

БЕКІТЕМІН



«Жәңгір хан атындағы Батыс Қазақстан
университетінің механикалық факультеті»
ҚАТК басқарма - төрағасы ректор
А.М.Наметов
20 18 ж.

КІР ЖУУ ЖӨНІНДЕГІ ЖҰМЫСШЫ

ЛАУАЗЫМДЫҚ НҮСҚАУЫ

СМЖ.07.ЛН.79

№ 03басылым
№ ____ дана

Дайындалды: 03.09.2018 м Баянтасов Т.У. <i>Tbayant</i>	Келісілді: 05.09.2018 м Тагаев О.О. <i>Otagaev</i> Таршилова Л.А. <i>L.Tarshilova</i> Бисенбиев Б.І. <i>B.Bisenbiev</i> Ерболатқызы Т. <i>T.Erbolatkyzy</i>	Енгізілді: 10.09.2018 м Орнына: СМЖ.07.ЛН.79 Қайта қаралуы: 10.09.2018 м
---	---	--

Мазмұны:

1. Бағыты
2. Қолдану саласы
3. Лауазымдық міндеттері
4. Жауапкершілігі мен өкілеттігі
5. Құжаттама
6. Сілтемелер

Өзгерістер				
№	Енгізілген мерзімі	Беттер нөмірі	Дайындаушы	
			Тегі, аты, әкесінің аты,	Қолы

1. Бағыты

Осы нұсқау Қазақстан Республикасының еңбек кодексі, «Еңбек қауіпсіздігі» ережесі, бағыныштылығы, құқығы, жауапкершілігі мен квалификациялық талаптарын анықтау мақсатындағы квалификациялық анықтамалыққа сәйкес жасалды.

2. Қолдану саласы

Нұсқау кір жуу жөніндегі жұмысшыға негізделіп жасалған

3. Лауазымдық міндеттері

3.1. Кір жуу жөніндегі жұмысшының міндеттері:

3.1.1. Студенттік жатақханалардағы төсек орын жаймаларын тазалап жуу, үтіктеу;

3.1.2. Жуылған төсек орын жаймаларын уақытылы тапсырып, уақытымен қабылдап алу;

3.1.3. Төсек орын жаймаларының есебін тиянақты жүргізіп, бухгалтерияға есебін беру;

3.1.4. Өз есебінде тұратын заттардың сақталуына барлық жағдайын жасау.

3.1.5. Жатақхана коменданты мен қосыла отырып кірістелген заттардың есебін жасап, материалдық құндылықтарын сұрыптай келіп, қолдануға келмейтін, ескірген заттарды есептен шығаруға дайындап комиссия құрамына көрсетуге;

3.2. Бағыныштылығы:

3.2.1. Кір жуу жөніндегі жұмысшы басқарма – төрағасы ректордың бұйрығымен қызметке қабылданады немесе қызметтен босатылады;

3.2.2. Жұмыс орындарында комендантқа бағынышты.

3.3. Кір жуу жөніндегі жұмысшы мынаны білуге тиісті:

3.3.1. Университеттің ішкі тәртіп ережелерін;

3.3.2. Негізгі қызметтік нұсқауды;

3.3.3. Еңбекті қорғау нормаларының ережелерін

3.4. Біліктілік талаптары:

3.4.1. Іскерлік қарым қатынаста мемлекеттік тілді білу.

4. Жауапкершілігі мен өкілеттігі

4.1.1. Кір жуу жөніндегі жұмысшы өз жауапкершілігінде есепте тұратын заттардың құндылықтарына толық материалдық жауапты;

4.1.2. Осы қызметтік нұсқауды орындамаса не тиісінше орындамаса еңбек кодексі бойынша жауапты;

4.1.3. Қызмет бабында өз бетімен заң талаптарын бұзса ҚР әкімшілік, азаматтық, қылмыстық кодекстері бойынша жауап береді;

4.2. Кір жуу жөніндегі жұмысшы құқықтары:

4.2.1. Кәсіби қызметін бір қалыпты атқаруға қажетті жағдайларды жасауға талап қоюға;

4.2.2. Өр еңбек еткен жылына төленбелі 24 күнтізбелік күнге еңбек демалысын алуға;

4.2.3. Өзінің еңбек ету барысында кәсіби жетістігін адамгершілік ар намысын қорғауға.

4.2.4. Жұмыс барысындағы жетістіктері үшін материалдық адами парасаттылық тұрғысында сервистік қызмет көрсету орталығының басшысы атынан марапатталуға құқылы.

5. Құжаттама

6. Сілтемелер

ҚР Еңбек кодексі 23.11.2015ж. №414-V;

ҚР «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс –қимыл туралы» Заңы 18.11.2015ж №410;

ҚР Еңбек және әлеуметтік қорғау министрінің 14.02.2011ж №45-ө бұйрығы;

«Жәңгір хан атындағы БҚАТУ» жарғысы;

СМЖ.08.ҚЕ.06. Университеттің ішкі тәртіп ережесі;

ЖОО ішіндегі нормативтік құжаттар;

Қызметкерлердің лауазымдық нұсқаулықтары.