

УТВЕРЖДАЮ
Председатель Правления НАО «Западно-
Казахстанский аграрно-технический
университет имени Жангир хана»

Наметов А.М.
«08» 09 2022г.



**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОДРАЗДЕЛЕНИИ
ОБ УПРАВЛЕНИИ СТРАТЕГИЧЕСКОГО
РАЗВИТИЯ И АНАЛИЗА**

СМК.07.ПП.15

Редакция № 02
Экземпляр № _____

Разработано: 01.09.2022 Богданкина И.В. 	Согласовано: 05.09.2022 Таубаев У.Б. Таскалиев Е.К. Ихсанов Е.Б. Алмагамбетова М.Ж.	Вводится в действие: 08.09.2022 Взамен: СМК.07.ПП.15 от 10.09.2021. Пересмотр: 08.09.2025
--	---	--

Содержание:

1. Общие положения
2. Структура и штат
3. Цель и основные задачи
4. Функции
5. Права
6. Организация работы
7. Взаимоотношения с другими подразделениями
8. Ответственность
9. Ссылки

Изменения				
№	Дата введения	Номера страниц	Разработчик	
			ФИО	Подпись

1 Общие положения

1.1 Управление стратегического развития и анализа (далее УСРиА) является структурным подразделением университета и в своей деятельности взаимодействует с другими структурными подразделениями университета по вопросам стратегического и экономического планирования.

1.2 В своей деятельности УСРиА руководствуется Законом РК «Об образовании», нормативными документами МОН РК, МСХ РК, внутренней нормативной и распорядительной документацией ЗКАТУ им.Жангир хана, а так же настоящим Положением.

1.3 УСРиА создается и реорганизуется приказом председателя Правления - ректора.

1.4 Деятельность УСРиА основывается на принципах профессиональной компетентности, законности и делового взаимодействия с другими структурными подразделениями.

1.5 УСРиА подчиняется первому заместителю председателя Правления, проректору по стратегическому развитию и финансам.

2 Структура и штат

2.1 Структура и штат УСРиА утверждается приказом председателя Правления - ректора.

2.2 Штатный состав:

1. Начальник – 1 ед.
2. Ведущий эксперт – 2 ед.

2.3 В структуру управления входит Центр формирования студенческого контингента (ЦФСК).

3 Цель и основные задачи

3.1 Цель УСРиА – организация разработки и формирования стратегии развития университета и координация деятельности структурных подразделений по её реализации, а также организация и систематическое совершенствование планово-экономической работы.

3.2. Основные задачи УСРиА:

3.2.1 Формирование системы стратегического планирования в университете на принципах эффективного ведения деятельности и реализации государственной политики образования и развития отраслей; анализ ее функционирования;

3.2.2 Осуществление сбора, накопления, обработки и анализа информации о текущем состоянии, динамике развития, результатах реализации программ развития университета;

3.2.3 Формирование стратегических документов университета в соответствии с основными тенденциями развития университета и отрасли;

- 3.2.4 Мониторинг и координация реализации стратегии развития университета;
- 3.2.5 Планирование, организация и мониторинг выполнения корректирующих и предупреждающих действий для достижения стратегических целей университета;
- 3.2.6 Формирование эффективной системы поощрения персонала;
- 3.2.7 Развитие культуры стратегического мышления персонала университета на принципах корпоративного управления;
- 3.2.8 Формирование единой экономической политики Университета на основе анализа состояния и тенденций развития отрасли;
- 3.2.9 Экономическое планирование, направленное на эффективное использование всех видов ресурсов в процессе производства и оказания услуг;
- 3.2.10 Анализ экономического состояния Университета;
- 3.2.11 Организация и методическое обеспечение разработок программ, перспективных и краткосрочных прогнозов экономического развития Университета;
- 3.2.12 Совершенствование концепции планирования расходов на осуществление деятельности Университета.

4 Функции

- 4.1 Анализ внутренних ресурсов и внешних факторов, влияющих на развитие университета, поддержка принятия решения на основе анализа;
- 4.2 Анализ стратегических инициатив, выносимых структурными подразделениями университета, на соответствие стратегии развития вуза;
- 4.3 Консультационное и методическое обеспечение формирования стратегических планов, программ развития подразделений университета;
- 4.4 Координация и мониторинг основных направлений Стратегии развития университета;
- 4.5 Анализ и оценка индикаторов и показателей Стратегии развития Университета и программ развития структурных подразделений;
- 4.6 Оценка эффективности исполнения мероприятий по стратегическому развитию университета и использования внутренних и внешних ресурсов университета, подготовка аналитической отчетности по ее результатам и выработка корректирующих мероприятий по выявленным отклонениям;
- 4.7 Анализ причин невыполнения мероприятий по реализации стратегии университета, а также выработка рекомендаций по их преодолению;
- 4.8 Разработка и организация работы по формированию и популяризации имиджа университета, включая формирование бренда;
- 4.9 Обеспечение высококачественной и своевременной информации на веб-сайте университета по направлениям деятельности управления;

4.10 Мониторинг приоритетов государственной политики в сфере образования, научно-исследовательской и инновационной деятельности (отраслевой направленности);

4.11 Организация процесса стратегического планирования, в том числе на уровне структурных подразделений и направлений деятельности;

4.12 Оценка эффективности исполнения мероприятий программ развития университета и использования внутренних и внешних ресурсов университета, подготовка аналитической отчетности по ее результатам и выработка корректирующих мероприятий по выявленным отклонениям;

4.13 Изучение критериев международных рейтингов и поиск путей по их соответствию для внутреннего рейтинга университета;

4.14 Изучение зарубежного опыта развития системы образования, анализ требований по международному ранжированию вузов и разработка предложений по их внедрению в деятельность университета;

4.15 Разработка KPI для оценки и контроля уровня эффективности работы преподавателей и структурных подразделений;

4.16 Внедрение цифровизации процесса стратегического планирования;

4.17 Разработка прогноза доходов и расходов, составление и контроль сметы расходов и доходов;

4.18 Разработка Плана развития Университета;

4.19 Ведение статистического учета по всем экономическим показателям работы Университета, подготовка периодической отчетности в установленные сроки и систематизация статистических материалов;

4.20 Анализ источников финансирования;

4.21 Контроль за исполнением средств на оплату труда по бюджетному финансированию и внебюджетному по категориям работающих и подразделениям.

5 Права

5.1 УСРиА наделяется всеми правами и полномочиями, необходимыми для выполнения своих функций. Права и полномочия УСРиА осуществляются начальником управления, которые определяются его должностной инструкцией.

5.2 УСРиА имеет право:

5.2.1 Запрашивать и получать от всех подразделений университета необходимые для работы информацию и документы;

5.2.2 Устанавливать по согласованию с руководством университета правила оформления и составления форм необходимой документации;

5.2.3 Готовить и представлять проект документов руководству университета в рамках полномочий;

5.2.4 Принимать участие в семинарах, конференциях и совещаниях.

6 Организация работы

6.1 УСРиА осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением и на основе стратегических и текущих планов университета, и управления.

6.2 УСРиА ведет документацию в соответствии с утвержденной номенклатурой дел.

6.3 УСРиА обеспечивается всеми необходимыми ресурсами для осуществления его деятельности.

7 Взаимоотношения с другими подразделениями

УСРиА взаимодействует со всеми подразделениями университета по вопросам стратегического и экономического планирования.

8 Ответственность

Сотрудники УСРиА несут ответственность:

8.1 За неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Республики Казахстан;

8.2 За совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения – в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Республики Казахстан.

8.3 За причинение материального ущерба – в пределах, определенных действующим трудовым, уголовным и гражданским законодательством Республики Казахстан.

9 Ссылки

1 Трудовой кодекс РК 23.11.2015 г. № 414-V

2 Закон Республики Казахстан «Об образовании» 27.07.2007 № 319

3 Закон Республики Казахстан «О противодействии коррупции» 18.11.2015 г. № 410-V

4 Устав НАО «ЗКАТУ имени Жангир хана»