



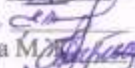


«БЕКІТЕМІН»
«Жәңгір қағатындағы ЖАТУ» КеАҚ
басқарма тарағандықтары
А.Е.Өкшебаев
«29» _____ 2022 ж.



**«МӘДЕНИЕТ ЖӘНЕ ӨНЕР» СТУДИЯСЫ
ЖЕТЕКШІСІНІҢ ЛАУАЗЫМДЫҚ НҮСҚАУЛЫҒЫ**

СМЖ.07.ЛН.62

№ 00 басылым
№ ___ дана

Дайындаушы: 26.09.2022 ж.	Келісілді: 28.09.2022 ж.	Енгізілді: 30.09.2022 ж.
А.Е.Өкшебаев 	Сұлтанов А.Ұ.  Таскалиев Е.К.  Алмагамбетова М.  Ихсанов Е.Б. 	Алғашқы рет Қайта қаралуы: 30.09.2022 ж.

Мазмұны

1. Бағыты
2. Қолдану саласы
3. Лауазымдық міндеттері
4. Жауапкершілігі және өкілеттігі
5. Сілтемелер

Өзгерістер				
№	Енгізілген мерзімі	Беттер нөмірі	Дайындаушы	
			Тегі, аты, әкесінің аты	Қолы

1. Бағыты

Бұл нұсқаулық Қазақстан Республикасының «Еңбек кодексі» және «Білім туралы» заңына сәйкес дайындалды.

2. Қолдану саласы

Бұл нұсқаулық мәдениет және өнер студиясының жетекшісіне арналған.

3. Лауазымдық міндеттері

3.1. Мәдениет және өнер студиясының жетекшісі міндетті

- 3.1.1. Студенттердің бос уақытын тиімді ұйымдастыруға негізделген университеттің тәрбие, шығармашылық шараларын жоспарлауға және ұйымдастыруға;
- 3.1.2. Институттармен біріге отырып, тәрбиелік шараларды жоспарлап, шығармашылық бағытта байқаулар ұйымдастыруға;
- 3.1.3. Студенттердің бос уақыттарын жалпы тәртіпке және ережеге сай өткізуге, мәдени шаралар өткізудің жаңа түр, жолдарын іздестіруге;
- 3.1.4. Өткізілетін шаралар бойынша материалмен, әдістемемен, ақпаратпен және мамандармен қамтамасыз етілуін қадағалап, университет басқармасына және тәрбие бөліміне жұмысты жақсарту жөнінде ұсыныс енгізуге;
- 3.1.5. Студенттердің түрлі шаралар бойынша жетістіктерінің сапасы жөнінде үнемі талдау, мониторинг және есеп жүргізуді ұйымдастыруға;
- 3.1.6. Шығармашылық бағытта университеттің студенттік клубтарының сапасын қадағалап, олардың қалалық, облыстық және республикалық байқауларға қатысуын қамтамасыз етуге;
- 3.1.7. ЖОО-ның әкімшілігінің бұйрықтары мен шешімдерін уақытында және сапалы орындауға;
- 3.1.8. Студенттерді жарыстар мен шараларды өткізу уақытында ЖОО-ның ішкі тәртіп ережесін сақтауын қадағалап бақылауға;
- 3.1.9. Университет көлемінде өтетін жарыстардың құжаттарының дұрыс толтырылып жүргізілуін қамтамасыз етуге;
- 3.1.10. Студия жұмысында кеткен олқылықтар жөнінде Тәрбие жұмыстары жөніндегі проректорға дер кезінде мәлімет беруге;
- 3.1.11. Ішкі және сыртқы аудит қорытындысы бойынша байқалған қателіктерді дер кезінде түзетуді қамтамасыз етуге міндетті.

3.2. Бағыныштылығы

- 3.2.1. Мәдениет және өнер студиясының жетекшісі басқарма төрағасы - ректордың бұйрығымен тағайындалады және босатылады;
- 3.2.2. Мәдениет және өнер студиясының жетекшісі Жастар бастамасын дамыту орталығының директорына бағынады.

3.3. Мәдениет және өнер студиясының жетекшісі білуі қажет

- 3.3.1. ҚР-ның жоғарғы оқу орындарының тәрбие жұмыстарының қызметін реттейтін заңнамалық және нормативтік құқықтық актілерін, студенттік жастарға патриоттық, адамгершілік және рухани бағыттағы тәрбиені беретін республикалық, аймақтық және жергілікті басқару органдарының шешімдерін;
- 3.3.2. Ұйымдастыру жарлық құжаттарын және тәрбиелеу қызметіне негізделген басқа мемлекеттік органдардың нормативтік материалдарын;
- 3.3.3. Университеттің Жарғысын, ішкі тәртіп Ережесін және орындалатын жұмыс мәселелері жөніндегі университет ішіндегі нормативтік құжаттарын;
- 3.3.4. Өзінің лауазымдық нұсқаулығын;
- 3.3.5. Еңбек заңдарының негіздерін;
- 3.3.6. Еңбекті қорғау ережелері мен нормаларын білуі қажет.

3.4. Біліктілік талаптары

- 3.4.1. Жоғары білімді алған, белсенді шығармашылық, спорттық, мәдени шаралар қызметін жүзеге асыруда және тәрбие жұмыстарын ұйымдастыруда тәжірибесі болуы керек;
- 3.4.2. Кәсіби деңгейде мемлекеттік тілді білуі және дербес компьютерде жұмыс істей білуі;
- 3.4.3. Біліктілік деңгейін үздіксіз арттыруы қажет.

4. Жауапкершілігі және өкілеттілігі

4.1. Мәдениет және өнер студиясының жетекшісі жауапты болады

- 4.1.1. Өзінің лауазымдық нұсқаулығында көзделген лауазымдық міндеттерін (тиісінше орындамаған) орындамаған жағдайда Қазақстан Республикасының еңбек заңдарында анықталған заң шегінде;
- 4.1.2. Өз қызметін жүзеге асыру барысында құқық бұзғандығы үшін ҚР-ның әкімшілік, қылмыстық және азаматтық заңдарында анықталған заң шегінде;
- 4.1.3. Материалдық залал келтіргені үшін ҚР-ның еңбек, қылмыстық және азаматтық заңдарында анықталған заң шегінде;

4.2. Мәдениет және өнер студиясының жетекшісі өкілетті

- 4.2.1. Студенттердің бос уақытын тиімді ұйымдастыру шаралары талқыланып, шешімдер қабылданатын ЖОО-ның барлық бөлімдерінің отырыстарына қатысуға;
- 4.2.2. Университет басшылығы шешімдерінің жобаларын дайындауға қатысуға;
- 4.2.3. Өз жауапкершілігі аясының шеңберінде құжаттарға бұрыштама мен қол қоюға;
- 4.2.4. Өзінің өкілеттілігіне қажетті ақпарат пен құжаттарды қабылдау, құрылымдық бөлімшелердің жетекшілерімен әріптестік орнатуға өкілетті;

4.3. Мәдениет және өнер студиясының жетекшісі құқылы

- 4.3.1. ЖОО-ның басшылығынан қажетті еңбек жағдайын қамтамасыз етуін және қызметтік міндеттерін орындау барысында көмектесуін талап етуге;
- 4.3.2. Кәсіби біліктілік деңгейін арттыруға;
- 4.3.3. Институттарға және жастар бастамасын дамыту орталығына студенттердің бос уақытын тиімді ұйымдастыру жұмыстарын жандандыру мақсатында ұсыныс жасауға;
- 4.3.4. Кәсіби жағынан өзінің абыройы мен қадір-қасиетін қорғауға;
- 4.3.5. Жылына 30 күнтізбелік күн көлеміндегі ақылы еңбек демалысын алуға;

4.3.6. Ұйымдық және әдістемелік қызметтегі жетістігі үшін материалдық және моральдық жағынан көтермелеуге;

4.3.7. Құрылымдық бөлімшелердің басшыларымен өзара қарым-қатынасты жүзеге асыруға, өзінің лауазымдық міндеттерін орындау үшін қажетті ақпараттар мен құжаттарды сұратуға **құқылы;**

5. Сілтемелер

1. ҚР Еңбек кодексі 23.11.2015 ж. № 414-V;
2. ҚР «Білім туралы» Заңы 27.07.2007 ж. № 319;
3. ҚР «Ғылым туралы» заңы 18 ақпан 2011 ж. № 407-IV;
4. Қазақстан Республикасының Азаматтық Кодексі (2022.24.11. берілген өзгерістер мен толықтырулармен)
5. ҚР «Қазақстан Республикасындағы тіл туралы» Заңы 11 шілде 1997 ж. № 151.;
6. ҚР «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» Заңы 18.11.2015 ж. № 410-V;
7. ҚР-дағы білім беруді дамытудың 2020-2025 жылдарға арналған мемлекеттік бағдарламасы;
8. ҚР СТ ИСО 9001-2016 Сапа менеджментінің жүйелері;
9. «Жәңгір хан атындағы БҚАТУ» Жарғысы;
10. Университеттің ішкі тәртіп ережесі СМЖ.05.ҚЕ.05;
11. ЖОО ішіндегі нормативтік құжаттар; Қызметкерлердің лауазымдық нұсқаулықтары.