



БЕКТЕМІН
«Жөңгір хан атындағы Батыс
Қазақстан аграрлық-техникалық
университеті» Ке.АҚ
басқарма төрағасы-ректор
А.М. Наметов
« 22 » 11 2023 ж.

ҒЫЛЫМ ЖӨНІНДЕГІ ПРОРЕКТОРДЫҢ

ЛАУАЗЫМДЫҚ НҮСҚАУЛЫҒЫ

СМЖ.07.ЛН.03

№ 05 басылым
№ ___ дана

Дайындады: 17.11.2023 ж. А.М.Казамбаева	Келісілді: 20.11.2023 ж. Ө.Б. Таубаев Е.Б. Ихсанов М.Ж. Алмагамбетова Е.К. Таскалиев	Енгізілді: 23.11.2023 ж. 24.11.2017ж. СМЖ.07.ЛН.03 Қайта қаралуы: 24.11.2026 ж.
--	--	---

Мазмұны

:

1.Бағыты

2.Қолдану саласы

3.Лауазымдық міндеттері

4.Жауапкершілігі мен өкілеттігі

5.Құжаттама

6.Сілтемелер

Өзгерістер				
№	Енгізілген мерзімі	Беттер	Дайындаушы	
			Тегі аты, әкесінің аты	Қолы

1. Бағыты

Осы нұсқаулық Қазақстан Республикасының «Еңбек кодексіне» және «Білім туралы» заңына сәйкес дайындалды.

2. Қолдану саласы

Осы нұсқаулық Ғылым жөніндегі проректорге арналған.

3. Лауазымдық міндеттері:

3.1. Ғылым жөніндегі проректор міндетті:

3.1.1. Қолданыстағы заңдар, нормативті құқықтық актілер, жарғы және ұжымдық келісім-шарттар негізінде жоғары кәсіби білім беру (қосымша кәсіби білім беру) қызметінің жекелеген бағыттары бойынша тікелей басшылықты жүзеге асыруға;

3.1.2. Қабылдаған шешімдеріне, материалдық құндылықтардың сақталуына және тиімді жұмсалыуына толық жауапты бола отырып, ғылым және халықаралық байланыстар қызметінің жекелеген бағыттарына басшылық етуге;

3.1.3. Өзіне тапсырылған барлық құрылымдық бөлімшелердің жұмысын және өзара тиімді әрекетін ұйымдастыруға;

3.1.4. Өзіне тапсырылған қызметтер шеңберінде жоғары оқу орнының мемлекеттік бюджет, бюджеттен тыс қорлардың, жеткізушілердің, тапсырыс берушілердің алдындағы барлық міндеттемелердің орындалуын қадағалауға;

3.1.5. Жаңа техникалар мен технологияларды қолдану саласындағы жаңа жетістіктер, білім беру саласындағы отандық және шетелдік жетістіктерді игеру, ғылыми жобалар бойынша еңбекті ұйымдастыру және оны басқарудың белсенді түрлерін қолдану және осы бағыттағы шығындарды жұмсаудың негізгі нормаларын қарастыру шараларын ұйымдастыруға;

3.1.6. Сеніп тапсырылған құрылымды білікті мамандармен қамтамасыз ету, қызметкерлердің біліктілігін ұдайы арттыру жөнінде шаралар қабылдауға;

3.1.7. Кәсіби білімді қолдану және дамыту, тәжірибе алмасу, жағымды және қауіпсіз еңбек жағдайын жасау, еңбекті қорғау мен техника қауіпсіздігі талаптарының сақталуын қамтамасыз етуге;

3.1.8. Басқарудың экономикалық және әкімшілік әдістерінің дұрыс үйлестірілуін, ғылыми қызметкерлердің жұмыс тиімділігін арттырудағы материалдық және моральдық ынталандыру қағидаттарын қолдануға;

3.1.9. Өзіне тапсырылған құрылымдық бөлімшелердің қызметінің заңдылығын бақылауды, оның шаруашылық-экономикалық байланыстарын жүзеге асыруды, қаржыны басқаруда құқықтық құралдарды пайдалануды, шарт және қаржы тәртібін, әлеуметтік еңбек қатынастарын нығайтуды қамтамасыз етуге;

3.1.10. Ұжымда қолайлы моральдық-психологиялық ахуалды пен Адам құқығын қорғау декларациясы аясында қызметкерлердің, магистранттар мен докторанттардың өзара сыйластық қарым-қатынастарын қалыптастыруын

қамтамасыз етуге, еңбек және оқу жағдайын жақсартуға ықпал етуге;

3.1.11. Ішкі және сыртқы аудиттердің нәтижелерінің қорытындысы бойынша алдын алушы және түзетуші әрекеттердің уақытылы орындалуын қамтамасыз етуге.

3.2. Бағыныштылығы:

3.2.1. Ғылым жөніндегі проректорды лауазымына басқарма төрағасы-ректордың ұсынысымен директорлар кеңесі тағайындайды және босатады;

3.2.2. Ғылым жөніндегі проректор басқарма төрағасы-ректорға тікелей бағынады.

3.2.3. Ғылым жөніндегі проректоры өзінің қызметтік міндеттерін университет Жарғысы, осы лауазымдық нұсқаулық, басқарма төрағасының бұйрықтары мен нұсқамалары негізінде атқарады.

3.3. Ғылым жөніндегі проректор білуі қажет:

3.3.1. Қазақстан Республикасының Конституциясын;

3.3.2. Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексін;

3.3.3. Қазақстан Республикасының «Білім туралы», «Ғылым туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы», «Қазақстан Республикасындағы тіл туралы», «Жалпыға бірдей әскери міндеттілік және әскери қызмет туралы», «Мемлекеттік сатып алу туралы», «Мемлекеттік мүлік туралы» Заңдарын;

3.3.4. Қазақстан Республикасында білім беруді дамытудың мемлекеттік бағдарламасын және жоғары оқу орнының білім беру, ғылыми, өндірістік-шаруашылық, қаржы-экономикалық қызметін реттейтін басқа да нормативтік құқықтық актілерді;

3.3.5. Жоғары оқу орнынан кейінгі білімі бар мамандарды даярлау саласындағы әдістемелік материалдарды, жоғары оқу орны саласының техникалық және ғылыми дамуының болашағын, жоғары оқу орнының кадрлық ресурстарын, жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру (қосымша білім беру) саласындағы шетелдік білім беру мекемелерінің ғылыми жетістіктері мен алдыңғы қатарлы тәжірибелерін, еңбек заңнамаларын, еңбекті қорғау ережелері мен нормаларын;

3.3.6. Университет Жарғысы, ішкі тәртіп ережелері және атқарылып отырған қызмет мәселелері бойынша университет ішіндегі нормативтік құжаттарды;

3.3.7. Өз лауазымдық міндеттері аясындағы сапа менеджменті жүйесінің құжаттамаларын.

3.4 Біліктілік талаптары:

3.4.1. Ғылым кандидаты, ғылым докторы ғылыми дәрежесі немесе

философия докторы (PhD)/бейіні (академиялық) бойынша дәрежесі бар және ғылыми-педагогикалық қызмет өтілі кемінде 5 жыл болуы міндетті.

4. Жауапкершілігі, өкілеттігі және құқы.

4.1 Ғылым жөніндегі проректор жауапты:

4.1.1. Қазақстан Республикасының Еңбек кодексі шегінде осы лауазымдық нұсқауда қарастырылған өзінің лауазымдық міндеттерін орындамағаны үшін;

4.1.2. Өз қызметін жүзеге асыру процесінде Қазақстан Республикасының әкімшілік, қылмыстық және азаматтық кодекстері шегінде құқық бұзғаны үшін;

4.1.3. Қазақстан Республикасының әкімшілік, қылмыстық және азаматтық кодекстері шегінде материалдық залал келтіргені үшін.

4.2 Ғылым жөніндегі проректор өкілетті:

4.2.1. Түрлі ұйымдармен, жергілікті басқару органдарымен, ҚР АШМ және ҒЖБМ, өзге министрліктер, ведомстволармен қарым-қатынас жасау барысында университеттің мүддесін қорғауға;

4.2.3. Университет басшылығының шешімдері жобаларын дайындауға және онымен танысуға;

4.2.4. Өз құзіреттілігі шегінде құжаттарға қол қоюға және растауға;

4.2.5. Өз құзіреттілігіне кіретін мәселелер жөнінде түрлі құрылымдық бөлімшелер басшылары мен өзарақатынас жасауға, өзінің лауазымдық міндеттерін орындауға қажетті ақпараттар мен құжаттар алуға;

4.2.6. Сенім хаты немесе желілік нормативтік актісі болған жағдайда жоғары оқу орнының мүліктік мүдделерін сотта, сот алқаларында қорғауға.

4.2.7. Өз құзіреттілігіне кіретін мәселелер жөнінде түрлі құрылымдық бөлімшелер басшыларымен іскерлік қарым-қатынас жасауға, өзінің лауазымдық міндеттерін орындауға қажетті ақпараттар мен құжаттар алуға;

4.2.8. Құрылымды және штат кестесін өзгертуге байланысты ұсыныстар беруге.

4.3. Ғылым жөніндегі проректор құқылы:

4.3.1. Өзінің лауазымдық міндеттерін орындау үшін университеттің басшылығынан қажетті жағдайларды қамтамасыздандыруды талап етуге;

4.3.2. Жылына 56 күнтізбелік күн көлеміндегі ақылы еңбек демалысын алуға;

4.3.3. Өзінің кәсіби абыройы мен қадір-қасиетін қорғауға;

4.3.4. Ұйымдастырушылық және әдістемелік қызметіндегі жетістігі үшін материалдық және моральдық жағынан көтермеленуге.

5.Құжаттама

6.Сілтемелер

- 6.1 ҚР «Еңбек кодексі» 23.11.2015 ж. №414-V ҚРЗ;
- 6.2 ҚР «Білім туралы» Заңы. 27.07.2007 ж. №319-III;
- 6.3 ҚР Азаматтық кодексі, 27.12.1994 ж. № 269-XII;
- 6.4 ҚР «Ғылым туралы» Заңы 18.02.2011 ж.№407-IV-IV;
- 6.5 ҚР «Акционерлік қоғамдар туралы», 13.05.2003 ж. № 415-II;
- 6.6 ҚР «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» Заңы 18.11.2015 ж. №410-V
- 6.7 ҚР «Коммерциялық емес ұйымдар туралы» Заңы, 16.01.2001 ж. №142-II;
- 6.8 Білім берудің барлық деңгейінің мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарын бекіту туралы. Жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру. Магистратура. Докторантура. Негізгі ережелер, 31.10.2018 ж. №604 (05.05.2020 ж. 182);
- 6.9 ҚРСТИСО 9001-2016 Сапа менеджментінің жүйе талаптары;
- 6.10 Жәңгір хан атындағы БҚАТУ Жарғысы.