

БЕКІТЕМІН

"Жәңгір хан атындағы Батыс Қазақстан аграрлық техникалық университеті"

КеАҚ басқарма төрағасы-ректор

А.М. Наметов



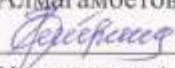

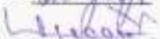
« 15 » 04 2022 ж.

**«ЖӘРДЕМ-ВЕТ»  
ОҚУ-ҒЫЛЫМИ-ӨНДІРІСТІК ОРТАЛЫҒЫ  
МЕҢГЕРУШІСІНІҢ  
ЛАУАЗЫМДЫҚ НУСҚАУЛЫҒЫ**

СМЖ.07.ЛН.142

№ 03 басылым

№ \_\_\_\_\_ дана

Дайындалды: 11.04.2022 ж.	Келісілді: 14.04.2022 ж.	Енгізілді: 18.04.2022 ж.
Сидихов Б.М. 	Губашев Н.М.  Алмағамбетова М.Ж.  Ундаганова А.Г.  Ихсанов Е.Б. 	23.09.2019ж. СМЖ.07.ЛН.142 Қайта қаралуы: 18.04.2025 ж.

## Мазмұны:

1. Бағыты
2. Қолдану саласы
3. Лауазымдық міндеттері
4. Жауапкершілігі мен өкілеттігі
5. Құжаттама
6. Сілтемелер

Өзгерістер				
№	Енгізілген мерзімі	Беттер нөмірі	Дайындаушы	
			Тегі, аты әкесінің аты	Қолы

## **1. Бағыты**

Осы нұсқау Қазақстан Республикасының «Еңбек кодексі», Еңбек қауіпсіздігі ережесі, қызметкерлердің бағыныштылығын, құқығын, жауапкершілігін және біліктілік талаптарын анықтау мақсатында бірдей тарифтік-біліктілік анықтамасына сәйкестеліп жасалған.

## **2. Қолдану саласы**

Осы лауазымдық нұсқаулық «Ветеринарлық медицина және мал шаруашылығы» институтының «Жәрдем-Вет» оқу-ғылыми-өндірістік орталығы меңгерушісіне арналған.

## **3. Лауазымдық міндеті**

3.1. «Ветеринарлық медицина және мал шаруашылығы» институтының «Жәрдем-Вет» оқу-ғылыми-өндірістік орталығы меңгерушісі міндетті:

3.1.1. Оқу жылы барысында оқу-ғылыми орталығын барлық ауыл шаруашылық және зертханалық жануарлармен қамтамасыз етуге;

3.1.2. «Ветеринарлық медицина және мал шаруашылығы» институтының «Жәрдем-Вет» оқу-ғылыми-өндірістік орталығының санитарлық-техникалық жағдайын және ішкі тазалық пен тәртіпті бақылауға;

3.1.3. «Ветеринарлық медицина және мал шаруашылығы» институтының «Жәрдем-Вет» оқу-ғылыми-өндірістік орталығының жылу жүйесін, желдеткіш, тоқ құрал жабдықтарын, су жүйесі, лас су ағым жүйесін бақылап, істен шыққан жағдайда тез шарасын алып, жөндеуге;

3.1.4. «Ветеринарлық медицина және мал шаруашылығы» институтының «Жәрдем-Вет» оқу-ғылыми-өндірістік орталығының ішкі жұмыс жоспары мен тәртібін сақтауға;

3.1.5. Оқу жоспары бойынша керекті құрал-жабдықтар мен стол, отырғыш, жазатын тақтай т.б. қамтамасыз етуге.

3.1.6. «Ветеринарлық медицина және мал шаруашылығы» институтының «Жәрдем-Вет» оқу-ғылыми-өндірістік орталығындағы барлық аудитория, класс, зертханалық бөлмелердің тазалығы, пайдаланылуын және ұсақ жөндеу жұмыстарын жүргізуге;

3.1.7. «Ветеринарлық медицина және мал шаруашылығы» институтының «Жәрдем-Вет» оқу-ғылыми-өндірістік орталығының жалпы аумағының тазалығын сақтауға;

3.1.8. Жазғы айларда әкімшілік шаруашылық бөлімі арқылы жәй жөндеу жұмыстарын жүргізуге;

3.1.9. «Ветеринарлық медицина және мал шаруашылығы» институтының «Жәрдем-Вет» оқу-ғылыми-өндірістік орталығы штаттық кестесі бойынша мамандар мен жұмысшыларды сараптап ұсынуға және жұмыс жағдайына байланысты керекті арнайы киімдер мен құралдарды жетістіруге;

3.1.10. Қыс айларында тәжірибелік дәрістерге әкелінген ауыл шаруашылық малдарына зоотехникалық нормаға сәйкес керекті азық қорын даярлауға;

3.1.11. «Ветеринарлық медицина және мал шаруашылығы» институтының «Жәрдем-Вет» оқу-ғылыми-өндірістік орталығының іс-қағаздарын және ай сайынғы есепті жұмыстарды жүргізуге;

3.1.12. Сапа саласындағы саясаттың құжаттарын өзінің өкілеттігі деңгейінде білуге.

### **3.2. Бағыныштылығы:**

3.2.1. «Жәрдем-Вет» оқу-ғылыми-өндірістік орталығының меңгерушісін «Ветеринарлық медицина және мал шаруашылығы» институтының директоры ұсынысы бойынша басқарма төрағасы – ректордың бұйрығымен тағайындалады және лауазымынан босатылады;

3.2.2 «Ветеринарлық медицина және мал шаруашылығы» институтының «Жәрдем-Вет» оқу-ғылыми-өндірістік орталығының меңгерушісі тікелей жоғары мектеп жетекшісіне бағынады.

3.3. Біліктілікке қойылатын талаптары:

- 3.3.1. Еңбекті қорғау, қауіпсіздік техникасы және өрт қауіпсіздігі ережелерін;
- 3.3.2. Іскерлік қарым қатынаста мемлекеттік тілді білу;
- 3.3.3. Сапа саласындағы саясатты, СМЖ құжаттарын;
- 3.3.4. Университеттің жарғысын, ішкі тәртіп ережелерін.

### **Жауапкершілігі мен өкілеттігі**

4.1. Өзіне қызметке алған заттары үшін материалдық жауапкершілігі жүктеледі.

4.1.1. Осы нұсқаудағы қызметтік міндетін дұрыс атқармағаны үшін ҚР Еңбек кодексінде көзделген нормалар бойынша жауапты.

4.1.2. Қызмет орынында заң талаптарын бұзған үшін ҚР әкімшілік, азаматтық, қылмыстық кодексінде көзделген нормалар бойынша жауапты.

4.1.3. Жұмыс орнында жұмыс берушіні материалдық шығындарға ұшыратса ҚР еңбек, азаматтық және қылмыстық кодекстерінде көзделген нормалар негізінде жауапты.

4.1.4. Сапа саласындағы саясат және қоршаған ортаны басқару жүйесі талаптарын сақтамаған жағдайда жауапты.

4.1.5. «Ветеринарлық медицина және мал шаруашылығы» институтының «Жәрдем-Вет» оқу-ғылыми-өндірістік орталығы меңгерушісі құқылы:

4.2.1. Кәсіби қызметі үшін қажетті еңбек жағдайларымен қамтамасыз етілуге.

4.2.2. Әрбір еңбек өткен жыл сайын күнтізбелік 30 күндік еңбек демалысына шығуға.

4.2.3. Өзінің еңбек ету барысында кәсіби абыройымен ар-намысын қорғауға.

4.2.4. Жетекшілік саладағы қызметі үшін әкімшіліктен материалдық және моральдық тұрғыда марапатталуға.

#### **4. Құжаттама**

-

#### **5. Сілтемелер**

6.1. ҚР Еңбек кодексі 23.11.2015 ж. № 414-V;

6.2. ҚР Экологиялық кодексі 02.01.2021 ж. № 400- VI;

6.3. ҚР «Ветеринария туралы» Заңы 10.07.2002 ж. № 339-II;

6.4. ҚР «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» заңы 18.11.2015 ж. № 410-V;

6.5. ҚР СТ ИСО 9001-2015 Сапа менеджментінің жүйелері. Талаптар;

6.6. Университеттің ішкі тәртіп ережесі. СМЖ.08.ҚЕ.06

6.7. «Жәңгір хан атындағы БҚАТУ» КеАҚ жарғысы.