



«БЕКІТЕМІН»
«Жәңгір хан атындағы Батыс-Қазақстан
аграрлық-техникалық университеті»
КеАҚ басқарма төрағасы - ректор
А.М.Наметов
«09» 09 2024 ж.



ЖҰМЫСШЫНЫҢ
ЛАУАЗЫМДЫҚ НҮСҚАУЛЫҒЫ
СМЖ.07.ЛН.80

№ 5 басылым
№ ___ дана

Дайындалды: <u>04.09.2024ж</u> Гатауов Е.Т. <u>[Signature]</u>	Келісілді: <u>06.09.2024ж</u> Тагаев О.О. <u>[Signature]</u> Алмагамбетова М.Ж. <u>[Signature]</u> Таскалиев Е.К. <u>[Signature]</u> Ихсанов Е.Б. <u>[Signature]</u>	Енгізілді: <u>10.09.2024ж</u> Орнына: СМЖ.07.ЛН.80 Қайта қаралуы: <u>10.09.2027ж.</u>
---	--	--

Мазмұны:

1. Бағыты
2. Қолдану саласы
3. Лауазымдық міндеттері
4. Жауапкершілігі мен өкілеттігі
5. Құжаттама
6. Сілтемелер

Өзгерістер				
№	Енгізілген мерзімі	Беттер нөмірі	Дайындаушы	
			Тегі, аты, әкесінің аты,	Қолы

1. Тағайындалуы

Осы нұсқау «Қазақстан Республикасының еңбек кодексі», «Еңбек қауіпсіздігі» ережесі, қызметкерлердің бағыныштылығын, құқығын, жауапкершілігін және біліктілік талаптарын анықтау мақсатында бірдей тарифтік-біліктілік анықтамасына сәйкестеліп жасалған.

2. Қолдану саласы

Нұсқау жұмысшыға арналып жасалған.

3. Қызметтік міндеттері.

3.1.1 Жұмысшы міндетті:

3.2.2. Су ағатын құбырлардың, қоқыс жинағыштардың, есіктердің, терезе жақтауларының, мандайшалардың сынғанын бүлінгенін бақылау. Ақаулары, сынықтарын байқағанда, анықтап білгенде әкімгерге немесе әкімгерге хабарлауға;

3.2.3. Жасыл желектің бүлінуіне, тапталуына жол бермеу. Қоршауларын мұқият сақтап, жасыл желекті күтіп баптауға;

3.2.4. Өсіп кеткен бұтақтарды сәндеп қиып отыруға.

3.3. Бағыныштылығы:

3.3.2 Жұмысшы басқарма төрағасы-ректордың бұйрығымен қызметке қабылданады немесе қызметтен босатылады;

3.3.3 Қызмет бабында тікелей сала бойынша әкімгерге, көгалдандыру шеберіне бағынышты.

3.4. Жұмысшы білуі керек:

3.4.2. Университеттің ішкі тәртіп ережесін;

3.4.3. Өзінің жұмысына бағытталып жасалған нұсқаулықты;

3.4.4. Еңбек қорғау нормалары ережелерін.

3.5. Біліктілігіне қойылатын талаптар:

3.5.2. Мемлекеттік тілді білу, орта білімді және кәмілет жасқа толған.

4. Жауапкершілігі мен өкілеттілігі

4.1. Өзіне қызметке алған заттары үшін материалдық жауапкершілігі жүктеледі;

4.2. Осы нұсқаулықтағы қызметтік міндетін дұрыс атқармаған жағдайда ҚР белгілеген өз күшіндегі еңбек заңдары бойынша жауапты;

4.2.1. Қызмет орынында заң талаптарын бұзған үшін ҚР әкімшілік, азаматтық және қылмыстық істер заңдары бойынша жауапкершілікке артылады;

4.2.2. Жұмыс орнында материалдық шығындарға ұшыратса ҚР еңбек кодексі, азаматтық және қылмыстық істер заңының негізінде жауапты.

3.2. Жұмысшы құқықтары:

3.2.3. Кәсіби қызметін тиянақты атқаруға өз қызмет саласында қажетті жағдайларды жасауға талап қоюға;

3.2.4. Жыл сайын 24 күнтізбелі еңбек демалысына шығуға;

3.2.5. Өзінің еңбек ету барысында кәсіби жетістіктерін намысын қорғай білуге;

3.2.6. Жұмыс саласындағы жетістіктері үшін материалдық тұрғысында марапатталуға құқылы.

4. Құжаттар

5. Сілтемелер.

ҚР Еңбек кодексі 23.11.2015ж. №414-V;

«Жәңгір хан атындағы БҚАТУ» жарғысы;

СМЖ.08.ҚЕ.06. Университеттің ішкі тәртіп ережесі;

ЖОО ішіндегі нормативтік құжаттар;

Қызметкерлердің лауазымдық нұсқаулықтары.