

БЕКІТЕМІН
«Жәңгір хан» атындағы Батыс-Қазақстан
аграрлық-техникалық университеті»
КеАҚ басқармасының ректор
3.1
«14» 03 2024 ж.



«НИВА» СПОРТТЫҚ САУЫҚТЫРУ КЕШЕНІ
ТУРАЛЫ ЕРЕЖЕ

СМЖ.07.БЕ.52

№ 04 басылым
№ ____ дана

Дайындалды: 12.03.2024ж. Гайнетов А.Н.	Келісілді: 13.03.2024ж. Тағасен О.О. Алмағамбетова М. Тасқалиев Е.К. Ихсанов Е.Б.	Енгізілді: 15.03.2024ж. Орнына: СМЖ.07.БЕ.52 11.03.2021ж. Қайта қаралуы: 15.03.2024ж.
-------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------

Мазмұны

1. Жалпы ережелер
2. Құрлымы мен штаты
3. Мақсаты мен негізгі міндеттері
4. Қызметтері
5. Құқықтары
6. Жұмысты ұйымдастыру
7. Басқа бөлімдермен өзара қарым қатынасы
8. Жауапкершілігі
9. Сілтемелер

Өзгерістер				
№	Күні	Беттер номері	ТАӨ	Қолы

1. Жалпы ережелер.

- 1.1. «Нива» спорттық-сауықтыру кешені (әрі қарай - Кешен) университеттің құрлымдық бөлімі болып табылады;
- 1.2. Кешен қызметін кешен директоры басқарады;
- 1.3. Кешен директоры және басқа қызметкерлерінің біліктілік талаптары, лауазымдық міндеттері, құқықтары мен жауапкершіліктері ректормен бекітілген лауазымдық нұсқаулықтармен анықталынады;
- 1.4. Кешен өзінің қызметінде ҚР-ң заңнамаларын және нормативті актілерін, ішкі тәртіп ережелерін, сапа облысындағы саясатты, қоршаған ортадағы басқару жүйесінің саясатын, сапа менеджменті жүйесінің құжаттарын және қоршаған ортада басқару жүйесінің құжаттарын басшылыққа алады.
- 1.3. Кешен тікелей басшылығын ректордың бұйрығымен қызметке тағайындалып, босатылатын, келісім шарт негізінде жоғары білімі бар, тәжірибелі қызметкер арасынан таңдалып алынатын директоры жүргізеді.

2. Құрылымы мен штаты.

- 2.1. Кешен құрылымы мен штаты, Кешен директорының ұсынысы бойынша басқарма төрағасы-ректормен бекітіледі.
- 2.2. Бөлім штатына келесілер кіреді - 1;
Кешеннің директоры - 1;
Комендант - 1;
Қауіпсіздік бақылау қызметкерлері - 1;
Еден жуушылар - 1;
Аула сыпырушы - 1;
Жұмысшы - 1;
Газ қазандығының операторлары - 1;
Электрик - 1;
Сантехник - 1.
- 2.3. Кешен мамандары қызметке басқарма төрағасы-ректордың бұйрығымен тағайындалады және босатылады.

3. Мақсаты мен негізгі міндеттері.

- 3.1. Кешеннің мақсаттары мен негізгі міндеттері:
 - Кешеннің инфрақұрлымының қалыпты жағдайда жұмыс істеуін қамтамасыз ету;
 - Кешеннің техникалық саясатын және даму бағытын анықтау;
 - Кешенінің аумағын және ғимараттар үшін тазалықта ұстау;
 - Еңбекті қорғаудағы техникалық қауіпсіздікті, санитария және өрт қауіпсіздігін қамтамасыз ету.

4. Қызметтері.

- 4.1. Кешенінің аумағын және ғимараттарды тиісті санитарлық және өрт қауіпсіздігі жағдайында ұстау;
- 4.2. Кешенінің нысандарына техникалық қызмет көрсету;
- 4.3. Кешенінің аумағын және ғимараттарды тазалық және эстетикалық жағдайда ұстау;
- 4.4. Қоймадағы тауарды-материалды құндылықтарды іріктеу және тиімді пайдалану.

5. Кешеннің өкілеттілігі мен құқықтары.

- 5.1. Кешеннің өкілеттілігін кешен директоры жүзеге асырады, бұл оның лауазымдық нұсқаулығында анықталған;
- 5.2. Университеттің басқа құрылымдық бөлімшілерімен, мемлекеттік органдарымен және ұйымдарымен қарым-қатынас жасауға, кешеннің мүддесін білуге, қорғауға;
- 5.3. Университеттің құрылымдық бөлім жетекшілерінен ақпараттар мен құжаттар алуға;
- 5.4. Кешен жұмысын жетілдіру мәселесі бойынша ұсыныстар білдіруге құқылы.

4. Жұмысты ұйымдастыру.

6.1. Кешен өз қызметін осы ережеге сәйкес және университеттің жоспарлары мен бөлімнің оқу жылына арналған жұмыс жоспары негізінде жүзеге асырады және өз қызметі жөнінде ректорат, Ғылыми кеңес отырыстарында есеп береді.

6.2. Кешен қызметкерлері арасында міндеттер өзара ауыстырмалылық ескеріле отырылып, лауазымдық нұсқаулықтар негізінде бөлінеді

5. Басқа бөлімдермен өзара қарым-қатынасы.

7.1. Кешен университеттің барлық құрылымдық бөлімшілерімен өкілеттілік, нәтижелік, кері байланыс және ұжымда жұмыс жасай білу ұстанымдары негізінде әлеуметтік мәселесі бойынша қарым – қатынаста болады.

6. Кешен қызметкерлерінің жауапкершілігі.

8.1. Кешен қызметкерлері:

- Өзінің лауазымдық нұсқаулығында көзделген лауазымдық міндеттерін орындамаған немесе тиісінше орындамағаны үшін ҚР-ның еңбек заңдарында анықталған заң шегінде;
- Өз қызметін жүзеге асыру барысында құқық бұзғандығы үшін ҚР-ның әкімшілік-қылмыстық және азаматтық заңдарында анықталған заң шегінде;
- Материалдық залал келтіргені үшін ҚР-ның еңбек, қылмыстық және азаматтық заңдарында анықталған заң шегінде жауапты болады.

7. Сілтемелер

ҚР Еңбек кодексі 23.11.2015ж. №414-V;

ҚР «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» Заңы 18.11.2015ж №410;

«Жәңгір хан атындағы БҚАТУ» жарғысы;

СМЖ.07.ҚЕ.07. Ішкі тәртіп ережесі;

ЖОО ішіндегі нормативтік құжаттары;