

БЕКІТЕМІН  
«Жәңгір хан атындағы Батыс Қазақстан  
аграрлық-техникалық университеті»  
КеАҚ басқарма төрағасы, ректор  
*А.М. Наметов*  
« 13 » \_\_\_\_\_ 20\_\_ ж.

## ӨНДІРІСТІК ОҚЫТУ ШЕБЕРІНІҢ

ЛАУАЗЫМДЫҚ НУСҚАУЛЫҒЫ

СМЖ.07.ЛН.109

№ 05 басылым  
№ \_\_\_\_ дана

Дайындалды: 08.09.2024ж. Кубашева Ж.К. <i>ЖК</i>	Келісілді: 10.09.2024ж. Губашев Н.М. Ихсанов Е.Б. Таскалиев Е.К. <i>СМЖ</i> <i>Ихсанов</i> <i>Таскалиев</i>	Енгізілді: 13.09.2024ж. СМЖ.07.ЛН.109 14.09.2018 орнына Қайта каралуы: 13.09.2024ж.
---	--	---

## Мазмұны:

1. Бағыты
2. Қолдану саласы
3. Лауазымдық міндеттері
4. Жауапкершілігі мен өкілеттігі
5. Құжаттама
6. Сілтемелер

Өзгерістер				
№	Енгізілген мерзімі	Беттер нөмірі	Дайындаушы	
			Тегі, аты, әкесінің аты	Қолы

## **1. Бағыты**

Осы нұсқаулық Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне және Қазақстан Республикасының «Білім туралы» Заңына сәйкес дайындалды.

## **2. Қолдану саласы**

Бұл нұсқаулық өндірістік оқыту шеберіне арналған.

## **3. Лауазымдық міндеттері**

### **3.1. Өндірістік оқыту шебері:**

3.1.1. Өндірістік оқыту бойынша практикалық сабақтар мен оқыту-өндірістік жұмыстарды жоспарлайды, өткізеді және олардың орындалуын қамтамасыз етуге;

3.1.2. Білім алушыларды жұмыстарды орындаудың, жабдықтарды пайдалану мен қызмет көрсетудің, еңбек ұйымдарының озат нысандарын, материалдық және энергетикалық ресурстарды ұқыпты жұмсаудың тиімді тәсілдері мен амалдарына үйретуге;

3.1.3. Өндірістік оқытуды жоспарлау, есепке алу және есеп беру жөніндегі құжаттамаларды жүргізуге;

3.1.4. Оқу зертханаларын жабдықтармен және аспаптармен, материалдармен, қосалқы бөлшектермен және оқыту құралдарымен уақытында қамтамасыз ету жөнінде шаралар қолдануға;

3.1.5. Технологиялық құжаттамаларды, сызбаларды және т.б. дайындауға;

3.1.6. Оқу процесінде ғылыми-әдістемелік ұсынымдарды, озат педагогикалық және өндірістік тәжірибелерді қолдануға;

3.1.7. Материалдық жауапты тұлға ретінде жоғары мектептегі, аудиториялардағы және зертханалардағы материалдық құндылықтардың сақталуын қамтамасыз етіп, оларды есепке алуға;

3.1.8. Жұмыс орнында еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау, өрт қауіпсіздігі мен өндірістік санитария жөніндегі талаптарды сақтауға;

3.1.9. Университет Жарғысын білуге және Ішкі тәртіп ережелерін сақтауға;

3.1.10. Жоғары мектепте СМЖ сақталуын өз өкілеттігі шегіде қамтамасыз етуге;

3.1.11. Бекітілген аудиториялардың жай-күйін және олардың тиісінше көрнекілік құралдармен безендірілуін, сабаққа қажетті жабдықтар мен құралдардың жұмыс қалпында болуын қамтамасыз етуге міндетті.

### **3.2 Бағыныштылығы:**

3.2.1. Өндірістік оқыту шебері ректордың бұйрығымен жұмысқа қабылданады және босатылады;

3.2.2. Өндірістік оқыту шебері Жоғары мектеп жетекшісіне тікелей бағынады.

### **3.3. Өндірістік оқыту шебері:**

3.3.1 Қазақстан Республикасының Конституциясын;

3.3.2. Мәлімет үшін жіберілген Қазақстан Республикасының Президентінің Жарлығын, ҚР Парламентінің нормативтік-құқықтық актілерін және ҚР Білім және ғылым министрлігінің, ҚР ауыл шаруашылық министрлігінің нұсқаулары мен бұйрықтарын;

3.3.3. Қазақстан Республикасының «Білім туралы» заңын;

- 3.3.4. Қазақстан Республикасының ЖОО-ның қызметін реттейтін заңнамалық және нормативтік құқықтық актілерін;
- 3.3.5. ҚР СТ ИСО 9001-2009 Сапа менеджмент жүйесі .Талаптарын;
- 3.3.6. Университет Жарғысын және Ішкі тәртіп ережелерін;
- 3.3.7. Талдау, сынау және басқа да зерттеу түрлерін жүргізу әдістемелерін;
- 3.3.8. Зертханалық жабдықтар, есептеу техникалары және бақылау өлшеу құрылғыларының пайдалану ережелерін;
- 3.3.9. Сапа және экология саласындағы саясатты;
- 3.3.10. Өз өкілеттігі шегінде сапа және экология менеджменті жүйелерінің құжаттарын;
- 3.3.11. Еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау, өрт қауіпсіздігі мен өндірістік санитария жөніндегі талаптарды **білуі тиіс.**

#### **3.4. Біліктілік талаптары:**

- 3.4.1. Жоғары кәсіптік немесе жоғары негізгі (бакалавриат), техникалық және кәсіптік білімі болуы тиіс, жұмыс өтіліне талап қойылмайды;
- 3.4.2. Мемлекеттік тілді іскерлік деңгейінде білуі;
- 3.4.3. Компьютерде жұмыс жасай білуі;
- 3.4.4. Үнемі өз біліктілігін арттырып отыруы тиіс.

### **4. Жауапкершілігі мен өкілеттігі**

#### **4.1. Өндірістік оқыту шебері:**

- 4.1.1. Өзінің лауазымдық нұсқаулығында көзделген лауазымдық міндеттерін және Ішкі тәртіп ережесін орындамаған жағдайда ҚР-ның Еңбек кодексінде анықталған заң шегінде;
- 4.1.2. Өз қызметін жүзеге асыру барысында құқық бұзушылығы үшін ҚР-ның әкімшілік, қылмыстық және азаматтық заңдарында анықталған заң шегінде;
- 4.1.3. Материалдық залал келтіргені үшін ҚР-ның еңбек, қылмыстық және азаматтық заңдарында анықталған заң шегінде;
- 4.1.4. Сапа менеджменттері талаптарын, міндеттемелерін сақтамаған жағдайда жауапты болады.

#### **4.2. Өндірістік оқыту шебері:**

- 4.2.1. Университеттің барлық құрылымдық бөлімшелерімен өзара қарым-қатынас орнатуға;
- 4.2.2. Университет ректорының жоғары мектеп қызметіне қатысты шешімдерінің жобаларына қатысып, танысуға өкілетті.

#### **4.3. Өндірістік оқыту шебері:**

- 4.3.1. Өзінің лауазымдық міндеттерін орындау үшін университет басшылығынан қажетті жағдайларды қамтамасыз етуге;
- 4.3.2. Кәсіби біліктілік деңгейін арттыруға;
- 4.3.3. Ректорат, Ғылыми Кеңес пен сапа жөніндегі Басқарушы Кеңесте менеджмент жүйесін жақсарту мақсатында ұсыныстар енгізуге;
- 4.3.4. Жылына 30 күнтізбелік күн көлеміндегі ақылы еңбек демалысын алуға;
- 4.3.5. Кәсіби жағынан өзінің абыройы мен қадыр -қасиетін қорғауға;
- 4.3.6. Қызметтегі жетістігі үшін материалдық және моральдық жағынан көтермелеуге;
- 4.3.7. Өзінің құзіреттілігіне қатысты мәселелер бойынша құрылымдық бөлімшелермен өзара іс-әрекетін жүзеге асыруға **құқылы.**

## 5. Құжаттама

## 6. Сілтемелер

ҚР Еңбек кодексі 23.11.2015 ж. № 414-V;

ҚР «Білім туралы» Заңы 27.07.2007 ж. № 319;

ҚР «Ғылым туралы» заңы 8 ақпан 2011 ж. № 407-IV;

ҚР «Қазақстан Республикасындағы тіл туралы» Заңы 11 шілде 1997 ж. № 151.;

ҚР «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» Заңы 18.11.2015 ж. № 410-V;

ҚР-дағы білім беруді дамытудың 2011-2020 жылдарға арналған мемлекеттік бағдарламасы;

ҚР СТ ИСО 9001-2016 Сапа менеджментінің жүйелері. Талаптар;

ҚР Үкіметінің 17.05.2013 ж. № 499 қаулысымен бекітілген Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидалары

«Жәңгір хан атындағы БҚАТУ» КеАҚ Жарғысы;

Университеттің ішкі тәртіп ережесі СМЖ.08.ҚЕ.06;

ЖОО ішіндегі нормативтік құжаттар;