
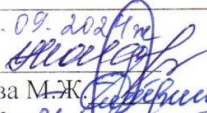

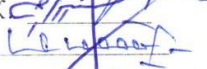
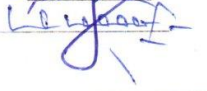


«БЕКІТІМІН»
«Жәңгір хан атындағы Батыс Қазақстан
аграрлық-техникалық университеті»
КеАҚ басқарма төрағасы, ректор
А.М.Наметов
«04» _____ 2024 ж.



**ЕДЕН ЖУУШЫНЫҢ ҚЫЗМЕТТІК
ЛАУАЗЫМДЫҚ НҮСҚАУЛЫҒЫ**
СМЖ.07.ЛН.165

№ 6 басылым
№ ____ дана

Дайындалды: <u>02.09.2024</u> Гатауов Е.Т. 	Келісілді: <u>03.09.2024</u> Тағаев О.О.  Алмагамбетова М.Ж.  Таскалиев Е.К.  Ихсанов Е.Б. 	Енгізілді: <u>04.09.2024</u> Орнына: СМЖ.07.ЛН.165 Қайта қаралуы: <u>04.09.2024</u> мс.
---	---	--

Мазмұны:

1. Бағыты
2. Қолдану саласы
3. Лауазымдық міндеттері
4. Жауапкершілігі мен өкілеттігі
5. Құжаттама
6. Сілтемелер

Өзгерістер				
№	Енгізілген мерзімі	Беттер нөмірі	Дайындаушы	
			Тегі, аты, әкесінің аты,	Қолы

1. Бағыты

Негізгі нұсқаулық ҚР «Еңбек туралы заңына» сәйкестеліп жасалған.

2. Қолдану саласы

Бұл нұсқаулық еден жуушыға арналып жасалған.

3. Лауазымдық міндеттері

3.1. Еден жуушы міндетті:

- 3.1.1. Өзіне бөлінген аумақты таза, сапалы жуып жинастыруға;
- 3.1.2. Жуып жинау кезінде көрген, білген кемшіліктерді, ақауларды (жиһаздың сынғаны, сынған әйнектер т.б.) әкімгерге хабарлап немесе күнделікті ескерту журналына жазып отыруға;
- 3.1.3. Күн сайынғы шаң тозаңдарды, терезе алдарын, есіктерді, қол жуғыштарды, әжетхананы жуып, тазалап тұруға;
- 3.1.4. Аудиториялардағы жазу тоқталарын, зертханалық бөлмелерді, дәліздерді, бөлмелерді ылғал шүберек сүрткішпен сүртіп, жазу тақтасын сүртіп тұратын ылғал шүбіректі әзірлеуге;
- 3.1.5. Жалпы, өзіне бөлінген бөліктегі жалпыға бірдей қолданыстағы әжетханаларды, қол жуғыштарды, жуыну душтарын, хлор ерітіндісімен жуып заласыздандырып отыруға;
- 3.1.6. Бөлмелерді, дәріздерді жинап-жуғанда терезелерді ашып қоюға;
- 3.1.7. Жуып тазалап жинастырғаннан шыққан қоқыстарды, қағаздарды, әдейі бөлінген орындарға жинауға;
- 3.1.8. Жуып жинап болғаннан кейін жарық көзін сөндіріп, терезелерді жауып, кілтті қауіпсіздік және тәртіп сақтау қызметінің кезекшісіне тапсыруға;

3.2. Бағыныштылығы:

- 3.2.1. Еден жуушы басқарма төрағасы – ректордың бұйрығымен қызметке қабылданады және қызметтен босатылады;
 - 3.2.2. Қызмет бабаында тікелей әкімгерге бағынышты.
- 3.3. Еден жуушы мына ережелерді білу керек:
- 3.3.1. Университеттің ішкі тәртіп ережесін;
 - 3.3.2. Кәсіби қызметтік нұсқауды;
 - 3.3.3. Еңбек қорғау ережелерімен нормаларын.
- 3.4. Біліктілікке қойылатын талаптары:
- 3.4.1. Искерлік қарым қатынаста мемлекеттік тілді білу және кәмілет жасқа толған болуы керек.

4. Жауапкершілігі мен өкілеттілігі

4.1. Еден жуушының жауапкершілігі:

- 4.1.1. Негізгі нұсқаулықтағы қызметтік міндетін талапқа сай атқармаған жағдайда ҚР белгіленген өз күшіндегі еңбек заңдары аясында;
 - 4.1.2. Қызмет орынында заң талаптарын бұзған жағдайда ҚР әкімшілік, азаматтық қылмыстық істері заңдары негізінде;
 - 4.1.3. Жұмыс орынында материалдық шығынға ұшыратса ҚР еңбек, азаматтық және қылмыстық істер заңы негізінде.
- 4.2. Еден жуушының құқықтары:
- 4.2.1. Кәсіби қызметін бір қалыпты атқаруға қажетті жағдайларды жасауға, талап етуге;
 - 4.2.2. Жыл сайын 24 күндік еңбек демалысына шығуға;
 - 4.2.3. Өзінің адамгершілік намысын қорғауға.
 - 4.2.4. Еңбек ету барысындағы жетістіктері үшін, әкімшіліктен, материалдық, адами тұрғысында марапатталуға құқылы.

5. Құжаттама

6. Сілтемелер

Университеттің ішкі тәртіп ережелері.
РМҚМ «Жәңгір хан» атындағы БҚАТУ-нің жарғысы.
ҚР Еңбек кодексі 23.11.2015ж. №414-V;