

Приложение к приказу
Министра образования и науки
Республики Казахстан
от _____ 2020 года № _____

Приложение к приказу
Министра образования и науки
Республики Казахстан
от 4 декабря 2020 года № 665

Алгоритм включения и исключения образовательных программ в Реестр образовательных программ высшего и послевузовского образования

1. Общие положения

1. Настоящий Алгоритм включения и исключения образовательных программ в Реестр образовательных программ высшего и послевузовского образования (далее – Алгоритм) определяет порядок включения и исключения образовательных программ в Реестр образовательных программ высшего и послевузовского образования (далее – Реестр).

2. Назначение Реестра заключается в формировании единой информационной среды учёта образовательных программ, реализуемых организациями высшего и (или) послевузовского образования (далее – ОВПО).

3. Основные понятия, используемые в настоящем Алгоритме:

1) реестр образовательных программ высшего и послевузовского образования – информационная система, включающая в себя перечень образовательных программ, разработанных ОВПО;

2) уполномоченный орган в области образования – центральный исполнительный орган Республики Казахстан, осуществляющий руководство и межотраслевую координацию в области образования;

3) оператор – юридическое лицо, определенное уполномоченным органом в области образования, осуществляющего ведение Реестра;

4) образовательная программа (далее - ОП) – единый комплекс основных характеристик образования, включающий цели, результаты и содержание обучения, организацию образовательного процесса, способы и методы их реализации, критерии оценки результатов обучения;

5) разработка ОП – планирование образовательной программы и ее компонентов, с указанием результатов обучения и соответствующих трудозатрат, видов учебной деятельности, методов обучения и процедур/критериев оценки;

6) паспорт ОП – краткое описание программы, включающее: результатов обучения и дисциплин, описание их связи с профессиональной сферой (включая национальные рамки квалификаций (далее – НРК), отраслевые рамки квалификаций (далее – ОРК) и при наличии профессиональных стандартов), а также содержащее сведения относительно трудоемкости и языка обучения;

7) действующая ОП – ОП ОВПО, по которой осуществляется подготовка;

8) новая ОП – ОП, по которой до ее введения в Реестр не осуществлялась подготовка кадров в ОВПО;

9) инновационная ОП – ОП ОВПО, не имеющая аналогов в Республике Казахстан, вводится в действие впервые.

10) результаты обучения (далее - РО) – подтвержденный оценкой объем знаний, умений, навыков, приобретенных, демонстрируемых обучающимся по освоению ОП, и сформированные ценности и отношения;

11) эксперт 1 – эксперт из числа профессорско-преподавательского состава ОВПО;

12) эксперт 2 – привлеченные эксперты из числа выпускников «Болашак», представителей НПП Атамекен, АО НИШ, специалистов по инклюзии, отраслевых профессиональных ассоциаций, зарубежных специалистов;

13) экспертная группа – это группа специалистов из числа Эксперт 1 и Эксперт 2, объединенная для совместного осуществления качественной экспертизы ОП;

14) эксперт 3 – эксперты, имеющие опыт экспертной работы на национальном и международном уровнях;

15) мониторинг качества реализации ОП высшего и послевузовского образования - это проведение качественной оценки реализации ОП ОВПО посредством онлайн встречи/выезда экспертов в ОВПО, опроса студентов, выпускников, работодателей о степени удовлетворенности ОП, оценки деятельности, материальной базы, кадровой обеспеченности.

4. Реестр ведётся в действующей единой информационной системе управления высшим образованием.

5. Доступ к Паспортам ОП, размещённых в Реестре, предоставляется посредством сети Интернет.

6. ОВПО обеспечивает усиление критериев ОП в своих академических политиках (рецензирование ОП ассоциациями по направлениям подготовки; оценка работодателей; гармонизация ОП с зарубежным ОВПО-партнером (при наличии аналогичной или схожей ОП); согласование со стратегическими партнерами, учет принципов дуальности обучения (элементов), обязательный внутренний аудит качества ОП соответствующими комитетами).

7. Оператор ежегодно проводит мониторинг качества реализуемых ОП с участием заинтересованных сторон;

8. Оператор проводит социологический опрос студентов, выпускников ОП и работодателей 1 раз в четыре года. Итоги данного социологического опроса

студентов, выпускников ОП и работодателей являются базой данных улучшений и обновлений ОП высшего и послевузовского образования.

9. Эксперты определяются Оператором в соответствии с направлением подготовки по ОП.

10. Один раз в три года осуществляется обновление не менее 30% состава экспертов ОП от общего числа экспертов по каждому направлению подготовки.

2. Порядок включения образовательной программы в Реестр

11. Включение ОП в Реестр проводится в 4 этапа: представление заявки ОВПО на введение ОП в Реестр; проверка правильности заполнения Заявки; проведение экспертизы Паспорта ОП; введение Паспорта ОП в Реестр.

12. Для включения ОП в Реестр ОВПО представляет Оператору онлайн-заявку, включающую паспорт ОП, который содержит информацию о наименовании ОП, шифре ОП, цели ОП, уровне по НРК, ОРК, отличительных особенностях ОП (совместные ОП/двудипломные программы и др.), результатах обучения, дисциплинах с кратким описанием, форме обучения, языке обучения, объеме кредитов, присуждаемой академической степени, наличии приложения к лицензии направления, наличии аккредитации ОП (для действующих ОП – при наличии), дате утверждения ОП на заседании коллегиального органа ОВПО. Также критериями экспертизы ОП являются привлечение работодателей, студентов, гармонизация с зарубежным вузом-партнером (при наличии аналогичной или схожей ОП) и стратегическими партнерами, учет принципов дуальности обучения (элементов), обязательный внутренний аудит качества ОП).

12-1. Наименование ОП должно отражать содержание программы, быть кратким, конкретным, привлекательным и информативным.

12-2. ОП шифруется в соответствии с Классификатором направлений подготовки кадров с высшим и послевузовским образованием.

12-3. Цель ОП должна быть сформулирована как можно короче (в 1-3 предложениях), конкретно и четко суммировать компетенции, которые должны быть приобретены обучающимися.

12-4. РО формулируются на основе руководящих принципов Европейской системы переноса и накопления зачетных единиц (ECTS). РО должны быть измеряемы.

12-4.1. При проектировании результатов обучения необходимо учитывать, что ОП формирует следующие основные компетенции выпускников:

1) поведенческие навыки и личностные качества (самообучаемость и системное мышление; трансдисциплинарность и кроссфункциональность; информационно-коммуникационные технологии и языковые компетенции; технологическая грамотность; креативность; предприимчивость; социальный интеллект, сотрудничество с членами команды; клиентоориентированность,

умение работать с запросами потребителя; работа в режиме высокой неопределенности и быстрой смены условий задач (умение быстро принимать решения, реагировать на изменение условий работы, умение распределять ресурсы и управлять своим временем (soft skills)).

2) профессиональные навыки, позволяющие каждому специалисту действовать и принимать решения в условиях неопределенности (hard skills) .

12-4.2. Результаты обучения (РО) формулируются следующим образом:

1) использовать активный глагол из таксономии Блума, чтобы выразить то, что обучающиеся будут делать в рамках профессиональной деятельности и личностного развития, реализуя профессиональные функции через применение компетенций, используя полученные знания и умения;

2) уточнить, к какому объекту или умению относится соответствующий РО (например, способен объяснить «функцию жесткого диска»; может представить «проект дизайна гостиной, сделанного вручную»);

3) определить уровень самостоятельности и ответственности, относящийся к уровню обучения, а также определить происходят ли действия в знакомой среде (бакалавриат) или в условиях неопределенности (магистратура и докторантура);

4) уточнить, каким образом может быть продемонстрировано достижение результатов обучения (например, «сделать краткий обзор материалов, наиболее часто используемых в электротехнике»; «разработать алгоритм исследования с применением актуальных научных методов» и т. д.).

5) проверить возможность оценивания сформулированных РО.

12-4.3. Результаты обучения (РО) должны быть:

- ориентированы на трудовые функции;
- обладать синергией, то есть являться не просто суммой РО дисциплин, а учитывать соучастие и междисциплинарность ;
- ориентированы на перспективные потребности рынка труда;
- включать «мягкие» навыки (soft skills).

12-5. Описание дисциплины должно состоять из 50-60 слов, раскрывать ее краткое содержание и используемые методы активного обучения.

13. Оператор подтверждает Заявку ОВПО и проводит проверку правильности заполнения в течении 20 (двадцати) рабочих дней. Процедура проверки осуществляется в автоматизированном виде. Некорректно заполненная Заявка возвращается ОВПО для доработки с указанием причин. После доработки ОВПО повторно подает Заявку.

14. После прохождения проверки правильности заполнения данных в информационной системе «Реестр ОП», с целью оценки качества ОП проводится экспертиза Паспорта ОП в течении 30 (тридцати) рабочих дней. При необходимости эксперты могут запросить дополнительную информацию об ОП через Оператора.

15. Экспертиза действующей ОП для включения в Реестр производится в следующем порядке:

1. После загрузки ОП в Реестр экспертиза ОП производится экспертной группой (Эксперт 1, Эксперт 2).

2. После доработок ОП по замечаниям экспертов Оператор производит корреляцию экспертизы ОП с процедурами лицензирования Комитета по обеспечению качества в сфере образования и науки Министерства образования и науки Республики Казахстан (далее – КОКСОН), аккредитации.

3. По завершению экспертизы экспертная группа дает заключение «одобрить образовательную программу» или «направить на доработку в ОВПО».

16. Экспертиза инновационной ОП для включения в Реестр производится поэтапно и в следующем порядке:

1. После загрузки ОП в Реестр первый этап экспертизы ОП производится экспертной группой (Эксперт 1, Эксперт 2).

2. После одобрения экспертной группы второй этап экспертизы ОП производится Экспертами 3.

3. В случае одобрения ОП Эксперты 3 дают заключение «одобрить образовательную программу».

4. Далее Оператор производит корреляцию ОП с процедурами лицензирования КОКСОН.

5. В случае неодобрения ОП Эксперты 3 дают заключение «отклонить образовательную программу», что не позволяет включение ОП в Реестр.

17. ОВПО при необходимости ознакомливается с информацией о результатах экспертизы в Личном кабинете пользователя. При отрицательном результате экспертизы ОП отклоняется.

18. При получении положительного заключения ОП включается в Реестр, обеспечивается доступ к Паспорту данной ОП.

19. ОВПО имеет право подачи заявки на обновление Паспорта ОП в Реестре с целью повышения показателей качества ОП. Заявка на обновление Паспорта ОП рассматривается Оператором. Оператор дает заключение «обновить Паспорт ОП в Реестре» или «не обновлять Паспорт ОП в Реестре». При необходимости заявку на обновление Паспорта ОП в Реестре Оператор может направить на дополнительную экспертизу.

3. Порядок исключения образовательной программы из Реестра

20. Исключение ОП из Реестра производится Оператором на следующих основаниях:

1) заявление ОВПО об исключении ОП из Реестра;

2) лишение лицензии, приложения к лицензии (выписка из протокола комиссии КОКСОН);

3) утрата актуальности ОП (отсутствие контингента по ОП 2 года подряд) – автоматически;

4) несвоевременная доработка ОП по замечаниям экспертов и Оператора;

5) отсутствие обновления ОП на основе действующих и новых профессиональных стандартов по соответствующим направлениям в течение 4-х лет с момента включения в Реестр;

б) отрицательные результаты мониторинга качества реализуемых ОП с участием заинтересованных сторон;

7) отрицательные результаты (отзывы) социологического опроса студентов, выпускников ОП, работодателей.

20-1. Уполномоченным органом Оператору предоставляется выписка из протокола комиссии о лишении приложения к лицензии ОВПО по направлению подготовки.

21. Заявка на исключение ОП из Реестра подается в электронной форме путем заполнения соответствующей формы в Реестре. К заявке прикрепляется решение (выписка из протокола заседания коллегиального органа ОВПО) об исключении ОП.

Результаты согласования

23.12.2020 12:00:45: Дауленов М. М. (Руководство) - - согласовано без замечаний

Келісу шешімдері

18.02.2021 18:54:41: Абилмажинова И. Д.(Жоғары білім мазмұны және интернационалдандыру басқармасы) - - ескертпелерсіз келісілген

Қол қою шешімі

18.02.2021 19:08:05 Тойбаев А. Ж.. Қол қойылды