

БЕКІТЕМІН
«Жәңгір хан атындағы БҚАТУ КеАҚ»
басқарма төрағасы – ректор
А.М.Наметов
«12» 02 2021 ж.



**СПОРТ КЛУБЫ ДИРЕКТОР ОРЫНБАСАРЫНЫҢ
ЛАУАЗЫМДЫҚ НҮСҚАУЛЫҒЫ**

СМЖ.07.ЛН.59

№ 00 басылым
№ ___ дана

Дайындаушы: 08.02.2021ж Р.Б.Куанов <i>Р.Б.Куанов</i>	Келісілді: 11.02.2021ж А.У.Султанов <i>А.У.Султанов</i> М.Ж.Алмагамбетова <i>М.Ж.Алмагамбетова</i> Е.К. Таскалиев <i>Е.К. Таскалиев</i> Е.Ихсанов <i>Е.Ихсанов</i>	Енгізілді: 15.02.2021ж Алғашқы рет Қайта қаралуы: 15.02.2021ж.
---------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------

Мазмұны:

1. Бағыты
2. Қолдану саласы
3. Лауазымдық міндеттері
4. Бағыныштылығы
5. СК директор орынбасарының білуі қажет
6. Біліктілік талаптары
7. Жауапкершілігі мен өкілеттілігі
8. СК директор орынбасары өкілетті
9. СК директор орынбасары құқылы
10. Сілтемелер

Өзгерістер				
№	Енгізілген мерзімі	Беттер нөмірі	Дайындаушы	
			Тегі, аты, әкесінің аты	Қолы

1. Бағыты

Бұл нұсқаулық Қазақстан Республикасының «Еңбек кодексі» және «Білім туралы» Заңына сәйкес дайындалды.

2. Қолдану саласы

Бұл нұсқаулық Спорт клуб директор орынбасарына (бұдан әрі СК) арналған

3. Лауазымдық міндеттері

3.1 СК жұмысының мақсаты - дене тәрбиесі мен салауатты өмір салтын қалыптастыру, жастардың бойына психикалық тұрақтылықты және тиімді кәсіби қызмет қажеттілігін қамтамасыз ететін салауатты өмір салтын дамыту мен жеке тұлғалық сапаны қалыптастыру;

3.2 Профессор-оқытушылар құрамы, білім алушылар, қызметкерлер және олардың жанұя мүшелерін дене тәрбиесі және спортпен жүйелі түрде шұғылдануға тарту;

3.3 ЖОО ұжымының барлық мүшелерін дене тәрбиесі мен адамгершілік қасиеттеріне тәрбиелеу, денсаулықты шынықтыру және дене белсенділігін арттыру, кәсіби дайындық деңгейін және әлеуметтік белсенділікті арттыру;

3.4 Көпшілік сауықтыру, дене тәрбиесі мен спорттық шараларды ұйымдастыру және өткізу;

3.5 Әр түрлі спорт түрлері бойынша спорттық қоғамдастықтар, клубтар, үйірмелер және командалар құру;

3.6 Дене тәрбиесі және спортты дамыту, салауатты өмір салтын ұстану, қазақтың ұлттық спорт ойындарын насихаттау, ЖОО спортшыларын көпшілік қоғамдық-саяси шараларға қатысуын қамтамасыз ету;

3.7 Университет қызметінде анықталған қолайсыз жағдайлар жөнінде дер кезінде ректорды ақпараттандырып отыру;

3.8 СМЖ - нің жұмыс істеуін өзінің өкілеттігі шегінде қолдану.

Ұжымда моральдық-психологиялық ахуалды қолдауға;

Іскерлік қатынас этикасын, Жарғыны, ішкі тәртіп Ережесін, еңбек қорғау нормасы мен қауіпсіздік техникасын сақтауға.

4.Бағыныштылығы:

4.1 СК директор орынбасары ректордың бұйрығымен лауазымдық қызметіне тағайындалады және босатылады.

4.2 СК директор орынбасары өз қызметінде университеттің басқарма төрағасы – ректорға, тәрбие және әлеуметтік жұмыстар жөніндегі проректорына және СК директорына бағынады.

5. СК директор орынбасары білуі қажет:

5.2 Университеттің Жарғысын, ішкі тәртіп Ережесін және орындалатын жұмыс мәселелері жөніндегі университет ішіндегі нормативтік құжаттарын;

5.3 Өзінің лауазымдық нұсқаулығын;

5.4 Еңбек заңдарының негіздерін;

5.5 Еңбек қорғау ережелері мен нормаларын;

5.6 Жарысты ұйымдастыру тәсілдерін.

6. Біліктілік талаптары

6.1 Жоғары білімі, белсенді шығармашылық қызметін жүзеге асыруы және ұжымда беделге ие болуы керек. 3 жылдан кем емес педагогикалық еңбек өтілінің болуы;

6.2 СК директор орынбасары құзыреттілігіне кіретін сұрақтардың (мәселелердің) барлығынан хабардар болуы, ұйымдастырушылық, жауапкершілік, шапшаңдық (тез орындаушылық), адамдармен жұмыс істей білу қабілеттерінің болуы, ішкі аудит бойынша оқытудан өткен және дағдыларға ие болуы;

6.3 Іскерлік деңгейде мемлекеттік тілді және дербес компьютерде жұмыс істей білуі; Үнемі өзінің біліктілік деңгейін арттыруға.

7. Жауапкершілігі мен өкілеттілігі

СК директор орынбасары:

7.1 Өзінің лауазымдық нұсқауында көзделген лауазымдық міндеттерін (тисінше орындалмаған) орындамаған жағдайда ҚР-ның еңбек заңдарында анықталған заң шегінде;

7.2 Өз қызметін жүзеге асыру барысында құқық бұзғандығы үшін ҚР-ның әкімшілік, қылмыстық және азаматтық заңдарында анықталған заң шегінде;

7.3 Материалдық залал келтіргені үшін ҚР-ның еңбек, қылмыстық және азаматтық заңдарында анықталған заң шегінде;

7.4 Қазақстан Республикасының еңбек, қылмыстық, азаматтық заңдарда анықталған материалдық зиян келтіргені үшін жауапты.

8. СК директор орынбасары өкілетті

8.1 СК басқа да спорттық түрлі құрылымдық бөлімшелермен өзара қатынас мүдделілігін ұсынуға.

9. СК директор орынбасары құқылы

9.1 Кәсіби біліктілік деңгейін арттыруға;

9.2 Жылына 56 күнтізбелік күн көлеміндегі ақылы еңбек демалысын алуға;

9.3 Кәсіби жағынан өзінің абыройы мен қадір-қасиетін қорғауға;

9.4 Ұйымдық қызметтегі жетістігі үшін материалдық және моральдық жағынан көтермеленуге.

10. Сілтемелер

ҚР Еңбек кодексі 23.11.15ж. № 414-V;

ҚР «Білім туралы» Заңы 27.07.2007 ж. № 319-III;

ҚР «Ғылым туралы» заңы 08.02.2011 ж. № 407-I;

ҚР «Қазақстан Республикасының тіл туралы» Заңы 11.07.1997 ж. № 151.;

ҚР «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» Заңы 18.11.15ж. №410 V;

ҚР «Дене шынықтыру және спорт туралы» Заңы 03.06.2014 ж. № 228 V

ҚР СТ ИСО 9001-2015 Сапа менеджменті жүйесі. Талаптар;

Жәңгір хан атындағы БҚАТУ РМК Жарғысы;

Ішкі тәртіп ережесі СМЖ .08.ҚЕ.06;

ЖОО ішіндегі нормативтік құжаттар;

Қызметкерлердің лауазымдық нұсқаулықтары.