БЕКІТЕМІН
Жәңгір хан атындағы Батыс Қазақстан аграрлық-техникалық университетінің басқарма төрағасы - ректоры
_______________ А.М. Наметов
«29» 04 2022 ж.

«ЖӘҢГІР ХАН АТЫНДАҒЫ БАТЫС ҚАЗАҚСТАН АГРАРЛЫҚ-ТЕХНИКАЛЫҚ УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ ПРОФЕССОР – ОҚЫТУШЫЛАР ҚҰРАМЫ ЛАУАЗЫМДАРЫНЫҢ

біліктілік сипаттамалары

СМЖ.07. БС.01

№ 00 басылым
№______дана

Дайындалды: 25.04.2022ж.	Келісілді: 28.04.2022ж.	Енгізілді: 29.04.2022ж
Богдашкина И.В.________	Таубаев Ө.Б.________	Бірінші рет:
Абдулова Т.Г. ________	Губашев Н.М.________	
	Ундаганова А.Г.________	Қайта қаралуы: 29.04.2025ж.
	Ихсанов Е.Б.________	

Мазмұны

1. Жалпы ережелер
2. Біліктілік талаптары
3. Құқықтары
4. Жауапкершіліктері
5. Сілтемелер

Өзгерістер				
№	Енгізілген мерзімі	Беттер нөмірі	Дайындаушы	
			Т.Ә.Ж.	Қолы

I. ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР

1. Осы «Жәңгір хан атындағы Батыс Қазақстан аграрлық-техникалық университеті» КеАҚ профессор – оқытушылар құрамы (бұдан әрі-ПОҚ) лауазымдарының біліктілік сипаттамалары (бұдан әрі-Біліктілік сипаттамалары; Университет) Қазақстан Республикасының 2015 жылғы 23 қарашадағы №414 - V ҚРЗ Еңбек кодексіне, Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 27 шілдедегі № 319III ҚРЗ «Білім туралы» Заңына, Қазақстан Республикасының 2011 жылғы 18 ақпандағы № 407 - IV ҚР «Ғылым туралы» Заңына, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 30 қазандағы № 595 «Тиісті үлгідегі және түрдегі білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидаларын бекіту туралы» бұйрығына, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2011 жылғы 31 наурыздағы №128 «Ғылыми атақтар (қауымдастырылған профессор (доцент), профессор) беру қағидаларын бекіту туралы» бұйрығына, 2019 жылдың 3 қыркүйегінде университет ректорымен бекітілген университеттің профессорлық-оқытушылық құрам лауазымдарына конкурстық тағайындау туралы Ережесіне, 2018 жылдың 28 тамызында университет ректорымен бекітілген қызметкерлерді аттестаттау туралы Ережесіне, университет Жарғысына сәйкес дайындалды.

2. Университеттің профессор-оқытушылар құрамының біліктілік сипаттамалары ішкі ұйымдастырушылық-өкімдік құжаттар базасын әзірлеу мақсатында университеттің штаттық кестесінде қарастырылған профессор-оқытушылар құрамы лауазымдарының тізбесін және оларға тиісті сипаттамалар мен қойылатын талаптарды белгілейді.

3. Біліктілік сипаттамалары кадрларды дұрыс іріктеу мен орналастыруға, олардың кәсіби біліктілігін арттыруға, еңбекті тиімді бөлуге, қызметкерлер арасындағы функцияларды, өкілеттіктер мен жауапкершіліктерді ажыратудың пәрменді тетігін құруға, сондай-ақ олардың лауазымдық міндеттерін және оларға қойылатын біліктілік талаптарын анықтау үшін бірыңғай тәсілдерін белгілеуге арналған.

4. Біліктілік сипаттамалары кадрларды іріктеу кезінде нормативтік құжаттар ретінде қолданылады және еңбек шартын жасаудың негізі болып табылады.

5. Осы біліктілік сипаттамалары ПОҚ-тың жеке және индикативтік жоспарларына сәйкес жүзеге асыратын еңбек қызметінің сипатын, бағытын және ерекшеліктерін, сондай-ақ тапсырылған жұмыстарды жеткілікті орындаудағы ПОҚ-тың біліктілік деңгейін белгілейді.

6. Осы Біліктілік сипаттамаларында келесі лауазымдардың біліктілік талаптары белгіленген:

- оқытушы;
- аға оқытушы;
- доцент;
- профессор.

II. БІЛІКТІЛІК ТАЛАПТАРЫ

2.1 Жалпы талаптар

1. Педагогикалық қызметкерлер тиісті:

- Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Білім туралы», «Ғылым туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Қазақстан Республикасындағы тіл туралы» Заңдарын, жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру жүйесінің жұмыс істеуі мен дамуы мәселелерін реттейтін басқа да нормативтік құқықтық актілерді; университеттің ішкі нормативтік құжаттарын білуге.
- СМЖ. 09 ҚЕ. 07 «ПОҚ санаттарын беру туралы» талаптарына сай болуға;
- кемінде 3 жылда бір рет аттестаттаудан өту.

2. Педагог қызметкерлер міндетті:

- еңбек шартында және жеке жоспарда (ОЖДЖ) көзделген оқу, әдістемелік, ғылыми (тиісті білім беру бағдарламалары шеңберінде) және тәрбие жұмысын жүзеге асыруға;
- өзінің кәсіби құзыреттілігі саласында теориялық және практикалық білімі мен оқыту дағдылары болуына;
- компьютерлік және мультимедиялық технологияларды, цифрлық білім беру ресурстарын, қашықтықтан және желілік технологияларды, кәсіби бағдарламалық қамтамасыз етуді пайдалануда базалық компьютерлік сауаттылығының болуына;
- оқытудың заманауи инновациялық әдістерін қолдануға;
- мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттардың талаптарына сәйкес білім беру сапасын қамтамасыз етуге;
- университеттің академиялық саясатының талаптарын сақтауға;
- білім алушыларды жоғары адамгершілік, этномәдени құндылықтар, қоршаған әлемге ұқыпты қарау рухында тәрбиелеуге;
- оқытушының Ар-намыс кодексін, ғылыми этика нормаларын, этика және мәдениет нормаларын сақтауға;
- біліктілік деңгейін кемінде бес жылда бір рет арттыруға;
- алқалық басқару органдарының шешімдерін, өзге де өндірістік тапсырмаларды орындауға.

2.2 Оқытушыға қойылатын талаптар

Біліктілік талаптары (талаптардың біріне сәйкес болу):

1. Мамандығы бойынша еңбек өтілі 3 жылдан кем емес бейіні бойынша жоғары арнайы білімінің болуы.
2. Бейіні бойынша ғылым магистрі академиялық дәрежесінің болуы.

Функционалдық міндеттері:

- оқу сабақтарын өткізеді (дәрістен басқа), жоғары білімнің (бакалавриаттың) білім беру бағдарламалары бойынша кәсіптік практиканы басқарады;
-бизнес-жоспарды әзірлеуге, бітіру жұмысына басшылықты жүзеге асырады;
- таңдалған бағыт бойынша ҒЗЖ іске асыруға қатысады (жарияланымдар, ғылыми сүйемелдеу, жобалар және т. б.);
- СҒЗЖ басқаруды жүзеге асырады;
- пәндік олимпиадаға студенттерді дайындауды жүзеге асырады;
- тәрбие және оқу-тәрбие жұмыстарын жүргізеді;
- университет пен қазақстандық қоғамның рухани, патриоттық құндылықтары мен дәстүрлерін насихаттайды;
- жоғары білім (бакалаврларды) даярлау бағыттары бойынша кәсіби бағдарлау жұмысын жүргізеді;
- университеттің ұйымдастырушылық-қоғамдық қызметіне қатысады (эдвайзер, академиялық комитет және т.б.).

2.3 Аға оқытушыға қойылатын талаптар

Біліктілік талаптары (талаптардың біріне сәйкес болу):

1. Ғылыми-педагогикалық (немесе бейін бойынша өндірістік) қызмет өтілі 5 жылдан кем емес бейіні бойынша жоғары арнайы білімінің болуы.

2. Ғылыми-педагогикалық (немесе бейін бойынша өндірістік) қызмет өтілі 5 жылдан кем емес, оның ішінде оқытушы лауазымында кемінде екі жыл бейіні бойынша ғылым магистрі академиялық дәрежесінің болуы.

3. Ғылыми-педагогикалық (немесе бейіні бойынша өндірістік) қызмет өтілі 3 жылға дейін бейіні бойынша ғылым кандидаты ғылыми дәрежесінің немесе философия докторы (PhD) дәрежесінің болуы.

Функционалдық міндеттері:

- оқу сабақтарының, кәсіптік практиканың барлық түрлерін өткізеді;
- жоғары білімнің білім беру бағдарламалары шеңберінде (бакалавриат) пәннің оқу бағдарламасының басшысы болып табылады;
- жоғары білім беру бағыттары (бакалавриат) бойынша білім беру бағдарламаларын әзірлеуге қатысады;
-бизнес-жоспарды әзірлеуге, бітіру жұмысына, дипломдық жұмысқа жетекшілік жасайды;
- өндіріс өкілдерін оқу процесіне тартады (сарапшылар ретінде, проблемалық дәрістер, практика және т. б. өткізу үшін);
- таңдалған бағыт бойынша ҒЗЖ іске асырады (жарияланымдар, нәтижелерді енгізу, ғылыми сүйемелдеу, жобалар және т. б.);
- ғылыми үйірме жұмысына басшылық жасайды және СҒЗЖ-ға басшылық етеді;
- ғылыми, консалтингтік қызметтер, білім тарату қызметтерін жүргізуге қатысады;
- тәрбие және оқу-тәрбие жұмыстарын жүргізеді;
- университет пен қазақстандық қоғамның рухани, патриоттық құндылықтары мен дәстүрлерін насихаттайды;
- білім бағдарламаларын сыртқы және ішкі бақылауды дайындауға және жүргізуге, құрылымдық бөлімшелердің қызметіне қатысады;
- жоғары білім (бакалаврларды) даярлау бағыттары бойынша кәсіби бағдарлау жұмысын жүргізеді;
- университеттің ұйымдастырушылық-қоғамдық қызметіне қатысады (эдвайзер, академиялық комитет және т.б.).

2.4 Доцентке қойылатын талаптар

Біліктілік талаптары (талаптардың біріне сәйкес болу):

1. Ғылыми-педагогикалық қызмет өтілі 3 жылдан кем емес бейіні бойынша ғылым кандидаты ғылыми дәрежесінің болуы.
2. Бейіні бойынша қауымдастырылған профессор (доцент) ғылыми атағының болуы.

Функционалдық міндеттері:

- оқу сабақтарының, кәсіптік практиканың барлық түрлерін өткізеді;
- жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру бағдарламалары шеңберінде пәннің оқу бағдарламасын әзірлейді, басқарады және сапасын қамтамасыз етілуіне бақылауды жүзеге асырады;
- жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру бағыттары бойынша білім беру бағдарламаларын әзірлеуге / іске асыруға қатысады;
-бизнес-жоспарды әзірлеуде, бітіру жұмысына, дипломдық жұмысқа жетекшілік жасайды;
- магистранттар мен докторанттардың зерттеу жұмыстарына ғылыми жетекшілік жасайды;
- жас оқытушыларға тәлімгерлікті жүзеге асырады;

- оқулықтар, оқу құралдар, әдістемелік ұсыныстар әзірлейді;

- өндіріс өкілдерін оқу процесіне тартады (сарапшылар ретінде, проблемалық дәрістер өткізу үшін және т. б.);

- авторлық бағдарламаларды, қосымша білім беру бағдарламаларын, элективті курстарды әзірлейді және енгізеді;

- таңдалған бағыт бойынша ҒЗЖ іске асырады (қызметтер көрсету, жобалар, жарияланымдар және т. б.);

- ғылыми жобалар конкурстарына қатысу үшін өтінімдер дайындауды жүзеге асырады;

- ҒҒТҚН-ны өндірістік процеске енгізеді;

- ғылыми, консалтингтік қызметтерді, білім тарату қызметтерін әзірлейді және жүзеге асырады, біліктілікті арттыру курстарын өткізеді;

- ҒҒТҚН негізінде жаңа білімді қалыптастырады;

- тәрбие және оқу-тәрбие жұмысын ұйымдастырады және өткізеді;

- университет пен қазақстандық қоғамның рухани, патриоттық құндылықтары мен дәстүрлерін насихаттайды;

- білім бағдарламаларын сыртқы және ішкі бақылауды дайындауға және жүргізуге, құрылымдық бөлімшелердің қызметіне қатысады;

- жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру бағыттары бойынша кәсіби бағдар беру жұмыстарын жүргізеді;

-ұйымдастыру жұмыстарына, жобалық топтарға, ұжымдық жұмысқа, сараптамалық топтарға қатысады.

2.5 Профессорға қойылатын талаптар

Біліктілік талаптары (талаптардың біріне сәйкес болу):

1. Бейіні бойынша ғылым докторы ғылыми дәрежесінің болуы.
2. Бейіні бойынша профессор ғылыми атағының болуы.

Функционалдық міндеттері:

- оқу сабақтарының, кәсіптік практиканың барлық түрлерін өткізеді;

- жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру бағдарламалары шеңберінде пәннің оқу бағдарламасын әзірлейді, басқарады және сапасын қамтамасыз етілуіне бақылауды жүзеге асырады;

- жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру бағыттары бойынша білім беру бағдарламаларын әзірлеуге / іске асыруға қатысады;

- дипломдық жұмысқа жетекшілік жасайды;

- магистранттар мен докторанттарға ғылыми жетекшілік жасайды;

- жас оқытушыларға тәлімгерлік жасайды;

- оқулықтар, оқу құралдар, әдістемелік ұсыныстар әзірлейді;

- өндіріс өкілдерін оқу процесіне тартады (сарапшылар ретінде, проблемалық дәрістер өткізу үшін және т. б.);

- авторлық бағдарламаларды, қосымша білім беру бағдарламаларын, элективті курстарды әзірлейді және енгізеді;

- таңдалған бағыт бойынша ҒЗЖ іске асырады (қызметтер көрсету, жобалар, жарияланымдар және т. б.);

- ғылыми жобалар конкурсына өтінімдер дайындайды;

- ҒҒТҚН өндіріске енгізеді;

- ғылыми, консалтингтік қызметтерді, білім тарату қызметтерін және біліктілікті арттыру курстарын әзірлейді және іске асырады;

- ҒҒТҚН негізінде жаңа білімді қалыптастырады;

- тәрбие және оқу-тәрбие жұмысын ұйымдастырады және өткізеді;

- университет пен қазақстандық қоғамның рухани, патриоттық құндылықтары мен дәстүрлерін насихаттайды;

- білім бағдарламаларын сыртқы және ішкі бақылауды дайындауға және жүргізуге, құрылымдық бөлімшелердің қызметіне қатысады;

- жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру бағыттары бойынша кәсіби бағдар беру жұмыстарын жүргізеді;

-ұйымдастыру жұмыстарына, жобалық топтарға, ұжымдық жұмысқа, сараптамалық топтарға қатысады.

III. ҚҰҚЫҚТАРЫ

Педагогикалық қызметкерлер мынадай академиялық құқықтар мен бостандықтарды пайдаланады:

- кәсіби қызмет үшін жағдайларды қамтамасыз ете отырып, педагогикалық қызметпен айналысуға;

- ғылыми-зерттеу, тәжірибелік-эксперименттік жұмыстармен айналысуға, педагогикалық практикаға жаңа әдістемелер мен технологияларды енгізуге;

- тиісті білім беру деңгейінің мемлекеттік жалпыға міндетті стандартының талаптарын сақтау шартымен педагогикалық қызметті ұйымдастыру тәсілдерін, нысандары мен әдістерін еркін таңдауға;

- университеттің жоғары басшылығының қарауына білім беру қызметін жетілдіру, тиісті мәселелер бойынша университет қызметін жақсарту бойынша ұсыныстар енгізуге;

- университеттің (институттың, жоғары мектептің) ғылыми кеңесін және басқа да алқалы органдарды сайлауға және оларға сайлануға;

-жоғары мектептердің отырыстарына, жоғары мектептердің ғылыми-әдістемелік семинарларына қатысу, жоғары мектеп басшысының келісімі бойынша сабақтарға өзара қатысуды ұйымдастыру;

- зертханаларды, кабинеттерді, оқу залдарын, кітапханаларды, сондай-ақ компьютерлік сыныптардың қызметтерін пайдалануға;

- институт және жоғары мектеп қызметімен байланысты құжаттардың жобаларын дайындауға қатысу;

- университет басшылығының оның қызметіне қатысты шешімдерінің жобаларымен танысу;

- жылына 56 күнтізбелік күн көлемінде жыл сайынғы ақылы еңбек демалысын алуға;

- жыл сайынғы сауықтыру жәрдемақысына;

- зияткерлік меншікке (ғылыми, әдістемелік еңбектер, патенттер, бағдарламалық қамтамасыз ету және т. б.);

- педагогикалық және ғылыми қызметтегі жетістіктері үшін материалдық ынталандыруға;

- өзінің кәсіби ар-намысы мен абыройын қорғауға;

- білім алушылар, тәрбиеленушілер және олардың ата-аналары немесе өзге де заңды өкілдері тарапынан абыройы мен қадір-қасиетін құрметтеуге;

- университеттің құрылымдық бөлімшелерінің басшыларымен өзара іс-әрекетті жүзеге асыру, университеттің құрылымдық бөлімшелерінің басшыларынан (мамандардан) өзінің функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті ақпарат пен құжаттарды алу;

- университет басшылығынан өзінің функционалдық міндеттері мен құқықтарын орындауда көмек көрсетуді талап етуге.

IV. ЖАУАПКЕРШІЛІКТЕРІ

Педагогикалық қызметкерлер жауапты:

- алқалы басқару органдарының шешімдерін, тікелей басшылықтың өзге де өндірістік тапсырмаларын тиісінше орындамағаны және жұмыскерлер үшін қажетті еңбек жағдайларын сақтамағаны үшін;
- педагог қызметкер атағына кір келтіретін теріс қылық жасағаны үшін педагог қызметкер Қазақстан Республикасының заңдарында белгіленген жауаптылыққа тартылуы мүмкін;
- Қазақстан Республикасының қолданыстағы еңбек заңнамасында белгіленген шекте осы біліктілік сипаттамасында көзделген өзінің функционалдық міндеттерін орындамағаны үшін (тиісінше орындамау);
- өз қызметін жүзеге асыру процесінде жасалған құқық бұзушылықтар үшін Қазақстан Республикасының қолданыстағы әкімшілік, қылмыстық және азаматтық заңнамасында белгіленген шектерде;
- материалдық залал келтіргені үшін Қазақстан Республикасының қолданыстағы еңбек, қылмыстық және азаматтық заңнамасында белгіленген шектерде;
- білім беру сапасын тиісінше қамтамасыз етпегені үшін;
- академиялық адалдықты, ғылыми этика нормаларын, этика және мәдениет нормаларын бұзғаны үшін.

V. СІЛТЕМЕЛЕР

1. ҚР Еңбек кодексі 23.11.2015 ж. № 414-V.
2. Қазақстан Республикасының «Білім туралы» Заңы 27.07.2007 № 319.
3. 2011 жылғы 18 ақпандағы № 407 – IV Қазақстан Республикасының «Ғылым туралы» Заңы.
4. 18.11.2015 ж. № 410-V Қазақстан Республикасының «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» Заңы.
5. Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 30 қазандағы № 595 «Тиісті үлгідегі және түрдегі білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидаларын бекіту туралы» бұйрығы.
6. Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2011 жылғы 31 наурыздағы №128 «Ғылыми атақтар (қауымдастырылған профессор (доцент), профессор) беру қағидаларын бекіту туралы» бұйрығы.
7. Университеттің 2019 жылғы 3 қыркүйектегі «Профессорлық-оқытушылық құрам лауазымдарына конкурстық тағайындау туралы» Ережесі.
8. Университеттің 2018 жылғы 28 тамыздағы «Қызметкерлерді аттестаттау туралы» Ережесі.
9. «Жәңгір хан атындағы БҚАТУ» КЕАҚ Жарғысы.

УТВЕРЖДАЮ
Председатель Правления – ректор НАО «Западно-Казахстанский аграрно-технический университет им. Жангир хана»
_____________________ Наметов А.М.
«29» 04 2022г.

Квалификационные характеристики

ДОЛЖНОСТЕЙ ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА НАО «ЗАПАДНО-КАЗАХСТАНСКИЙ АГРАРНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ЖАНГИР ХАНА»

СМК. 07 КХ.01

Редакция № 00
Экземпляр №__

Разработано: 25.04.2022г. Богдашкина И.В.________ Абдулова Т.Г. ________	Согласовано: 28.04.2022г. Таубаев У.Б.____________ Губашев Н.М. __________ Ундаганова А.Г.________ Ихсанов Е.Б.___________	Введено: 29.04.2022г. впервые Пересмотр: 29.04.2025г.

Содержание:

1. Общие положения
2. Квалификационные требования
3. Права
4. Ответственность
5. Ссылки

Изменения				
№	Дата введения	Номера страниц	Разработчик	
			ФИО	Подпись

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящие квалификационные характеристики к должностям профессорско-преподавательского состава (далее – ППС) НАО «Западно-Казахстанский аграрно-технический университет имени Жангир хана» (далее - Квалификационные характеристики; Университет) разработаны в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года №414-V ЗРК, Законом Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 года №319III ЗРК, Законом Республики Казахстан «О науке» № 407 - IV от 18 февраля 2011 г., Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан «Об утверждении Типовых правил деятельности организаций образования соответствующих типов и видов» от 30 октября 2018 года № 595, Приказом Министра образования и науки РК от 31 марта 2011 года №128 «Об утверждении Правил присвоения ученых званий (ассоциированный профессор (доцент), профессор)», Положением о конкурсном замещении должностей профессорско-преподавательского состава университета, утвержденным ректором университета от 3 сентября 2019 года, Положением об аттестации работников, утвержденным ректором университета от 28 августа 2018года, Уставом университета.

2. Квалификационные характеристики профессорско-преподавательского состава университета определяют перечень должностей профессорско-преподавательского состава, предусмотренных штатным расписанием университета и соответствующие им характеристики, требования, предъявляемые к ним с целью разработки базы внутренних организационно-распорядительных документов.

3. Квалификационные характеристики призваны способствовать правильному подбору и расстановке кадров, повышению их профессиональной квалификации, рациональному разделению труда, созданию действенного механизма разграничения функций, полномочий и ответственности между работниками, а также установлению единых подходов в определении их должностных обязанностей и предъявляемых к ним квалификационных требований.

4.Квалификационные характеристики применяются в качестве нормативных документов при подборе работников и служат основой для заключения трудового договора.

5.Настоящие квалификационные характеристики определяют характер, направленность и особенности трудовой деятельности, осуществляемой ППС в соответствии с индивидуальным и индикативным планами, а также уровень квалификации ППС, достаточный для выполнения порученных работ.

6.В настоящих Квалификационных характеристиках определены квалификационные требования для должностей:

- преподаватель;
- старший преподаватель;
- доцент;
- профессор.

II. КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ

2.1 Общие требования

1. Педагогические работники должны:

- знать Конституцию Республики Казахстан, законы Республики Казахстан: «Об образовании», «О науке», «О борьбе с коррупцией», «О языках в Республике Казахстан» и

другие нормативные правовые акты, регулирующие вопросы функционирования и развития системы высшего и послевузовского образования; внутренние нормативные документы университета.

- соответствовать требованиям СМК. 09 ПД. 07 «О присвоении категорий ППС»;
- проходить аттестацию не реже одного раза в 3 года.

2. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять предусмотренную трудовым договором и индивидуальным планом (ИПРП) учебную, методическую, научную (в рамках соответствующих образовательных программ) и воспитательную работу;
-обладать теоретическими и практическими знаниями и навыками преподавания в области своей профессиональной компетенции;
-обладать базовой компьютерной грамотностью, выражающейся в использовании компьютерных и мультимедийных технологий, цифровых образовательных ресурсов, дистанционных и сетевых технологий и профессионального ПО;
-применять современные инновационные методы обучения;
-обеспечивать качество образования в соответствии с требованиями государственных общеобязательных стандартов;
- соблюдать требования академической политики университета;
- воспитывать обучающихся в духе высокой нравственности, этнокультурных ценностей, бережного отношения к окружающему миру;
- соблюдать кодекс чести преподавателя, нормы научной этики, нормы этики и культуры;
- повышать уровень квалификации не менее одного раза в пять лет;
- выполнять решения коллегиальных органов управления, иные производственные поручения непостредственного руководства.

2.2 Требования к преподавателю

Квалификационные требования (соответствие одному из требований):

1 Наличие высшего специального образования по профилю со стажем работы по специальности не менее 3 лет.

2 Наличие академической степени магистра наук по профилю.

Функциональные обязанности:

-проводит учебные занятия (кроме лекции), руководит профессиональной практикой по образовательным программам высшего образования (бакалавриата);
- осуществляет руководство разработкой бизнес-плана, выпускной работой;
-участвует в реализации НИР по выбранному направлению (публикации, научное сопровождение, проекты и др.);
-осуществляет руководство НИРС;
-осуществляет подготовку студентов к предметной олимпиаде;
-проводит воспитательную и учебно-воспитательную работу;
-пропагандирует духовные, патриотические ценности и традиции университета и казахстанского общества;
-проводит профориентационную работу по направлениям подготовки высшего образования (бакалавров);
-участвует в организационно-общественной деятельности университета (эдвайзер, академический комитет и др.).

2.3 Требования к старшему преподавателю

Квалификационные требования (соответствие одному из требований):

1. Наличие высшего специального образования по профилю со стажем научно-педагогической (либо производственной по профилю) деятельности не менее 5 лет.
2. Наличие академической степени магистра наук по профилю со стажем научно-педагогической (либо производственной по профилю) деятельности не менее 5 лет, в том числе не менее двух лет в должности преподавателя.
3. Наличие ученой степени кандидата наук или степени доктора философии (PhD) по профилю со стажем научно-педагогической (либо производственной по профилю) деятельности до 3 лет.

Функциональные обязанности:

-проводит все виды учебных занятий, профессиональной практики;

-является руководителем учебной программы дисциплины в рамках образовательных программ высшего образования (бакалавриата);

-участвует в разработке ОП по направлениям высшего образования (бакалавриата);

-осуществляет руководство разработкой бизнес-плана, выпускной работой, дипломной работой;

-привлекает представителей с производства к учебному процессу (в качестве экспертов, для проведения проблемных лекций, практики и т.д.);

-реализует НИР по выбранному направлению (публикации, внедрение результатов, научное сопровождение, проекты и др.);

-руководит работой научного кружка и осуществляет руководство НИРС;

-участвует в проведении научных, консалтинговых услуг, услуг по распространению знаний;

-проводит воспитательную и учебно-воспитательную работу;

-пропагандирует духовные, патриотические ценности и традиции университета и казахстанского общества;

-участвует в подготовке и проведении внешнего и внутреннего контроля ОП, деятельности структурных подразделений;

-проводит профориентационную работу по направлениям подготовки высшего образования (бакалавров);

-участвует в организационно-общественной деятельности университета (эдвайзер, академический комитет и др.).

2.4 Требования к доценту

Квалификационные требования (соответствие одному из требований):

1. Наличие ученой степени кандидата наук по профилю со стажем научно-педагогической деятельности не менее 3 лет.
2. Наличие ученого звания ассоциированного профессора (доцента) по профилю.

Функциональные обязанности:

-проводит все виды учебных занятий, профессиональной практики;

-разрабатывает, руководит и осуществляет контроль за обеспечением качества учебной программы дисциплины в рамках образовательных программ высшего и послевузовского образования;

-участвует в разработке / координирует ОП по направлениям высшего и послевузовского образования;

-осуществляет руководство разработкой бизнес-плана, выпускной работой,

дипломной работой;

-осуществляет научное руководство исследовательской работой магистрантов и докторантов;

-осуществляет наставничество над молодыми преподавателями;

-разрабатывает учебники, учебные пособия, методические рекомендации;

-привлекает представителей с производства к учебному процессу (в качестве экспертов, для проведения проблемных лекций и т.д.);

-разрабатывает и внедряет авторские программы, программы дополнительного образования, элективные курсы;

-реализует НИР по выбранному направлению (услуги, проекты, публикации и др.);

-осуществляет подготовку заявок для участия в конкурсах научных проектов;

-внедряет РННТД в производственный процесс;

-разрабатывает и реализует научные, консалтинговые услуги, услуги по распространению знаний, проводит курсы повышения квалификации;

-генерирует новые знания на основе РННТД;

-организует и проводит воспитательную и учебно-воспитательную работу;

-пропагандирует духовные, патриотические ценности и традиции университета и казахстанского общества;

-участвует в подготовке и проведении внешнего и внутреннего контроля ОП, деятельности структурных подразделений;

-проводит профориентационную работу по направлениям подготовки высшего и послевузовского образования;

-участвует в организационной работе, в проектных группах, коллективной работе, экспертных группах.

2.5 Требования к профессору

Квалификационные требования (соответствие одному из требований):

1. Наличие ученой степени доктора наук по профилю.
2. Наличие ученого звания профессор по профилю.

Функциональные обязанности:

-проводит все виды учебных занятий, профессиональной практики;

-разрабатывает, руководит и осуществляет контроль обеспечения качества учебной программы дисциплины в рамках образовательных программ высшего и послевузовского образования;

-участвует в разработке / координирует ОП по направлениям высшего и послевузовского образования;

-осуществляет руководство дипломной работой;

-осуществляет научное руководство магистрантами и докторантами;

-осуществляет наставничество над молодыми преподавателями;

-разрабатывает учебники, учебные пособия, методические рекомендации;

-привлекает представителей с производства к учебному процессу (в качестве экспертов, для проведения проблемных лекций и т.д.);

-разрабатывает и внедряет авторские программы, программы дополнительного образования, элективные курсы;

-реализует НИР по выбранному направлению (услуги, проекты, публикации и др.);

-готовит заявки на конкурсы научных проектов;

-внедряет РННТД в производство;

-разрабатывают и реализуют научные, консалтинговые услуги, услуги по распространению знаний и курсы повышения квалификации;

-генерирует новые знания на основе РННТД;

-организует и проводит воспитательную и учебно-воспитательную работу;

-пропагандирует духовные, патриотические ценности и традиции университета и казахстанского общества;

-участвует в подготовке и проведении внешнего и внутреннего контроля ОП, деятельности структурных подразделений;

-проводит профориентационную работу по направлениям подготовки высшего и послевузовского образования;

-участвует в организационной работе, в проектных группах, коллективной работе, экспертных группах.

III. ПРАВА

Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

-на занятие педагогической деятельностью с обеспечением условий для профессиональной деятельности;

-на занятие научно-исследовательской, опытно-экспериментальной работой, внедрение новых методик и технологий в педагогическую практику;

-на свободный выбор способов, форм и методов организации педагогической деятельности при условии соблюдения требований государственного общеобязательного стандарта соответствующего уровня образования;

-на внесения на рассмотрение высшего руководства университета предложений по совершенствованию образовательной деятельности, по улучшению деятельности университета по соответствующим вопросам;

-избирать и быть избранным в Ученый совет университета (института, высшей школы) и другие коллегиальные органы;

-участвовать на заседаниях высших школ, научно-методических семинарах высших школ, организовывать взаимопосещения занятий по согласованию с руководителем высшей школы;

-пользоваться лабораториями, кабинетами, читальными залами, библиотеками, а также услугами компьютерных классов;

-участвовать в подготовке проектов документов, связанных с деятельностью института и высшей школы;

-знакомиться с проектами решений руководства университета, касающимися его деятельности;

-на получение оплачиваемого ежегодного трудового отпуска в размере 56 календарных дней в году;

-на ежегодное пособие на оздоровление;

-на интеллектуальную собственность (научные, методические труды, патенты, программные обеспечение и т.д.);

-на материальное стимулирование за достижения в педагогической и научной деятельности;

-на защиту своей профессиональной чести и достоинства;

-на уважение чести и достоинства со стороны обучающихся, воспитанников и их родителей или иных законных представителей;

-осуществлять взаимодействие с руководителями структурных подразделений Университета, получать от руководителей структурных подразделений Университета (специалистов) информацию и документы, необходимые для выполнения своих функциональных обязанностей;

-требовать от руководства университета оказания содействия в исполнении своих функциональных обязанностей и прав.

IV. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Педагогические работники несут ответственность за:

- ненадлежащее исполнение решений коллегиальных органов управления, иных производственных поручений непосредственного руководства, и несоблюдение необходимых условий труда для работников;

-совершение проступка, дискредитирующего звание педагогического работника, педагогический работник может быть привлечен к ответственности, установленной законами Республики Казахстан;

-неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих функциональных обязанностей, предусмотренных настоящей квалификационной характеристикой, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Республики Казахстан;

-совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Республики Казахстан;

-причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым, уголовным и гражданским законодательством Республики Казахстан;

-ненадлежащее обеспечение качества образования;

-нарушение академической честности, нормы научной этики, нормы этики и культуры.

V. ССЫЛКИ

1. Трудовой кодекс РК 23.11.2015 г. № 414-V
2. Закон Республики Казахстан «Об образовании» 27.07.2007 № 319
3. Закон РК «О науке» № 407 - IV от 18 февраля 2011 г.
4. Закон Республики Казахстан «О противодействии коррупции» 18.11.2015 г. № 410-V
5. Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан «Об утверждении Типовых правил деятельности организаций образования соответствующих типов и видов» от 30 октября 2018 года № 595.
6. Приказ Министра образования и науки РК от 31 марта 2011 года №128 «Об утверждении Правил присвоения ученых званий (ассоциированный профессор (доцент), профессор)».
7. Положение о конкурсном замещении должностей профессорско-преподавательского состава университета от 3 сентября 2019 года.
8. Положение об аттестации работников от 28 августа 2018г.
9. Устав НАО «ЗКАТУ имени Жангир хана».