

«БЕКІТЕМІН»
«Жәңгір хан атындағы БҚАТУ» КеАҚ
басқарма тарағынан бекітіледі

«08»



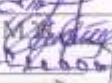




ЖАСТАР БАСТАМАСЫН ДАМУ ОРТАЛЫҒЫ ЖЕТЕКШІ МАМАНЫНЫҢ ЛАУАЗЫМДЫҚ НҰСҚАУЛЫҒЫ

СМЖ.07.ЛН.55

№ 00 басылым

№ ___ дана

Дайындаушы: 05.10.2024 ж. А.Е.Өкшебаев 	Келісілді: 07.10.2024 ж. Сұлтанов А.Ұ.  Таскалиев Е.К.  Алмагамбетова М.Ж.  Ихсанов Е.Б. 	Енгізілді: 08.10.2024 ж. Алғашқы рет Қайта қаралуы: 08.10.2024 ж.
---	---	--

Мазмұны

1. Бағыты
2. Қолдану саласы
3. Лауазымдық міндеттері
4. Жауапкершілігі мен өкілеттігі
5. Сілтемелер

Өзгерістер				
№	Енгізілген мерзімі	Беттер нөмірі	Дайындаушы	
			Тегі, аты, әкесінің аты	Қолы

1. Бағыты

Бұл нұсқаулық Қазақстан Республикасының «Қазақстан Республикасының еңбек туралы», «Білім беру туралы» Заңдармен сәйкес дайындалды.

2. Қолдану саласы

Бұл нұсқаулық жастар бастамасын дамыту орталығының жетекші маманына арналған.

3. Лауазымдық міндеттері

3.1. Жетекші маман:

3.1.1. Студент жастарды рухани-мәдени қалыптасуына бағытталған университеттің мәдени тәрбие әрекетін дамыту саясатын дайындауды және жүзеге асыруды ұйымдастыру;

3.1.2. Университет деңгейінде мәдени-шығармашылық, тақырыптық іс-шараларды ұйымдастыруға;

3.1.3. Шығармашылық үйірмелерді ұйымдастыруға және жүргізуге жауапкершілік алуға;

3.1.4. Студент-жастар арасындағы анықталған қолайсыз жағдайлар және ішкі тәртіп ережесін бұзғаны жөнінде дер кезінде Тәрбие және әлеуметтік жұмыстар жөніндегі проректорды ақпараттандырып отыруға;

3.1.5. Еңбек нормалары мен ережелерін сақтауға **міндетті**.

3.2. Бағыныштылығы

3.2.1. Жастар бастамасын дамыту орталығының жетекші маман басқарма төрағасы-ректордың бұйрығымен тағайындалады және босатылады;

3.2.2. Жастар бастамасын дамыту орталығының жетекші маман Жастар ісі жөніндегі бөлім жетекшісіне бағынады.

3.3 . Жетекші маман

3.3.1. ҚР-ның жоғарғы оқу орындарының тәрбие жұмыстарының қызметін реттейтін заңнамалық және нормативтік құқықтық актілерін, студенттік жастарға патриоттық, адамгершіліктік, рухани бағыттағы тәрбиені беретін республикалық, аймақтық және жергілікті басқару органдарының шешімдерін;

3.3.2. Ұйымдастыру жарлық құжаттарын және тәрбиелеу қызметіне негізделген басқа меелекеттік органдардың нормативті материалдарын;

3.3.3. Университеттің мамандандырылуына және салаларына, қызметтің бағыттарын;

3.3.4. Университеттің жарғысын, ішкі тәртіп Ережесін және орындалатын жұмыс мәселелері жөніндегі университет ішіндегі нормативтік құжаттарын;

3.3.5. Өзінің өкілеттігі шегінде Сапа және ҚОБ саласы жөніндегі саясатты және менеджмент жүйелерінің құжаттарын;

3.3.6. Өзінің лауазымдық нұсқаулығын;

3.3.7. Еңбек заңдарының негіздерін;

3.3.8. Еңбекті қорғау ережелері мен нормаларын білуі қажет;

3.4. Біліктілік талаптар

3.4.1. Жоғары немесе кәсіптік (колледж) білімі, студенттермен жұмыс жасау тәжірибесі болуы керек;

3.4.2. ЖБДО директоры құзіреттілігіне кіретін мәселелермен толық хабардар болуы, ұйымдастырушылық, жауапкершілік, жеделдік, төзімділік, адамдармен жұмыс істей білу қабілеттерінің болуы;

3.4.3. Кәсіби деңгейде мемлекеттік тілді білуі және дербес компьютерде жұмыс істей білуі;

3.4.4. Біліктілік деңгейін үздіксіз арттыруы қажет.

4. Жауапкершілігі мен өкілеттігі

4.1. Жастар бастамасын дамыту жетекші маманы жауапты болады

4.1.1. Өзінің лауазымдық нұсқаулығында көзделген лауазымдық міндеттерін (тиісінше орындамаған) орындамаған жағдайда Қазақстан Республикасының еңбек заңдарында анықталған заң шегінде;

4.1.2. Өз қызметін жүзеге асыру барысында құқық бұзғандығы үшін ҚР-ның әкімшілік, қылмыстық және азаматтық заңдарында анықталған заң шегінде;

4.1.3. Материалдық залал келтіргені үшін ҚР-ның еңбек, қылмыстық және азаматтық заңдарында анықталған заң шегінде **жауапты болады;**

4.2. Жастар бастамасын дамыту жетекші маманы өкілетті

4.2.1. Өз лауазымдық қызметіне қатысты Жастар бастамасын дамыту орталығының шешімдері мен жобаларын жасауға қатысуға және олармен танысуға;

4.2.2. Өзінің өкілеттілігіне қажетті ақпарат пен құжаттарды қабылдау, құрылымдық бөлімшелердің жетекшілерімен әрекеттестік орнатуға **өкілетті;**

4.3. Жастар бастамасын дамыту жетекші маманы құқылы

4.3.1. ЖОО-ның басшылығынан қажетті еңбек жағдайын қамтамасыз етуін және қызметтік міндеттерін орындау барысында көмектесуін талап етуге;

4.3.2. Кәсіби біліктілік деңгейін арттыруға;

4.3.3. Жылына 30 күнтізбелік күн көлеміндегі ақылы еңбек демалысын алуға;

4.3.4. Кәсіби жағынан өзінің абыройы мен қадір-қасиетін қорғауға;

4.3.5. Ұйымдық және әдістемелік қызметтегі жетістігі үшін материалдық және моральдық жағынан көтермелеуге;

4.3.6. Құрылымдық бөлімшелердің басшыларымен өзара қарым-қатынасты жүзеге асыруға, өзінің лауазымдық міндеттерін орындау үшін қажетті ақпараттар мен құжаттарды сұратуға **құқылы;**

6. Сілтемелер

1. ҚР Еңбек кодексі 23.11.2015 ж. № 414-V;
2. ҚР «Білім туралы» Заңы 27.07.2007 ж. № 319;
3. ҚР «Ғылым туралы» заңы 18 ақпан 2011 ж. № 407-IV;
4. Қазақстан Республикасының Азаматтық Кодексі (2022.24.11. берілген өзгерістер мен толықтырулармен)
5. ҚР «Қазақстан Республикасындағы тіл туралы» Заңы 11 шілде 1997 ж. № 151.;
6. ҚР «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» Заңы 18.11.2015 ж. № 410-V;
7. ҚР-дағы білім беруді дамытудың 2020-2025 жылдарға арналған мемлекеттік бағдарламасы;
8. ҚР СТ ИСО 9001-2016 Сапа менеджментінің жүйелері;
9. «Жәңгір хан атындағы БҚАТУ» Жарғысы;
10. Университеттің ішкі тәртіп ережесі СМЖ.05.ҚЕ.05;
11. ЖОО ішіндегі нормативтік құжаттар; Қызметкерлердің лауазымдық нұсқаулықтары.