

БЕКІТЕМІН
«Жәңгір хан атындағы Батыс
Қазақстан аграрлық – техникалық
университеті» КеАҚ-ның Басқарма
төрағасы – ректор

А.М. Наметов
« 07 » 09 20 18 ж.

БӨЛІМ ЕРЕЖЕСІ
АВТОПАРК ТУРАЛЫ
СМЖ.07.БЕ.23

№ 00 басылым

№ ____ дана

Дайындалды: 03.09.2018м	Келісілді: 05.09.2018м	Енгізілді: 07.09.2018м
Исмагулов М.А. <u>Исмагулов</u>	Тағаев О.О. <u>Тағаев</u>	Алғашқы рет.
	Таршилова Л.С. <u>Таршилова</u>	
	Бисенбиев Б.І. <u>Бисенбиев</u>	Қайта қаралуы: 07.09.2018м
	Ерболатқызы Т. <u>Ерболатқызы</u>	

Мазмұны

1. Жалпы ережелер
2. Құрлымы мен штаты
3. Мақсаты мен негізгі міндеттері
4. Қызметтері
5. Құқықтары
6. Жұмысты ұйымдастыру
7. Басқа бөлімдермен өзара қарым қатынасы
8. Жауапкершілігі
9. Сілтемелер

Өзгерістер				
№	Күні	Беттер номері	ТАӘ	Қолы

1. Жалпы ережелер.

1.1. Автопарк өндірістік, техникалық және инфрақұрылымдық қамтамасыздандыру департаментінің (әрі қарай - автопарк) құрылымдық бөлімі болып табылады;

1.2. Автопаркті оның меңгерушісі басқарады;

1.3. Автопарк меңгерушісінің және де тағы да басқа қызметкерлердің біліктілік талаптары, лауазымдық міндеттері, құқықтарымен жауапкершіліктері басқарма төрағасы-ректормен бекітілген лауазымдық нұсқаулықтармен бекітіледі;

1.4. Автопарк өзінің қызметінде ҚР – ң заңнамаларын және көліктік техникалық нормативтік актілерін, ішкі тәртіп ережелерін, сапа облысындағы саясатты, қоршаған ортадағы басқару жүйесінің саясатын, сапа менеджмент жүйесінің құжаттары және қоршаған ортада басқару жүйесінің құжаттарын басшылыққа алады.

1.5. Автопарк тікелей басшылығын басқарма төрағасы-ректордың бұйрығымен қызметке тағайындалып, босатылатын еңбек шарты негізінде жоғары білімі бар тәжірибелі қызметкер арасынан таңдалып алынатын жетекшісі жүргізеді.

2. Құрылымы мен штаты.

2.1. Құрылымы: Өндірістік, техникалық және инфрақұрылымдық қамтамасыздандыру департаментінің – автопаркi.

2.2. Автопарк штаты, департамент директорының ұсынысы бойынша басқарма төрағасы-ректормен бекітіледі;

2.3. Автопарк штатына келесілер кіреді:

Автопарк меңгерушісі – 1 бірлік

Аға механик - 1 бірлік

Жүргізуші

Трактор жүргізушісі

Экскаваторшы

2.4. Автопарк қызметкерлері қызметке басқарма төрағасы-ректордың бұйрығымен тағайындалады және босатылады.

3. Мақсаты мен негізгі міндеттері

3.1. Қызметтің мақсаттары мен негізгі міндеттері:

3.2. Университет инфрақұрылымының қалыпты жағдайда жұмыс істеуін қамтамасыз ету;

3.3. Университеттің техникалық саясатын және техникалық даму бағытын анықтау;

3.3. Оқу, ғылыми, тәжірибелік процестерін көлікпен қамтамасыз ету.

4. Қызметтері

4.1. Автомашиналарды, тракторларды тағы да басқа көлік құралдарын түзетілген қалпында ұстап тұру, дұрыс және қауіпсіз пайдалануын қамтамасыз ету;

4.2. Университет құрылымдарға берілген тапсырмалар бойынша жоғары деңгейде көлікпен қамтамасыз ету;

4.3. Автомашиналарды, тракторларды тағы да басқа көлік құралдарын қалыпты жағдайда жұмыс істеуін қамтамасыз ету, уақытылы техникалық қадағалау өткізу, ағымдағы немес күрделі жөндеу жұмыстарын жоспарлау;

- 4.5. Көлік құралдарын сақтау, техникалық жағдайын қадағалау, қалыпты жағдайда жұмыс жасауын қамтамасыз ету;
- 4.6. Көлік құралдарын пайдаланғанда университет қызметкерлері мен білім алушылардың қауіпсіздігін және нысандардың сақталуын қамтамасыз ету.

5. Құқықтары

- 5.1. Қызметінің өкілеттілігін автопарк меңгерушісі жүзеге асырады, бұл оның лауазымдық нұсқаулығында анықталған;
- 5.2. Университеттің басқа құрылымдық бөлімшілерімен, мемлекеттік органдарымен және ұйымдарымен қарым-қатынас жасауға, бөлімнің мүддесін білдіруге, қорғауға;
- 5.3. Университеттің құрылымдық бөлім жетекшілерінен ақпараттар мен құжаттар алуға;
- 5.4. Қызмет жұмысын жетілдіру мәселесі бойынша ұсыныстар білдіруге.

6. Жұмысты ұйымдастыру

- 6.1. Автопарк өз қызметін осы ережеге сәйкес және университеттің жоспарлары мен бөлімнің оқу жылына арналған жұмыс жоспары негізінде жүзеге асырады және өз қызметі жөнінде департаменттің отырыстарында және жанармай, қосалқы бөлшектер және қызметінде пайдаланатын тағы да басқа материалдық құндылықтар бойынша материалдық есеп береді.
- 6.2. Автопарк қызметкерлері арасында міндеттер өзара ауыстырмалылық ескеріле отырып лауазымдық нұсқаулықтар негізінде бөлінеді;
- Автопарк меңгерушісі - аға механик;
- Жүргізуші – аға механик – жүргізуші (көлік басқару бойынша категориясына сәйкес)
- Трактор жүргізушісі – трактор жүргізушісі (көлік басқару бойынша категориясына сәйкес)
- Эксплуататоршы – экскаваторшы (көлік басқару бойынша категориясына сәйкес)

7. Басқа бөлімдермен өзара қарым-қатынасы

- 7.1. Автопарк университеттің барлық құрылымдық бөлімшілерімен өкілеттілік, нәтижелілік, кері байланыс және ұжымда жұмыс жасай білу ұстанымдары негізінде оқу, тәжірибелілік және ғылыми зерттеу жұмыстарына шығуларын көліктік-техникалық қамтамасыз ету бойынша қарым – қатынаста болады.

8. Жауапкершілігі

8.1. Қызметкерлер:

- Өзінің лауазымдық нұсқаулығында көзделген лауазымдық міндеттерін орындамаған немесе тиісінше орындамағаны үшін ҚР-ның еңбек заңдарында анықталған заң шегінде;
- Өз қызметін жүзеге асыру барысында құқық бұзғандығы үшін, ҚР-ның әкімшілік-қылмыстық және азаматтық заңдарында анықталған заң шегінде;
- материалдық залал келтіргені үшін ҚР-ның еңбек, қылмыстық және азаматтық заңдарында анықталған заң шегінде жауапты болады.

8.2. Университеттің инфрақұрылымының қалыпты қызмет етіп тұруына.

9. Сілтемелер

ҚР Еңбек кодексі 23.11.2015ж №414-ν

ҚР «Білім туралы заңы» 27.07.2007 ж № 319

ҚР «Қазақстан Республикасындағы тіл туралы»заңы 11.07.1997ж №151

ҚР «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» заңы 18.11.2015ж №410-ν

ҚР Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрінің 21.05.2012ж №201-ө-м бұйрығы

«Басшылардың, мамандардың және басқа да қызметкерлер лауазымдарының біліктілік анықтамалығы»;

ҚР СТ ИСО 9001-2016 Менеджменттік сапа жүйесі талаптары.

«Жәңгір хан атындағы БҚАТУ» жарғысы

СМЖ 08.ҚЕ.06. Университеттің ішкі тәртіп ережелері