

БЕКЕТІМІЗ
«Жәңгір хан» атындағы Батыс-Қазақстан
аграрлық-техникалық университеті»
КеАҚ басқарма төрағасы ректор
А. А. Гайнетов
«14» 03 2024 ж.



ӘКІМШІЛІК-ШАРУАШЫЛЫҚ ҚЫЗМЕТІ ЖЕТЕКШІСІ

ЛАУАЗЫМДЫҚ НУСҚАУЫ

СМЖ.07.ЛН.09.

№ 7 басылым
№ ____ дана

Дайындалды: 12.03.2024 ж. Гайнетов А.А.	Келісілді: 13.03.2024 ж. Татиев О.О. Алмағамбетова М.Ж. Тасқалиев Е.К. Ихсанов Е.Б.	Енгізілді: 15.03.2024 ж. Орнына: СМЖ.07.ЛН.09. 11.03.2021 ж. Қайта қаралуы: 15.03.2024 ж.
--	---	---

Мазмұны

1. Бағыты
2. Қолдану саласы
3. Лаузымдық міндеттері
4. Жауаптылығы және өкілеттілігі
5. Құжаттама
6. Сілтемелер

№	Күні	Беттер номері	ФИО	Қолы

1. Бағыты

Осы нұсқау Қазақстан Республикасының «Еңбек кодексіне» және басшылардың, мамандардың және қызметкерлер лауазымдарының біліктілік анықтамалығына сәйкес жасалды.

2. Қолданылуы

Бұл нұсқау Әкімшілік-шаруашылық қызметі жетекшісіне арналған.

3. Лауазымдық міндеттер

3.1 Әкімшілік-шаруашылық қызметі жетекшісі міндетті:

3.1.1. Бөлім қызметін жедел басқаруды үйлестіруге;

3.1.2. Университет бөлімшелерін шаруашылық саймандармен, жабдықтармен қамтамасыз етуге, олардың сақталуын және уақытында жөндеуден өткізілуін қадағалауға;

3.1.3. Қызмет көрсету үшін келісім шарт жасауда керекті құжаттарды толтыруды ұйымдастыруға, жабдықтарды сақтау және алуға, құрылымдық бөлімшелерді керекті материалдармен қамтамасыз етуге, шығындарды есепке алуға;

3.1.4. Шаруашылық мақсатқа шығындалған материалдар мен құралдарды қадағалауға;

3.1.5. Университет аумағын жинау және көгалдандыру жұмыстарына жетекшілік етуге;

3.1.6. Жұмысшылардың табельдік есептерін ұйымдастырудағы жұмыстарын, жұмыс күндерінің тәртібін қадағалауға;

3.1.7. Өзінің құзіреттілігінде СМЖ ұсынымдарын қолдауға;

3.2 Бағыныштылығы:

3.2.1 Әкімшілік-шаруашылық қызметі жетекшісі басқарма төрағасы- ректордың бұйрығымен тағайындалады және босатылады;

3.2.2 Әкімшілік-шаруашылық қызметінің жетекшісі “Өндірістік, техникалық және инфрақұрылымдық қамтамасыздандыру” департаментінің директорына бағынады.

3.3 Әкімшілік-шаруашылық қызметінің жетекшісі білу керек:

3.3.1. ЖОО-на қатысты шығарылған заңды және нормативтік құжаттарды;

3.3.2. Университеттің даму жоспарын;

3.3.3. Университеттің ішкі тәртібін және басқа да оқу орнында жасалатын жұмыстардың нормативтік құжаттарын;

3.3.4. Сапа облысындағы саясатты, қоршаған ортадағы басқару жүйесінің саясатын, сапа менеджменті жүйесінің құжаттарын және қоршаған ортаданы басқару жүйесінің құжаттарын;

3.3.5. Осы лауазымдық нұсқауды;

3.3.6. Негізгі еңбек заңдылықтарын;

3.3.7. Еңбекті қорғаудағы нормаларды және тәртіпті.

3.4 Біліктілік талаптары:

3.4.1 Жоғарғы білімі болуы керек және мамандығы бойынша жұмыс өтілі 5 жылдан кем болмауы керек;

3.4.2. Өзіне қатысты барлық сұрақтарға жауап беретіндей, ұйымдастыру қабілеті, жауапты, талап етуші, адамдармен жұмыс жасай алатын болуы тиіс;

3.4.3. Дербес компьютерде жұмыс жасай алуы, мемлекеттік тілді білуі тиіс.

4. Жауаптылығы және өкілеттілігі

4.1. Әкімшілік-шаруашылық қызметі жетекшісі жауапты:

- 4.1.1. Өзінің лауазымдық міндетін атқармағаны немесе тиісінше атқармағаны үшін;
- 4.1.2. ӘШҚ жүктелген міндеттер мен қызметтердің орындалуы үшін.
- 4.2. Әкімшілік-шаруашылық қызметінің жетекшісі өкілетті:
 - 4.2.1. Өзінің құзіретіне кіретін құжаттарға қол қоюға;
 - 4.2.2. Жұмысты жақсарту шаралары бойынша ұсыныстар беруге;
 - 4.2.3. Өз нұсқауларын орындау үшін, ақпарат және құжаттар алуға университеттің құрылымдық бөлімшелерінің жетекшілерімен өзара байланыс орнатуға.
- 4.3. Әкімшілік-шаруашылық қызметі жетекшісінің құқылы:
 - 4.3.1. Жұмыс жасау үшін еңбек жағдайымен қамтамасыздандыруды талап етуге;
 - 4.3.2. Әр жылы 30 күнтізбелік күнге еңбек демалысын алуға;
 - 4.3.3. Біліктілігін арттыруға;
 - 4.3.4. Өзінің ар-намысын қорғауға;
 - 4.3.5. Әкімшілік-шаруашылық қызметі жетекшісі жаңа жасалған жұмыстары үшін материалдық және моральдық марапатталуға.

5 Құжаттар

6 Сілтемелер

ҚР Еңбек кодексі 23.11.2015ж. №414-V;
ҚР «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» Заңы 18.11.2015ж №410;
«Жәңгір хан атындағы БҚАТУ» жарғысы;
СМЖ.07.ҚЕ.07. Ішкі тәртіп ережесі;
ЖОО ішіндегі нормативтік құжаттары.