«БЕКІТЕМІН»
Жәңгір хан атындағы БҚАТУ
КеАҚ басқарма төрағасы-ректор
_________ А.М.Наметов
«08» ____________ 2024ж.

ЖАСТАР БАСТАМАСЫН ДАМЫТУ ОРТАЛЫҒЫ ЖЕТЕКШІ МАМАНЫНЫҢ ЛАУАЗЫМДЫҚ НҰСҚАУЛЫҒЫ

СМЖ.07.ЛН.55

№ 01 басылым
№ ___ дана

Дайындаушы: 04.10.2024ж.	Келісілді: 07.10.2024ж.	Енгізілді: 09.10.2024ж.
Қ.Б.Досмағамбетов________	Султанов А.У. ________ Таскалиев Е.К.________ Алмагамбетова М.Ж.______ Ихсанов Е.Б.________	Орнына:СМЖ.07.ЛН.55 08.10.2024 ж. Қайта қаралуы: 09.10.2027ж.

Мазмұны

1. Бағыты

2. Қолдану саласы

3. Лауазымдық міндеттері

4. Жауапкершілігі мен өкілеттігі

5. Сілтемелер

Өзгерістер				
№	Енгізілген мерзімі	Беттер нөмірі	Дайындаушы	
			Тегі, аты, әкесінің аты	Қолы

1. Бағыты

Бұл нұсқаулық Қазақстан Республикасының «Қазақстан Республикасының еңбек туралы», «Білім беру туралы» Заңдармен сәйкес дайындалды.

2. Қолдану саласы

Бұл нұсқаулық жастар бастамасын дамыту орталығының жетекші маманына арналған.

3. Лауазымдық міндеттері

3.1. Жетекші маман:

3.1.1.Студент жастарды рухани-мәдени қалыптасуына бағытталған университеттің мәдени тәрбие қызметін дамыту саясатын дайындауды және жүзеге асыруды ұйымдастыруға;
3.1.2.Университет деңгейінде мәдени-шығармашылық, тақырыптық іс-шараларды ұйымдастыруға;
3.1.3. Шығармашылық үйірмелерді ұйымдастыруға және жүргізуге;
3.1.4. Студент жастар арасындағы анықталған қолайсыз жағдайлар және ішкі тәртіп ережесін бұзғаны жөнінде дер кезінде Тәрбие және әлеуметтік жұмыстар жөніндегі проректорды ақпараттандырып отыруға;
3.1.5. Еңбек нормалары мен ережелерін сақтауға міндетті.

3.2. Бағыныштылығы

3.2.1. Жастар бастамасын дамыту орталығының жетекші маманы басқарма төрағасы-ректордың бұйрығымен тағайындалады және босатылады;
3.2.2 Жастар бастамасын дамыту орталығының жетекші маманы Жастар бастамасын дамыту орталығының директорына бағынады.

3.3 . Жетекші маман
3.3.1. ҚР-ның жоғарғы оқу орындарының тәрбие жұмыстарының қызметін реттейтін заңнамалық және нормативтік құқықтық актілерін, студенттік жастарға патриоттық, адамгершіліктік, рухани бағыттағы тәрбиені беретін республикалық, аймақтық және жергілікті басқару органдарының шешімдерін;
3.3.2. Ұйымдастыру жарлық құжаттарын және тәрбиелеу қызметіне негізделген басқа меелекеттік органдардың нормативті материалдарын;
3.3.3. Университеттің мамандандырылуын және салаларын, қызметтің бағыттарын;
3.3.4. Университеттің жарғысын, ішкі тәртіп Ережесін және орындалатын жұмыс мәселелері жөніндегі университет ішіндегі нормативтік құжаттарын;
3.3.5. Өзінің лауазымдық нұсқаулығын;
3.3.6. Еңбек заңдарының негіздерін;
3.3.7. Еңбекті қорғау ережелері мен нормаларын білуі қажет.

3.4. Біліктілік талаптар

3.4.1. Жоғары немесе кәсіптік (колледж) білімі, студенттермен жұмыс жасау тәжірибесі болуы;
3.4.2. ЖБДО директоры құзіреттілігіне кіретін мәселелермен толық хабардар болуы, ұйымдастырушылық, жауапкершілік, жеделдік, төзімділік, адамдармен жұмыс істей білу қабілеттерінің болуы;
3.4.3. Кәсіби деңгейде мемлекеттік тілді білуі және дербес компьютерде жұмыс істей білуі;

3.4.4. Біліктілік деңгейін үздіксіз арттыруы қажет.

4. Жауапкершілігі мен өкілеттігі

4.1. Жастар бастамасын дамыту жетекші маманының жауапкершілігі

4.1.1. Өзінің лауазымдық нұсқаулығында көзделген лауазымдық міндеттерін (тиісінше орындамаған) орындамаған жағдайда Қазақстан Республикасының еңбек заңдарында анықталған заң шегінде;
4.1.2. Өз қызметін жүзеге асыру барысында құқық бұзғандығы үшін ҚР-ның әкімшілік, қылмыстық және азаматтық заңдарында анықталған заң шегінде;
4.1.3. Материалдық залал келтіргені үшін ҚР-ның еңбек, қылмыстық және азаматтық заңдарында анықталған заң шегінде **жауапты болады**.

4.2. Жастар бастамасын дамыту жетекші маманы өкілеттілігі

4.2.1. Өз лауазымдық қызметіне қатысты Жастар бастамасын дамыту орталығының шешімдері мен жобаларын жасауға қатысуға және олармен танысуға;
4.2.2. Өзінің өкілеттілігіне қажетті ақпарат пен құжаттарды қабылдау, құрылымдық бөлімшелердің жетекшілерімен әрекеттестік орнатуға**;**
4.2.3. Құрылымдық бөлімшелердің басшыларымен өзара қарым-қатынасты жүзеге асыруға, өзінің лауазымдық міндеттерін орындау үшін қажетті ақпараттар мен құжаттарды сұратуға **өкілетті.**

4.3. Жастар бастамасын дамыту жетекші маманы құқықтары

4.3.1. ЖОО-ның басшылығынан қажетті еңбек жағдайын қамтамасыз етуін және қызметтік міндеттерін орындау барысында көмектесуін талап етуге;
4.3.2. Кәсіби біліктілік деңгейін арттыруға;
4.3.3. Жылына 30 күнтізбелік күн көлеміндегі ақылы еңбек демалысын алуға;
4.3.4. Кәсіби жағынан өзінің абыройы мен қадір-қасиетін қорғауға;
4.3.5. Ұйымдық және әдістемелік қызметтегі жетістігі үшін материалдық және моральдық жағынан көтермеленуге құқылы.

5. Сілтемелер

1. ҚР Еңбек кодексі 23.11.2015 ж. № 414-V;
2. ҚР «Білім туралы» Заңы 27.07.2007 ж. № 319;
3. ҚР «Ғылым туралы» заңы 18 ақпан 2011 ж. № 407-IV;
4. ҚР «Қазақстан Республикасындағы тіл туралы» Заңы 11 шілде 1997 ж. № 151.;
5. ҚР «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» Заңы 18.11.2015 ж. № 410-V;
6. ҚР СТ ИСО 9001-2016 Сапа менеджментінің жүйелері;
7. «Жәңгір хан атындағы БҚАТУ» Жарғысы;
8. Университеттің ішкі тәртіп ережесі СМЖ.05.ҚЕ.05;
9. ЖОО ішіндегі нормативтік құжаттар;
10. Қызметкерлердің лауазымдық нұсқаулықтары.