

БЕКІТЕМІН

"Жәңгір хан атындағы Батыс Қазақстан  
аграрлық техникалық университеті"

КеАҚ басқарма төрағасы-ректор

А. М. Наметов

« 09 » 09 ж.

**«ЖӘРДЕМ-ВЕТ»  
ОҚУ-ҒЫЛЫМИ-ӨНДІРІСТІК ОРТАЛЫҒЫ  
ЕДЕН ЖУУШЫНЫҢ  
ЛАУАЗЫМДЫҚ НҰСҚАУЛЫҒЫ**

СМЖ.07.ЛН.193

№ 02 басылым

№ \_\_\_\_\_ дана

Дайындалды: 05.09.2024 ж.	Келісілді: 06.09.2024 ж.	Енгізілді: 10.09.2024 ж.
Сидихов Б.М. <u>[Signature]</u>	Губашев Н.М. <u>[Signature]</u> Алмагамбетова М.Ж. <u>[Signature]</u> Таскалиев Е.К. <u>[Signature]</u> Ихсанов Е.Б. <u>[Signature]</u> Нургалиев Б.Е. <u>[Signature]</u>	07.09.2021 ж. СМЖ.07.ЛН.193 Қайта қаралуы: 10.09.2024 ж.

## Мазмұны:

1. Бағыты
2. Қолдану саласы
3. Лауазымдық міндеттері
4. Жауапкершілігі мен құқықтары
5. Құжаттама
6. Сілтемелер

Өзгерістер				
№	Енгізілген мерзімі	Беттер нөмірі	Дайындаушы	
			Тегі, аты, әкесінің аты,	Қолы

## **1. Бағыты**

Бұл нұсқаулық Қазақстан Республикасының Еңбек кодексі және қызметкерлердің құқығын, жауапкершілігін және біліктілік талаптарын анықтау мақсатында бірдей тарифтік-біліктілік анықтамасына сәйкес дайындалды.

## **2. Қолдану саласы**

Осы нұсқау еден жуушыларға арналып жасалған.

## **3. Лауазымдық міндеттері**

3.1. Еден жуушы міндетті:

3.1.1. Өзіне бөлінген аумақты таза, сапалы жуып, жинастыруға;

3.1.2. Жуып, жинау кезінде көрген, білген кемшіліктерді, ақауларды (жиһаздың сынғаны, сынған әйнектер т.б.) комендантқа хабарлап немесе күнделікті ескерту журналына жазып отыруға;

3.1.3. Күн сайынғы шаң тозаңдарды, терезе алдарын, есіктерді, қол жуғыштарды әжетхананы сүртіп жуып тазалап тұруға;

3.1.4. Аудиториялардағы жазу тақталарын, зертханалық бөлмелерді, дәлізді ылғал шүберек сүрткішпен сүртуге, жазу тақтасын сүртіп тұратын ылғал шүбіректі әзірлеуге;

3.1.5. Жалпы өзіне бөлінген бөліктегі жалпыға бірдей қолданыстағы әжетханаларды, қол жуғыштарды, жуыну душтарын хлор ерітіндісімен жуып, залалсыздандырып отыруға;

3.1.6. Бөлмелерді, дәліздерді жинап, жуғанда терезені ашып қоюға;

3.1.7. Жуып, тазалап, жинастырғаннан шыққан қоқыстарды, қағаздарды әдейі бөлінген орындарға жинауға;

3.1.8. Жуып, жинап болғаннан кейін жарық көзін сөндіріп, терезені жауып, кілттеп, кілтті қауіпсіздік және тәртіп сақтау қызметінің кезекшісіне тапсыруға;

3.1.9. Өз өкілеттілігі шеңберінде СМЖ іс әрекетіне қолдау көрсетуге.

3.2. Бағыныштылығы:

3.2.1. Еден жуушы басқарма төрағасы-ректордың бұйрығымен қызметке қабылданады және қызметтен босатылады.

3.2.2. Қызмет бабында тікелей «Ветеринария және агротехнология» институтының «Жәрдем-Вет» оқу-ғылыми-өндірістік орталығы меңгерушісіне бағынышты.

3.3. Еден жуушы мыналарды білу керек:

3.3.1. Университеттің ішкі тәртіп ережесін.

3.3.2. Кәсіби қызметтік нұсқауын.

3.3.3. Еңбек қорғау ережелері мен нормаларын.

3.4. Біліктілікке қойылатын талаптары:

3.4.1. Мемлекеттік тілді білуі;

3.4.2. Орта білімінің болуы.

## **4. Жауапкершілігі мен құқықтары**

4.1. Еден жуушы жауапты:

4.1.1. Осы нұсқаудағы қызметтік міндетін дұрыс атқармағаны үшін ҚР Еңбек кодексінде көзделген нормалар бойынша;

4.1.2. Қызмет орынында заң талаптарын бұзған үшін ҚР әкімшілік, азаматтық, қылмыстық кодексінде көзделген нормалар бойынша;

4.1.3. Жұмыс орнында жұмыс берушіні материалдық шығындарға ұшыратса ҚР еңбек, азаматтық және қылмыстық кодекстерінде көзделген нормалар негізінде жауапты.

4.2. Еден жуушының құқықтары:

4.2.1. Кәсіби қызметін бір қалыпты атқаруға қажетті жағдайларды жасауды талап етуге;

4.2.2. Жылына 24 күнтізбелік күн көлеміндегі ақылы еңбек демалысын алуға;

4.2.3. Өзінің еңбек ету барысында кәсіби жетістігін, адамгершілік намысын қорғауға;  
4.2.4. Еңбек ету барысындағы жетістіктері үшін әкімшіліктен материалдық, моральдық тұрғысында марапатталуға.

## **5. Құжаттама**

■

## **6. Сілтемелер**

- 6.1. ҚР Еңбек кодексі 23.11.2015ж. №141-V.
- 6.2. ҚР СТ ИСО 9001-2016 Менеджменттік сапа жүйесі талаптары.
- 6.3. «Жәңгір хан атындағы БҚАТУ» КеАҚ жарғысы
- 6.4. Ішкі тәртіп ережелері. СМЖ 08.ҚЕ.06.
- 6.5. Қызметкерлердің лауазымдық нұсқаулықтары.