
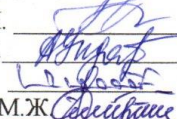


УТВЕРЖДАЮ
Председатель Правления НАО «Западно-
Казахстанский аграрно-технический
университет имени Жангир хана»
Наметов А.М.
« 05 » _____ 2025г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОДРАЗДЕЛЕНИИ
ОБ УПРАВЛЕНИИ СТРАТЕГИЧЕСКОГО
РАЗВИТИЯ И АНАЛИЗА**

СМК.07.ПП.15

Редакция № 03
Экземпляр № _____

Разработано: 03.09.2025г. Богдашкина И.В. 	Согласовано: 04.09.2025г. Казамбаева А.М. Ундаганова А.Г. Ихсанов Е.Б. Алмагамбетова М.Ж. 	Вводится в действие: 08.09.2025г. Взамен: СМК.07.ПП.15 от 08.09.2022г. Пересмотр: 08.09.2022г.
---	---	---

Содержание:

1. Общие положения
2. Структура и штат
3. Цель и основные задачи
4. Функции
5. Права
6. Организация работы
7. Взаимоотношения с другими подразделениями
8. Ответственность
9. Ссылки

Изменения				
№	Дата введения	Номера страниц	Разработчик	
			ФИО	Подпись

1 Общие положения

1.1 Управление стратегического развития и анализа (далее УСРиА) является структурным подразделением университета и в своей деятельности взаимодействует с другими структурными подразделениями университета по вопросам стратегического и экономического планирования.

1.2 В своей деятельности УСРиА руководствуется Законом РК «Об образовании», нормативными документами МОН РК, МСХ РК, внутренней нормативной и распорядительной документацией ЗКАТУ им.Жангир хана, а так же настоящим Положением.

1.3 УСРиА создается и реорганизуется приказом председателя Правления - ректора.

1.4 Деятельность УСРиА основывается на принципах профессиональной компетентности, законности и делового взаимодействия с другими структурными подразделениями.

1.5 УСРиА подчиняется заместителю председателя Правления, проректору по стратегическому развитию и финансам.

2 Структура и штат

2.1 Структура и штат УСРиА утверждается приказом председателя Правления - ректора.

2.2 Штатный состав:

1. Начальник – 1 ед.
2. Ведущий эксперт – 2 ед.

3 Цель и основные задачи

3.1 Цель УСРиА – организация разработки и формирования стратегии (программы) развития университета и координация деятельности структурных подразделений по её реализации.

3.2. Основные задачи УСРиА:

3.2.1 Формирование системы стратегического планирования в университете на принципах эффективного ведения деятельности и реализации государственной политики образования и развития отраслей, анализ ее функционирования;

3.2.2 Формирование системы стратегических целей, КРІ и индикаторов результативности;

3.2.3 Обеспечение участия университета в международных и национальных рейтингах;

3.2.4 Мониторинг, аналитика и обеспечение качества данных по основным направлениям стратегии (программы) развития университета.

3.2.5 Аналитическое и информационное сопровождение реализации стратегии (программы) развития университета;

3.2.6 Взаимодействие со структурными подразделениями университета по вопросам стратегических показателей, КРІ и рейтинговой деятельности.

4 Функции

4.1 Разработка, актуализация и сопровождение стратегического плана (программы) развития университета.

4.2 Мониторинг выполнения стратегических инициатив и программы развития.

4.3 Подготовка аналитических материалов и предложений для руководства по корректировке стратегических показателей и направлений.

4.4 Систематический анализ тенденций в высшем образовании, науки и инноваций.

4.5 Анализ конкурентной среды и позиций университета относительно других вузов в университетских рейтингах.

4.6 Подготовка материалов и аналитических записок для принятия стратегических решений.

4.7 Подготовка писем, выступлений и докладов ректора университета по направлениям стратегической работы

4.8 Сбор, верификация и систематизация данных для рейтинговых агентств.

4.9 Анализ результатов участия в рейтингах, подготовка рекомендаций по повышению позиций.

4.10 Содействие развитию репутационных показателей университета (академическая репутация, репутация у работодателей).

4.11 Разработка и сопровождение системы ключевых показателей эффективности университета.

4.12 Контроль качества и полноты данных, используемых в оценочных и рейтинговых процедурах.

4.13 Участие в разработке и реализации проектов стратегического развития.

4.14 Координация процессов по сбору информации для стратегических и рейтинговых целей.

4.15 Методическая поддержка структурных подразделений по вопросам КРІ и рейтингов.

4.16 Сбор, обработка и анализ данных промежуточного контроля реализации стратегии (программы) развития университета.

4.17 Оценка результативности выполнения КРІ и индикаторов деятельности.

4.18 Организация обучающих мероприятий (семинаров, консультаций) по работе с данными и показателями.

4.19 Подготовка регулярной отчётности для Правления и наблюдательных органов.

4.20 Презентация результатов анализа, рейтингов и мониторинга, выступление по плановым заслушиваниям на заседаниях ученого совета.

4.21 Разработка информационных материалов о достижениях университета.

5 Права

5.1 УСРиА наделяется всеми правами и полномочиями, необходимыми для выполнения своих функций. Права и полномочия УСРиА осуществляются начальником управления, которые определяются его должностной инструкцией.

5.2 УСРиА имеет право:

5.2.1 Запрашивать и получать от всех подразделений университета необходимые для работы информацию и документы;

5.2.2 Устанавливать по согласованию с руководством университета правила оформления и составления форм необходимой документации;

5.2.3 Готовить и представлять проект документов руководству университета в рамках полномочий;

5.2.4 Принимать участие в семинарах, конференциях и совещаниях.

6 Организация работы

6.1 УСРиА осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением и на основе стратегических и текущих планов университета, и управления.

6.2 УСРиА ведет документацию в соответствии с утвержденной номенклатурой дел.

6.3 УСРиА обеспечивается всеми необходимыми ресурсами для осуществления его деятельности.

7 Взаимоотношения с другими подразделениями

УСРиА взаимодействует со всеми подразделениями университета по вопросам стратегического и экономического планирования.

8 Ответственность

Сотрудники УСРиА несут ответственность:

8.1 За неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Республики Казахстан;

8.2 За совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения – в пределах, определенных действующим

административным, уголовным и гражданским законодательством Республики Казахстан.

8.3 За причинение материального ущерба – в пределах, определенных действующим трудовым, уголовным и гражданским законодательством Республики Казахстан.

9 Ссылки

1 Трудовой кодекс РК 23.11.2015 г. № 414-V

2 Закон Республики Казахстан «Об образовании» 27.07.2007 № 319

3 Закон Республики Казахстан «О противодействии коррупции» 18.11.2015 г. № 410-V

4 Устав НАО «ЗКАТУ имени Жангир хана»