

УТВЕРЖДАЮ
Председатель правления-ректор Западно-
Казахстанского аграрно-технического
университета им. Жангир хана
Наметов А.М.
« 08 » 09. 2022 г.



ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
НАЧАЛЬНИКА УПРАВЛЕНИЯ СТРАТЕГИЧЕСКОГО
РАЗВИТИЯ И АНАЛИЗА

СМК.07.ДИ.197

Редакция № 01
Экземпляр № _____

Разработано: 01.09.2022 Богдашкина И.В.	Согласовано: 05.09.2022 Таубаев У.Б. Таскалиев Е.К. Ихсанов Е.Б. Алмагамбетова М.Ж.	Введено: 08.09.2022 Взамен: СМК.07.ДИ.197 от 10.09.2021 г. Пересмотр: 08.09.2025
--	---	---

Содержание

1. Назначение
2. Применение
3. Должностные обязанности
4. Ответственность и полномочия
5. Документация
6. Ссылки

Изменения				
№	Дата введения	Номера страниц	Разработчик	
			ФИО	Подпись

1 Назначение

Настоящая инструкция разработана в соответствии с Трудовым кодексом и Законом «Об образовании».

2 Применение

Настоящая инструкция действительна для начальника управления стратегического развития и анализа (далее УСРиА).

3 Должностные обязанности

3.1 Обязанности начальника управления стратегического развития и анализа:

3.1.1 Организовать работу УСРиА и нести полную ответственность за его деятельность;

3.1.2 Готовить проекты документов по стратегическому развитию университета;

3.1.3 Проводить мониторинг реализации документов по стратегическому развитию университета, анализ причин невыполнения и внесение предложений по корректировке;

3.1.4 Координировать деятельность всех структурных подразделений университета по актуализации, реализации и контролю выполнения стратегических документов ЗКАТУ имени Жангир хана с учетом приоритетных направлений деятельности вуза;

3.1.5 Координировать соответствие стратегических направлений и целей вуза государственным и местным программным документам по отраслям развития;

3.1.6 Контролировать проработку направлений сотрудничества со сторонними организациями – потенциальными стратегическими партнерами университета;

3.1.7 Контролировать планирование, организацию, согласование и контроль корректирующих и предупреждающих мероприятий для достижения стратегических целей университета и выполнения возложенной на него миссии;

3.1.8 Оказывать содействие структурным подразделениям университета в реализации стратегических задач;

3.1.9 Контролировать подготовку и участие вуза в республиканских и международных рейтингах, аккредитациях;

3.1.10 Контролировать совершенствование системы оценки деятельности ППС и персонала структурных подразделений университета для достижения стратегических целей университета и КРІ;

3.1.11 Контролировать информационное наполнение сайта университета по направлению деятельности управления;

3.1.12 Вести переписку с вышестоящими органами ЗКАТУ имени Жангир хана, а также иными организациями по вопросам, входящим в сферу деятельности УСРиА.

3.2. Подчиненность:

3.2.1 Начальник УСРиА назначается и освобождается от должности в установленном действующим трудовым законодательством порядке приказом председателя правления-ректора;

3.2.2 Начальник УСРиА подчиняется непосредственно Первому заместителю председателя правления - проректору по стратегическому развитию и финансам.

3.2.3 Начальник УСРиА относится к категории административно-управленческого персонала.

3.3. Начальник УСРиА должен знать:

3.3.1 Законодательные и нормативные правовые акты Республики Казахстан, постановления республиканских и местных государственных органов управления, международные соглашения в области образования и науки и другие документы, регламентирующие деятельность учебных заведений, реализующих образовательные программы вузовского, послевузовского и дополнительного профессионального образования и определяющие приоритетные направления их развития.

3.3.2 Устав, Правила внутреннего распорядка университета и действующие внутренние нормативные документы университета по вопросам стратегического планирования и анализа;

3.3.3 Документы СМК в пределах своих полномочий;

3.3.4 Настоящую должностную инструкцию;

3.3.5 Основы трудового законодательства;

3.3.6 Правила и нормы охраны труда и противопожарной безопасности.

3.4. Квалификационные требования:

3.4.1 Должен иметь высшее образование, вести активную творческую деятельность, пользоваться авторитетом в коллективе. Стаж работы в вузе не менее 5 лет;

3.4.2 Должен знать государственный язык на деловом уровне, уметь работать на персональном компьютере;

3.4.3 Должен постоянно повышать свою квалификацию.

4 Ответственность и полномочия

4.1 Начальник УСРиА несет ответственность:

4.1.1 За неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Республики Казахстан;

4.1.2 За совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения – в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Республики Казахстан.

4.1.3 За причинение материального ущерба – в пределах, определенных действующим трудовым, уголовным и гражданским законодательством Республики Казахстан.

4.2 Начальник УСРиА уполномочен:

4.2.1 Представлять интересы университета во взаимоотношениях с различными отечественными и иностранными организациями;

4.2.2 Знакомиться с проектами решений руководства вуза;

4.2.3 Подписывать и визировать документы в пределах своей компетентности, издавать распоряжения;

4.2.4 Осуществлять взаимодействия с руководителями структурных подразделений по вопросам, входящим в его компетенцию, получать информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.

4.3 Начальник УСРиА имеет право:

4.3.1 Требовать от руководства вуза обеспечения необходимых условий труда и оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав;

4.3.2 Повышать свою квалификацию;

4.3.3 Знакомиться с проектами решений руководства вуза, касающимися его деятельности;

4.3.4 Вносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию работы, связанной с обязанностями, предусмотренными настоящей инструкцией;

4.3.5 На ежегодный оплачиваемый трудовой отпуск;

4.3.6 На защиту своей профессиональной чести и достоинства;

4.3.7 Материального и морального поощрения за успехи в профессиональной деятельности;

5 Документация

6 Ссылки

1. Трудовой кодекс РК 23.11.2015 г. № 414-V
2. Закон Республики Казахстан «Об образовании» 27.07.2007 № 319
3. Закон Республики Казахстан «О науке» 18.02.2011 г. № 407-IV
4. Закон Республики Казахстан «О противодействии коррупции» 18.11.2015 г. № 410-V
5. Устав НАО «ЗКАТУ имени Жангир хана»