



БЕКІТЕМІН

«Жәңгір хан атындағы Батыс Қазақстан аграрлық - техникалық университеті» КеАҚ-ның Басқарма төрағасы – ректор

А.М. Наметов

« 07 » 09 20 18 ж.

**АҒА МЕХАНИКТИҢ
ЛАУАЗЫМДЫҚ НҮСҚАУЛЫҒЫ
СМЖ.07.ЛН.51**

№ 05 басылым

№ ___ дана

Дайындалды: 03.09.2018 ж.	Келісілді: 05.09.2018 ж.	Енгізілді: 07.09.2018 ж.
Исмагулов М.А.	Тагаев О.О.	Орнына:
Давлетов Н.А.	Гаршилова Л.С.	СМЖ.05.ЛН.162
	Бисенбиев Б.І.	17.10.2019 ж.
	Ерболатқызы Т.	Қайта қаралуы: 07.09.2021 ж.

Мазмұны:

1. Бағыты
2. Қолдану саласы
3. Лауазымдық міндеттері
4. Жауапкершілігі мен өкілеттігі
5. Құжаттама
6. Сілтемелер

Өзгерістер				
№	Енгізілген мерзімі	Беттер нөмірі	Дайындаушы	
			Тегі, аты, әкесінің аты,	Қолы

1. Бағыты

Нұсқау Қазақстан Республикасының Еңбек кодексі және бағыныштылығы, құқығы, жауапкершілігі мен біліктілік талаптарын анықтау мақсатында бірдей тарифтік-біліктілік анықтамалыққа сәйкес жасалды.

2. Қолдану саласы

Нұсқау автопарктің және машино-тракторлық парктің аға механигіне арналған.

3. Лауазымдық міндеттері.

3.1. Аға механиктің міндеттері.

3.1.1. Автокөліктерді, тракторларды қалыпты күйде ұстауға, оларды жөндеу мен техникалық қызмет көрсетуді қамтамасыз етуге;

3.1.2. Бекітілген кесте бойынша жылжымалы құрамның техникалық қалыпты күйде шығуын ұйымдастыруға;

3.1.3. Жүргізушілердің автомашиналардың, тракторлардың, құрылғылардың техникалық пайдалану ережелерін сақтауын қадағалау мен оларға қажетті техникалық көмек көрсетуді қамтамасыз етуге;

3.1.4. Тұрулар, автокөліктердің маршруттан техникалық бұзылуына байланысты уақытынан бұрын қайтуын жоюға бағытталған шараларды дайындауға және енгізуге;

3.1.5. Өз қызмет өкілеттілігі шеңберінде сапа менеджменті бойынша құжаттар дайындап, оның жүзеге асырылуын қамтамасыз етуге;

3.1.6. Бекітілген номенклатураға сәйкес іс жүргізу жұмыстарының сапалығын қамтамасыз етуге;

3.1.7. Еңбектің қауіпсіз және денсаулыққа зиянсыз шарттарын, сонымен қатар жұмыс істеушілерге еңбек шарттары бойынша уақытында жеңілдіктер жасауды қамтамасыз етуге;

3.1.8. Ішкі және сыртқы аудит бойынша ескерту және түзету әрекеттерінің уақытында орындалуын қамтамасыз етуге;

3.1.9. Болған жол-транспорттық жағдайларын және жүргізушілердің жол жүру ережелерін бұзу себептерін талдауға;

3.1.10. Жанар-жағар материалдармен қамтамасыз ету бойынша жылжымалы құрамға дер кезінде қызмет көрсетуі мен дұрыс сақталуы бойынша қадағалау жүргізуге;

3.1.11. Жұмыс істеушілердің еңбекті қорғау, өндірістік және еңбек тәртіптерінің ережелерімен нормаларының еңбек тәртіптері, ережелері сақтауды қамтамасыз етуге;

3.1.12. СМЖ талаптарының орындалуын өз қызметіне құзырына қолдап отыру.

3.2. Бағыныштылығы:

3.2.1. Аға механик қызметкер ректордың бұйрығымен тағайындалып қызметтен босатылады;

3.2.2. Автопарктің аға механигі автопарктің меңгерушісіне тікелей бағынады.

3.2.3. Машино-тракторлық парктің аға механигі мал және өсімдік шаруашылығы бөлімінің меңгерушісіне тікелей бағынады.

3.3. Аға механик төмендегілерді білуі тиісті.

3.3.1. Қазақстан Республикасының заңнамалық, өзге де нормативтік құқықтық актілері, механик өз қызметінің ерекшелігі бойынша, жабдықты, үй-жайларды, ғимараттарды жөндеу жөніндегі қаулы, өкім, бұйрықтар, әдістемелік және нормативтік-техникалық материалдар, кәсіпорында жөндеу қызметін ұйымдастыру, жоспарлы - алдын ала жөндеу және технологиялық жабдықты тиімді пайдалану жүйесі, кәсіпорынның техникалық даму перспективалары, техникалық сипаттамалар, құрастыру ерекшеліктері, жұмыс режимдері және механикалық жабдықты техникалық пайдалану ережесі, жөндеу жұмыстарын ұйымдастыру

және технология, жабдықты бөлшектеу, реттеу және іске қосу әдістері, жабдықты жөндеуге өткізу және жөндеуден кейін қабылдау ережесі, кәсіпорын өнімін шығару технологиясының

негіздері, жабдыққа арналған паспорттар, пайдалану жөніндегі нұсқаулықтар, ақаулардың ведомостары, ерекше нұсқаманы және басқа техникалық құжаттаманы жасау тәртібі, жабдықты жөндеуге өткізу және жөнделгеннен кейін қабылдау ережесі, майлау-эмульсия шаруашылығын ұйымдастыру, жабдықты пайдалану, жөндеу және жетілдіру кезінде еңбекті ұтымды ұйымдастыру талаптары, кәсіпорынға жөндеу қызметін көрсетудің алдыңғы қатардағы отандық және шетелдік тәжірибесі, экономика, өндірісті ұйымдастыру, еңбек және басқару негіздері, еңбек заңнамасы.

3.4. Біліктілікке қойылатын талаптар.

3.4.1. Тиісті мамандығы бойынша жоғары (немесе жоғары оқу орнынан кейінгі) білімі және маман лауазымында мамандығы бойынша кемінде 3 жыл жұмыс стажы немесе тиісті мамандығы бойынша орта техникалық және кәсіптік (орта арнайы, орта кәсіптік) білімі және мамандығы бойынша лауазымдарда кемінде 5 жыл жұмыс стажы болуы тиіс.

4. Жауапкершілігі мен өкілеттілігі

4.1. Аға механик жауапкершілікке алады:

4.1.1. Қазақстан Республикасының еңбек заңына сай құрылған, қызметтік нұсқауда көрсетілген өзінің қызметтік міндеттерін тиісті деңгейде орындамаған жағдайда;

4.1.2. Қызмет ету барысында құқық бұзғаны үшін Қазақстан Республикасының әкімшілік қылмыстық және азаматтық заңдарын бұзған негізінде жауапқа тартылады, материалдық шығын келтірген жағдайда, Қазақстан Республикасының еңбек, қылмыстық және азаматтық заңдары негізінде жауапқа тартылады.

4.2. Аға механик құқылы.

4.3.1. Кәсіптік қызметін атқару үшін қажетті еңбек жағдайлармен қамтамасыз етілуге;

4.3.2. Кәсіптік мамандық деңгейін көтеруге;

4.3.3. Ұжымдық басқару органдарына сайлануға.

4.3.4. Инженерлік-техникалық бөлім жұмыстарын жақсарту мақсатында университет кеңесіне ұсыныстар енгізуге.

4.3.5. Жылына 30 күнтізбелік тұратын, ақысы төленетін еңбек демалысын алуға.

4.3.6. Өзінің кәсіби абыройы мен қадірін қорғауға.

5. Құжаттама

6. Сілтемелер

ҚР Еңбек кодексі 23.11.2015ж. №414-ν;

ҚР «Білім туралы» заңы 27.07.2007ж. №319;

ҚР «Қазақстан Республикасындағы тіл туралы» заңы 11.07. 1997ж №151;

ҚР «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» заңы 18.11. 2015ж №410-ν;

ҚР СТ ИСО 9001-2016 Сапа менеджментінің жүйелері. Талаптар;

ҚР Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрінің 21.05.2012ж. №201-ө-м бұйрығы «Басшылардың, мамандардың және басқа да қызметкерлер лауазымдарының біліктілік анықтамалығы»;

«Жәңгір хан атындағы БҚАТУ» жарғысы;

СМЖ.08.ҚЕ.06. Университеттің ішкі тәртіп ережесі;

ЖОО ішіндегі нормативтік құжаттар.

БЕКІТЕМІН
 «Жәңгір хан атындағы Батыс Қазақстан аграрлық - техникалық университеті» КеАҚ-ның Басқарма төрағасы – ректор
 _____ А.М. Наметов
 « _____ » _____ 20__ ж.

Өзгерістер туралы хабарлама

Құжат	Санаты	Лауазымдық нұсқаулығы	
	Атауы	Аға механиктің лауазымдық нұсқаулығы	
	Нөмірі	СМЖ.07.ЛН.51	
	Басылымы	05	
Өзгерту жасау негіздемесі		Жоспарлы өзектендіру	
Өзгертудің мазмұны		Құжатты жаңа басылымда мазмұндау	
Құрастырған		Исмагулов М.А. Давлетов Н.А.	Күні
Тексерген		Ерболатқызы Т.	Күні

