации стажировки**

Благодарим за участие!

