

БЕКІТЕМІН
«Жәңгір хан атындағы Батыс Қазақстан
аграрлық техникалық университеті»
КеАҚ басқарма – төрағасы, ректор
А.М.Наматов
«09» _____ 2024 ж.

ҚІР ЖУУ ЖӨНІНДЕГІ ЖҰМЫСШЫНЫҢ

ЛАУАЗЫМДЫҚ НҮСҚАУЛЫҒЫ

СМЖ.07.ЛН.79

№ 5 басылым

№ _____ дана

Дайындалды: <u>04.09.2024 ж.</u>	Келісілді: <u>06.09.2024 ж.</u>	Енгізілді: <u>10.09.2024 ж.</u>
Гатауов Е.Т. <u>[Signature]</u>	Тагаев О.О. <u>[Signature]</u>	Орнына:
	Алмагамбетова М.Ж. <u>[Signature]</u>	СМЖ.07.ЛН.79
	Таскалиев Е.К. <u>[Signature]</u>	Қайта каралуы:
	Ихсанов Е.Б. <u>[Signature]</u>	<u>10.09.2024 ж.</u>

Мазмұны:

1. Бағыты
2. Қолдану саласы
3. Лауазымдық міндеттері
4. Жауапкершілігі мен өкілеттігі
5. Құжаттама
6. Сілтемелер

Өзгерістер				
№	Енгізілген мерзімі	Беттер нөмірі	Дайындаушы	
			Тегі, аты, әкесінің аты,	Қолы

1. Бағыты

Осы нұсқаулық Қазақстан Республикасының еңбек кодексі, «Еңбек қауіпсіздігі» ережесі, бағыныштылығы, құқығы, жауапкершілігі мен квалификациялық талаптарын анықтау мақсатындағы квалификациялық анықтамалыққа сәйкес жасалды.

2. Қолдану саласы

Нұсқаулық кір жуу жөніндегі жұмысшыға негізделіп жасалған.

3. Лауазымдық міндеттері

- 3.1. Кір жуу жөніндегі жұмысшы міндетті:
 - 3.1.1. Студенттік үйлердегі төсек орын жаймаларын тазалап жууға, үтіктеуге;
 - 3.1.2. Жуылған төсек орын жаймаларын уақытылы тапсырып, уақытымен қабылдап алу;
 - 3.1.3. Төсек орын жаймаларының есебін тиянақты жүргізіп, бухгалтерияға есебін беру;
 - 3.1.4. Өз есебінде тұратын заттардың сақталуына барлық жағдайын жасау;
 - 3.1.5. Студенттер үйлерінде әкімгер мен қосыла отырып кірістелген заттардың есебін жасап, материалдық құндылықтарын сұрыптай келіп, қолдануға келмейтін, ескірген заттарды есептен шығаруға дайындап, комиссия құрамына көрсетуге.

3.2. Бағыныштылығы:

3.2.1. Кір жуу жөніндегі жұмысшы басқарма төрағасы- ректордың бұйрығымен қызметке қабылданады немесе қызметтен босатылады;

3.2.2. Жұмыс орындарында студенттік үйінің әкімгеріне бағынышты;

3.3. Кір жуу жөніндегі жұмысшы мынаны білуге тиісті:

3.3.1. Университеттің ішкі тәртіп ережелерін;

3.3.2. Негізгі қызметтік нұсқаулықты;

3.3.3. Еңбекті қорғау нормаларының ережелерін;

3.4. Біліктілік талаптары:

3.4.1. Искерлік қарым қатынаста мемлекеттік тілді білу, кәмелет жасқа толған.

4. Жауапкершілігі мен өкілеттігі

4.1.1. Кір жуу жөніндегі жұмысшы өз жауапкершілігінде есепте тұратын заттардың құндылықтарына толық материалдық жауапты;

4.1.2. Қызмет бабында өз бетімен заң талаптарын бұзса ҚР әкімшілік, азаматтық, қылмыстық кодекстері бойынша жауап береді;

4.2. Кір жуу жөніндегі жұмысшының құқықтары:

4.2.1. Кәсіби қызметін бір қалыпты атқаруға қажетті жағдайларды жасауды талап етуге;

4.2.2. Жыл сайын 24 күнтізбелік күнге еңбек демалысын алуға;

4.2.3. Өзінің адамгершілік намысын қорғауға;

4.2.4. Жұмыс саласындағы жетістіктері үшін материалдық және моральдық тұрғысында марапатталуға.

5. Құжаттама

6. Сілтемелер

ҚР Еңбек кодексі 23.11.2015ж. №414-V;

«Жәңгір хан атындағы БҚАТУ» жарғысы;

Университеттің ішкі тәртіп ережесі;

ЖОО ішіндегі нормативтік құжаттар;

Қызметкерлердің лауазымдық нұсқаулықтары.

