



БЕКТЕМІН
«Жәңгір хан атындағы Батыс
Қазақстан аграрлық-техникалық
университеті» КеАҚ
басқаруы төрағасы-ректор
А.М. Наметов
« 15 » 04 2022 ж.

ҚЫЗМЕТ ТУРАЛЫ ЕРЕЖЕ
ҒЫЛЫМИ-ТЕХНИКАЛЫҚ КЕҢЕС ТУРАЛЫ
СМЖ.08.КЕ.32

№ 02 басылым
№ ___ дана

Дайындалды: 11.04.2022 ж. А.М.Казамбаева	Келісілді: 14.04.2022 ж. Ә.С.Шәмшідін Ихсанов Е.Б.	Енгізілді: 13.04.2022 ж. 11.01.2019 ж. СМЖ.07.БЕ.20 Қайта қаралуы: 13.04.2025 ж.
---	--	--

Мазмұны:

1. Жалпы ережелер
2. Құрылымы мен штаты
3. Мақсаты мен негізгі міндеттері
4. Қызметтері
5. Құқықтары
6. Жұмысты ұйымдастыруы
7. Басқа бөлімдермен өзара қарым-қатынасы
8. Жауапкершілігі
9. Сілтемелер

Өзгерістер				
№	Енгізілген мерзімі	Беттер нөмірі	Дайындаушы	
			Тегі, аты, әкесінің аты	Қолы

1. Жалпы ережелер

1.1. Ғылыми-техникалық кеңес (әрі қарай ҒТК) жоғарғы оқу орындарында, ғылыми-зерттеу, тәжірибе-конструкторлық, технологиялық жұмыстар бойынша ережелерге сәйкес ұйымдастырылады және жұмыс істейді. Өз жұмысында ҒТК, білім туралы, ғылым туралы заңдарды және университет жарғысына сүйенеді.

1.2. ҒТК университеттің ғылыми кәсібінің тиімділігін жоғарлату, ғылыми зерттеулер мен техникалық өндеулер үшін перспективті тақырыптарды жоспарлау мен таңдауды жақсарту, ЖОО ғылымның өндіріспен байланысының бүкіл әлемдік дамуы, оның бағыттылығының және кадрларды даярлау мақсаттары мен тапсырмаларына сәйкестілігі қамтамасыз етілуі, оқу-тәрбие және ғылыми жұмыстардың бірігуіне қол жеткізу, ғылыми потенциалды тиімдірек пайдалану мақсатында құралған ұжымдық ұйым болып есептелінеді.

2. Құрылымы мен штаты

2.1. ҒТК ғылыми жұмыстар жөніндегі проректордың басшылығымен ұйымдастырылады - төрағасы.

2.2. Университеттің ҒТК құрамына факультеттердің жетекті ғалымдары мен бөлімдердің жетекшілері қосылады.

2.3. ҒТК персоналдық құрамы университет ректоры бұйрығымен бір жыл мерзімге бекітіледі.

3. Мақсаты мен негізгі міндеттері

3.1. ҒТК ғылыми зерттеулерді ұлғайту, тереңдету және олардың нәтижелерін өндіріске енгізу, оқытушылардың ғылыми - зерттеу жұмыстарының (әрі қарай ҒЗЖ) нәтежилерін жоспарлау және қорытындыларын шығару, сонымен қатар ғылыми кадрларды даярлау бойынша магистратура мен докторантураның тиімді жұмыстану мақсатында ұйымдастырылады.

3.2. Негізгі орындалатын міндеттер:

- кафедраның ғылыми бағыттарын ескере отыра, мемлекеттік бюджеттік және шаруашылық келісім шарттардың ғылыми - зерттеу жұмыстарының жобаларын қарастырады, басқа ғылыми мекемелер мен қоғамдармен бірлесіп орындалатын жұмыстардың тақырыптарын үйлестіреді;

- факультеттердің ҒЗЖ ғылыми әрекеттері бойынша есептерін тыңдайды және ғылыми кәсіптерін, ғылыми потенциалды даярлау мен пайдалануды бағалайды, ұсыныстарды енгізеді;

- ҒЗЖ сұрақтарын, оқу үрдісінде ғылыми өндеулерді қолдануды қарастырады;

- кафедралардағы қызметкерлер мен студенттердің ішінен магистратура және докторантура арқылы ғылыми кадрларды даярлауды, сонымен қатар, ғылыми кадрлардың тәжірибе алуы арқылы біліктілігін жоғарлату сұрақтарын талқылайды;

- магистранттардың, докторанттардың жеке жоспарларын орындалу туралы есептерін тыңдайды;

- университеттің Ғылыми кеңесіне ғылыми әрекеттері үшін марапаттауға және сыйақы беру туралы ұсыныстар береді;

4. Қызметтері

4.1. ҒТК секциясының қызметтері:

- факультеттердің ҒЗЖ жоспарларын, докторанттардың тақырыптарын талқылайды;

- шығармашылық демалыстарды және сынақ істерді қолдану туралы, факультеттердің ҒЗЖ туралы есептерді тыңдау;

- докторанттардың есептерін тыңдау;

- университет бойынша ҒЗЖ жоспарлау және болжамдау;

- ҒЗЖ орындалуын ұйымдастыру, реттеу, дәлелдеу және бақылау;

- ғылыми – зерттеу және тәжірибе - конструкторлық жұмыстардың (әрі қарай ҒЗТКЖ) келісім-шарттар бойынша орындау сұрақтарын қарастыру, басқа да ғылыми ұйымдар мен мекемелермен өзара байланыс сұрақтарын үйлестіру;
- келісім-шарт бойынша орындалатын ҒЗТКЖ жылдық жоспарларын қарастыру;
- ҒЗТКЖ ақпараттық қамтамасыз ету сұрақтарын, өнертапқыштық және патенттік-лицензиялық жұмыстардың қойылымдарын қарастыру;
- ғылыми зерттеулердің нәтижелері туралы тақырыптар бойынша жетекшілердің есептерін тыңдау;
- ғылыми-техникалық конференцияларды, семинарлар мен кеңестерді өткізу және ғылыми еңбектердің жинақтарын шығару жоспарларын бекіту.

5. Құқықтары

5.1. ҒТК құқылы:

- барлық бөлімдерден жұмысқа қажетті ақпараттар мен құжаттарды сұрауға және алуға;
- университет бөлімдерінде ғылыми-зерттеу жұмыстарды жақсарту және оның жұмыс істеу үрдісін бақылауға;
- ректораттың, Ғылыми кеңесінің отырысына ғылыми-кеңестік қызмет көрсетуді, үрдістерді, ҒЗЖ, СМЖ жұмысын жақсарту жөнінде ұсыныстарды қарастыру үшін ұсынуға;
- қызметкерлерді сапалы жұмыс істеген үшін мадақтауға және СМЖ талаптарын бұзған үшін жазалауға шараларды ұсынуға.

6. Жұмысты ұйымдастыруы

6.1. ҒТК жұмысы ҒТК отырыс жоспарына сай оқу жылында айына бір рет жүргізіледі (кезектен тыс ҒТК отырысы материалдың түсіміне байланысты жүргізіледі), ҒТК отырыстары хаттамаларымен рәсімделеді;

6.2. Кейбір жеке сұрақтарды комиссияға даярлау үшін ҒТК төрағасы университеттің жетекші мамандарынан арнайы жұмыс тобын тағайындауы мүмкін;

6.3. ҒТК шешімі университеттің барлық ғылыми бөлімшелеріне міндетті болып табылады. Бақылау ғылыми жұмыстар жөніндегі проректорға жүктеледі.

7. Басқа бөлімдермен өзара қарым-қатынасы

ҒТК университеттің барлық бөлімдерімен ҒЗЖ жақсарту және жұмыс істеуі сұрақтары бойынша, ғылыми-техникалық қызмет көрсету, жетекші, негізгі және қосымша үрдістердің мәселелері бойынша университеттің СМЖ аясында өзара байланыста әрекет етеді.

8. Жауапкершілігі

Кенес мүшелері жауапты болады:

- лауазымдық нұсқаулықта көрсетілген өз қызмет міндеттерін орындамағаны (тиісінше орындамағаны) үшін - ҚР-ң іс жүзіндегі еңбек кодексымен анықталған заң шегінде;
- өз қызметін жүзеге асыру барысында құқық бұзғандығы үшін – ҚР-ң іс жүзіндегі әкімшілік, қылмыстық және азаматтық заңнамаларында анықталған заң шегінде;
- материалдық зиян келтіргені үшін – Қазақстан Республикасының еңбек, қылмыстық және азаматтық заңнамаларында анықталған заң шегінде.

9. Сілтемелер

9.1. Қазақстан Республикасының Еңбек кодексі 23.11.2015 ж. № 414-V.

9.2. «Ғылым туралы» ҚР Заңы 18.02.2011 ж. № 407-IV.

9.3. «Білім туралы» ҚР Заңы 27.07.2007 ж. № 319-III.

- 9.4. «Техникалық реттеу туралы» ҚР Заңы 30.12.2020 ж. №396-VI.
- 9.5. «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» ҚР Заңы 18.11.2015 ж. №410-V.
- 9.6. ҚР СТ ИСО 9001-2016 Сапа менеджментінің жүйелері. Талаптар.
- 9.7. СМЖ.08.ҚЕ.06. Университеттің ішкі тәртіп ережесі.
- 9.8. Университеттің ішкі нормативтік құжаттары.
- 9.9. РМҚК Жәңгір хан атындағы БҚАТУ жарғысы.



УТВЕРЖДАЮ

Председатель правления - ректор
НАО Западно-Казахстанский
аграрно-технический
университет имени Жангир хана

А.М. Наметов


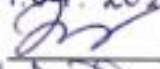
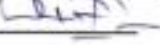
« 15 » 01 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ О НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

СМК.08.ПД.32

Редакция № 02

Экземпляр № __

Разработано: 11.04.2022 г. А.М.Казамбаева 	Согласовано: 14.04.2022 г. Ә.С.Шәмшідін  Е.Б. Ихсанов 	Введено: 18.04.2012 г. 11.01.2019 г. СМК.07.ПП.20 Пересмотр: 18.04.2026 г.
--	--	---

Содержание:

1. Общие положения
2. Структура и штат
3. Цель и основные задачи
4. Функции
5. Права
6. Организация работы
7. Взаимоотношения с другими подразделениями
8. Ответственность
9. Ссылки

Изменения				
№	Дата введения	Номера страниц	Разработчик	
			Ф.И.О.	Подпись

1. Общие положения

1.1. Научно-технический совет (далее НТС) организуется и работает в соответствии с положением о научно-исследовательских, опытно-конструкторских, технологических работах в высших учебных заведениях. В своей работе НТС руководствуется законами об образовании, о науке, уставом университета.

1.2. НТС является коллективным органом, созданным в целях повышения эффективности научной деятельности университета, улучшения перспективного планирования и отбора тематики для научных исследований и технических разработок, всемирного развития связей и вузовской науки с производством, усиления ее направленности и обеспечения соответствия целям и задачам в подготовке кадров, достижения единства учебно-воспитательной и научной работы, более эффективного использования научного потенциала.

2. Структура и штат

2.1. НТС организуется под руководством проректора по научной работе – председателя.

2.2. В состав НТС университета включаются ведущие ученые факультетов и руководители подразделений.

2.3. Персональный состав НТС утверждается приказом ректора университета сроком на один год.

3. Цель и основные задачи

3.1. НТС создается в целях расширения, углубления научных исследований и внедрения их результатов в производство, планирования и подведения итогов научно-исследовательских работ (далее НИР) преподавателей, а также для эффективной работы магистратуры и докторантуры по подготовке научных кадров.

3.2. Основные выполняемые задачи:

- рассматривает проекты госбюджетных и хоздоговорных научно-исследовательских работ с учетом научных направлений кафедр, координирует тематику совместных работ, выполняемых с другими научными учреждениями и организациями;

- заслушивает отчеты и дает оценку работы НИР факультетов в части научной деятельности, подготовки и использования научного потенциала, вносит предложения;

- рассматривает вопросы НИРС, использования научных разработок в учебном процессе;

- обсуждает подготовку научных кадров через магистратуру и докторантуру из числа сотрудников кафедр и студентов, а также вопросы повышения научных кадров через стажировки;

- заслушивает отчеты магистрантов, докторантов о выполнении индивидуального плана;

- дает предложения Ученому совету университета о награждении и премировании за научную деятельность.

4. Функции

4.1. Функции секции НТС:

- рассмотрение планов НИР факультетов, тем докторантов;

- заслушивание отчетов НИР факультетов, об использовании творческих отпусков и стажировке;

- заслушивание отчетов докторантов;

- прогнозирование и планирование НИР по университету;

- организация выполнения НИР, регулирование, мотивация и контроль;

- рассмотрение вопросов выполнения договорных научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ (далее НИОКР), координация вопросов взаимодействия с другими научными организациями и учреждениями;

- рассмотрение годовых планов НИОКР, выполняемых по договорам;

- рассмотрение вопросов информационного обеспечения НИОКР, постановка изобретательской и патентно-лицензионной работы;
- заслушивание отчетов руководителей тем о результатах научных исследований;
- утверждение планов проведения научно-технических конференций, семинаров и совещаний, выпуска научных сборников трудов.

5. Права

5.1. НТС имеет право:

- запрашивать и получать от всех подразделений необходимые для работы информацию и документы;
- контролировать процесс функционирования и улучшения НИР в подразделениях университета;
- вносить на заседаниях Ученого совета, ректората предложения об улучшении научно-консультационных услуг, процессов, НИР, СМК.
- предлагать меры поощрения сотрудников за качественную работу и взыскания за нарушение требований СМК.

6. Организация работы

6.1. Работа НТС проводится в учебном году один раз в месяц согласно плана заседания НТС (внеочередное заседание НТС проводится по мере поступления материалов), заседание НТС оформляется протоколом.

6.2. Для подготовки отдельных вопросов к рассмотрению на комиссию председатель НТС может назначить специальную рабочую группу с привлечением ведущих специалистов университета.

6.3. Решение НТС является обязательным для всех научных подразделений университета. Контроль за выполнением возлагается на проректора по научной работе.

7. Взаимоотношения с другими подразделениями

НТС взаимодействует со всеми подразделениями университета по вопросам функционирования и улучшения НИР, научно-технических услуг, руководящих, основных и вспомогательных процессов в рамках университетского СМК.

8. Ответственность

Члены совета несут ответственность за:

- неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящим положением, в пределах, определенных действующим трудовым кодексом Республики Казахстан.
- совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Республики Казахстан.
- причинение материального ущерба – в пределах, определенных действующим трудовым, уголовным и гражданским законодательством Республики Казахстан.

9. Ссылки

9.1. Трудовой Кодекс Республики Казахстан № 414-V от 23.11.2015 г.

9.2. Закон РК «О науке» № 407-IV от 18.02.2011 г.

9.3. Закон РК «Об образовании» № 319-III от 27.07.2007 г.

9.4. Закон РК «О техническом регулировании» № 396-VI от 09.12.2020 г.

- 9.5. Закон РК «О противодействии коррупции» № 410-V от 18.11.2015 г.
- 9.6. СТ РК ИСО 9001-2016 Системы менеджмента качества. Требования.
- 9.7. Правила внутреннего распорядка университета СМК.08.ПД.06.
- 9.8. Внутренние нормативные документы университета.
- 9.9. Устав РГКП ЗКАТУ имени Жангир хана.