БЕКІТЕМІН
«Жәңгір хан атындағы Батыс-Қазақстан аграрлық-техникалық университеті» КЕАҚ басқарма төрағасы - ректор
_____ А.М.Наметов
«10» 09 _____ 2018 ж.

СЕРВИСТІК ҚЫЗМЕТ КӨРСЕТУ ОРТАЛЫҒЫ

ТУРАЛЫ ЕРЕЖЕ

СМЖ.07.БЕ.31.

№ 00 басылым
№ _____ дана

Дайындалды: 03.09.2018ж Баянтасов Т.У.	Келісілді: 05.09.2018ж Тагаев О.О Таршилова Л.С. Бисенбиев Б.І. Ерболатқызы.Т	Енгізілді: 10.09.2018ж Орнына: СМЖ.07.БЕ.31. 21.11.2017ж Қайта қаралуы: 10.09.2021ж

Мазмұны

1. Жалпы ережелер
2. Құрлымы мен штаты
3. Мақсаты мен негізгі міндеттері
4. Қызметтері
5. Құқықтары
6. Жұмысты ұйымдастыру
7. Басқа бөлімдермен өзара қарым қатынасы
8. Жауапкершілігі
9. Сілтемелер

Өзгерістер				
№	Күні	Беттер номері	ТАӘ	Қолы

1. Жалпы ережелер.

1.1.Сервистік қызмет көрсету орталығы (әрі қарай – орталық) университеттің құрылымдық бөлімшесі болып табылады;
1.2. Орталық қызметін сервистік қызмет көрсету орталығының басшысы басқарады;
1.3. Орталық басшысының және басқа қызметкерлерінің біліктілік талаптары, лауазымдық міндеттері, құқықтары мен жауапкершіліктері басқарма – төрағасы ректормен бекітілген лауазымдық нұсқаулықтармен бекітіледі;
1.4. Орталық өзінің қызметінде сервистік қызмет көрсету саласындағы ҚР-ң заңнамаларын және нормативтік актілерін, ішкі тәртіп ережелерін, сапа облысындағы саясатты, қоршаған ортадағы басқару жүйесінің саясатын, сапа менеджменті жүйесінің құжаттарын және қоршаған ортада басқару жүйесінің құжаттарын басшылыққа алады.
1.3. Сервистік қызмет көрсету орталық басшылығы тікелей басқарма – төрағасы ректордың бұйрығымен қызметке тағайындалып, босатылатын, келісім шарт негізінде жоғары білімі бар, тәжірибелі қызметкер арасынан таңдалып алынатын басшы жүргізеді.

2. Құрылымы мен штаты.

2.1. Орталықтың құрылымы мен штаты, Сервистік қызмет көрсету орталығы басшысының ұсынысы бойынша басқарма – төрағасы ректормен бекітіледі;
2.2. Сервистік қызмет көрсету орталығына келесілер кіреді:
Сервистік қызмет көрсету орталығының басшысы;
«Нива» спорттық сауықтыру кешенінің коменданты;
Көгалдандыру бригадирі;
Оқу ғимараты мен жатақхана коменданттары;
Жедел сатышы;
Кір жуу жөніндегі жұмысшы;
Еден жуушылар;
Киім ілуші;
Ғимараттың іші-сыртына қызмет көрсетушілер (аула сыпырушы, жұмысшы).
Күзетші
2.3. Сервистік қызмет көрсету орталығының мамандары қызметке басқарма- төрағасы ректордың бұйрығымен тағайындалады және босатылады.

3. Мақсаты мен негізгі міндеттері

3.1. Орталықтың мақсаттары мен негізгі міндеттері:
- Университет инфрақұрлымының қалыпты жағдайда жұмыс істеуін қамтамасыз ету;
- Университеттің техникалық саясатын және техникалық даму бағытын анықтау;
- Университет аумағын және ғимарат ішін тазалықта ұстау;
- Еңбекті қорғаудағы техникалық қауіпсіздікті, санитария және өрт қауіпсіздігін қамтамасыз ету;

4. Қызметтері

4.1. Университет аумағын және ғимараттарды тиісті санитарлық және өрт қауіпсіздігі жағдайында ұстау;
4.2.Университет нысандарына техникалық қызмет көрсету;
4.3.Электр, жылу, су, байланыс, кәріз жүйесінің қалыпты жағдайда жұмыс істеуін қамтамасыз ету;
4.4.Ағымдағы жөндеу жұмыстарын жоспарлау, ұйымдастыру, күрделі жөндеу жұмыстарын жоспарлау, қадағалау;
4.5.Университет аумағын және ғимараттарды тазалық және эстетикалық жағдайда ұстау;
4.6.Қоймадағы тауарлы-материалды құндылықтарды іріктеу;
4.7.Университет қызметкерлері мен білім алушылардың және нысандардың сақталуын қамтамасыз ету.

5. Құқықтары

5.1.Сервистік қызмет көрсету орталығы басшысы жүзеге асырады, бұл оның лауазымдық нұсқаулығында анықталған;
5.2.Университеттің басқа құрылымдық бөлімшілерімен, мемлекеттік органдарымен және ұйымдарымен қарым-қатынас жасауға, орталықтың мүддесін білдіруге, қорғауға;
5.3.Университеттің құрылымдық басқарма басшыларынан ақпараттар мен құжаттар алуға;
5.4.Сервистік қызмет көрсету орталығының жұмысын жетілдіру мәселесі бойынша ұсыныстар білдіруге құқылы.

6. Жұмысты ұйымдастыру

6.1. Сервистік қызмет көрсету орталығы өз қызметін осы ережеге сәйкес және университеттің жоспарлары мен бөлімнің оқу жылына арналған жұмыс жоспары негізінде жүзеге асырады.
6.2. Сервистік қызмет көрсету басқармасы қызметкерлері арасында міндеттер өзара ауыстырмалылық ескеріле отырып, лауазымдық нұсқаулықтар негізінде бөлінеді:

7. Басқа бөлімдермен өзара қарым-қатынасы

7.1.Сервистік қызмет көрсету орталығы университеттің барлық құрылымдық бөлімшілерімен өкілеттілік, нәтижелік, кері байланыс және ұжымда жұмыс жасай білу ұстанымдары негізінде Сервистік қызмет көрсету орталығы мәселесі бойынша қарым – қатынаста болады.

8. Жауапкершілігі

8.1. Сервистік қызмет көрсету орталығының қызметкерлері:
- Өзінің лауазымдық нұсқаулығында көзделген лауазымдық міндеттерін орындамаған немесе тиісінше орындамағаны үшін ҚР-ның еңбек кодексінде анықталған нормалар шегінде;
- Өз қызметін жүзеге асыру барысында құқық бұзғандығы үшін ҚР-ның Көгалдандыру бригадирі;
әкімшілік, қылмыстық және азаматтық кодекстерінде анықталған нормалар шегінде;
- Материалдық залал келтіргені үшін ҚР-ның еңбек, қылмыстық және азаматтық заңдарында анықталған заң шегінде жауапты болады.
8.2. Университеттің инфрақұрылымының қалыпты қызмет етіп тұруына жауапты.

9. Сілтемелер

ҚР Еңбек кодексі 23.11.2015ж. № 414-V;
ҚР «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» Заңы 18.11.2015ж. №410;
«Жәңгір хан атындағы БҚАТУ» жарғысы;
СМЖ.08.ҚЕ.06. Университеттің ішкі тәртіп ережесі;
ЖОО ішіндегі нормативтік құжаттары;
Қызметкерлердің лауазымдық нұсқаулықтары.