

БЕКІТЕМІН  
«Жәңгір хан атындағы Батыс  
Қазақстан аграрлық-  
техникалық университеті» КеАҚ  
Басқарма төрағасы-ректор  
А.М.Наматов  
«18» \_\_\_\_\_ 2018 ж.

## СПОРТКЛУБ ТЕХНИГІНІҢ

ЛАУАЗЫМДЫҚ НУСҚАУЛЫҒЫ

СМЖ.07.ЛН.112.

№ 01 басылым

№ \_\_ дана

Дайындалды: 14.08.2018 ж.	Келісілді: 17.08.2018 ж.	Енгізілді: 19.08.2018 ж.
Р.Б.Куанов <u>Р.Б.Куанов</u>	А.У.Султанов <u>А.У.Султанов</u> М.Ж.Алмагамбетова <u>М.Ж.Алмагамбетова</u> Е.К.Таскалиев <u>Е.К.Таскалиев</u> Е.Б.Ихсанов <u>Е.Б.Ихсанов</u>	СМЖ.07.ЛН.112. 14.09.2018 Қайта қаралуы: 19.08.2018 ж.

**Мазмұны:**

1. Бағыты
2. Қолданылу саласы
3. Лауазымдық міндеттері
4. Жауапкершілігі мен өкілеттілігі
5. Құжаттама
6. Сілтемелер

Өзгерістер				
№	Енгізілген мерзімі	Беттер нөмері	Дайындаушы	
			Тегі, аты, әкесінің аты	Қолы

## **1. Бағыты**

Осы нұсқаулық Қазақстан Республикасының «Еңбек кодексі» мен Қазақстан Республикасының «Білім туралы» заңына сәйкес дайындалды.

## **2. Қолданылу саласы**

Осы нұсқаулық спортклуб технигіне арналған.

## **3. Лауазымдық міндеттері**

### **3.1. Спортклуб технигі:**

3.1.1. Оқу процесі үшін қажетті құрал жабдықтарымен, материалдармен, аспаптармен оқытудың техникалық құралдарымен қамтамасыз етуге;

3.1.2. Оқу және ғылыми жабдықтардың жұмысқа жарамдылығы мен жөнделуін, спортклуб бөлмелері мен спортклубқа тиісті территорияның өрт қаупсіздігін сақтауға;

3.1.3. Кәсіби біліктілігі деңгейін үнемі арттырып отыруға;

3.1.4. Университет Жарғысын, ішкі тәртіп ережелерін сақтауға;

3.1.5. Спортклуб СМЖ-нің сақталуын өз өкілеттігі шегінде қамтамасыз етуге;

3.1.6. Спортклуб және оған тиісті территорияға қатысты жыл сайынғы ағымдағы жөндеу, безендіру және тазалық пен тәртіпті сақтау шараларына қатысуға;

3.1.7. Спортклуб бөлмелері мен спортклубқа тиісті территорияның жай-күйін және оларға керекті құралдармен безендірілуін, сонымен қатар оқу процесіне қажетті жабдықтар мен құралдардың жұмыс қалпында болуын қамтамасыз етуге міндетті.

### **3.2. Бағыныштылығы:**

3.2.1. Спортклуб техник лауазымына Басқарма төрағасы-ректордың бұйрығымен тағайындалады және босатылады;

3.2.2. Спортклуб технигі Спортклуб директорына тікелей бағынышты.

### **3.3. Спортклуб технигі:**

3.3.1. Қазақстан Республикасының Президентінің Жарлығын, ҚР Парламентінің нормативтік-құқықтық актілерін және ҚР Білім және ғылым министрлігінің нұсқаулары мен бұйрықтарын;

3.3.2. Қазақстан Республикасының «Білім туралы» заңын;

3.3.3. Қазақстан Республикасының ЖОО-ның қызметін реттейтін заңнамалық және нормативтік құқықтық актілерін;

3.3.4. ҚРС СТ ИСО 9001-2016 Сапа менеджмент жүйесі. Талаптарын;

3.3.5. Университет Жарғысын және ішкі тәртіп ережелерін;

3.3.6. Техникалық жабдықтар, есептеу техникалары және бақылау өлшеу құралдарының пайдалану ережелерін;

3.3.7. Сапа және экология саласындағы саясатты;

3.3.8. Үнемі өз біліктілігін арттырып отыруы тиіс.

3.3.9. Еңбек қорғау ережелері мен нормаларын білуі тиіс.

### **3.4. Біліктілік талаптары:**

3.4.1. Кәсіби орта немесе негізгі білімі (бакалавриат)болуы міндетті, бірақ еңбек өтіліне талап қойылмайды.

3.4.2. мемлекеттік тілді іскерлік деңгейінде және компьютерде жұмыс жасай білуі тиіс;

3.4.3. Унемі біліктілігін арттырып отыруы тиіс

### **4. Жауапкершілігі мен өкілеттілігі**

4.1. Спортклуб технигі:

4.1.1. Өзінің лауазымдық нұсқаулығында қарастырылған лауазымдық міндеттерін орындамаған немесе тиісінше орындамаған жағдайда Қазақстан Республикасының қолданыстағы еңбек заңнамасында анықталған заң шегінде;

4.1.2. Өз қызметін жүзеге асыру барысында құқық бұзғандығы үшін Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында анықталған заң шегінде;

4.1.3. Материалдық залал келтіргені үшін Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында анықталған заң шегінде жауапты болады.

### **4.2. Спортклуб технигі:**

4.2.1. Университеттің құрылымдық бөлімшелерімен өзара қарым-қатынас орнатуға;

4.2.2. Университет Басқарма төрағасы - ректорының спортклуб технигінің қызметіне қатысты шешімдерінің жобаларына қатысып, танысуға құқылы.

### **4.3. Спортклуб технигі:**

4.3.1. Өзіне жүктелген лауазымдық міндет пен құқығын орындауға қажетті еңбек жағдайларымен университет басшылығынан қамтамасыз етілуін талап етуге;

4.3.2. Кәсіби біліктілік деңгейін арттыруға;

4.3.3. Кәсіби жағынан өзінің ар-намысы мен қадір-қасиетін қорғауға ;

4.3.4. Кәсіби қызметінің жетістігі үшін өзін материалдық және моральдық жағынан көтермеленуге;

4.3.5. Жылына 30 күнтізбелік күн көлемінде ақылы еңбек демалысын алуға;

4.3.6. Түзету әрекеттер мен пайда болған сәйкессіздіктерді жоюға бастамашы болуға құқылы.

## **5. Құжаттама**

## **6. Сілтемелер**

Қазақстан Республикасының Еңбек кодексі 23 қараша 2015 жыл №414-V ЗРК.

Қазақстан Республикасының «Білім туралы» Заңы.

Қазақстан Республикасының «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы» Заңы, 18 қараша 2015 ж. №410-V.

ҚР СТ ИСО 9001-2016 Сапа менеджменті жүйелері. Талаптар.

«Жәңгір хан атындағы Батыс Қазақстан аграрлық-техникалық университеті» КеАҚ Жарғысы.

СМЖ.08.ҚЕ.06 Университеттің ішкі тәртіп ережелері.

Қызметкерлердің лауазымдық нұсқаулықтары.

