

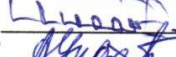




УТВЕРЖДАЮ
Председатель правления-ректор
НАО «Западно-Казахстанский
аграрно-технический университет
имени Жангир хана»
А.М. Наметов
« 29 » 08 2025 г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
ВЕДУЩЕГО ЭКСПЕРТА УПРАВЛЕНИЯ
СТРАТЕГИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ И АНАЛИЗА

СМК.07.ДИ.195

Редакция № 03
Экземпляр № _____

Разработано: 27.08.2025г. Богдашкина И.В. 	Согласовано: 28.08.2025г. Казамбаева А.М.  Ихсанов Е.Б.  Ундаганова А.Г.  Алмагамбетова М.Ж. 	Введено: 02.09.2025г. Вместо: СМК.07.ДИ.195 от 27.08.2025г. Пересмотр: 02.09.2028г.
--	---	---

Содержание

1. Назначение
2. Применение
3. Должностные обязанности
4. Ответственность и полномочия
5. Документация
6. Ссылки

Изменения				
№	Дата введения	Номера страниц	Разработчик	
			ФИО	Подпись

1 Назначение

Настоящая инструкция разработана в соответствии с Трудовым кодексом и Законом «Об образовании».

2 Применение

Настоящая инструкция действительна для ведущего эксперта управления стратегического развития и анализа (далее УСРиА).

3 Функциональные обязанности

3.1 Обязанности ведущего эксперта управления стратегического развития и анализа:

3.1.1 Участвовать в разработке и реализации Стратегии (Программы) развития ЗКАТУ имени Жангир хана и его структурных подразделений;

3.1.2 Участвовать в стратегическом и текущем планировании деятельности университета;

3.1.3 Оказывать содействие структурным подразделениям университета по планированию реализации государственных программ;

3.1.4 Обеспечивать совершенствование методики расчета и анализа результатов системы оценки деятельности персонала структурных подразделений университета;

3.1.5 Реализовать план по продвижению Университета и участия в рейтингах;

3.1.6 Участвовать в разработке КРІ для достижения стратегических целей университета;

3.1.7 Готовить аналитические справки и информационные материалы по результатам оценки деятельности персонала структурных подразделений университета;

3.1.8 Проводить промежуточный контроль (мониторинг) реализации стратегии (программы) развития университета.

3.1.9 Разрабатывать методические документы по оценке эффективности КРІ.

3.1.10 Проводить оценку результативности выполнения КРІ и индикаторов деятельности.

3.1.11 Готовить отчеты для Правления и наблюдательного совета.

3.1.12 Участвовать в работе по проведению семинаров, тренингов по вопросам участия в международных рейтингах;

3.1.13 Заниматься подготовкой сводных данных по запросам рейтинговых агентств и заполнение их платформ;

3.1.14 Обеспечивать информационную поддержку сайта университета по вверенному направлению деятельности, следит за своевременным обновлением разделов сайта о деятельности университета;

3.1.15 Вести переписку с вышестоящими и другими организациями;

3.1.16 Вести контроль отчетной документации, высылаемой в вышестоящие

и другие организации;

3.1.17 Осуществлять взаимодействие УСРиА со структурными подразделениями университета и внешними организациями по профилю деятельности;

3.1.18 Осуществлять организацию рабочих совещаний по вопросам подготовки данных для участия в национальных и международных рейтингах университета;

3.1.19 Анализировать возможность, вид и степень рисков при выполнении стратегического плана, предлагать способы снижения каждого вида риска или средства управления риском;

3.1.20 Предлагать модели развития ситуации при реализации основных элементов стратегии;

3.1.21 Проводить конкурентный анализ, определять перспективы развития конкурентов; проводить сопоставительный анализ конкурентоспособности университета;

3.1.22 Составлять прогноз развития университета в соответствии со стратегическим планом;

3.1.23 Готовить отчеты, рекомендации, методики принятия решений и выполнения действий по реализации отдельных этапов стратегического плана.

3.2 Подчиненность:

3.2.1 Ведущий эксперт УСРиА назначается и освобождается от должности приказом председателя правления-ректора;

3.2.2 Ведущий эксперт УСРиА подчиняется непосредственно начальнику управления стратегического развития и анализа.

3.3 Ведущий эксперт УСРиА должен знать:

3.3.1 Законодательные и нормативные правовые акты Республики Казахстан, постановления республиканских и местных государственных органов управления, международные соглашения в области образования и науки и другие документы, регламентирующие деятельность учебных заведений, реализующих образовательные программы вузовского, послевузовского и дополнительного профессионального образования и определяющие приоритетные направления их развития.

3.3.2 Устав, Правила внутреннего распорядка университета и действующие внутренние нормативные документы университета по вопросам стратегического планирования и анализа;

3.3.3 Документы СМК в пределах своих полномочий;

3.3.4 Настоящую должностную инструкцию;

3.3.5 Основы трудового законодательства;

3.3.6 Правила и нормы охраны труда и противопожарной безопасности.

3.4 Квалификационные требования:

3.4.1 Должен иметь высшее образование, вести активную творческую деятельность, пользоваться авторитетом в коллективе. Стаж работы в вузе не менее 5 лет;

3.4.2 Должен знать государственный язык на деловом уровне, уметь работать на персональном компьютере;

3.4.3 Должен постоянно повышать свою квалификацию.

4 Ответственность и полномочия

4.1 Ведущий эксперт УСРиА несет ответственность:

4.1.1 За неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Республики Казахстан;

4.1.2 За совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения – в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Республики Казахстан.

4.1.3 За причинение материального ущерба – в пределах, определенных действующим трудовым, уголовным и гражданским законодательством Республики Казахстан.

4.2 Ведущий эксперт УСРиА уполномочен:

4.2.1 Представлять интересы университета во взаимоотношениях с различными отечественными и иностранными организациями;

4.2.2 Знакомиться с проектами решений руководства вуза;

4.2.3 Подписывать и визировать документы в пределах своей компетентности, издавать распоряжения;

4.2.4 Осуществлять взаимодействия с руководителями структурных подразделений по вопросам, входящим в его компетенцию, получать информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.

4.3 Ведущий эксперт УСРиА имеет право:

4.3.1 Требовать от руководства вуза обеспечения необходимых условий труда и оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав;

4.3.2 Повышать свою квалификацию;

4.3.3 Знакомиться с проектами решений руководства вуза, касающимися его деятельности;

4.3.4 Вносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию работы, связанной с обязанностями, предусмотренными настоящей инструкцией;

4.3.5 На ежегодный оплачиваемый трудовой отпуск;

4.3.6 На защиту своей профессиональной чести и достоинства;

4.3.7 Материального и морального поощрения за успехи в профессиональной деятельности.

5 Документация

6 Ссылки

1. Трудовой кодекс РК 23.11.2015 г. № 414-V
2. Закон Республики Казахстан «Об образовании» 27.07.2007 № 319
3. «О науке и технологической политике» 01.07.2024 г. № 103-VIII
4. Закон Республики Казахстан «О противодействии коррупции»
18.11.2015 г. №410-V
5. Устав НАО «ЗКАТУ имени Жангир хана»