

Жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдарында іске асыратын білім беру бағдарламаларының тізілімін жүргізу қағидалары, сондай-ақ білім беру бағдарламаларының тізіліміне енгізу мен одан алып тастау негіздерін бекіту туралы

Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрінің 2022 жылғы 12 қазандағы № 106 бұйрығы. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2022 жылғы 13 қазанда № 30139 болып тіркелді.

"Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрлігінің кейбір мәселелері туралы" Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2022 жылғы 19 тамыздағы № 580 қаулысымен бекітілген Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрлігі туралы ереженің 15-тармағының 14) тармақшасына сәйкес **БҰЙЫРАМЫН:**

Ескерту. Кіріспе жана редакцияда – ҚР Ғылым және жоғары білім министрінің 27.06.2023 № 293 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

1. Жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдарында іске асыратын білім беру бағдарламаларының тізілімін жүргізу қағидалары, сондай-ақ білім беру бағдарламаларының тізіліміне енгізу мен одан алып тастау негіздері бекітілсін.

2. Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрінің Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім комитеті заңнамада белгіленген тәртіппен:

1) осы бұйрықтың Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде мемлекеттік тіркелуін;

2) осы бұйрық ресми жарияланғаннан кейін оны Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрінің ресми интернет-ресурсында орналастыруды;

3) осы бұйрық мемлекеттік тіркелгеннен кейін он жұмыс күні ішінде Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрінің Заң департаментіне осы тармақтың 1) және 2) тармақшаларында көзделген іс-шаралардың орындалуы туралы мәліметтерді ұсынуды қамтамасыз етсін;

3. Осы бұйрықтың орындалуын бақылау жетекшілік ететін Қазақстан Республикасының Ғылым және жоғары білім вице-министріне жүктелсін.

4. Осы бұйрық алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі.

*Қазақстан Республикасының
Ғылым және жоғары білім министрі*

С. Нурбек

КЕЛІСІЛДІ"

Қазақстан Республикасының
Ауыл шаруашылығы министрлігі

"КЕЛІСІЛДІ"

Қазақстан Республикасының
Денсаулық сақтау министрлігі

"КЕЛІСІЛДІ"

Қазақстан Республикасының
Мәдениет және спорт министрлігі

Қазақстан Республикасының
Ғылым және жоғары білім
министрі
2022 жылғы 12 қазандағы
№ 106 бұйрығына
қосымша

Жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдары іске асыратын білім беру бағдарламаларының тізілімін жүргізу қағидалары, сондай-ақ білім беру бағдарламаларының тізіліміне енгізу мен одан алып тастау негіздері

1-тарау. Жалпы қағидалар

1. Осы Жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдары іске асыратын білім беру бағдарламаларының тізілімін жүргізу қағидалары, сондай-ақ білім беру бағдарламаларының тізіліміне енгізу және олардан алып тастау негіздері (бұдан әрі – Қағидалар) "Білім туралы" Қазақстан Республикасы Заңының 5-бабының 5-3) тармақшасына сәйкес әзірленді және жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдары іске асыратын білім беру бағдарламаларының тізілімін (бұдан әрі – Тізілім) жүргізу тәртібін, сондай-ақ Тізілімге енгізу және одан алып тастау негіздерін айқындайды.

2. Тізілімді жүргізу жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдары іске асыратын білім беру бағдарламаларын есепке алудың бірыңғай ақпараттық жүйесін қалыптастыру мақсатында жүзеге асырылады.

3. Осы Қағидаларда пайдаланылатын негізгі ұғымдар:

1) білім беру бағдарламасы (бұдан әрі – бағдарлама) – оқытудың мақсатын, нәтижелері мен мазмұнын, білім беру процесін ұйымдастыруды және оларды іске асыру тәсілдері мен әдістерін, оқыту нәтижелерін бағалау өлшемшарттарын қамтитын білім берудің негізгі сипаттамаларының біртұтас кешені;

2) білім беру бағдарламаларының тізілімі – жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдары әзірлеген білім беру бағдарламаларының тізбесін қамтитын ғылым және жоғары білім беру саласындағы уәкілетті органның "Жоғары білім беруді басқарудың бірыңғай жүйесі" ақпараттық жүйесі (бұдан әрі – ақпараттық жүйе);

3) әкімші – білім беру саласындағы уәкілетті орган айқындаған және Тізілімді жүргізуді жүзеге асыратын заңды тұлға.

4) өтінім беруші – жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білімнің білім беру бағдарламаларын іске асыратын ұйым;

Ескерту. 3-тармаққа өзгеріс енгізілді – ҚР Ғылым және жоғары білім министрінің 27.06.2023 № 293 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

4. Тізілімді жүргізуді ғылым және жоғары білім саласындағы уәкілетті орган айқындайтын әкімші жүзеге асырады. Тізілімді жүргізу ақпараттық жүйеде электрондық түрде жүзеге асырылады.

Ескерту. 4-тармақ жаңа редакцияда – ҚР Ғылым және жоғары білім министрінің 27.06.2023 № 293 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

5. Тізілімге интернет желісі арқылы қол жеткізеді.

6. Тізілімде қамтылған мәліметтер танысуы үшін ашық және қолжетімді болып табылады.

2-тарау. Жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдары іске асыратын білім беру бағдарламаларының тізілімін жүргізу тәртібі, сондай-ақ білім беру бағдарламаларының тізіліміне енгізу мен одан алып тастау негіздері

7. Білім беру бағдарламаларын Тізілімге енгізу төрт кезеңде жүргізіледі:

1) білім беру ұйымының бағдарламаны Тізілімге енгізу үшін осы Қағидаларға қосымшаға сәйкес өтінімді (бұдан әрі – өтінім) ұсынуы;

2) әкімшінің өтінімді тексеруі және өтінімді пысықтау үшін өтінім берушіге қайта жолдау (ескертілер болған жағдайда);

3) сарапшының бағдарламаға сараптама жүргізуі және өтінімді пысықтау үшін өтінім берушіге қайта жолдау (ескертілер болған жағдайда);

4) әкімшінің бағдарламаны Тізілімге енгізуі не өтінімді Комиссия шешімінің негізінде кері қайтаруы.

8. Тізілімге бағдарламаларды енгізу немесе алып тастау жөніндегі өтінімдерді қарау үшін әкімші тұрақты жұмыс істейтін Комиссия (бұдан әрі – Комиссия) құрады.

Комиссия құрамына әкімшінің және/немесе ғылым және жоғары білім беру саласындағы уәкілетті органның кемінде 5 (бес) өкілі кіреді. Комиссия құрамын әкімшінің басшысы бекітеді.

Комиссия отырысы өтінім берушінің өтінімдері бойынша шешім қабылдау мақсатында қажеттілігіне қарай өткізіледі. Отырысты өткізу үшін Комиссия мүшелерінің кемінде 2/3 (үштен екісінен) тұратын кворум болу керек. Комиссияның шешімі қарапайым көпшілік дауыспен қабылданады және отырыстың хаттамасымен ресімделеді. Дауыстар тең бөлінсе, Комиссия төрағасының дауысы шешуші болып табылады.

Ескерту. 8-тармақ жаңа редакцияда – ҚР Ғылым және жоғары білім министрінің 27.06.2023 № 293 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

9. Бағдарламаны Тізілімге енгізу үшін өтінім беруші өтінімді қазақ, орыс және ағылшын тілдерінде электрондық форматта толтырады және әкімшіге жолдайды.

10. Өтінім түскен күннен бастап 10 (он) жұмыс күні ішінде әкімші мәліметтердің толықтығын және өтінімнің толтырылуының дұрыстығын, Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрінің 2022 жылғы 20 шілдедегі № 2 бұйрығымен бекітілген (Нормативтік құқықтық актілерін мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 28916 болып тіркелген) Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарына (бұдан әрі - МЖМБС), ұлттық біліктілік шеңберіне және (немесе) салалық біліктілік шеңберлеріне сәйкестігіне тексеру жүргізеді.

Әкімші өтінімді осы тармақтың талаптарына сәйкес келген кезде сараптамаға жібереді. Дұрыс толтырылмаған өтінім, себептерін көрсете отырып, өтінім берушіге пысықтау үшін (бір реттен артық емес) қайтарылады.

11. Өтінім беруші бағдарламаны пысықтауды әкімші жіберген күннен бастап 10 (он) жұмыс күні ішінде жүргізеді. Бағдарлама уақтылы пысықталмаса, ол Комиссияның шешімімен қабылданбайды.

12. Әкімші пысықталған өтінімге тексеруді келіп түскен күннен бастап 10 (он) жұмыс күні ішінде жүргізеді. Ескертулер түзетілген жағдайда әкімші өтінімді сараптамаға жібереді. Ескертулер түзетілмеген жағдайда Комиссия шешімі бойынша кері қайтарылады.

13. Сараптамаға жіберетін бағдарламалардың саны ағымдағы қаржы жылына арналған бюджет шегінде шектеледі (әкімші бюджет шегінде өтінімдерді қабылдаудың соңғы күні белгілеген күні сағат 18.30-дан кешіктірілмейді). Бұл ретте өтінімдердің түсу кезектілігі келіп түскен күні мен уақыты бойынша сақталады.

Әрбір тоқсандықтың соңғы аптасында әкімші ағымдағы жылы бөлінген бюджет шегінде қаралатын өтінімдердің саны туралы ақпаратты ресми интернет-ресурста орналастырады.

14. Тізілімге енгізу үшін түскен бағдарламаға сараптама 2 (екі) сарапшымен қатар жүргізіледі. Қазақстан Республикасында баламасы жоқ және өтінім беруші алғаш рет іске асыратын бағдарламаның (бұдан әрі-инновациялық бағдарлама) сараптамасын 3 (үш) сарапшы қатар жүргізеді.

15. Бағдарламаларды сараптамадан өткізетін сарапшылардың тізімі әкімші басшысының бұйрығымен бекітіледі.

16. Сарапшыны тағайындау кезінде оның біліктілігінің мәлімделген бағдарлама шеңберінде кадрларды даярлау бағытына сәйкестігі ескеріледі. Магистратура және докторантура деңгейі бойынша бағдарлама сараптамасын жүргізу үшін ғылыми дәрежесі (ғылым докторы, ғылым кандидаты, философия докторы (PhD), бейіні

бойынша доктор) немесе философия докторы (PhD), бейіні бойынша доктор дәрежесі бар сарапшы тартылады.

Өтінім берушінің бағдарламасына сараптама жүргізуге аталған өтінім берушіде жұмыс істейтін сарапшы жіберілмейді.

17. Бағдарламаға сараптама әкімшіден келіп түскен күннен бастап 10 (он) жұмыс күні ішінде жүргізіледі.

18. Сарапшы:

1) бағдарламаның МЖМБС, ұлттық біліктілік шеңберіне және (немесе) салалық біліктілік шеңберлеріне, Қазақстан Республикасы Еңбек кодексінің 117-бабының 2-тармағына сәйкес бекітілген кәсіптік стандарттарға (олар болған кезде) сәйкестігіне бағалау жүргізеді;

2) бағдарлама атауының бағдарлама мазмұнына, көрсетілген білім берудің саласына, дайындық бағытына, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 13 қазандағы № 569 бұйрығымен бекітілген (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 17565 болып тіркелген) Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білімі бар кадрларды даярлау бағыттарының сыныптауышына сәйкестігін талдайды;

3) өтінімді толтырудың дұрыстығын тексереді;

4) қалыптастырушы оқыту нәтижелерімен байланысқан әрбір пән бойынша оқыту нәтижелерінің қол жеткізу дәрежесін анықтайды;

5) жаңа қызмет түрлеріне бағытталған инновациялық бағдарламаны, мамандыққа сұраныстың жоғары деңгейін, инновациялық экономиканың дамуын, ел мен өңірдің экономика салаларының басымдылығы қағидатын бағалайды.

19. Сарапшы әкімшіге сараптама нәтижелері бойынша бағдарламаны Тізілімге енгізу немесе ескертулерді көрсете отырып, өтінім берушіге пысықтауға жіберу туралы қорытындыны ұсынады.

Өтінімде бөтен материалдың болғаны анықталған жағдайда (мәтін сәйкестігінің рұқсат етілген шегі – 50 % – дан жоғары емес), сарапшы бағдарламаны қабылдамайды.

Сарапшының қорытындысы ақпараттық жүйеде, оның ішінде өтінім берушінің жеке кабинетінде көрінеді.

20. Өтінім беруші сарапшы жіберген күннен бастап 10 (он) жұмыс күні ішінде сарапшылардың ескертулеріне сәйкес бағдарламаны пысықтайды және пысықталған өтінімді Тізілімге жолдайды.

21. Сарапшы пысықталған өтінімді бағалауды ол Тізілімге келіп түскен күннен бастап 10 (он) жұмыс күні ішінде жүргізеді. Сараптама жүргізілгеннен кейін сарапшы өтінімді "мақұлдау" немесе "кері қайтару" туралы шешім қабылдайды.

22. Барлық немесе көпшілік сарапшылардың қорытындылары теріс болса, өтінім ақпараттық жүйеде автоматты түрде кері қайтарылады. Сарапшылардың теріс және оң

қорытындыларының саны тең болса, Комиссия сарапшылар тізімінен тәуелсіз сарапшыны тарта отырып, өтінімді қарайды.

23. Сараптама жүргізілгеннен кейін әкімші сарапшылардың қорытындыларын және өтінім материалдарын электронды немесе қағаз түрінде Комиссияға ұсынады, ол бағдарламаны енгізу немесе өтінімді кері қайтару туралы шешім қабылдайды.

24. Өтінім берушінің бағдарламасы Тізілімге енгізіледі:

- 1) сарапшылардың оң қорытындылары;
- 2) оқыту нәтижелеріне қол жеткізу коэффициенті – кемінде 75 %;
- 3) бағдарламаны пысықтаудың ең көп саны – 2 (екі) реттен артық емес, оның ішінде әкімшінің ескертулері бойынша – бір пысықтаудан артық емес және сарапшылардың ескертулері бойынша – бір пысықтаудан артық емес болғанда.

24-1. Жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымы кадрлар даярлаудың тиісті бағыты бойынша лицензиясы болған кезде, тапсырыс беруші ғылым және жоғары білім саласындағы уәкілетті орган болып табылатын Тізілімге енгізілген бағдарламаға өтінім беруге жол беріледі. Бұл ретте бағдарламаны енгізуге өтінім сараптамасыз қаралады.

Ескерту. 24-1-тармақпен толықтырылды – ҚР Ғылым және жоғары білім министрінің 27.06.2023 № 293 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

25. Тізілімге енгізілген білім беру бағдарламасын өтінім беруші оны өзектендіру мақсатында кезең-кезеңімен жетілдіріп (бұдан әрі - жаңарту) отырады. Жаңартуға түскен бағдарламаға сараптаманы 1 (бір) сарапшы жүргізеді.

Әкімші бағдарламаны мынадай жағдайларда сараптамадан өткізбей жаңартады:

- 1) қайталанатын пәндерді жою;
- 2) пәнді бір циклден немесе компоненттен екіншісіне ауыстыру;
- 3) оқытудың бар нәтижелерін сақтай отырып, кредиттердегі пәннің еңбек сыйымдылығы көлемінің өзгеруі;
- 4) пәндердің жалпы санынан кемінде 50 % пәндерді өзгерту немесе енгізу;
- 5) оқу нәтижелерінің 50 % – дан азын өзгерту;
- 6) оқытудың бар нәтижелерін сақтай отырып, пән сипаттамасын өзгерту;
- 7) мәтінді техникалық түзету.

26. Әкімші Комиссия шешімінің негізінде бағдарламаны Тізілімге енгізеді (жаңартады).

27. Комиссия шешімінің негізінде немесе сарапшылар кері қайтарылған бағдарламаны енгізу және (немесе) жаңарту үшін өтінімді Тізілімде қайта қарау, өтінім берушінің қаражаты есебінен ақылы негізде жүргізіледі.

Бір бағдарламаға өтінімді өтінім беруші 12 ай ішінде 3 реттен асырмай береді.

28. Тізілімге лицензия және/немесе кадрларды даярлаудың тиісті бағыты бойынша лицензияға қосымшаны алу үшін ұсынылған бағдарлама Комиссия шешімі бойынша Тізілімге ортақ қол жеткізу үшін көрсетілмей енгізіледі.

29. Әкімші келесі жағдайлардың бірі болған кезде бағдарламаны Тізілімнен алып тастайды:

1) өтінім берушінің алқалы органы отырысының себебі көрсетілген хаттамасынан үзінді көшірмені қоса бере отырып, бағдарламаны Тізілімнен шығару туралы өтінім берушінің жазбаша өтініші (еркін нысанда);

2) ғылым және жоғары білім беру саласындағы уәкілетті орган ресми ұсынған ақпарат және (немесе) заңды күшіне енген сот шешімі негізінде өтінім берушіні даярлаудың тиісті бағыты бойынша білім беру қызметімен айналысуға лицензиядан, лицензияға қосымшадан айыру;

3) бағдарлама Тізілімге енгізілгеннен кейін 6 (алты) ай ішінде лицензия және (немесе) тиісті даярлау бағыты бойынша білім беру қызметімен айналысуға лицензияға қосымша болмаған кезде;

4) өзі ресми ұсынған ақпарат негізінде танылған аккредиттеу органдарының Тізіліміне енгізілген аккредиттеу органының бағдарламаны аккредиттеу және/немесе " бағдарламаны аккредиттемеу" шешімін қабылдау туралы пікірлер;

5) бағдарламаның өзектілігін жоғалтуы (соңғы 4 (төрт) жыл ішінде білім алушылар контингентінің болмауы);

6) МЖМБС, салалық біліктілік шеңбері және/немесе Қазақстан Республикасы Еңбек кодексінің 117-бабының 2-тармағына сәйкес бекітілген кәсіптік стандарттар өзгергеннен кейін 1 (бір) күнтізбелік жыл ішінде бағдарламаны жаңартудың болмауы.

Ескерту. 29-тармаққа өзгеріс енгізілді – ҚР Ғылым және жоғары білім министрінің 27.06.2023 № 293 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

Жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдары іске асыратын білім беру бағдарламаларының тізілімін жүргізу Қағидалары, сондай-ақ білім беру бағдарламаларының тізіліміне енгізу мен одан алып тастау негіздеріне қосымша
Нысан

Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білімнің білім беру бағдарламаларының тізіліміне енгізу үшін өтінім

электрондық нысанда толтырылады*

1	Жоғары және / немесе жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымының атауы
---	---

2	Білім беру саласы (Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 13 қазандағы № 569 бұйрығымен (Нормативтік құқықтық актілерін мемлекеттік тіркеу Тізілімінде № 17565 болып тіркелген) бекітілген Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білімі бар кадрларды даярлау бағыттарының сыныптауышына (бұдан әрі - Сыныптауыш) сәйкес білім беру салаларының тізімінен таңдалады.)
3	Дайындық бағыты (Сыныптауышқа сәйкес бағыттар тізімінен таңдалады)
4	Білім беру бағдарламаларының тобы (білім беру бағдарламалары топтарының Тізбесінен таңдалады)
5	Білім беру бағдарламасының атауы (Тізілімге енгізу үшін берілетін тиісті білім беру бағдарламасының атауы)
6	Бағдарламаның мақсаты (білім алушылар алуы тиіс оқыту нәтижелерін қысқа, нақты және синергетикалық біріктіріп тұжырымдалуы тиіс; өзектілік, нақтылық, қол жеткізу өлшемшарттарына сәйкес келуі тиіс)
7	Бағдарламаның түрі (қолданыстағы бағдарлама – өтінім беруші кадрлар даярлауды жүзеге асыратын бағдарлама, жаңа бағдарлама-ол тізілімде орналастырылғанға дейін өтінім беруші кадрлар даярлауды жүзеге асырмаған бағдарлама, инновациялық бағдарлама – Қазақстан Республикасында баламасы жоқ және өтінім беруші алғаш іске асыратын бағдарлама)
8	Ұлттық біліктілік шеңбері бойынша деңгей
9	Салалық біліктілік шеңберлері бойынша деңгей
10	Бағдарламаның айрықша ерекшеліктері
11	Берілетін академиялық дәреже
12	Оқыту мерзімі
13	Кредиттердің көлемі (Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрінің 2022 жылғы 20 шілдедегі № 2 бұйрығымен бекітілген (Нормативтік құқықтық актілерін мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 28916 болып тіркелген) Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарына сәйкес)
14	Оқыту тілі (осы бағдарлама оқытудың қандай тілдерін қамтитынын көрсету керек)
15	Кәсіби стандарт негізінде әзірленген (бекітілген күні)
16	Бағдарламаның Ғылыми кеңесте бекітілген күні
17	Кадрлардың дайындық бағыты лицензиясына қосымшаның бар болуы

18	Дайындық бағытына лицензиясының нөмірі
19	Бағдарламаның аккредиттелуінің бар болуы
20	Қалыптастырылатын оқыту нәтижелері (Оқыту нәтижелері: бағдарламаның мәнмәтінін, деңгейін, көлемін және мазмұнын көрсетеді, өзара байланысты, түсінікті, бағдарламаның оқу жүктемесі шеңберінде қолжетімді, тиісті оқу қызметіне, бағалау әдістері мен өлшемшарттарына байланысты болып табылады)
21	Пәндер туралы мәліметтер (мынадай компоненттерге сәйкес келетін пәндер көрсетіледі: жоғары оқу орны компоненті, таңдау компоненті): - пәннің атауы - пәннің қысқаша сипаттамасы - цикл - компонент - пәннің кредиттегі көлемі - тиісті оқыту нәтижелері

* үш (қазақ, орыс және ағылшын) тілде толтырылады

Об утверждении Правил ведения реестра образовательных программ, реализуемых организациями высшего и (или) послевузовского образования, а также основания включения в реестр образовательных программ и исключения из него

Приказ Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 12 октября 2022 года № 106. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 13 октября 2022 года № 30139.

В соответствии с подпунктом 14) пункта 15 Положения о Министерстве науки и высшего образования Республики Казахстан, утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 19 августа 2022 года № 580 "О некоторых вопросах Министерства науки и высшего образования Республики Казахстан", **ПРИКАЗЫВАЮ:**

Сноска. Преамбула – в редакции приказа Министра науки и высшего образования РК от 27.06.2023 № 293 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

1. Утвердить прилагаемые Правила ведения реестра образовательных программ, реализуемых организациями высшего и (или) послевузовского образования, а также основания включения в реестр образовательных программ и исключения из него.

2. Комитету высшего и послевузовского образования Министерства науки и высшего образования Республики Казахстан в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства науки и высшего образования Республики Казахстан после его официального опубликования;

3) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа представление в Юридический департамент Министерства науки и высшего образования Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1) и 2) настоящего пункта.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра науки и высшего образования Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

*Министр науки
и высшего образования
Республики Казахстан*

С. Нурбек

"СОГЛАСОВАН"

Министерство сельского хозяйства
Республики Казахстан
"СОГЛАСОВАН"

Министерство здравоохранения
Республики Казахстан
"СОГЛАСОВАН"

Министерство культуры и спорта
Республики Казахстан

Приложение
к приказу
Министр науки и
высшего образования
Республики Казахстан
от 12 октября 2022 года № 106

Правила ведения реестра образовательных программ, реализуемых организациями высшего и (или) послевузовского образования, а также основания включения в реестр образовательных программ и исключения из него

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила ведения реестра образовательных программ, реализуемых организациями высшего и (или) послевузовского образования, а также основания включения в реестр образовательных программ и исключения из него (далее – Правила), разработаны в соответствии с подпунктом 5-3) статьи 5 Закона Республики Казахстан "Об образовании" и определяют порядок ведения реестра образовательных программ (далее - Реестр), реализуемых организациями высшего и (или) послевузовского образования, а также основания включения в Реестр и исключения из него.

2. Ведение Реестра осуществляется в целях формирования единого информационного учета образовательных программ, реализуемых организациями высшего и (или) послевузовского образования.

3. Основные понятия, используемые в настоящих Правилах:

1) образовательная программа (далее – программа) – единый комплекс основных характеристик образования, включающий цели, результаты и содержание обучения, организацию образовательного процесса, способы и методы их реализации, критерии оценки результатов обучения;

2) реестр образовательных программ – информационная система "Единая система управления высшим образованием" (далее – информационная система) уполномоченного органа в области науки и высшего образования, включающая в себя перечень образовательных программ, разработанных организациями высшего и (или) послевузовского образования;

3) администратор – юридическое лицо, осуществляющее ведение Реестра;

4) заявитель – организация, реализующая образовательные программы высшего и (или) послевузовского образования.

Сноска. Пункт 3 с изменениями, внесенными приказом Министра науки и высшего образования РК от 27.06.2023 № 293 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

4. Ведение Реестра осуществляет администратор, определяемый уполномоченным органом в области науки и высшего образования. Ведение Реестра осуществляется в электронном виде в информационной системе.

Сноска. Пункт 4 – в редакции приказа Министра науки и высшего образования РК от 27.06.2023 № 293 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

5. Доступ в Реестр предоставляется посредством сети интернет.

6. Сведения, содержащиеся в Реестре, являются открытыми и доступными для ознакомления.

Глава 2. Порядок ведения реестра образовательных программ, реализуемых организациями высшего и (или) послевузовского образования, а также основания включения в реестр образовательных программ и исключения из него

7. Включение образовательных программ в Реестр проводится в четыре этапа:

1) представление организацией образования заявки для включения в Реестр (далее – заявка), согласно приложению к настоящим Правилам;

2) проверка заявки администратором и направление заявки на доработку заявителю (при наличии замечаний);

3) проведение экспертизы программы экспертом и направление заявки на доработку заявителю (при наличии замечаний);

4) включение программы в Реестр либо отклонение заявки администратором на основе решения Комиссии.

8. Для рассмотрения заявок по включению или исключению программ из Реестра администратором создается постоянно действующая Комиссия (далее – Комиссия).

В состав Комиссии входят не менее 5 (пяти) представителей администратора и/или уполномоченного органа в области науки и высшего образования. Состав Комиссии утверждается руководителем администратора.

Заседание Комиссии проводится по мере необходимости с целью принятия решения по заявкам заявителя. Кворум для проведения заседания не менее 2/3 (двух третьих) членов Комиссии. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов и оформляется протоколом заседания. При равенстве голосов, голос председателя Комиссии является решающим.

Сноска. Пункт 8 – в редакции приказа Министра науки и высшего образования РК от 27.06.2023 № 293 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

9. Для включения программы в Реестр заявитель заполняет заявку в информационной системе на казахском, русском и английском языках и отправляет администратору.

10. В течение 10 (десяти) рабочих дней со дня поступления заявки администратор проводит проверку полноты сведений и правильности заполнения заявки на соответствие государственным общеобязательным стандартам высшего и (или) послевузовского образования, утвержденным приказом Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 20 июля 2022 года № 2 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 28916) (далее - ГОСО), национальной рамке квалификаций и (или) отраслевым рамкам квалификаций.

Заявка направляется администратором на экспертизу при соответствии требованиям настоящего пункта. Некорректно заполненная заявка возвращается заявителю для доработки (не более одного раза) с указанием причины.

11. Доработка программы заявителем производится в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня направления администратором. При несвоевременной доработке программы она отклоняется решением Комиссии.

12. Администратор проводит проверку доработанной заявки в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня поступления. При устранении замечаний заявка направляется администратором на экспертизу. При не устранении замечаний заявка отклоняется решением Комиссии.

13. Количество программ, которые направляются на экспертизу, ограничивается в пределах бюджета на текущий финансовый год (не позднее 18.30 часов дня, который определен администратором последним днем приема заявок в пределах бюджета). При этом соблюдается очередность поступления заявок по дате и времени поступления.

В последнюю неделю каждого квартала администратор размещает на официальном интернет-ресурсе информацию о количестве заявок, которые будут рассмотрены в пределах выделенного бюджета в текущем году.

14. Экспертиза программы, поступившей для включения в Реестр, проводится параллельно 2 (двумя) экспертами. Экспертиза программы, не имеющей аналога в Республике Казахстан и впервые реализуемая заявителем (далее – инновационная программа), проводится параллельно 3 (тремя) экспертами.

15. Список экспертов для проведения экспертизы программ утверждается приказом руководителя администратора.

16. При назначении эксперта учитывается соответствие его квалификации направлению подготовки кадров, в рамках которой заявлена программа. Для

проведения экспертизы программы по уровню магистратуры и докторантуры привлекается эксперт, имеющий ученую степень (доктора наук, кандидата наук, доктора философии (PhD), доктора по профилю) или степень доктора философии (PhD), доктора по профилю.

К проведению экспертизы программы заявителя не допускается эксперт, осуществляющий трудовую деятельность у данного заявителя.

17. Экспертиза программы проводится экспертом в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня поступления от администратора.

18. Эксперт:

1) проводит оценку программы на соответствие ГОСО, национальной рамке квалификаций и (или) отраслевым рамкам квалификаций, профессиональным стандартам (при их наличии), утвержденным в соответствии с пунктом 2 статьи 117 Трудового Кодекса Республики Казахстан (далее - профстандарты);

2) анализирует соответствие наименования программы содержанию программы, заданной области образования, направлению подготовки согласно Классификатора направлений подготовки кадров с высшим и послевузовским образованием, утвержденного приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 13 октября 2018 года № 569 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 17565);

3) проверяет корректность заполнения заявки;

4) определяет степень достижимости результатов обучения по каждой дисциплине, соотнесенной с формируемыми результатами обучения;

5) оценивает инновационную программу на направленность к новым видам деятельности, высокий уровень востребованности профессии, развитие инновационной экономики, принцип приоритетности отраслей экономики страны и региона.

19. По результатам экспертизы эксперт представляет администратору заключение о включении программы в Реестр или направлении заявителю на доработку с указанием замечаний.

При обнаружении в заявке заимствований (допустимый предел совпадений текста – не более 50 %) эксперт отклоняет программу.

Заключение эксперта отображается в информационной системе, в том числе в личном кабинете заявителя.

20. Заявитель дорабатывает программу согласно замечаниям эксперта в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня отправления экспертом и направляет доработанную заявку в Реестр.

21. Эксперт проводит оценку доработанной заявки в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня поступления ее в Реестр. После проведения экспертизы эксперт принимает решение "одобрить" или "отклонить" заявку.

22. Заявка автоматически отклоняется в информационной системе при наличии отрицательного заключения всех или большинства экспертов. При равном количестве отрицательного и положительного заключений экспертов Комиссия рассматривает заявку с привлечением независимого эксперта из списка экспертов.

23. После проведения экспертизы администратор представляет заключения экспертов и материалы заявки в электронном или бумажном виде в Комиссию, которая принимает решение о включении программы либо отклонении заявки.

24. Программа заявителя включается в Реестр при:

- 1) наличии положительных заключений экспертов;
- 2) коэффициенте достижимости результатов обучения – не менее 75 %;
- 3) максимальном количестве доработок программы – не более 2-х (двух) раз, в том числе не более одной доработки – по замечаниям администратора и не более одной доработки – по замечаниям экспертов.

24-1. Организацией высшего и (или) послевузовского образования при наличии лицензии по соответствующему направлению подготовки кадров допускается подача заявки на включенную в Реестр программу, заказчиком которой является уполномоченный орган в области науки и высшего образования. При этом заявка на включение программы рассматривается без экспертизы.

Сноска. Правила дополнены пунктом 24-1 в соответствии с приказом Министра науки и высшего образования РК от 27.06.2023 № 293 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

25. Образовательная программа, включенная в Реестр, периодически совершенствуется заявителем с целью ее актуализации (далее – обновление). Экспертиза программы, поступившей на обновление, проводится 1 (одним) экспертом.

Программа обновляется администратором без проведения экспертизы при:

- 1) устранении дублирующих дисциплин;
- 2) перемещении дисциплины из одного цикла или компонента в другой;
- 3) изменении объема трудоемкости дисциплины в кредитах при сохранении имеющихся результатов обучения;
- 4) изменении или добавлении менее 50 % дисциплин от общего количества дисциплин;
- 5) изменении менее 50 % результатов обучения;
- 6) изменении описания дисциплины с сохранением имеющихся результатов обучения;
- 7) технической корректировки текста.

26. Администратор на основании решения Комиссии включает (обновляет) программу в Реестр.

27. Повторное рассмотрение заявки для включения и (или) обновления программы в Реестре, отклоненной экспертами или на основании решения Комиссии, проводится на платной основе за счет средств заявителя.

Заявка на одну программу подается заявителем не более 3-х раз в течение 12 месяцев.

28. Программа, представленная на включение в Реестр для получения лицензии и/или приложения к лицензии по соответствующему направлению подготовки кадров, включается в Реестр без отображения для общего доступа.

29. Исключение программы из Реестра производится администратором при наличии одного из следующих случаев:

1) заявления заявителя (в произвольной форме) об исключении программы из Реестра с приложением выписки из протокола заседания коллегиального органа заявителя с указанием причины;

2) лишения лицензии, приложения к лицензии на занятие образовательной деятельностью по соответствующему направлению подготовки заявителя на основе официально представленной информации уполномоченного органа в области науки и высшего образования и (или) вступившего в законную силу решения суда;

3) при отсутствии лицензии и (или) приложения к лицензии на занятие образовательной деятельностью по соответствующему направлению подготовки в течение 6 (шести) месяцев после включения программы в Реестр;

4) отзыва аккредитации программы и/или принятия решения "не аккредитовать программу" аккредитационным органом, включенным в Реестр признанных аккредитационных органов, на основе официально представленной им информации;

5) утраты актуальности программы (отсутствие контингента обучающихся в течение последних 4 (четырёх) лет);

6) отсутствия обновления программы в течение 1 (одного) календарного года при изменении ГОСО, отраслевой рамки квалификаций и/или профстандартов, утвержденных в соответствии с пунктом 2 статьи 117 Трудового Кодекса Республики Казахстан.

Сноска. Пункт 29 с изменениями, внесенными приказом Министра науки и высшего образования РК от 27.06.2023 № 293 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Приложение
к Правилам ведения реестра
образовательных программ,
реализуемых организациями
высшего и (или)
послевузовского
образования, а также основания

включения в реестр
образовательных программ
и исключения из него
Форма

Заявка для включения в Реестр образовательных программ высшего и послевузовского образования

заполняется в электронной форме*

1.	Наименование организации высшего и/или послевузовского образования
2.	Область образования (выбирается из списка областей образования согласно Классификатору направлений подготовки кадров с высшим и послевузовским образованием, утвержденному приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 13 октября 2018 года № 569 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 17565) (далее - Классификатор)
3.	Направление подготовки (выбирается из списка направлений согласно Классификатору)
4.	Группа образовательных программ (выбирается из Перечня групп образовательных программ)
5.	Наименование образовательной программы (название соответствующей образовательной программы, которая подается заявителем для включения в Реестр)
6.	Цель программы (должна быть сформулирована лаконично, конкретно и синергетически объединять результаты обучения, которые должны быть приобретены обучающимися; должна соответствовать критериям – актуальность, конкретность, достижимость)
7.	Вид программы (действующая – программа, по которой заявителем осуществляется подготовка кадров, новая - программа, по которой до ее размещения заявителем не осуществлялась подготовка кадров, инновационная программа - программа, не имеющая аналога в Республике Казахстан и впервые реализуемая заявителем)
8.	Уровень по национальной рамке квалификаций
9.	Уровень по отраслевым рамкам квалификаций
10.	Отличительные особенности программы
11.	Присуждаемая академическая степень
12.	Срок обучения
	Объем кредитов (в соответствии с государственными общеобязательными стандартами высшего и (или) послевузовского образования,

13.	утвержденными приказом Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 20 июля 2022 года № 2 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 28916)
14.	Язык обучения (указать какие языки обучения охватывает данная программа)
15.	Разработана на основе профессионального стандарта (дата утверждения)
16.	Дата утверждения программы на ученом совете
17.	Наличие приложения к лицензии на направление подготовки кадров
18.	Номер лицензии на направление подготовки
19.	Наличие аккредитации программы
20.	Формируемые результаты обучения (Результаты обучения отражают контекст, уровень, объем и содержание программы; соответствуют базовому уровню присуждаемой квалификации; являются взаимосвязанными, понятными, достижимыми в рамках учебной нагрузки программы, связанными с соответствующей учебной деятельностью, методами и критериями оценки)
21.	Сведения о дисциплинах (отображаются дисциплины, соответствующие следующим компонентам: вузовский компонент; компонент по выбору): - наименование дисциплины; - краткое описание дисциплины; - цикл; - компонент; - объем дисциплины в кредитах; - соответствующие результаты обучения.

* заполняется на трех (казахском, русском и английском) языках