БЕКІТЕМІН
«Жәңгір хан атындағы Батыс Қазақстан Аграрлық – техникалық университеті» КеАҚ Басқарма төрағасы – ректор
__________ А.М. Наметов
«_07_» ___09___ 20_18_ ж.

ЖҮРГІЗУШІНІҢ
ЛАУАЗЫМДЫҚ НҰСҚАУЛЫҒЫ
СМЖ.07.ЛН.164

№ 05 басылым
№ ______ дана

Дайындалды: 03.09.2018ж.	Келісілді: 05.09.2018ж.	Енгізілді: 07.09.2018ж.
Исмагулов М.А.__________ Давлетов Н.А. __________	Тагаев О.О.__________ Таршилова Л.С.__________ Бисенбиев Б.І. __________ Ерболатқызы Т.__________	Орнына: СМЖ.05.ЛН.164 17.10.2016 ж. Қайта қаралуы: 07.09.2021ж.

Мазмұны

1. Бағыты

2. Қолдану саласы

3. Лауазымдық міндеттері

4. Жауапкершілігі мен өкілеттігі

5. Құжаттама

6. Сілтемелер

Өзгертулер				
№	Жүргізілген уақыты	Беттер нөмірі	Дайындаушы	
			ТАӘ	Қолы

1. Бағыты

Бұл нұсқаулық Қазақстан Республикасының Еңбек кодексі және қызметкерлердің бағыныштылығын, құқығын, жауапкершілігін және біліктілік талаптарын анықтау мақсатында бірдей тарифтік-біліктілік анықтамасына сәйкес дайындалды.

2. Қолдану саласы

Бұл нұсқаулық жүргізушіге арналған.

3. Лауазымдық міндеттері

3.1. Жүргізушінің міндеті:

3.1.1. Жолаушылардың өмірі мен денсаулығының сақталуы және автомобильдің техникалық түрде жүріп тұруын максимальді қамтамасыз ететін, автомобильді профессиональды жүргізуді қамтамасыз ету. Қажетті жағдайлардан басқа уақытта орынсыз дыбыстық белгі бергішті және алда жүріп келе жатқан автомобильді күрт айналып өтуді қолданбауға. Жүргізуші кез-келген жол жағдайларын; апаттық жағдайлардың тууын болдырмайтын қозғалыс жылдамдығы мен арақашықты таңдауға және оның алдын алу;

3.1.2. Автомобильді айдап әкетуге немесе оның салонынан қандай да бір заттардың ұрлануына жағдай жасайтын, автомобильді кез келген қысқа уақытқа көзден тыс қалдырмау. Автомобильді тек күзетілетін тұрақтарға қоюға. Қоршаған жол жағдайларын қырағы түрде бақылауға. Қауіпсіздікке қатысты өзінің барлық күдіктерін тікелей басшысына хабарлауға, оны көтерудегі өзінің ойларын енгізу;

3.1.3. Кез келген уақытта салоннан шыққан кезде автомобильді міндетті түрде белгі бергішке (сигнализация) қою. Қозғалыс үстінде және тұрған кезде автомобильдің барлық есіктерінің оқшаулануына. Автомобильден түскен (отырған) кезде потенциалды қауіптің жоқ екеніне көз жеткізуге. Жұмыс уақытында басқа істермен айналысу жағдайларын болдырмау. Өзінің тікелей міндеттеріне шығармашылық жағынан қарауға, ағымдағы шаруашылық қызметінде өзін пайдалы ету;

3.1.4. Автомобильдің техникалық күйін қадағалауға, оны қауіпсіз пайдалануды қамтамасыз ету бойынша қажетті жұмыстарды өз бетінше жүргізуге (пайдалану бойынша нұсқауға сәйкес), дер кезінде техникалық қамтамасыз ету мен техникалық байқауды жүргізу;

3.1.5. Автомобильдің қозғалтқышын, кузовын және салонын таза ұстауға, оларды осыған сәйкес арналған заттармен күту арқылы қорғау;

3.1.6. Өзінің тікелей жетекшісінің барлық шешімдерін қатаң орындауға. Автомобильді дер кезінде дайындауға. Күн сайын жүрілетін маршруттарды, өтілген шақырымдарды, жанармай шығынын тіркеу арқылы жол жүру парақтарын толтырып отыру;

3.1.7. Тікелей басшысына өзінің жол жағдайы туралы шындыққа келетін ақпаратты хабарлау. Өзінің қарауынша қандай да бір жолаушыларды және жүктерді тасымалдау жағдайларын, сонымен қатар басшылықтың рұқсатынсыз автомашинаны кез-келген жеке мақсаттарға қолдану жағдайларын болдырмау.Үнемі автомобильде немесе оған айтарлықтай жақын жерде жұмыс орнында болу;

3.1.8. Жұмысты бастар кезде немесе жұмыс үстінде адам организмінің жұмыс қабілетін, реакциясын мен назарын төмендетуге әкелетін алкогольдік, психотроптық, ұйықтататын, антидепрессивтік және басқа да заттарды қолданбау;

3.1.9. Өз міндеттерінің шегінде СМЖ қызметін қолдау.

3.2. Бағыныштылығы:

3.2.1. Жүргізуші ректордың бұйрығы бойынша қызметіне тағайындалады және қызметінен босатылады;

3.2.2. Жүргізуші тікелей аға механикке бағынады

3.3. Жүргізуші білуі керек:

3.3.1. Жол жүру ережелерін, оларды бұзу кезіндегі айып санкцияларын;

3.3.2. Автомобильдің негізгі техникалық сипаттамасы мен жалпы құрылғысын, аспаптар мен есептегіштердің, басқару элементтерінің (клавиштардың, батырмалардың, рулояткалардың және т. б. бағытталуын) көрсеткіштерін;

3.3.3. Белгі беру жүйесінің қосылу мен айырылу реттерін, олардың жұмыс жасау сипатын;

3.3.4. Автомобильді таза ұстау, кузов пен салонды күту ережелерін, оларды ұзақ уақыт пайдалануға арнап таза және жайлы етуді;

3.3.5. Автомобильді пайдалану нұсқауына сәйкес кезекті техникалық қызмет көрсетудің, техникалық байқаудың, дөңгелектердегі қысымын тексерудің, дөңгелектердің тозуының, басты дөңгелектердің бос жүру бұрышының және т.б. жүргізілу уақытын;

3.3.6. Өз міндеттерінің шегінде сапа саласындағы саясатты, қоршаған ортаны басқару саласындағы саясатты, сапа менеджменті жүйесіндегі документтерді және қоршаған ортаны басқару жүйесіндегі документтерді;

3.3.7. Осы лауазымдық нұсқаулықты;

3.3.8. Еңбек заңдарының негізін;

3.3.9. Еңбекті қорғау ережелері мен нормаларын.

3.4. Біліктілік талаптары:

3.4.1. Жүргізу (B,C,D категориялары, E (тіркемемен жүргенде)) құқығын иеленуі қажет;

3.4.2. Жұмыс деңгейінде мемлекеттік тілді білуі қажет.

4. Жауапкершілігі мен міндеттері

4.1. Жүргізуші:

4.1.1. Транспорттық құрылғының сақталауына және жолаушылар мен тасымалданатын жүктің қауіпсіздігін қамтамасыз етуге, Қазақстан Республикасының еңбек заңдарының белгілі бір шегінде, осы лауазымдық нұсқаулықта қарастырылған өзінің лауазымдық міндеттерін тиісті орындамаған жағдайда;

4.1.2. Өзінің қызметін жүргізу процесінде Қазақстан Республикасының қылмыстық және азаматтық заңдарының белгілі бір шегінде жасаған құқық бұзған жағдайда;

4.1.3. Қазақстан Республикасының қылмыстық және азаматтық заңдарының белгілі бір шегінде материалдық шығын келтірген жағдайда.

4.2. Жүргізуші құқылы:

4.2.1. Кәсіптік қызметі үшін қажетті еңбек шарттарымен қамтамасыз етілуіне;

4.2.2. Кәсіптік квалификациясының деңгейін көтеруге;

4.2.3. Ұзақтығы күнтізбелік 24 күн болатын жыл сайынғы ақылы еңбек демалысына;

4.2.4. Өзінің кәсіптік ар-ожданын қорғауға.

4.2.5. Табыстары мен жетістіктері үшін адами парасаттылық тұрғыда марапатталуға құқылы.

5. Құжаттама

6 Сілтемелер

ҚР Еңбек кодексі 23.11.2015ж. №414-v;
ҚР «Білім туралы» заңы 27.07.2007ж. №319;
ҚР «Қазақстан Республикасындағы тіл туралы» заңы 11.07. 1997ж №151;
ҚР «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» заңы 18.11. 2015ж №410-v;
ҚР СТ ИСО 9001-2016 Сапа менеджментінің жүйелері. Талаптар;
ҚР Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрінің 21.05.2012ж. №201-ө-м бұйрығы «Басшылардың, мамандардың және басқа да қызметкерлер лауазымдарының біліктілік анықтамалығы»;
«Жәңгір хан атындағы БҚАТУ» жарғысы;
СМЖ.08.ҚЕ.06. Университеттің ішкі тәртіп ережесі;
ЖОО ішіндегі нормативтік құжаттар.

БЕКІТЕМІН
«Жәңгір хан атындағы Батыс Қазақстан аграрлық - техникалық университеті» КеАҚ-ның Басқарма төрағасы – ректор
________________ А.М. Наметов

«__ _ __»_______________20____ж.

Өзгерістер туралы хабарлама

Құжат	Санаты	Лауазымдық нұсқаулығы	
	Атауы	Жүргізушінің лауазымдық нұсқаулығы	
	Нөмірі	СМЖ.07.ЛН.164	
	Басылымы	05	
Өзгерту жасау негіздемесі		Жоспарлы өзектендіру	
Өзгертудің мазмұны		Құжатты жаңа басылымда мазмұндау	
Құрастырған		Исмагулов М.А. Давлетов Н.А.	Күні
Тексерген		Ерболатқызы Т.	Күні