

УТВЕРЖДАЮ
Председатель правления-ректор
НАО «Западно-Казахстанский аграрно-
технический университет
им. Жамгиристана»

Наметов А.М.
« » 202 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ПОДРАЗДЕЛЕНИИ
ПЛАНОВО – ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ОТДЕЛ
СМК.07.ПП.18

Редакция № 00
Экземпляр № _____

Разработано: <u>24.02.22</u> Альсейтова М.А. <u>[Signature]</u> Бегеева М.К. <u>[Signature]</u>	Согласовано: <u>27.02.22</u> Таубаев У.Б. <u>[Signature]</u> Таскалиев Е.К. <u>[Signature]</u> Ихсанов Е.Б. <u>[Signature]</u> Алмагамбетова М.Ж. <u>[Signature]</u>	Введено: <u>01.09.2022</u> Впервые Пересмотр: <u>01.09.2025</u>
---	--	---

Содержание

1. Общие положения
2. Структура и штат
3. Цель и основные задачи
4. Функции
5. Права
6. Организация работы
7. Взаимоотношения с другими подразделениями
8. Ответственность
9. Ссылки

Изменения				
№	Дата введения	Номера страниц	Разработчик	
			ФИО	Подпись

1 Общие положения

- 1.1 Планово-экономический отдел (далее – Отдел) - структурное подразделение университета, созданное на основании утвержденной МОН РК организационной структуры ЗКАТУ имени Жангир хана (далее – Университет).
- 1.2 В своей деятельности Отдел руководствуется Законами Республики Казахстан, Указами и Постановлениями Президента Республики Казахстан, Постановлениями и Распоряжениями Правительства Республики Казахстан и законодательно-нормативными документами Республики Казахстан, Уставом ЗКАТУ имени Жангир хана, Стратегией развития ЗКАТУ имени Жангир хана до 2020 года, приказами и распоряжениями Университета, Правилами внутреннего распорядка, Кодексом корпоративной культуры и документированными процедурами СМК университета, а также настоящим положением.
- 1.3 Непосредственное руководство отделом осуществляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом ректора университета. Начальник отдела подчиняется директору департамента экономики и финансов.

2 Структура и штат

- 2.1 Структура и штат отдела утверждаются приказом ректора.
- 2.2 Штат отдела состоит из следующих работников:
 - начальник отдела - 1 единица
 - ведущий экономист - 1 единица
 - экономист - 1 единица

3 Цель и основные задачи

- 3.1 Основной целью деятельности отдела является организация и систематическое совершенствование планово-экономической работы университета, обеспечивающей разработку и контроль за выполнением перспективных текущих планов на основе максимальной мобилизации резервов роста производства.
- 3.2 Основными задачами отдела являются:
 - Формирование единой экономической политики предприятия на основе анализа состояния и тенденций развития отрасли.
 - Экономическое планирование, направленное на эффективное использование всех видов ресурсов в процессе производства и оказания услуг.
 - Анализ экономического состояния университета.
 - Организация и методическое обеспечение разработок программ, перспективных и краткосрочных прогнозов экономического развития университета.
 - Совершенствование концепции планирования расходов на осуществление деятельности университета, инвестиционные программы.

4 Функции

- 4.1. Составляет и контролирует штатное расписание.
- 4.2. Разрабатывает прогноз доходов и расходов, составляет и контролирует сметы расходов и доходов.
- 4.3. Рассчитывает лимиты финансирования подразделений.
- 4.4. Ведет статистический учет по всем экономическим показателям работы университета, подготавливает периодическую отчетность в установленные сроки и систематизацию статистических материалов.
- 4.5. Готовит в пределах своей компетенции инструкции и методические материалы.
- 4.6. Совместно с бухгалтерией осуществляет методическое руководство и организацию работы по учету и анализу результатов производственно-хозяйственной деятельности, разработку рациональной учетной документации.

- 4.7. Составление на новый учебный год нормативной базы по оплате труда профессорско-преподавательского состава, учебно-вспомогательного персонала, хоз.персонала и административно-управленческого персонала.
- 4.8. Корректировка штатного расписания с учетом изменения нормативной базы .
- 4.9. Учет источников финансирования.
- 4.10. Составление смет плановых расходов и доходов по бюджетному и внебюджетному финансированию.
- 4.11. Корректировка сметы расходов и доходов после утверждения лимитов по бюджетному финансированию Министерством образования и науки РК.
- 4.12. Контроль за исполнением средств на оплату труда по бюджетному финансированию и внебюджетному по категориям работающих и подразделениям.
- 4.13. Анализ сметы расходов и фонда оплаты труда.

5 Права

- 5.1. Полномочия отдела осуществляются начальником отдела, которые определены его должностной инструкцией.
- 5.2. Отдел имеет право:
 - запрашивать и получать от всех руководителей подразделений университета необходимую для работы отдела информацию;
 - знакомиться с проектами решений руководства университета, касающимися его деятельности;
 - предлагать кандидатуры сотрудников отдела на поощрение за эффективную работу и наложение взысканий.

6 Организация работы

- 6.1. Отдел организует свою деятельность на основе годовых и перспективных планов развития университета, настоящего положения.
- 6.2. Распределение обязанностей между сотрудниками отдела осуществляется на основе должностных инструкций с учетом их взаимозаменяемости.
- 6.3. Отдел ведет документацию в соответствии с утвержденной номенклатурой дел.
- 6.4. Отдел обеспечивается всеми необходимыми ресурсами для нормальной деятельности (помещение, мебель, оргтехника и др)
- 6.5. Руководитель отдела отчитывается о работе отдела на заседаниях ректората, Ученого совета.

7 Взаимоотношения с другими подразделениями

- 7.1. Отдел взаимодействует со всеми подразделениями университета по вопросам материально-технического обеспечения.

8 Ответственность

Сотрудники отдела несут ответственность:

- 8.1. За неисполнение ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей предусмотренных должностной инструкцией, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Республики Казахстан.
- 8.2. За совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения – в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством РК.
- 8.3. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым, уголовным и гражданским законодательством РК.

9 Ссылки

Закон РК «Об образовании», от 27.07.2007г. № 319

Трудовой Кодекс Республики Казахстан от 15.05.2007г.

Постановление Правительства РК «Правила осуществления государственных закупок» от 27.12.07 г. №1301

Устав ЗКАТУ им. Жангир хана.

Положение о ЗКАТУ им. Жангир хана СМК/СЭМ 05.ПП.01

Внутривузовские нормативные документы.

Закон Республики Казахстан от 2 июля 1998 года № 267-І «О борьбе с коррупцией»